



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20 декабря 2017 г. 515-пр

№

г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр

В целях приведения нормативных правовых актов Правительства Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в государственную программу Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 26 июня 2012 г. № 212-пр, следующие изменения:

1) в позиции "Ресурсное обеспечение реализации государственной программы за счет средств краевого бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований края, внебюджетных средств" паспорта:

- а) в абзаце первом цифры "1 197,76" заменить цифрами "1 200,98";
- б) в абзаце десятом цифры "388,72" заменить цифрами "391,94";
- в) в абзаце семнадцатом цифры "41,74" заменить цифрами "44,96";

2) в разделе 8:

- а) абзац четвертый дополнить словами "и плановый период";
- б) в абзаце пятом цифры "1 197,76" заменить цифрами "1 200,98";
- в) в абзаце седьмом цифры "388,72" заменить цифрами "391,94";

г) в графе 7 позиций "Всего", "Краевой бюджет" таблицы 2 цифры "41,74" заменить цифрами "44,96";

3) в разделе 12:

а) в позиции "Ресурсное обеспечение реализации подпрограммы за счет средств краевого бюджета и прогнозная (справочная) оценка расходов федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований края, внебюджетных средств" паспорта:

- в абзаце первом цифры "371,99" заменить цифрами "372,99";
- в абзаце восьмом цифры "71,99" заменить цифрами "72,99";
- в абзаце двенадцатом цифры "9,87" заменить цифрами "10,87";

б) в графе 4 позиций "Всего", "Краевой бюджет" таблицы 2 подразделе-

ла 12.7 цифры "9,87" заменить цифрами "10,87";

4) в приложении № 1:

а) в графе 14 пункта 1 знак "-" заменить цифрами "7,60";

б) в графе 14 пункта 2 знак "-" заменить цифрами "14,10";

в) в графе 14 пункта 3 знак "-" заменить цифрами "2 552";

г) в пункте 4:

- графе 14 знак "-" заменить цифрами "0,83";

- в графах 15 – 17 цифры "0,04" заменить знаком "-";

- в графе 18 цифры "0,05" заменить знаком "-";

д) в графе 15 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 цифры "63" заменить цифрами "90";

5) в приложении № 6:

а) в графе 9 позиций "Всего", "Министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики края" цифры "41,74" заменить цифрами "44,96";

б) в пункте 1.1 раздела 1:

- в графе 9 цифры "9,87" заменить цифрами "10,87";

- в графе 9 подпункта 1.1.1 цифры "3,95" заменить цифрами "4,95";

в) в пункте 2.2 раздела 2:

- в графе 9 цифры "31,87" заменить цифрами "34,09";

- в графе 9 подпункта 2.2.1 цифры "7,00" заменить цифрами "9,22";

б) в приложении № 6<sup>1</sup>:

а) в графе 9 позиций "Всего", "Краевой бюджет" цифры "41,74" заменить цифрами "44,96";

б) в пункте 1.1 раздела 1:

- в графе 9 позиций "всего", "краевой бюджет" цифры "9,87" заменить цифрами "10,87";

- в графе 9 позиций "всего", "краевой бюджет" подпункта 1.1.1 цифры "3,95" заменить цифрами "4,95";

в) в пункте 2.2 раздела 2:

- в графе 9 позиций "всего", "краевой бюджет" цифры "31,87" заменить цифрами "34,09";

- в графе 9 позиций "всего", "краевой бюджет" подпункта 2.2.1 цифры "7,00" заменить цифрами "9,22";

7) приложение № 9 изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу через 10 дней после его официального опубликования, за исключением абзаца шестого пункта 2.2, абзаца седьмого пункта 2.4 раздела 2 приложения к настоящему постановлению, вступающих в силу с 01 января 2018 г.

И.о. Председателя  
Правительства края



С.В. Щетнёв

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к постановлению  
Правительства  
Хабаровского края  
от 20 декабря 2017 г. № 515-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 9  
к государственной программе  
Хабаровского края "Инновационное  
развитие и модернизация экономики  
Хабаровского края"

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

### 1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере (далее – Порядок и Субсидии соответственно) разработан в соответствии с частью 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила предоставления Субсидий автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям" (далее – АНО "ДАСИ") на соответствующий финансовый год и на плановый период.

1.2. Получателем Субсидий является АНО "ДАСИ", созданная в соответствии с распоряжением Губернатора Хабаровского края от 28 декабря 2006 г. № 780-р в целях развития инфраструктуры, обеспечивающей передачу и внедрение новых технологий в реальный сектор экономики края и для осуществления органами государственной власти Хабаровского края (далее – край) полномочий по организации и осуществлению научно-технических и инновационных программ и проектов на территории края.

1.3. Субсидии предоставляются министерством инвестиционной и земельно-имущественной политики края (далее – Министерство) в целях реализации пунктов 1.1.1, 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1, пункта 2.2.1, подпунктов 2.2.4.1 – 2.2.4.3 пункта 2.2.4 подраздела 2.2 раздела 2 приложения 3 к государственной программе края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства края от 26 июня 2012 г. № 212-пр (далее – государственная программа

и Перечень мероприятий соответственно) в виде имущественного взноса на финансовое обеспечение (возмещение):

- затрат по осуществлению методического, организационного, экспертно-аналитического и информационного сопровождения развития инновационного территориального кластера авиастроения и судостроения Хабаровского края;

- затрат по организации и проведению ежегодного краевого конкурса молодежных инновационных команд "КУБ", в том числе в интересах развития инновационного территориального кластера авиастроения и судостроения Хабаровского края;

- затрат, связанных с выполнением функций по созданию условий для развития инновационной деятельности в крае, в том числе формирования кластерных инициатив;

- затрат на развитие управляющей компании технопарка, в том числе создание и развитие центра инжиниринга для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданию и обеспечению деятельности центра кластерного развития для субъектов малого и среднего предпринимательства, созданию и (или) развитию центра сертификации, стандартизации и испытаний).

## 2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидии предоставляются АНО "ДАСИ" в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Министерству в текущем финансовом году законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на цели предоставления Субсидий, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, согласно пунктам 1.1.1, 1.1.2 подраздела 1.1 раздела 1, пункту 2.2.1, подпунктам 2.2.3.1 – 2.2.3.3 пункта 2.2.3 подраздела 2.2 раздела 2 приложения № 6.1 к государственной программе в соответствии с планом работ по реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям" на соответствующий финансовый год и сметой расходов на выполнение плана работ по реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям" на соответствующий финансовый год (далее – план работ и смета расходов соответственно), утвержденными попечительским советом АНО "ДАСИ" (приложения № 1, 2 к настоящему Порядку). Смета расходов составляется в целом и по каждому мероприятию, предусмотренному в Перечне мероприятий, в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка.

### 2.2. Условиями предоставления Субсидий являются:

- достижение значений показателей результативности использования

Субсидий, установленных договором о предоставлении субсидии (далее – договор) и соответствующих показателям (индикаторам), предусмотренным пунктами 1.1.1 - 1.1.7, 1.1.9 - 1.1.13 подраздела 1.1 раздела 1, пунктами 2.2.1 – 2.2.7, 2.2.11, 2.2.13, 2.2.14 подраздела 2.2 раздела 2 приложения № 1 к государственной программе (далее – показатели результативности использования Субсидий);

- представление в Министерство в срок, предусмотренный пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка, отчета о выполнении плана работ, о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, о целевом использовании Субсидий, о достижении значений показателей результативности предоставления Субсидий, реестра юридических и физических лиц, которым АНО "ДАСИ" оказана поддержка, с приложением пояснительной записки, заверенной подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени АНО "ДАСИ", и печатью АНО "ДАСИ", и документов, указанных в плане работ (далее также – отчетность и реестр соответственно);

- запрет АНО "ДАСИ" на приобретение за счет Субсидий иностранной валюты;

- согласие АНО "ДАСИ" на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- включение в договоры (соглашения) заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- соответствие АНО "ДАСИ" требованиям, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.3. Требования, которым должна соответствовать АНО "ДАСИ" на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором АНО "ДАСИ" обратилось за предоставлением субсидий:

- отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- отсутствие просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства.

2.4. Основанием для предоставления Субсидий является договор, заключенный между Министерством и АНО "ДАСИ", предусматривающий:

- целевое назначение и размер Субсидий, сроки перечисления субсидии в соответствии с графиком;
- значения показателей результативности использования Субсидий;
- обязательство АНО "ДАСИ" по достижению установленных договором значений показателей результативности использования Субсидий;
- обязательство о предоставлении отчетности в срок, предусмотренный пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Порядка;
- согласие АНО "ДАСИ" на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления Субсидии;
- обязательство о включении в договоры (соглашения) заключаемые в целях исполнения обязательств по договору, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- обязательство АНО "ДАСИ" по возврату в краевой бюджет не использованных в сроки выполнения работ, установленные планом работ, средств Субсидий (в случае финансового обеспечения затрат);
- запрет АНО "ДАСИ" на приобретение за счет Субсидий иностранной валюты;
- случаи возврата АНО "ДАСИ" остатка Субсидии, неиспользованного на 31 декабря финансового года, в котором предоставлена Субсидия в краевой бюджет, в соответствии с пунктом 4.6 настоящего Порядка, возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, при принятии Министерством решения о наличии потребности в указанных средствах (в случае финансового обеспечения затрат).

2.5. В целях получения Субсидий АНО "ДАСИ" представляет в срок не позднее 25 декабря текущего финансового года в Министерство следующие документы:

- заявление на получение субсидии с указанием счета для перечисления АНО "ДАСИ" Субсидий;
- копия Устава АНО "ДАСИ", а также копии изменений и дополнений в Устав в случае их внесения;
- план работ;
- смета расходов;
- гарантийное письмо о соответствии размера минимальной заработной платы в АНО "ДАСИ" размеру минимальной заработной платы в крае, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками АНО "ДАСИ".

Копии представленных документов должны быть заверены подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени АНО "ДАСИ", и печатью АНО "ДАСИ".

2.6. АНО "ДАСИ" также вправе вместе с заявлением представить по собственной инициативе:

- сведения налогового органа по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором АНО "ДАСИ" обратилась за предоставлением Субсидий, об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором АНО "ДАСИ" обратилась за предоставлением Субсидий, об отсутствии задолженности по страховым взносам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и иным обязательным платежам в бюджет Фонда социального страхования Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, содержащую сведения по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором АНО "ДАСИ" обратилась за предоставлением Субсидии.

В случае если документы, указанные абзаце втором – четвертом пункта 2.6 настоящего раздела не представлены АНО "ДАСИ", а также в целях проверки АНО "ДАСИ" требованиям установленным абзацем пятым пункта 2.3 настоящего раздела, Министерство самостоятельно получает соответствующие документы и информацию в порядке межведомственного взаимодействия, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

2.7. Непредставление АНО "ДАСИ" документов, указанных в абзаце втором – четвертом пункта 2.6 настоящего раздела, не является основанием для отказа в предоставлении Субсидий.

2.8. Министерство регистрирует документы, указанные в пункте 2.5 и абзаце четвертом пункта 2.12 настоящего раздела, представленные АНО "ДАСИ" в день их поступления в соответствии с установленными в Министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера.

2.9. Министерство не позднее 10 календарных дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, рассматривает их, а также документы и информацию, полученные Министерством посредством межведомственного взаимодействия и использования государственных авто-

матризированных информационных систем, и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии – в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела;

- об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.10 настоящего раздела.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидий АНО "ДАСИ" являются:

- несоответствия АНО "ДАСИ" требованиям предусмотренным пунктом 2.3 настоящего раздела;

- несоответствия представленных АНО "ДАСИ" документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктом 2.5 настоящего раздела;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, установленных пунктом 2.5 настоящего раздела;

- наличие недостоверной информации в документах, представленных АНО "ДАСИ" в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.11. Отказ в предоставлении Субсидий в соответствии с пунктом 2.10 настоящего раздела не препятствует повторному предоставлению АНО "ДАСИ" документов для предоставления Субсидии в соответствии с пунктом 2.5 настоящего раздела.

2.12. Министерство в течение одного рабочего дня по истечении срока, предусмотренного абзацем первым пункта 2.9 настоящего раздела, направляет АНО "ДАСИ" письменное уведомление о принятом в соответствии с абзацами вторым и третьим пункта 2.9 настоящего раздела соответствующего решению с обоснованием причин его принятия.

В случае принятия решения Министерством о предоставлении Субсидий к письменному уведомлению о принятом решении прилагается проект договора в двух экземплярах.

АНО "ДАСИ" в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в Министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного АНО "ДАСИ" договора подписывает его со своей стороны и направляет один экземпляр договора АНО "ДАСИ".

Субсидия перечисляется Министерством ежеквартально в соответствии с графиком перечисления Субсидий, являющимся неотъемлемой частью договора, на счет АНО "ДАСИ", указанный в заявлении.

### 3. Требование к отчетности

3.1. Порядок и сроки предоставления отчетности АНО "ДАСИ", указанной в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, в Министерство:

- не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом



(I квартал, 6 месяцев, 9 месяцев), составленную на первое число месяца, следующего за отчетным периодом. Годовая отчетность представляется в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления Субсидии;

- ежемесячно в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным, реестр юридических и физических лиц, которым АНО "ДАСИ" оказана поддержка.

3.2. Отчетность, указанная в абзаце третьем пункта 2.2 настоящего Порядка, предоставляется по формам, установленным Министерством.

3.3. Оценка достижения в отчетном финансовом году показателей результативности использования Субсидий осуществляется на основании сравнения установленных договором и фактических достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования Субсидий.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственность за их нарушение

4.1. Министерство и органы государственного финансового контроля края проводят обязательную проверку соблюдения АНО "ДАСИ" целей, порядка и условий предоставления Субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. В случае если АНО "ДАСИ" по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидий не достигнуты установленные договором значения показателей результативности использования Субсидий и в срок до 15 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий, указанное недостижение не устранено, объем средств Субсидий, подлежащий возврату АНО "ДАСИ" в краевой бюджет в срок до 15 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k \times \frac{p}{n},$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$  – размер Субсидии, предоставленной АНО "ДАСИ" в году предоставления Субсидий;

$k$  – коэффициент возврата Субсидии;

$p$  – количество показателей результативности использования Субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, имеет положительное значение;

$n$  – общее количество показателей результативности использования Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии ( $k$ ) рассчитывается по формуле:

$$k = \frac{\sum D_i}{p},$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

При расчете коэффициента возврата Субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии ( $D_i$ ), определяется по формуле:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии на 31 декабря года предоставления Субсидии;

$S_i$  – значение  $i$ -го показателя результативности использования Субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения АНО "ДАСИ" от применения последствий, предусмотренных настоящим пунктом, является представление в Министерство не позднее 15 марта года, следующего за годом предоставления Субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных договором.

Порядок и сроки рассмотрения представленных АНО "ДАСИ" документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, устанавливаются Министерством в срок до 25 декабря года предоставления Субсидий.

4.3. При расчете объема средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в соответствии с пунктом 4.2 настоящего раздела, в размере Субсидии, предоставленной АНО "ДАСИ" в отчетном финансовом году ( $V_{\text{субсидии}}$ ), не учитывается размер остатка Субсидии, предусмотренный пунктами 4.5 и 4.6 настоящего Порядка.

4.4. В случае выявления фактов нарушения АНО "ДАСИ" условий, целей, порядка предоставления Субсидий Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов составляет акт о нарушении АНО "ДАСИ" условий, целей, порядка предоставления Субсидий (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения, и направляет его АНО "ДАСИ".

В случае неустранения АНО "ДАСИ" нарушений в установленные Актom сроки Министерство в течение пяти рабочих дней со дня окончания указанных сроков направляет АНО "ДАСИ" письменное требование о возврате предоставленных Субсидий в краевой бюджет (далее – требование).

АНО "ДАСИ" обязано осуществить возврат предоставленных Субсидий в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата АНО "ДАСИ" предоставленных Субсидий в срок, установленный абзацем третьем настоящего пункта, Министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.5. Остатки Субсидий, не использованные АНО "ДАСИ" в сроки выполнения работ, установленные планом работ, подлежат возврату в краевой бюджет в течение 30 календарных дней со дня окончания указанных сроков выполнения работ.

В случае выявления факта наличия остатка Субсидий, не использованного в сроки выполнения работ, установленные планом работ, Министерство в течение трех рабочих дней со дня выявления указанного факта направляет АНО "ДАСИ" письменное требование о возврате остатка Субсидий в краевой бюджет (далее – требование о возврате остатка).

АНО "ДАСИ" в течение семи рабочих дней с даты получения требования о возврате остатка перечисляет остаток Субсидий в краевой бюджет.

В случае неперечисления АНО "ДАСИ" в краевой бюджет остатка Субсидий в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, Министерство в трехмесячный срок со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.6. Остатки Субсидий, не использованные на 31 декабря отчетного финансового года, в котором предоставлены Субсидии (далее – остаток), в случаях, предусмотренных договором, подлежат возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 марта года, следующего за годом предоставления Субсидий, за исключением случаев, установленных абзацами вторым – пятым настоящего пункта.

В случае наличия на начало текущего финансового года остатка, потребность в использовании которого сохраняется в текущем финансовом году, АНО "ДАСИ" в срок до 01 января текущего финансового года направляет в Министерство сведения об остатках и причинах их образования в произвольной форме, подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени АНО "ДАСИ".

Принятие Министерством решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке осуществляется не позднее 30 рабочих дней со дня получения сведений об остатке.

Порядок и сроки рассмотрения сведений об остатке, принятия решения о наличии (отсутствии) потребности в остатке устанавливаются Министерством в срок до 25 декабря года предоставления Субсидий.

В случае принятия решения о наличии потребности в остатке, Министерство направляет его АНО "ДАСИ" в течение трех рабочих дней с даты принятия указанного решения.

В случае принятия решения о наличии потребности в остатке, АНО "ДАСИ" имеет право осуществлять затраты, источником финансового обеспечения которых является остаток субсидии, в соответствии с пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

В случае принятия решения об отсутствии потребности в использовании остатка Министерство в течение трех рабочих дней со дня принятия данного решения направляет АНО "ДАСИ" указанное решение с указанием основания его принятия. Остаток подлежит возврату АНО "ДАСИ" в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней с момента получения указанного решения.

В случае если средства, указанные в абзаце первом и седьмом настоящего пункта, не перечислены в краевой бюджет в сроки, установленные соответственно абзацами первым и шестым настоящего пункта, Министерство в трехмесячный срок со дня окончания указанных сроков обращается в суд с требованием о взыскании остатков.

---

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением попечительского  
совета АНО "ДАСИ"

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

### ПЛАН

работ по реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям" на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование работ	Срок выполнения	Затраты на выполнение работ (рублей)	Ожидаемый результат (достижение показателей результативности предоставления субсидии), отчетный документ
1	2	3	4	5
1.	в том числе:			
1.1.				
1.2.				
2.				
	в том числе:			
2.1.				
2.2.				
3.				
	в том числе:			
3.1.				
3.2.				

1	2	3	4	5
4.				
	в том числе:			
4.1.				
4.2.				

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям", в том числе на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в инновационной сфере

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением попечительского  
совета АНО "ДАСИ"

Протокол от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_

СМЕТА

расходов на выполнение плана работ по реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Инновационное развитие и модернизация экономики Хабаровского края" автономной некоммерческой организации "Дальневосточное агентство содействия инновациям" на \_\_\_\_\_ год

№ п/п	Наименование расходов	Всего расходов (рублей)	в том числе по основным наименованиям работ				
			4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Руководитель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

МП

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г."

\_\_\_\_\_