



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05 апреля 2018 г. № 110-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации о принятых правовых актах Губернатора и Правительства края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 09 октября 2015 г. № 324-пр

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края, в связи с организационно-штатными изменениями в аппарате Губернатора и Правительства края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации о принятых правовых актах Губернатора и Правительства края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 09 октября 2015 г. № 324-пр, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в абзацах втором, третьем пункта 1.2 подраздела 1 слово "ведомственным" исключить;

б) в подразделе 3:

- в абзаце пятом подпунктов 3.1.2, 3.1.3 пункта 3.1 цифры "40-21-72" заменить цифрами "40-26-40";

- пункт 3.6 изложить в следующей редакции:

"3.6. На сайте Правительства края, на Портале, Едином портале, а также на информационном стенде размещается краткая информация о предоставлении государственной услуги, включающая в себя информацию:

- о месте нахождения Правительства края и Управления, почтовых адресах, контактных телефонах, месте принятия документов, графике работы, об адресах сайта Правительства края и электронной почты Управления;

- о способах получения физическими и юридическими лицами информации по вопросам предоставления государственной услуги;

- о возможности (об отсутствии возможности) электронной записи через Портал и Единый портал для личного обращения.

Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде Управления, стенд располагается на уровне глаз стоящего человека, при изготовлении информационных материалов для

стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.";

2) в разделе II:

а) в абзаце третьем подраздела 6 слово "ведомственном" исключить;

б) абзац первый подраздела 7 изложить в следующей редакции:

"Срок предоставления государственной услуги – не более восьми рабочих дней, а по запросам, требующим дополнительного изучения, – не более 11 рабочих дней со дня обращения заявителя или со дня регистрации запроса, поступившего по почте, если иной срок предоставления соответствующей информации не установлен законодательством Российской Федерации.";

в) в абзаце первом подраздела 10 слово "(рассмотрении)" исключить;

г) наименование подраздела 11 изложить в следующей редакции:

"11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги и (или) отказа в предоставлении государственной услуги";

д) абзац первый подраздела 14 изложить в следующей редакции:

"Запрос о предоставлении информации о принятых правовых актах Губернатора и Правительства края, в том числе поступивший посредством почтовой связи, регистрируется в день обращения заявителя с запросом (в день поступления запроса) в Правительство края.";

3) в разделе III:

а) пункт 17.2 подраздела 17 признать утратившим силу;

б) в подразделе 18:

- в абзаце третьем пункта 18.2 после слов "Губернатора и Правительства края," дополнить словами "рекомендует обратиться по подведомственности и";

- в абзаце втором пункта 18.3 слова "первым заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "министром Хабаровского края – руководителем секретариата Губернатора края";

- абзац второй пункта 18.4 изложить в следующей редакции:

"Запросы регистрируются в регистрационно-поисковой системе отдела делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края.";

- в пункте 18.5:

в абзаце первом слова "первому заместителю Председателя Правительства края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "министру Хабаровского края – руководителю секретариата Губернатора края";

абзац второй изложить в следующей редакции:

"Не позднее рабочего дня, следующего за днем рассмотрения министром Хабаровского края – руководителем секретариата Губернатора края, запросы передаются на исполнение специалисту (должностному лицу), уполномоченному предоставлять информацию.";

в) в подразделе 19:

- в абзаце первом пункта 19.1 слова "первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства

края" заменить словами "министра Хабаровского края – руководителя секретариата Губернатора края";

- в абзаце четвертом пункта 19.2, абзацах первом, втором, четвертом пункта 19.3 слово "ведомственным" исключить;

- в абзаце первом пункта 19.5 слова "уполномоченному должностному лицу Управления" заменить словами "начальнику Управления либо лицу, его замещающему";

- в пункте 19.6:

в абзаце первом слова "Уполномоченное должностное лицо Управления" заменить словами "Начальник Управления либо лицо, его замещающее,";

в абзаце втором слово "(уполномоченному)" исключить;

г) в пункте 20.1, абзаце третьем пункта 20.2 подраздела 20 слово "(уполномоченный)" в соответствующем падеже исключить;

4) раздел IV изложить в следующей редакции:

"IV. Формы контроля за исполнением настоящего Административного регламента

21. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными специалистами (должностными лицами) Управления положений настоящего Административного регламента

21.1. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению государственной услуги, и принятием решений специалистами (должностными лицами) (далее – текущий контроль) осуществляется:

- начальником Управления или лицом, его замещающим;

- министром Хабаровского края – руководителем секретариата Губернатора края или лицом, его замещающим.

21.2. Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

22. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

22.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов по жалобам заявителей на решения, действия (бездействие) специалистов (должностных лиц) Управления.

Для осуществления контроля за соблюдением полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся плановые и внеплановые проверки соблюдения порядка предоставления государственной услуги.

22.2. Плановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляются в соответствии с планами работы Управления не реже одного раза в год.

22.3. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления государственной услуги проводятся по решению министра Хабаровского края – руководителя секретариата Губернатора края на основании поступившей информации о нарушениях в ходе предоставления государственной услуги, в том числе содержащейся в жалобах заявителей.

22.4. При проверках могут рассматриваться вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или касающиеся отдельных административных процедур предоставления государственной услуги (тематические проверки).

23. Ответственность специалистов (должностных лиц) Управления за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги

23.1. Специалисты (должностные лица) Управления, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут персональную ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

23.2. По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей виновные лица привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.";

5) в разделе V:

а) в подразделе 25:

- дополнить подпунктом 3¹ следующего содержания:

"3¹) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми нормативными правовыми актами, настоящим Административным регламентом для предоставления государственной услуги, у заявителя;"

- абзац восьмой признать утратившим силу;

- дополнить абзацами следующего содержания:

"7) нарушение срока или порядка предоставления информации (ответа на запрос) по результатам предоставления государственной услуги;

8) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, краевыми нормативными правовыми актами, настоящим Административным регламентом.";

б) подраздел 26 изложить в следующей редакции:

"26. Органы государственной власти, которым может быть адресована жалоба

26.1. Жалоба на решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги специалистами (должностными лицами), подается на имя министра Хабаровского края – руководителя секретариата Губернатора края.

26.2. Жалоба на решения и действия (бездействие) министра Хабаро-

ского края – руководителя секретариата Губернатора края, принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, подается вышестоящему должностному лицу Правительства края.";

в) подраздел 28 дополнить абзацем следующего содержания:

"При рассмотрении жалобы заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.";

г) пункт 29.1 подраздела 29 изложить в следующей редакции:

"29.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, а также в иных формах;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.

Текст ответа по результатам рассмотрения жалобы должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать ответ на все поставленные в жалобе вопросы.";

б) в приложении № 1 слова "Первому заместителю Председателя Правительства Хабаровского края – руководителю аппарата Губернатора и Правительства края А.Н. Мкртычеву" заменить словами "Министру Хабаровского края – руководителю секретариата Губернатора края";

7) приложение № 2 признать утратившим силу.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв