



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08 декабря 2017 г. № 485-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 07 мая 2017 г. № 541 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями", в целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр, следующие изменения:

1) в приложении № 2:

а) подпункт 2.14 пункта 2 дополнить подпунктом 2.14.4 следующего содержания:

1	2	3	4	5	6
"2.14.4.	Содействие реализации проектов муниципально-частного партнерства (концессионных соглашений) в муниципальных образованиях края	минэкономразвития края	2017 – 2020	информационно-консультационная поддержка органов местного самоуправления муниципальных образований края при подготовке и реализации проектов муниципально-частного партнерства (концессионных соглашений)	- " -";

б) в графе 4 подпункта 3.5 пункта 3 цифры "2016 – 2020" заменить цифрами "2016, 2018 – 2020";

2) в пункте 3 приложения № 3:

а) в графе 8 подпункта 3.4 цифры "0,50000" заменить цифрами "0,60000";

б) в графе 8 подпункта 3.5 цифры "0,10000" заменить цифрой "0";

3) в пункте 3 приложения № 4:

а) в графе 8 позиций "всего", "краевой бюджет" подпункта 3.4 цифры "0,50000" заменить цифрами "0,60000";

б) в графе 8 позиций "всего", "краевой бюджет" подпункта 3.5 цифры "0,10000" заменить цифрой "0";

4) в приложении № 7:

а) в подпункте 1.5.1 пункта 1.5 раздела 1:

- абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"обязательство о представлении отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, предусмотренной приложением № 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 17 января 2017 г. № 11П, в сроки, указанные в абзаце втором пункта 4.1 раздела 4 настоящего Положения;"

- абзац десятый признать утратившим силу;

б) в разделе 2:

- подпункт 6 пункта 2.1 изложить в следующей редакции:

"б) представление ответственному исполнителю Мероприятий Программы отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, анкеты субъекта малого и среднего предпринимательства о результатах использования полученной поддержки, сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (далее также – отчет и анкета соответственно) в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 настоящего Положения.";

- в пункте 2.4:

подпункт 2 признать утратившим силу;

в подпункте 4 слова "и сведений" исключить;

в) в разделе 3:

- в подпункте 3.6.1 пункта 3.6:

в абзаце шестом слова "с приложением № 7⁸" заменить словами "с приложением № 7⁹";

в абзаце седьмом слова "(за исключением случаев обращений за государственной поддержкой в соответствии с приложением № 7⁹ к Программе)" исключить;

- в абзацах втором – четвертом пункта 3.13 аббревиатуру "СМПС" заменить аббревиатурой "СМСП";

г) в разделе 4:

- в пункте 4.1:

в абзаце втором слова "утверждаемой ответственным исполнителем Мероприятий Программы" заменить словами "предусмотренной приложением № 2 к типовой форме соглашения (договора) о предоставлении из краевого бюджета субсидии юридическому лицу (за исключением краевого государственного учреждения), индивидуальному предпринимателю, физическому лицу – производителю товаров, работ, услуг на возмещение затрат (недопо-

лученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, утвержденной приказом министерства финансов Хабаровского края от 17 января 2017 г. № 11П";

абзац четвертый признать утратившим силу;

- пункт 4.5 признать утратившим силу;

- в пункте 4.6:

в абзаце первом слова ", невозврата остатка субсидии в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела" исключить;

в абзацах втором – четвертом слова "и (или) остатка субсидии" исключить;

5) в приложении № 10:

а) в разделе 1:

- пункт 1.4 дополнить абзацем следующего содержания:

"остаток субсидии – не использованные на 31 декабря отчетного финансового года средства субсидии.";

- пункты 1.7, 1.8 изложить в следующей редакции:

"1.7. Источником финансового обеспечения субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), на основании соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

1.8. Субсидия предоставляется Фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на реализацию Мероприятия Программы в соответствии с подпунктом 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 приложения № 4 к Программе.";

б) разделы 2, 3 изложить в следующей редакции:

"2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Фонда требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджет-

там субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316);

2) размещение Фондом информации о правилах предоставления микрозаймов СМСП, а также об их изменениях на официальном сайте Фонда (www.fond27.ru);

3) установление Фондом порядка и условий предоставления микрозаймов СМСП в соответствии с Федеральным законом от 02 июля 2010 г. № 151-ФЗ "О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях" и размещение указанных порядка и условий предоставления микрозаймов СМСП на официальном сайте Фонда (www.fond27.ru);

4) ведение и размещение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей микрозаймов Фонда на официальном сайте Фонда (www.fond27.ru);

5) соответствие Фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

6) достижение Фондом значений показателей результативности использования субсидии, установленных соглашением о предоставлении субсидии (далее – Соглашение);

7) представление Фондом министерству отчетов об использовании субсидии и о достижении значений показателей результативности использования субсидии по формам, установленным абзацем четвертым пункта 2.9 настоящего раздела;

8) согласие Фонда на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии;

9) включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

11) предоставление Фондом микрозаймов СМСП:

- осуществляющим (планирующим осуществлять) свою деятельность на территории Хабаровского края;

- не имеющим просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находящимся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения

процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- предусматривающих увеличение налоговой базы и (или) повышение уровня заработной платы, и (или) создание (сохранение) рабочих мест в результате получения микрозайма;

- предоставившим обеспечение исполнения обязательств по возврату микрозайма и процентов по нему;

- зарегистрированным в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

12) Фонд не предоставляет (не планирует предоставлять) микрозаймы СМСП:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в соответствии с законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- выплачивающим среднюю заработную плату работникам ниже размера минимальной заработной платы, установленной на территории Хабаровского края;

- осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- осуществляющим производство и торговлю оружием.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Фонд на 01 число месяца представления в министерство заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов (далее также – Заявка):

- 1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 2) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- 3) не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом.

2.3. Для получения субсидии Фонд представляет не позднее 15 марта текущего финансового года в министерство Заявку, включающую:

- 1) заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;

2) копию устава Фонда в действующей редакции на дату подачи Заявки;

3) справку о соответствии Фонда на дату подачи Заявки требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), в произвольной форме.

Все представленные копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Фонда (далее также – руководитель Фонда), и скрепляются печатью Фонда.

2.4. Фонд вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную налоговым органом по состоянию на 01 число месяца представления Заявки в министерство;

- справку налогового органа об отсутствии у Фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца представления Заявки в министерство;

- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Фонда задолженности по страховому взносу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца представления Заявки в министерство.

В случае если Фондом не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, а также в целях проверки соответствия Фонда условию предоставления субсидии, установленному подпунктами 1, 2 пункта 2.2 настоящего раздела, министерство запрашивает и получает указанные документы и необходимую информацию самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем на 01 число месяца представления Фондом Заявки в министерство.

2.5. Фонд вправе до окончания срока представления Заявки, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, отозвать свою Заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное уполномоченным лицом Фонда.

Фонд самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с открытием и обслуживанием счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимого для

перечисления субсидии, в случае его отсутствия.

2.6. Заявка, а также документы, прилагаемые к ней, представленные Фондом в министерство, регистрируются в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления Заявки считается дата регистрации Заявки. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

2.7. Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки и документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии Фонду – в случае соблюдения Фондом срока приема Заявки, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, соответствия Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения (информацию), и соответствия Фонда условиям, установленным подпунктами 1 – 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

- об отказе в предоставлении субсидии Фонду – при наличии оснований, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела.

Фонду направляется письменное уведомление о принятом министерством соответствующем решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) субсидии Фонду.

К письменному уведомлению о предоставлении субсидии Фонду прилагается проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие представленных Фондом документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- 2) представление недостоверных сведений (информации) в документах, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего раздела;

- 3) несоблюдение условий, установленных пунктами 1 – 5 пункта 2.1 настоящего раздела;

- 4) нарушение срока представления Заявки, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.9. Субсидия предоставляется Фонду на основании Соглашения, заключенного министерством с Фондом по типовой форме, утвержденной министерством финансов края, которое должно определять:

- целевое назначение и размер субсидии;

- значения показателей результативности использования субсидии и обязательство по их достижению;

- обязательство по представлению отчета о достижении значений показателей результативности использования субсидии, отчета об использовании субсидии по формам, установленным министерством, сведений о наличии остатка субсидии в произвольной форме в порядке, предусмотренном пунктом 3.1 раздела 3 настоящего Положения;

- согласие Фонда на осуществление министерством, органами государ-

ственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом целей, условий и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- обязательство Фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- случаи возврата остатка субсидии в краевой бюджет;

- запрет приобретения за счет полученных средств субсидии иностранной валюты;

- обязательство по информированию министерства о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, об изменении места осуществления деятельности Фонда.

2.10. Размер субсидии определяется в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии Фонду в текущем финансовом году в соответствии с подпунктом 1.1.1 подпункта 1.1 пункта 1 приложения № 4 к Программе.

2.11. Показателями результативности использования субсидии являются количество СМСП – получателей микрозаймов, количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) количество сохраненных рабочих мест СМСП – получателями микрозаймов.

При предоставлении микрозаймов, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, показателями результативности использования субсидии Фондом дополнительно являются показатели результативности использования субсидии, установленные для края соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

2.12. Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в министерство.

2.13. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Фондом Соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Фонду, а также перечисляет субсидию на счет, открытый Фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанный в заявлении на предоставление субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 2.3 настоящего раздела.

3. Порядок возврата субсидии

3.1. Фонд представляет в министерство отчет об использовании субси-

дии, отчет о достижении значений показателей результативности использования субсидии, сведения о наличии остатка субсидии по формам, установленным абзацем четвертым пункта 2.9 раздела 2 настоящего Положения, в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования субсидии.

3.3. В случае если Фондом по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления субсидии, не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер субсидии, предоставленной Фонду;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное Соглашением.

3.4. Основанием для освобождения Фонда от последствий, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего раздела, является представление в министерство не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Фондом и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

3.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет Фондом в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

3.6. В случае неисполнения Фондом обязательств по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) невозврата

остатка субсидии в срок, установленный пунктом 3.5 настоящего раздела, а также в случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения Фондом условий, целей и порядка предоставления субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Фонду письменное требование о возврате предоставленной субсидии (остатка субсидии) в краевой бюджет (далее – требование).

Фонд обязан осуществить возврат предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата Фондом предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок министерство в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.";

в) дополнить приложением в редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

б) в приложении № 11:

а) в разделе 1:

- пункт 1.4 изложить в следующей редакции:

"1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

объект инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства Хабаровского края – специализированная некоммерческая организация, которая создана и осуществляет свою деятельность в целях оказания консультационных услуг и поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, и где учредителем выступает Хабаровский край и (или) муниципальное образование Хабаровского края (далее – Объект инфраструктуры);

субсидии на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе Объектам инфраструктуры на их создание и (или) развитие в соответствии с пунктами 2.2 – 2.6, 2.11, 2.13 раздела 2, пунктами 7.2, 7.4 раздела 7 приложения № 2 к Программе (далее – Субсидия на создание и (или) развитие), а также на реализацию Мероприятий Программы в соответствии с пунктами 2.7 – 2.9, 2.12 раздела 2, пунктами 3.2, 3.3, 3.8 раздела 3, пунктами 4.1, 4.2 раздела 4, пунктом 6.4 раздела 6 приложения № 2 к Программе (далее – Субсидии на реализацию мероприятий Программы), в том числе посредством оказания комплекса информационно-консультационных услуг и технического сопровождения Мероприятий Программы (далее также – Субсидии);

остаток Субсидии – средства Субсидии, не использованные на 31 декабря отчетного финансового года предоставления Субсидии, в случае подачи заявки на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат.

Предоставление Субсидии на создание и (или) развитие носит заявительный характер.";

- в пункте 1.6:

в абзаце десятом слова "капитальный или" исключить;

абзацы одиннадцатый, двенадцатый изложить в следующей редакции:

"расходы на оказание информационно-консультационных услуг;

расходы на организацию и проведение обучающих мероприятий для СМСП, конференций, круглых столов (далее – мероприятия);";

- подпункт 1.7.1 пункта 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7.1. Размер Субсидии на реализацию Мероприятий Программы определяется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ответственному исполнителю Мероприятий Программы в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на реализацию соответствующих Мероприятий Программы в соответствии с приложением № 4 к Программе.";

б) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1. Соответствие Объекта инфраструктуры абзацу второму пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

2.2. Соответствие Объекта инфраструктуры требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.3. Достижение значений показателей результативности использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.4. Представление ответственному исполнителю Мероприятий Программы отчетов об использовании средств Субсидии и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, а также сведений о наличии остатка Субсидии, предусмотренных Соглашением, по формам, установленным абзацем четвертым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

2.5. Ведение и представление ответственному исполнителю Мероприятий Программы реестра СМСП – получателей поддержки.

2.6. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.

2.7. Согласие Объекта инфраструктуры на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Объектом инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Объект инфраструктуры на 01 число месяца представления ответственному исполнителю Мероприятий Программы заявления на предоставление Субсидии и прилагаемых к

нему документов:

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет Субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом.";

в) в разделе 3:

- в пункте 3.1:

абзацы первый, второй изложить в следующей редакции:

"3.1. Для получения Субсидии Объект инфраструктуры представляет не позднее 15 марта текущего финансового года ответственному исполнителю Мероприятий Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя Заявку, включающую:

- заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложению к настоящему Положению;"

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Все представленные копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Объекта инфраструктуры (далее также – руководитель Объекта инфраструктуры), и скрепляются печатью Объекта инфраструктуры.";

подпункты 3.1.1, 3.1.2 признать утратившими силу;

- пункты 3.2 – 3.9 изложить в следующей редакции:

"3.2. Объект инфраструктуры вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную налоговым органом по состоянию на 01 число месяца представления Заявки ответственному исполнителю Мероприятий Программы;

- справку налогового органа об отсутствии у Объекта инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца представления Заявки ответственному исполнителю Мероприятий Программы;

- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Объекта инфраструктуры задолженности по страховому взносу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца представления Заявки ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

В случае если Объектом инфраструктуры не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, а также в целях проверки соответствия Объекта инфраструктуры условию предоставления Субсидии, установленному абзацами

вторым, третьим пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения, ответственный исполнитель Мероприятий Программы запрашивает и получает указанные документы и необходимую информацию самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем на 01 число месяца представления Объектом инфраструктуры Заявки ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

3.3. Объект инфраструктуры вправе до окончания срока представления Заявки, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, отозвать Заявку. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю Мероприятий Программы письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное руководителем Объекта инфраструктуры.

Объект инфраструктуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с открытием и обслуживанием счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия.

3.4. Документы, представленные Объектами инфраструктуры, регистрируются в день их поступления ответственному исполнителю Мероприятий Программы в журнале регистрации в порядке очередности их поступления с указанием даты поступления и порядкового номера. Указанные документы рассматриваются ответственным исполнителем Мероприятий Программы в соответствии с очередностью их регистрации в журнале регистрации в течение 20 рабочих дней со дня их поступления ответственному исполнителю Мероприятий Программы.

Днем поступления документов ответственному исполнителю Мероприятий Программы считается дата регистрации документов в журнале регистрации.

3.5. По окончании срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.4 настоящего раздела, ответственный исполнитель Мероприятий Программы принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии Объекту инфраструктуры – в случае соответствия Объекта инфраструктуры условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения, соблюдения срока приема Заявки, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, соответствия Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, представления в полном объеме документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела, содержащих достоверные сведения (информацию);

- об отказе в предоставлении Субсидии Объекту инфраструктуры – при наличии оснований, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела.

Объекту инфраструктуры направляется письменное уведомление о принятом ответственным исполнителем Мероприятий Программы соответствующем решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

К письменному уведомлению о предоставлении Субсидии Объекту инфраструктуры прилагается проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

3.6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Объекта инфраструктуры условиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных Объектом инфраструктуры Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) документов, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего раздела;

3) недостоверность представленных Объектом инфраструктуры сведений (информации) в представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела документах;

4) нарушение срока представления Заявки, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.7. Субсидия предоставляется Объекту инфраструктуры на основании Соглашения, заключенного с ответственным исполнителем Мероприятий Программы по типовой форме, утвержденной министерством финансов края, которое должно определять:

- целевое назначение и размер Субсидии;

- значения показателей результативности использования Субсидии и обязательство по их достижению;

- обязательство по представлению отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, отчета об использовании Субсидии по формам, установленным ответственным исполнителем Мероприятий Программы, а также сведений о наличии остатка Субсидии в произвольной форме в порядке, предусмотренном пунктом 4.2 раздела 4 настоящего Положения;

- согласие Объекта инфраструктуры на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Объектом инфраструктуры целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- обязательство Объекта инфраструктуры о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятий Программы и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- случаи возврата остатка Субсидии в краевой бюджет (в случае предоставления Субсидии в целях финансового обеспечения затрат);

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.

3.8. Показателями результативности использования Субсидии являются:

- количество СМСП – получателей государственной поддержки;

- количество проведенных мероприятий.

При предоставлении Объектом инфраструктуры государственной под-

держки СМСП за счет средств Субсидии, источником финансового обеспечения которой являются средства федерального бюджета, показателями результативности использования Субсидии Объектом инфраструктуры дополнительно являются показатели результативности использования Субсидии, установленные для края соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

3.9. Объект инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы.";

- дополнить пунктом 3.10 следующего содержания:

"3.10. Ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Объектом инфраструктуры Соглашения подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Объекту инфраструктуры, а также перечисляет Субсидию на счет, открытый Объектом инфраструктуры в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанный в заявлении на предоставление Субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 3.1 настоящего раздела.";

г) раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Ответственным исполнителем Мероприятий Программы и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения Объектом инфраструктуры целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. Объект инфраструктуры представляет ответственному исполнителю Мероприятий Программы отчет об использовании Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, а также сведения о наличии остатка Субсидии в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, по формам, установленным абзацем четвертым пункта 3.7 раздела 3 настоящего Положения.

4.3. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятий Программы на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии.

4.4. В случае если Объектом инфраструктуры по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, не достигнуты значения показателей результативности использования Субсидии, установленные Соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Объекту инфраструктуры;
 k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.5. Основанием для освобождения Объекта инфраструктуры от последствий, предусмотренных пунктом 4.4 настоящего раздела, является представление ответственному исполнителю Мероприятий Программы не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Объектом инфраструктуры и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаются ответственным исполнителем Мероприятий Программы.

4.6. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток Субсидии подлежит возврату в краевой бюджет Объектом инфраструктуры в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат).

4.7. В случае неисполнения Объектом инфраструктуры обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, и (или) невозврата остатка Субсидии в срок, установленный пунктом 4.6 настоящего раздела, а также в случае выявления ответственным исполнителем Мероприятий Программы, органами государственного финансового контроля фактов нарушения Объектом инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Объекту инфраструктуры письменное требование о возврате предоставленной Субсидии (остатка Субсидии) в краевой бюджет (далее – требование).

Объект инфраструктуры обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата Объектом инфраструктуры предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок ответственный исполнитель Мероприятий Программы в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии.";

д) дополнить приложением в редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

7) приложение № 13 изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению;

8) в приложении № 15:

а) пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", государственной программой Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316, и устанавливает порядок предоставления Гарантийному фонду Хабаровского края (далее – Гарантийный фонд) субсидии для осуществления деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам СМСП и организаций инфраструктуры поддержки СМСП по мероприятию Программы "Содействие развитию системы гарантий и поручительств по обязательствам СМСП и инфраструктуры поддержки СМСП, основанном на кредитных договорах, договорах займа, лизинга, договорах о предоставлении банковской гарантии" (далее также – Субсидия, поручительство Гарантийного фонда и Мероприятие Программы соответственно).

Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития Хабаровского края. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 19; контактный телефон: (4212) 32-97-39; факс: (4212) 32-41-53; адрес электронной почты: msb@adm.khv.ru.

Участником Мероприятия Программы является Гарантийный фонд. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Запарина, 51; контактные телефоны: (4212) 74-73-93, 75-73-93; адрес электронной почты: 222@garantfond27.ru.

Источником финансового обеспечения Субсидии являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с порядком, установленным Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), на основании соглашения между Министерством экономического развития Российской Федерации и высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации о предоставлении субсидии из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства.

Субсидия предоставляется Гарантийному фонду в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на реализацию Мероприятия Программы в соответствии с подпунктом 1.2 пункта 1 приложения № 4 к Программе.";

б) в пункте 2:

- в абзаце четвертом слова "по форме, установленной министерством" заменить словами "по формам и в порядке, установленным абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка";

- дополнить абзацами следующего содержания:

"ведение и размещение реестра субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки, которым предоставлено поручительство Гарантийного фонда, на официальном сайте Гарантийного фонда (www.garantfond27.ru);

соответствие Гарантийного фонда требованиям, предусмотренным пунктом 2¹ настоящего Порядка;

согласие Гарантийного фонда на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гарантийным фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.";

в) дополнить пунктом 2¹ следующего содержания:

"2¹. Требования, которым должен соответствовать Гарантийный фонд на 01 число месяца представления в министерство заявления на предоставление субсидии и прилагаемых к нему документов (далее также – Заявка):

1) не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

3) не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом.";

г) пункты 3 – 6 изложить в следующей редакции:

"3. Для получения Субсидии Гарантийный фонд представляет в министерство не позднее 15 марта текущего финансового года Заявку, включающую:

1) заявление на предоставление Субсидии по форме согласно приложе-

нию к настоящему Порядку;

2) копию устава Гарантийного фонда в действующей редакции на дату подачи Заявки;

3) справку о соответствии Гарантийного фонда на дату подачи Заявки требованиям, установленным Министерством экономического развития Российской Федерации в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение № 8 к государственной программе Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316), в произвольной форме.

Все представленные копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Гарантийного фонда (далее также – руководитель Гарантийного фонда), и скрепляются печатью Гарантийного фонда.

4. Гарантийный фонд вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную налоговым органом по состоянию на 01 число месяца представления Заявки в министерство;

- справку налогового органа об отсутствии у Гарантийного фонда неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца представления Заявки в министерство;

- сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Гарантийного фонда задолженности по страховому взносу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца представления Заявки в министерство.

В случае если Гарантийным фондом не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – четвертом настоящего пункта, а также в целях проверки соответствия Гарантийного фонда условию предоставления Субсидии, установленному подпунктами 1, 2 пункта 2¹ настоящего Порядка, министерство запрашивает и получает указанные документы и необходимую информацию самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем на 01 число месяца представления Гарантийным фондом Заявки в министерство.

Гарантийный фонд вправе до окончания срока представления Заявки, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, отозвать Заявку. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление об отзыве

Заявки, подписанное уполномоченным лицом Гарантийного фонда.

Гарантийный фонд самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с открытием и обслуживанием счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия.

5. Заявка и прилагаемые к ней документы, указанные в пунктах 3, 4 настоящего Порядка, представленные Гарантийным фондом в министерство, регистрируются в день их поступления в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления Заявки и прилагаемых к ней документов считается дата их регистрации. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки и прилагаемых к ней документов, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок.

Министерство в срок не более 10 рабочих дней со дня регистрации Заявки и прилагаемых к ней документов рассматривает их и принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии Гарантийному фонду – в случае соблюдения Гарантийным фондом срока приема Заявки, установленного пунктом 3 настоящего Порядка, соответствия Заявки и прилагаемых к ней документов требованиям, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения (информацию), и соответствия Гарантийного фонда условиям, установленным абзацами вторым, пятым – седьмым пункта 2 настоящего Порядка;

- об отказе в предоставлении Субсидии Гарантийному фонду – при наличии оснований, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Гарантийному фонду направляется письменное уведомление о принятом министерством решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Гарантийному фонду Субсидии.

К письменному уведомлению о предоставлении Субсидии Гарантийному фонду прилагается проект соглашения о предоставлении Субсидии в двух экземплярах для подписания.

6. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие представленных Гарантийным фондом документов требованиям, определенным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) недостоверность представленных Гарантийным фондом сведений (информации) в Заявке и прилагаемых к ней документах;

3) несоответствие Гарантийного фонда условиям, установленным абзацами вторым, пятым – седьмым пункта 2 настоящего Порядка;

4) нарушение срока представления Заявки, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.";

д) дополнить пунктами 7 – 11 следующего содержания:

"7. Субсидия предоставляется Гарантийному фонду на основании соглашения о предоставлении Субсидии, заключенного министерством с Га-

рантийным фондом по типовой форме, утвержденной министерством финансов края, которое должно определять:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- значения показателей результативности использования Субсидии и обязательство по их достижению;

- обязательство по представлению отчета о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, отчета об использовании Субсидии по формам, установленным министерством, сведений о не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств Субсидии (далее – остаток Субсидии) в произвольной форме в порядке, предусмотренном подпунктом 11.2 пункта 11 настоящего Порядка;

- согласие Гарантийного фонда на осуществление министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Гарантийным фондом целей, условий и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- обязательство Гарантийного фонда о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по соглашению о предоставлении Субсидии, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- случаи возврата остатка Субсидии в краевой бюджет;

- запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты;

- обязательство по информированию министерства о прекращении деятельности, ликвидации, реорганизации, банкротстве, об изменении места осуществления деятельности Гарантийного фонда.

Размер Субсидии определяется в соответствии с объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления Субсидии Гарантийному фонду.

Гарантийный фонд обеспечивает ведение отдельного бухгалтерского учета по предоставленной Субсидии и размещает средства Субсидии, полученные за счет средств краевого и федерального бюджетов, на отдельных счетах.

8. Показателями результативности использования Субсидии являются количество СМСП, которым предоставлено поручительство Гарантийного фонда, количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) и (или) количество сохраненных рабочих мест СМСП, которым предоставлено поручительство Гарантийного фонда.

При предоставлении поручеств Гарантийного фонда, источником

финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, показателями результативности использования Субсидии Гарантийным фондом дополнительно являются показатели результативности использования субсидии, установленные для края соглашениями о предоставлении субсидии бюджету субъекта Российской Федерации из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства.

9. Гарантийный фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта соглашения о предоставлении Субсидии подписывает его и направляет в министерство.

10. Министерство в течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Гарантийным фондом соглашения о предоставлении Субсидии подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Гарантийному фонду, а также перечисляет Субсидию на счет, открытый Гарантийным фондом в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанный в заявлении на предоставление Субсидии в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка.

11. Порядок возврата Субсидии:

11.1. Министерством и органами государственного финансового контроля проводится обязательная проверка соблюдения Гарантийным фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

11.2. Гарантийный фонд представляет в министерство отчет об использовании Субсидии, отчет о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, сведения о наличии остатка Субсидии по формам, установленным абзацем четвертым пункта 7 настоящего Порядка, в срок до 10 января года, следующего за годом предоставления Субсидии.

11.3. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленных соглашением о предоставлении Субсидии и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии.

11.4. В случае если Гарантийным фондом по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное соглашением о предоставлении Субсидии, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Гарантийному фонду;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, рассчиты-

вается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное соглашением о предоставлении Субсидии.

11.5. Основанием для освобождения Гарантийного фонда от последствий, предусмотренных подпунктом 11.4 настоящего пункта, является представление в министерство не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Гарантийным фондом и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаются министерством.

11.6. В случаях, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, остаток Субсидии подлежит возврату в краевой бюджет Гарантийным фондом в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии.

11.7. В случае неисполнения Гарантийным фондом обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный подпунктом 11.4 настоящего пункта, и (или) невозврата остатка Субсидии в срок, установленный подпунктом 11.6 настоящего пункта, а также в случае выявления министерством, органами государственного финансового контроля фактов нарушения Гарантийным фондом условий, целей и порядка предоставления Субсидии министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Гарантийному фонду письменное требование о возврате предоставленной Субсидии (остатка Субсидии) в краевой бюджет (далее – требование).

Гарантийный фонд обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата Гарантийным фондом предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок министерство в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии.";

е) дополнить приложением в редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению;

9) в приложении № 22:

а) в тематическом заголовке слова "на возмещение затрат" исключить;

б) в разделе 1:

- в пункте 1.1 слова "на возмещение затрат" исключить;

- пункт 1.3 дополнить абзацем следующего содержания:

"остаток Субсидии – средства Субсидии, не использованные на 31 декабря отчетного финансового года предоставления Субсидии, в случае подачи заявки на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат.";

- абзац первый пункта 1.5 дополнить словами "(далее – мероприятия)";

- абзац второй подпункта 1.6.2 пункта 1.6 изложить в следующей редакции:

"В данном случае Субсидии предоставляются поэтапно: первый этап – не более 70 процентов предстоящих затрат, указанных в смете расходов; второй этап – по мере представления Объектом инфраструктуры документов, подтверждающих фактически произведенные затраты в размере полученных в рамках первого этапа 70 процентов, указанные в смете расходов.";

- дополнить пунктом 1.7 следующего содержания:

"1.7. Субсидия предоставляется Объекту инфраструктуры в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ответственному исполнителю Мероприятия Программы в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на реализацию Мероприятия Программы в соответствии с подпунктом 6.2 пункта 6 приложения № 4 к Программе.";

в) раздел 2 изложить в следующей редакции:

"2. Условия предоставления Субсидии

2.1. Соответствие Объекта инфраструктуры требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела.

2.2. Достижение значения показателя результативности использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.3. Представление ответственному исполнителю Мероприятия Программы отчетов об использовании средств Субсидии и о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, а также сведений о наличии остатка Субсидии, предусмотренных Соглашением, по формам и в порядке, установленным абзацем пятым пункта 3.6 раздела 3 настоящего Положения.

2.4. Ведение и предоставление ответственному исполнителю Мероприятия Программы реестра СМСП – участников выставок, ярмарок.

2.5. Запрет приобретения за счет полученных средств Субсидии иностранной валюты.

2.6. Согласие Объекта инфраструктуры на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения Объектом инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указан-

ными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.7. Объект инфраструктуры организует проведение выставок, ярмарок для СМСП:

- осуществляющих свою деятельность на территории Хабаровского края;

- не имеющих просроченной задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не находящихся в стадии ликвидации, реорганизации или проведения процедур банкротства, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а СМСП – индивидуальные предприниматели не должны прекращать деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- зарегистрированных в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.8. Требования, которым должен соответствовать Объект инфраструктуры на 01 число месяца представления ответственному исполнителю Мероприятия Программы заявления на предоставление Субсидии и прилагаемых к нему документов (далее также – Заявка):

- не иметь неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не иметь просроченную задолженность по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом.";

г) в разделе 3:

- в пункте 3.1:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"- копию устава Объекта инфраструктуры в действующей редакции на дату подачи Заявки;"

абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"Все представленные копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Объекта инфраструктуры (далее также – руководитель Объекта инфраструктуры), и скрепляются печатью Объекта инфраструктуры.";

- в пункте 3.2:

абзац третий изложить в следующей редакции:

"справку налогового органа об отсутствии у Объекта инфраструктуры неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на 01 число месяца представления Заявки ответственному исполнителю Мероприятия Программы;"

абзацы пятый, шестой изложить в следующей редакции:

"сведения из Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии у Объекта инфраструктуры задолженности по страховому взносу на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний по состоянию на 01 число месяца представления Заявки ответственному исполнителю Мероприятия Программы.

В случае если Объект инфраструктуры не представил по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором – пятом настоящего пункта, а также в целях проверки соответствия Объекта инфраструктуры условию предоставления Субсидии, установленному абзацем третьим пункта 2.8 раздела 2 настоящего Положения, ответственный исполнитель Мероприятия Программы запрашивает и получает указанные документы и необходимую информацию самостоятельно посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем на 01 число месяца представления Объектом инфраструктуры Заявки ответственному исполнителю Мероприятия Программы.";

- пункт 3.3 дополнить абзацами следующего содержания:

"Объект инфраструктуры вправе до окончания срока представления Заявки, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, отозвать Заявку. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю Мероприятия Программы письменное уведомление об отзыве Заявки, подписанное уполномоченным лицом Объекта инфраструктуры.

Объект инфраструктуры самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а также с открытием и обслуживанием счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия.";

- пункты 3.4 – 3.7 изложить в следующей редакции:

"3.4. По окончании срока рассмотрения документов, установленного пунктом 3.3 настоящего Положения, ответственный исполнитель Мероприятия Программы принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении Субсидии Объекту инфраструктуры – в случае соответствия Объекта инфраструктуры абзацу второму пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, условию, установленному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения, соблюдения срока приема Заявки, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела, соответствия Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения (информацию);

- об отказе в предоставлении Субсидии Объекту инфраструктуры – при наличии оснований, указанных в пункте 3.5 настоящего раздела.

Объекту инфраструктуры направляется письменное уведомление о принятом ответственным исполнителем Мероприятия Программы решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидии.

К письменному уведомлению о предоставлении Субсидии Объекту инфраструктуры прилагается проект Соглашения в двух экземплярах для под-

писания.

3.5. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие Объекта инфраструктуры абзацу второму пункта 1.3 раздела 1 настоящего Положения, условию, установленному пунктом 2.1 раздела 2 настоящего Положения;

2) несоответствие представленных Объектом инфраструктуры документов требованиям, установленным пунктом 3.1 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

3) недостоверность представленных Объектом инфраструктуры сведений (информации) в документах, представленных в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела;

4) нарушение срока представления Заявки, установленного пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.6. Субсидия предоставляется Объекту инфраструктуры на основании Соглашения, заключенного с ответственным исполнителем Мероприятия Программы по типовой форме, утвержденной министерством финансов края, которое должно определять:

- целевое назначение и размер Субсидии;
- план мероприятий, на реализацию которых предоставляется Субсидия;
- значения показателей результативности использования Субсидии и обязательство об их достижении;

- обязательство о представлении отчетов об использовании Субсидии, о достижении значений показателей результативности использования Субсидии по формам, установленным ответственным исполнителем Мероприятия Программы, а также сведений о наличии остатка Субсидии в произвольной форме в порядке, предусмотренном пунктом 3.8 настоящего раздела;

- запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты;
- согласие Объекта инфраструктуры на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- обязательство Объекта инфраструктуры о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- случаи возврата остатка Субсидии в краевой бюджет (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат).

Объект инфраструктуры в течение пяти рабочих дней со дня получения Соглашения подписывает его и направляет ответственному исполнителю Мероприятия Программы. В течение 10 рабочих дней со дня получения подписанного Объектом инфраструктуры Соглашения ответственный исполни-

тель Мероприятия Программы подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет Объекту инфраструктуры, а также перечисляет Субсидию на счет Объекта инфраструктуры, указанный в заявлении на предоставление Субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего раздела.

3.7. Показателями результативности использования Субсидии являются:

- количество СМСП – получателей государственной поддержки;
- количество проведенных мероприятий.";
- дополнить пунктом 3.8 следующего содержания:

"3.8. Объект инфраструктуры представляет ответственному исполнителю Мероприятия Программы отчеты об использовании Субсидии, о достижении значений показателей результативности использования Субсидии, сведения о наличии остатка Субсидии по формам, установленным абзацем пятым пункта 3.6 настоящего раздела, в срок до 15 января года, следующего за отчетным.";

д) раздел 4 изложить в следующей редакции:

"4. Порядок осуществления контроля за использованием Субсидии

4.1. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проводится обязательная проверка соблюдения Объектом инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия Программы на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых значений показателей результативности использования Субсидии.

4.3. В случае если Объектом инфраструктуры по состоянию на 01 января года, следующего за годом предоставления Субсидии, не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной Объекту инфраструктуры;
 k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.4. Основанием для освобождения Объекта инфраструктуры от последствий, предусмотренных пунктом 4.3 настоящего раздела, является представление ответственному исполнителю Мероприятия Программы не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных Объектом инфраструктуры и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значений показателей результативности использования Субсидии, устанавливаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы.

4.5. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток Субсидии подлежит возврату в краевой бюджет Объектом инфраструктуры в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (в случае предоставления Субсидии на финансовое обеспечение затрат).

4.6. В случае неисполнения Объектом инфраструктуры обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящего раздела, и (или) невозврата остатка Субсидии в срок, установленный пунктом 4.5 настоящего раздела, а также в случае выявления ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля края фактов нарушения Объектом инфраструктуры условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет Объекту инфраструктуры письменное требование о возврате предоставленной Субсидии (остатка Субсидии) в краевой бюджет (далее – требование).

Объект инфраструктуры обязан осуществить возврат предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования.

В случае невозврата Объектом инфраструктуры предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии.";

е) дополнить приложением в редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования, за исключением подпункта 9 пункта 2.1, абзаца шестого пункта 2.9 раздела 2 приложения № 10, абзаца второго пункта 2.7 раздела 2, абзаца шестого пункта 3.7 раздела 3 приложения № 11, абзаца второго пункта 2.7 раздела 2, абзаца шестого пункта 3.13 раздела 3 приложения № 13, абзаца девятого пункта 2, абзаца шестого пункта 7 приложения № 15, абзаца второго пункта 2.6 раздела 2, абзаца восьмого пункта 3.6 раздела 3 приложе-

ния № 22 к государственной программе Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр, которые вступают в силу с 01 января 2018 г.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 08 декабря 2017 г. № 485-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
и об условиях предоставления
субсидий Микрокредитной
компания "Фонд поддержки малого
предпринимательства Хабаровского
края" на развитие системы
микрофинансирования
в Хабаровском крае

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____
(номер и дата свидетельства о государственной
_____.
регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии на развитие системы микрофинансирования в Хабаровском крае в размере _____ тыс. рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и представляю в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий Микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" на развитие системы микрофинансирования в Хабаровском крае следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____
(наименование юридического лица)

_____ по состоянию на "01" _____ 20__ г.:

	Подтверждаю	Не подтверждаю
не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом		

Адрес регистрации

Почтовый адрес

ОГРН, ИНН/КПП

Реквизиты счета для перечисления субсидии

Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении _____

(наименование юридического лица)

обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 08 декабря 2017 г. № 485-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке и об условиях предоставления субсидий объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____ (номер и дата свидетельства о государственной
_____ (номер и дата свидетельства о государственной
регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства в размере _____ тыс. рублей.

С условиями реализации Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства Хабаровского края на осуществление деятельности по поддержке субъектов малого и среднего предпринимательства необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____ (наименование юридического лица)
_____ по состоянию на "01" _____ 20__ г.:

	Подтверждаю	Не подтверждаю
не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом		

Адрес регистрации

Почтовый адрес

ОГРН, ИНН/КПП

Реквизиты счета для перечисления субсидии

Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении _____

(наименование юридического лица)

обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 08 декабря 2017 г. № 485-пр
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 13
к Программе

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и об условиях предоставления субсидии
объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края,
выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации".

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, в целях реализации государственной программы Хабаровского края "Развитие малого и среднего предпринимательства в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 апреля 2012 г. № 124-пр (далее – Мероприятие Программы и Программа соответственно).

1.3. Цель Мероприятия Программы – содействие развитию объединений (ассоциаций) предпринимателей Хабаровского края, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – СМСП).

1.4. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

объединение (ассоциация) предпринимателей Хабаровского края, выражающее интересы СМСП, – некоммерческая организация, зарегистрированная в установленном порядке и осуществляющая деятельность на территории Хабаровского края, созданная в форме общественной организации (объединения), некоммерческого партнерства, ассоциации (союза), объединения работодателей, торгово-промышленной палаты в целях содействия развитию предпринимательства и защиты интересов СМСП (далее также – объединение (ассоциация) предпринимателей);

субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей – субсидии, предоставляемые на безвозмездной и безвозвратной основе объединениям (ассоциациям) предпринимателей на возмещение и (или) финансовое обеспе-

чение части затрат, определенных в пункте 1.6 настоящего раздела (далее также – Субсидия);

остаток Субсидии – средства Субсидии, не использованные на 31 декабря отчетного финансового года предоставления Субсидии, в случае подачи заявки на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат;

мероприятия по предупреждению коррупции – мероприятия, реализуемые объединением (ассоциацией) предпринимателей в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", в том числе:

- определение подразделений или лиц, ответственных за профилактику коррупционных правонарушений;

- сотрудничество объединения (ассоциации) предпринимателей с правоохранительными органами;

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы объединения (ассоциации) предпринимателей;

- принятие кодекса этики и служебного поведения работников объединения (ассоциации) предпринимателей, разработка положений об антикоррупционной политике объединения (ассоциации) предпринимателей;

- проведение обучающих мероприятий (семинаров) для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства по разработке, внедрению и реализации антикоррупционной политики;

имиджевая продукция – продукция, в дизайне которой присутствует логотип объединения (ассоциации) предпринимателей;

деловые игры – бизнес-игры, бизнес-симуляции, бизнес-квесты.

1.5. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы является министерство экономического развития Хабаровского края. Адрес: 680002, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 19; контактный телефон: (4212) 40-24-41; адрес электронной почты: msb@adm.khv.ru.

Ответственный исполнитель Мероприятия Программы выполняет следующие основные функции:

- принимает решение о сроках приема от объединений (ассоциаций) предпринимателей заявок и документов на предоставление Субсидии, предусмотренных пунктом 3.3 раздела 3 настоящего Положения (далее также – Заявки и документы соответственно), и размещает на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" www.msb.khabkrai.ru извещение о начале приема Заявок и документов с указанием срока приема Заявок и документов (даты начала и даты окончания приема) от объединений (ассоциаций) предпринимателей;

- консультирует объединения (ассоциации) предпринимателей по вопросам предоставления Субсидии;

- принимает Заявки и документы объединений (ассоциаций) предпринимателей;

- организует работу комиссии по предоставлению Субсидий (далее также – Комиссия) в соответствии с регламентом работы Комиссии согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

- в письменной форме уведомляет объединения (ассоциации) предпринимателей об итогах рассмотрения Заявок в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о допуске (об отказе в допуске) объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий;

- представляет в Комиссию информацию об итогах рассмотрения Заявок с предложениями о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей с указанием причин отказа;

- принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей;

- заключает соглашения о предоставлении Субсидий с объединениями (ассоциациями) предпринимателей – получателями Субсидий (далее – Соглашение) в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей;

- на основании Соглашений осуществляет перечисление средств Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей – получателям Субсидий;

- осуществляет проверки соблюдения объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- проводит оценку достижения значения показателя результативности использования Субсидии объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии;

- определяет порядок, сроки и формы представления отчетности в соответствии с пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Положения;

- ведет реестр объединений (ассоциаций) предпринимателей – получателей Субсидии.

1.6. Субсидии предоставляются объединениям (ассоциациям) предпринимателей в целях возмещения части затрат, произведенных объединением (ассоциацией) предпринимателей не ранее календарного года, предшествующего текущему календарному году (далее – отчетный период), и (или) финансового обеспечения части затрат, предстоящих в текущем финансовом году (далее – субсидия в целях финансового обеспечения части затрат).

1.6.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат, произведенных объединением (ассоциацией) предпринимателей в отчетном периоде, по следующим направлениям:

- а) оплата услуг по организации и проведению конференций, круглых столов, обучающих семинаров, тренингов для СМСП, в том числе проведение деловых игр (далее – мероприятие), в том числе:

- услуги лектора;

- информационное продвижение (реклама, изготовление полиграфической продукции);

- разработка видеопрезентаций по тематике мероприятия;
- аренда оргтехники для организации видеопрезентаций;
- аренда помещения для проведения мероприятия.

Предельный размер затрат составляет:

до 25 участников мероприятия – в размере не более 1,5 тыс. рублей на одного СМСП – участника мероприятия;

до 100 участников мероприятия – в размере не более 1,3 тыс. рублей на одного СМСП – участника мероприятия;

свыше 100 участников мероприятия – в размере не более 1,0 тыс. рублей на одного СМСП – участника мероприятия;

б) создание сайта объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 70,0 тыс. рублей на один сайт объединения (ассоциации) предпринимателей ежегодно;

в) модернизация сайта объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 30,0 тыс. рублей на один сайт объединения (ассоциации) предпринимателей ежегодно;

г) сопровождение сайта объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 10,0 тыс. рублей на один сайт объединения (ассоциации) предпринимателей ежегодно;

д) установка и обслуживание справочных правовых систем – в размере не более 30,0 тыс. рублей ежегодно;

е) изготовление имиджевой продукции для продвижения информации о деятельности объединения (ассоциации) предпринимателей тиражом не менее 100 единиц – в размере не более 50,0 тыс. рублей;

ж) изготовление полиграфической продукции о мерах поддержки предпринимательства в крае тиражом не менее 500 экземпляров – в размере не более 10,0 тыс. рублей;

з) размещение и распространение информационных и (или) рекламных материалов в средствах массовой информации о деятельности объединения (ассоциации) предпринимателей – в размере не более 10,0 тыс. рублей по одному договору на размещение и распространение информационных и (или) рекламных материалов в средствах массовой информации, заключенному с объединением (ассоциацией) предпринимателей.

1.6.2. Субсидия в целях финансового обеспечения части затрат предоставляется по направлениям, указанным в подпункте "а" подпункта 1.6.1 настоящего пункта.

2. Условия предоставления Субсидии

Условиями предоставления Субсидии являются:

2.1. Отсутствие у объединения (ассоциации) предпринимателей неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов.

2.2. Непроведение в отношении объединения (ассоциации) предпринимателей процедур банкротства, ликвидации, реорганизации в соответствии с законодательством Российской Федерации по состоянию на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов.

2.3. По состоянию на дату подачи Заявки и документов объединение (ассоциация) предпринимателей:

- не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом;

- не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

2.4. Субсидия не предоставляется при предъявлении объединением (ассоциацией) предпринимателей к возмещению затрат, на возмещение которых ранее была предоставлена Субсидия в рамках настоящего Положения.

2.5. Достижение объединением (ассоциацией) предпринимателей значения показателя результативности использования Субсидии, предусмотренного Соглашением.

2.6. Представление ответственному исполнителю Мероприятия Программы в срок, установленный пунктом 3.15 раздела 3 настоящего Положения, отчета об использовании Субсидии и отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии по формам, установленным ответственным исполнителем Мероприятия Программы, а также сведений о наличии остатка Субсидии в произвольной форме (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

2.7. Согласие объединения (ассоциации) предпринимателей на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения объединением (ассоциацией) предпринимателей условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

Включение в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.8. Запрет приобретения объединением (ассоциацией) предпринимателей за счет средств Субсидии иностранной валюты (в случае подачи Заявки на предоставление Субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

3. Порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидии предоставляются объединениям (ассоциациям) предпри-

нимателей в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ответственному исполнителю Мероприятия Программы в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы.

3.2. Извещение о начале приема Заявок и документов с указанием срока приема Заявок и документов (даты начала и даты окончания приема Заявок и документов) и список документов, необходимых для предоставления Субсидии, размещаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы на официальном сайте "Малый и средний бизнес Хабаровского края" www.msb.khabkrai.ru.

Срок приема Заявок и документов составляет не менее 10 рабочих дней с даты начала приема Заявок и документов.

3.3. При обращении за предоставлением Субсидии объединения (ассоциации) предпринимателей представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы лично, по почте или через уполномоченного представителя следующие документы:

- Заявку по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению в сроки, указанные в извещении о начале приема Заявок и документов;
- копию свидетельства о государственной регистрации объединения (ассоциации) предпринимателей;
- копию устава объединения (ассоциации) предпринимателей с изменениями и дополнениями к нему;
- анкету объединения (ассоциации) предпринимателей по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению (далее – Анкета);
- копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей: платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписки с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ, иные первичные учетные документы (в случае подачи Заявки на предоставление Субсидии в целях возмещения части затрат);
- смету расходов с указанием направлений расходования Субсидии, предусмотренных подпунктом "а" подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, показателя результативности использования Субсидии – количество СМСП – получателей услуг объединения (ассоциации) предпринимателей (далее – смета расходов) (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат);
- доверенность на право подачи от имени объединения (ассоциации) предпринимателей документов в случае подачи документов через уполномоченного представителя.

Все представленные копии документов заверяются лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени объединения (ассоциации) предпринимателей (далее также – руководитель объединения (ассоциации)

предпринимателей), и скрепляются печатью объединения (ассоциации) предпринимателей.

При предоставлении Субсидии в целях возмещения части затрат по направлениям, указанным в подпункте "а" подпункта 1.6.1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения, объединения (ассоциации) предпринимателей дополнительно представляют реестры СМСП – получателей услуг объединения (ассоциации) предпринимателей в рамках указанных мероприятий (с указанием наименования, почтового адреса (местонахождения), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии)).

3.4. Объединения (ассоциации) предпринимателей вправе представить по собственной инициативе:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ), выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней на дату подачи Заявки и документов;

- справку об исполнении объединением (ассоциацией) предпринимателей обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, выданную налоговым органом не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов.

В случае если объединением (ассоциацией) предпринимателей не представлены по собственной инициативе документы, указанные в абзацах втором, третьем настоящего пункта, а также в целях проверки соответствия объединения (ассоциации) предпринимателей условиям предоставления Субсидии, установленным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 настоящего Положения, ответственный исполнитель Мероприятия Программы не позднее 20 рабочих дней с даты регистрации Заявки и документов, установленной пунктом 3.6 настоящего раздела, запрашивает и получает указанные документы и необходимую информацию самостоятельно (на дату не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки и документов) посредством межведомственного запроса или с использованием автоматизированных информационных систем.

Непредставление объединением (ассоциацией) предпринимателей указанных в настоящем пункте документов не влечет отказ в предоставлении Субсидии.

3.5. Объединение (ассоциация) предпринимателей до окончания срока представления Заявок и документов, установленного в извещении о начале приема Заявок и документов, вправе заменить документы, указанные в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, путем направления ответственному исполнителю Мероприятия Программы подписанного руководителем объединения (ассоциации) предпринимателей письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящего раздела, является дата поступления ответственному исполнителю Мероприятия

тия Программы письменного уведомления о замене документов.

Объединение (ассоциация) предпринимателей вправе до окончания срока представления Заявок и документов, установленного в извещении о начале приема Заявок и документов, отозвать Заявку и документы. Для этого необходимо направить ответственному исполнителю Мероприятия Программы письменное уведомление об отзыве Заявки и документов, подписанное руководителем объединения (ассоциации) предпринимателей.

Заявки и документы принимаются в полном объеме и возврату не подлежат. Объединения (ассоциации) предпринимателей самостоятельно несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявок и документов, а также с открытием и обслуживанием счета, открытого в соответствии с законодательством Российской Федерации, необходимого для перечисления Субсидии, в случае его отсутствия.

3.6. Заявка и документы, представленные объединением (ассоциацией) предпринимателей ответственному исполнителю Мероприятия Программы, регистрируются в день их поступления в соответствии с установленными правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты и порядкового номера. Днем поступления Заявки и документов считается дата регистрации Заявки и документов. На Заявках делается отметка с указанием даты и времени приема Заявки и документов, соответствующая запись вносится в журнал регистрации Заявок и документов.

3.7. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в срок не позднее 30 рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок и документов, указанного в извещении о начале приема Заявок и документов (далее – извещение), рассматривает Заявки и документы, принимает одно из следующих решений:

- о допуске объединения (ассоциации) предпринимателей к распределению Субсидий – в случае соответствия объединения (ассоциации) предпринимателей абзацу второму пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения, условиям предоставления Субсидии, указанным в пунктах 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения, соблюдения срока приема Заявок и документов, установленного в извещении, соответствия Заявки и документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения (информацию);

- об отказе в допуске объединения (ассоциации) предпринимателей к распределению Субсидий – при наличии одного и (или) нескольких оснований, указанных в пункте 3.8 настоящего раздела.

Объединениям (ассоциациям) предпринимателей направляются письменные уведомления о принятых ответственным исполнителем Мероприятия Программы решениях о допуске (об отказе в допуске) объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий в течение пяти рабочих дней со дня принятия решений, указанных в абзацах втором, третьем настоящего пункта.

3.8. Основаниями для отказа в допуске объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий являются:

- несоответствие объединения (ассоциации) предпринимателей абзацу второго пункта 1.4 раздела 1 настоящего Положения и (или) условиям предоставления Субсидии, указанным в пунктах 2.1 – 2.4 раздела 2 настоящего Положения;

- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 3.3 настоящего раздела, несоответствие указанных документов требованиям, установленным пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) представление недостоверных сведений (информации) в указанных документах;

- поступление Заявки и документов по истечении срока приема Заявок и документов, указанного в извещении.

3.9. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в срок не позднее пяти рабочих дней со дня принятия решений о допуске (об отказе в допуске) объединений (ассоциаций) предпринимателей к распределению Субсидий представляет в Комиссию информацию об итогах рассмотрения Заявок и документов с предложениями о предоставлении или об отказе в предоставлении Субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей с указанием причин отказа.

3.10. Комиссия в срок не более пяти рабочих дней с даты представления ответственным исполнителем Мероприятия Программы информации, указанной в пункте 3.9 настоящего раздела, оценивает Заявки по следующим показателям:

№ п/п	Наименование показателя	Значение	Количество баллов
1	2	3	4
1.	Количество заседаний советов по предпринимательству при главах муниципальных образований края в муниципальных образованиях края, в которых принято участие членов объединения (ассоциации) предпринимателей, в соответствии с представленными к Анкете копиями протоколов (единиц)	от 6 и более	10 баллов
		от 4 до 5	7 баллов
		от 1 до 3	3 балла
		0	0 баллов
2.	Количество участников мероприятий в текущем календарном году (семинары, круглые столы, конференции), проведенных/запланированных к проведению объединением (ассоциацией) предпринимателей в качестве организатора мероприятия (единиц)	от 501 и более	10 баллов
		от 101 до 500	7 баллов
		от 1 до 100	3 балла
		0	0 баллов
3.	Наличие официального сайта объединения (ассоциации) предпринимателей (да/нет)	да	5 баллов
		нет	0 баллов
4.	Наличие справочной правовой системы, доступной для пользования членами объеди-	да	5 баллов
		нет	0 баллов

1	2	3	4
	нения (ассоциации) предпринимателей (да/нет)		
5.	Доля проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края (далее – Региональный портал по ОРВ), в отношении которых от объединения (ассоциации) предпринимателей в ходе публичных консультаций поступили обоснованные мнения, в общем числе проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на Региональном портале по ОРВ для проведения публичных консультаций, за отчетный период на дату подачи Заявки (процентов)	от 41 и более от 31 до 40 от 21 до 30 от 11 до 20 от 1 до 10 0	10 баллов 8 баллов 6 баллов 4 балла 2 балла 0 баллов
6.	Количество реализованных объединением (ассоциацией) предпринимателей мероприятий по предупреждению коррупции в отчетном периоде в соответствии с представленными к Анкете подтверждающими документами (единиц)	от 4 и более 3 от 1 до 2 0	10 баллов 7 баллов 5 баллов 0 баллов
7.	Количество внесенных в Правительство края предложений по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)	от 6 и более от 1 до 5 0	7 баллов 5 баллов 0 баллов
8.	Количество обращений по вопросам развития предпринимательства, внесенных в федеральные органы законодательной и исполнительной власти и (или) в орган управления региональными объединениями (ассоциациями) предпринимателей федерального уровня, за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)	от 6 и более от 1 до 5 0	7 баллов 5 баллов 0 баллов

Значения показателей, указанных в таблице, определяются в соответствии с показателями Анкеты, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.11. Итоги оценки Заявок и документов Комиссией в течение пяти рабочих дней со дня ее заседания оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и представляется ответственному исполнителю Мероприятия Программы для принятия решения о предоставлении Субсидии.

3.12. Для определения размера Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей, допущенного к распределению Субсидий, сумма баллов

всех объединений (ассоциаций) предпринимателей, допущенных к распределению Субсидий, приравнивается ответственным исполнителем Мероприятия Программы к общему объему бюджетных ассигнований, предусмотренных ответственному исполнителю Мероприятия Программы в законе о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы.

Размер Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей, допущенному к распределению Субсидий, рассчитывается по формуле:

$$C_i = C_{\text{общ}} \times k_{\text{би}} / k_{\text{общ}},$$

где:

C_i – размер Субсидии i -му объединению (ассоциации) предпринимателей;

$C_{\text{общ}}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год ответственному исполнителю Мероприятия Программы в текущем финансовом году на реализацию Мероприятия Программы и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы;

$k_{\text{би}}$ – количество баллов, набранных i -м объединением (ассоциацией) предпринимателей;

$k_{\text{общ}}$ – общее количество баллов, набранных всеми объединениями (ассоциациями) предпринимателей.

В случае если размер Субсидии, рассчитанной в соответствии с абзацами первым, вторым настоящего пункта, больше размера Субсидии, запрашиваемого объединением (ассоциацией) предпринимателей, указанного объединением (ассоциацией) предпринимателей в Заявке, размер Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей определяется в запрашиваемом объеме Субсидии, указанном в Заявке.

Для целей определения размера Субсидии, предусмотренного в абзаце втором настоящего пункта, запрашиваемый размер Субсидии, указанный в Заявке, должен быть обоснован:

- в случае предоставления Субсидии в целях возмещения части затрат – документами, подтверждающими фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей, предусмотренными абзацем шестым пункта 3.3 настоящего раздела;

- в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат – сметой расходов, указанной в абзаце седьмом пункта 3.3 настоящего раздела.

Остаток, образованный в результате указанного в абзаце восьмом настоящего пункта случая, распределяется между объединениями (ассоциациями) предпринимателей пропорционально набранной сумме баллов до полного распределения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год ответственным

ному исполнителю Мероприятия Программы в текущем финансовом году на реализацию Мероприятия Программы и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на текущий финансовый год на реализацию Мероприятия Программы.

В случае если размер Субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 70 процентов от суммы понесенных затрат, Субсидия предоставляется в размере 70 процентов от суммы фактически произведенных затрат, подтвержденных документами, указанными в абзаце шестом пункта 3.3 настоящего раздела (в случае предоставления Субсидии в целях возмещения части затрат).

В случае если размер Субсидии, определенный в соответствии с настоящим пунктом, превышает 70 процентов от суммы предстоящих в текущем финансовом году затрат, Субсидия предоставляется в размере 70 процентов затрат, предстоящих в текущем финансовом году, на основании сметы расходов, указанной в абзаце седьмом пункта 3.3 настоящего раздела (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

3.13. Ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение пяти рабочих дней со дня представления протокола Комиссии осуществляет в соответствии с пунктом 3.12 настоящего раздела распределение Субсидий и принимает решение о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей.

Объединениям (ассоциациям) предпринимателей направляются письменные уведомления о принятом ответственным исполнителем Мероприятия Программы решении о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей в течение пяти рабочих дней со дня его принятия.

Решение о предоставлении Субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей принимается ответственным исполнителем Мероприятия Программы в виде распорядительного акта о предоставлении объединениям (ассоциациям) предпринимателей Субсидий, являющегося основанием для заключения Соглашения, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение и размер Субсидии;

- согласие объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы, органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;

- обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о включении в договоры (соглашения), заключаемые в целях исполнения обязательств по Соглашению, согласия лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по данным договорам (соглашениям), на осуществление ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проверок соблюде-

ния указанными поставщиками (подрядчиками, исполнителями) условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

- значение показателя результативности использования Субсидии и обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о его достижении;

- запрет приобретения за счет средств Субсидии иностранной валюты (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат);

- обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о представлении отчета о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего раздела;

- обязательство объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии о представлении отчета об использовании Субсидии в порядке, предусмотренном пунктом 3.15 настоящего раздела (в случае подачи Заявки на предоставление субсидии в целях финансового обеспечения части затрат);

- случаи возврата остатка Субсидии в краевой бюджет (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

Соглашение заключается в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов края для соответствующего вида Субсидии.

Показателем результативности использования Субсидии является количество СМСП – получателей услуг объединения (ассоциации) предпринимателей.

Значение показателя результативности использования Субсидии в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат определяется в соответствии с показателями, указанными в смете расходов, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

Значение показателя результативности использования Субсидии в случае предоставления Субсидии в целях возмещения части затрат определяется в соответствии с показателями, указанными в Анкете, предусмотренной пунктом 3.3 настоящего раздела.

3.14. Соглашение является основанием для перечисления Субсидии объединению (ассоциации) предпринимателей – получателю Субсидии. Субсидия перечисляется на счет объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии, открытый в соответствии с законодательством Российской Федерации и указанный в Заявке, в течение 10 рабочих дней с даты подписания Соглашения.

3.15. Объединения (ассоциации) предпринимателей – получатели Субсидии представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы отчет о достижении значения показателя результативности использования Субсидии в срок до 25 января года, следующего за отчетным, по форме, установленной ответственным исполнителем Мероприятия Программы.

В случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат объединения (ассоциации) предпринимателей – получатели

Субсидии к отчету, указанному в абзаце первом настоящего пункта, дополнительно представляют ответственному исполнителю Мероприятия Программы отчеты об использовании Субсидии по форме, утвержденной ответственным исполнителем Мероприятия Программы, с приложением копий документов, подтверждающих фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей (платежные поручения с отметкой банка и с указанием назначения платежа; выписка с банковского счета о проведенных операциях; документы, подтверждающие назначение платежа (договоры и (или) счета, накладные и (или) акты выполненных работ) и иные первичные учетные документы); реестров СМСП – получателей услуг объединений (ассоциаций) предпринимателей в рамках указанных мероприятий (с указанием наименования, почтового адреса (местонахождения), идентификационного номера налогоплательщика (ИНН), контактного телефона, адреса электронной почты (при наличии); сведений о наличии остатка Субсидии в произвольной форме.

Копии документов, подтверждающих фактически произведенные затраты объединения (ассоциации) предпринимателей, заверяются руководителем объединения (ассоциации) предпринимателей и скрепляются печатью.

3.16. Оценка результативности использования Субсидии осуществляется ответственным исполнителем Мероприятия Программы на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого значения показателя результативности использования Субсидии.

4. Порядок возврата Субсидии

4.1. Ответственным исполнителем Мероприятия Программы и органами государственного финансового контроля края проводится обязательная проверка соблюдения объединениями (ассоциациями) предпринимателей – получателями Субсидий условий, целей и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. В случае если объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления Субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением, и в срок до 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, указанное нарушение не устранено, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в срок не позднее 01 мая года, следующего за годом предоставления Субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ – размер Субсидии, предоставленной объединению (ассоциации) предпринимателей;

k – коэффициент возврата Субсидии.

Коэффициент возврата Субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования Субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T/S,$$

где:

T – фактически достигнутое значение показателя результативности использования Субсидии;

S – плановое значение показателя результативности использования Субсидии, установленное Соглашением.

4.3. Основанием для освобождения объединения (ассоциации) предпринимателей – получателя Субсидии от возврата Субсидии, предусмотренного пунктом 4.2 настоящего раздела, является представление ответственному исполнителю Мероприятия Программы не позднее 01 апреля года, следующего за годом предоставления Субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных Соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии и подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования Субсидии, устанавливаются ответственным исполнителем Мероприятия Программы.

4.4. В случаях, предусмотренных Соглашением, остаток Субсидии подлежит возврату в краевой бюджет объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за годом предоставления Субсидии (в случае предоставления субсидии в целях финансового обеспечения части затрат).

4.5. В случае неисполнения объединением (ассоциацией) предпринимателей – получателем Субсидии обязательств по возврату Субсидии в срок, установленный пунктом 4.2 настоящего раздела, и (или) невозврата остатка Субсидии в срок, установленный пунктом 4.4 настоящего раздела, а также в случае выявления ответственным исполнителем Мероприятия Программы фактов нарушения объединением (ассоциацией) предпринимателей условий, целей и порядка предоставления Субсидии ответственный исполнитель Мероприятия Программы в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов направляет объединению (ассоциации) предпринимателей письменное требование о возврате предоставленной Субсидии (остатка Субсидии) в краевой бюджет (далее – требование).

Объединение (ассоциация) предпринимателей – получатель Субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения требования обязано осуществить возврат предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата объединением (ассоциацией) предпринимателей предоставленной Субсидии и (или) остатка Субсидии в установленный абзацем вторым настоящего пункта срок ответственный исполнитель Мероприятия

тия Программы в течение трех месяцев со дня его окончания обращается в суд с требованием о взыскании средств Субсидии.

Продолжение приложения № 3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Положению
о порядке и об условиях
предоставления субсидии
объединениям (ассоциациям)
предпринимателей Хабаровского
края, выражающим интересы
субъектов малого и среднего
предпринимательства

РЕГЛАМЕНТ
работы комиссии по предоставлению субсидий

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Хабаровского края, Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (далее также – Положение).

2. Основными принципами деятельности Комиссии являются создание равных условий для объединений (ассоциаций) предпринимателей при предоставлении Субсидии, а также единство требований, предъявляемых к ним.

3. Комиссия оценивает Заявки объединений (ассоциаций) предпринимателей, допущенных к распределению Субсидий, в соответствии с установленными пунктом 3.10 раздела 3 Положения показателями оценки.

4. В состав Комиссии входят:

три представителя ответственного исполнителя Мероприятия Программы;

руководитель (заместитель руководителя) Микрокредитной компании "Фонд поддержки малого предпринимательства Хабаровского края" (по согласованию);

три представителя совета по предпринимательству и улучшению инвестиционного климата Хабаровского края, не являющихся руководителями (учредителями, участниками), членами объединений (ассоциаций) предпринимателей, подавших Заявки (по согласованию).

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением ответственного исполнителя Мероприятия Программы.

Члены Комиссии участвуют в заседаниях Комиссии лично. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава членов Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель Комиссии, в отсутствие председателя Комиссии его функции исполняет заместитель председателя Комиссии.

5. Решения Комиссии принимаются по результатам комиссионной оценки

по каждому показателю путем открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

6. Решение Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня заседания Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии) и представляется ответственному исполнителю Мероприятия Программы.

Продолжение приложения № 3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
 к Положению
 о порядке и об условиях
 предоставления субсидии
 объединениям (ассоциациям)
 предпринимателей Хабаровского
 края, выражающим интересы
 субъектов малого и среднего
 предпринимательства

Форма

ЗАЯВКА
 на предоставление субсидии

_____ (наименование объединения (ассоциации) предпринимателей)
 в лице _____,
 действующего на основании _____.
 _____ (наименование документа, дата принятия)

Прошу принять настоящую Заявку на предоставление субсидии в раз-
 мере _____ тыс. рублей.

С условиями проведения Мероприятия Программы ознакомлен и пред-
 ставляю в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставле-
 ния субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского
 края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринима-
 тельства, необходимые документы в соответствии с нижеприведенным пе-
 речнем.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____
 _____ (наименование объединения

_____ (ассоциации) предпринимателей)

по состоянию на " _____ " _____ 20__ г.:

	Подтверждаю	Не подтверждаю
зарегистрировано и осуществляет дея- тельность на территории Хабаровского края в целях содействия развитию пред- принимательства и защиты интересов СМСП		

	Подтверждаю	Не подтверждаю
отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах		
не находится в стадии ликвидации, реорганизации, проведения процедур банкротства		
не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов		
не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом		
не получает средства из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в настоящей Заявке и прилагаемых к ней документах		

Реквизиты счета для перечисления Субсидии

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель объединения
(ассоциации) предпринимателей

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

№ Заявки _____ от " ____ " _____ 20__ г. " ____ " ч " ____ " мин.

Продолжение приложения № 3
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
 к Положению
 о порядке и об условиях
 предоставления субсидии
 объединениям (ассоциациям)
 предпринимателей Хабаровского
 края, выражающим интересы
 субъектов малого и среднего
 предпринимательства

Форма

АНКЕТА

объединения (ассоциации) предпринимателей Хабаровского края

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1	2	3
1.	Наименование объединения (ассоциации) предпринимателей	
2.	Должность и фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя объединения (ассоциации) предпринимателей	
3.	Регистрационные данные: ИНН/ОГРН, дата, место и орган регистрации юридического лица	
4.	Цель создания объединения (ассоциации) предпринимателей	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Число членов объединения (ассоциации) предпринимателей на начало отчетного периода, в том числе:	
7.1.	Субъектов малого и среднего предпринимательства	
8.	Наименование мероприятий, проведенных объединением (ассоциацией) предпринимателей в отчетном периоде	
8.1.	...	количество участников мероприятия
8.2.	Мероприятия по предупреждению коррупции, проведенные объединением (ассоциацией) предпринимателей в отчетном периоде	
8.2.1.	Определение подразделений или лиц, ответственных за профилактику	да/нет

1	2	3	
	коррупционных правонарушений, объединения (ассоциации) предпринимателей (с приложением подтверждающих документов)		
8.2.2.	Сотрудничество объединения (ассоциации) предпринимателей с правоохранительными органами (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.3.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы объединения (ассоциации) предпринимателей (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.4.	Принятие кодекса этики и служебного поведения работников объединения (ассоциации) предпринимателей, разработка положений об антикоррупционной политике объединения (ассоциации) предпринимателей (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.5.	Проведение обучающих мероприятий (семинаров) для представителей субъектов малого и среднего предпринимательства по разработке, внедрению и реализации антикоррупционной политики (с приложением подтверждающих документов)	да/нет	
8.2.6.	...	да/нет	
9.	Наименование официального сайта объединения (ассоциации) предпринимателей (в случае наличия)		
10.	Наименование справочной правовой системы, доступной для пользования членам объединения (ассоциации) предпринимателей (в случае наличия)		
11.	Перечень дополнительных услуг, предоставляемых членам объединения (ассоциации) предпринимателей (в случае наличия)	квалификация привлекаемых (штатных) специалистов для оказания дополнительных услуг	количество оказанных дополнительных услуг членам объединения (ассоциации) предпринимателей в отчетном периоде
11.1.	...	...	...
12.	Перечень фактически произведенных затрат, представленных к возмещению/финансовому обеспечению (подчеркнуть):		

1	2	3
12.1.	На организацию и проведение обучающих семинаров, тренингов для субъектов малого и среднего предпринимательства:	
	наименование мероприятия	сумма фактически произведенных затрат
12.1.1.	...	...
12.2.	На создание, сопровождение, модернизацию сайта объединения (ассоциации) предпринимателей (подчеркнуть):	
	наименование сайта объединения (ассоциации) предпринимателей	сумма фактически произведенных затрат
12.2.1.	...	...
12.3.	На установку и обслуживание справочных правовых систем	
	наименование справочной правовой системы объединения (ассоциации) предпринимателей	сумма фактически произведенных затрат
12.3.1.	...	...
12.4.	На изготовление имиджевой продукции для продвижения миссии объединения (ассоциации) предпринимателей	
	вид продукции	сумма фактически произведенных затрат
12.4.1.	...	...
12.5.	На изготовление полиграфической продукции о мерах поддержки предпринимательства в крае тиражом не менее 500 экземпляров	
	вид продукции	сумма фактически произведенных затрат
12.5.1.	...	...
12.6.	На размещение информационных и (или) рекламных материалов в средствах массовой информации о деятельности объединения (ассоциации) предпринимателей	
	вид информационного материала	сумма фактически произведенных затрат
12.6.1.	...	...
13.	Количество заседаний советов по предпринимательству при главах муниципальных образований края в муниципальных образованиях края, в которых принято участие членов объединения (ассоциации) предпринимателей в соответствии с представленными к Анкете копиями протоколов (единиц)	
14.	Доля проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на интернет-портале для публичного обсуждения проектов и действующ-	

1	2	3
	<p>щих нормативных правовых актов органов государственной власти Хабаровского края, в отношении которых от объединения (ассоциации) предпринимателей в ходе публичных консультаций поступили обоснованные мнения, в общем числе проектов нормативных правовых актов края и нормативных правовых актов края, размещенных на Региональном портале по ОРВ для проведения публичных консультаций, за отчетный период на дату подачи Заявки (процентов)</p>	
15.	<p>Количество реализованных мероприятий по предупреждению коррупции в отчетном периоде в соответствии с представленными подтверждающими документами с указанием наименования мероприятия в соответствии с абзацем пятым пункта 1.4 раздела 1 Положения о порядке и об условиях предоставления субсидии объединениям (ассоциациям) предпринимателей Хабаровского края, выражающим интересы субъектов малого и среднего предпринимательства (единиц)</p>	
16.	<p>Количество внесенных в Правительство края предложений по развитию и поддержке предпринимательской и инвестиционной деятельности за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)</p>	
17.	<p>Количество обращений по вопросам развития предпринимательства, внесенных в федеральные органы законодательной и исполнительной власти, в орган управления региональными объединениями (ассоциациями) предпринимателей федерального уровня, за отчетный период в соответствии с представленными к Анкете копиями писем (единиц)</p>	
18.	<p>Количество участников мероприятий в текущем календарном году (семинары, круглые столы, конференции), проведенных/запланированных к проведению объединением (ассоциацией) предпринимателей в качестве организатора мероприятия (единиц)</p>	

1	2	3
19.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
20.	Контактные телефоны (с указанием кода города), факс, адрес электронной почты	

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против их выборочной проверки.

Руководитель объединения
(ассоциации) предпринимателей

МП

" ____ " _____ 20 ____ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 08 декабря 2017 г. № 485-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку предоставления
Гарантийному фонду Хабаровского
края субсидий для осуществления
деятельности по предоставлению
поручительств по обязательствам
субъектов малого и среднего
предпринимательства, организаций
инфраструктуры поддержки
субъектов малого и среднего
предпринимательства

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____
(номер и дата свидетельства о государственной
_____ регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии для осуществления деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства в размере _____ тыс. рублей.

С условиями предоставления субсидии ознакомлен и представляю в соответствии с Порядком предоставления Гарантийному фонду Хабаровского края субсидий для осуществления деятельности по предоставлению поручительств по обязательствам субъектов малого и среднего предпринимательства, организаций инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____
(наименование юридического лица)

_____ по состоянию на "01" _____ 20__ г.:

	Подтверждаю	Не подтверждаю
не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом		

Адрес регистрации

Почтовый адрес

ОГРН, ИНН/КПП

Реквизиты счета для перечисления субсидии

Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении _____

(наименование юридического лица)

обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 08 декабря 2017 г. № 485-пр

"ПРИЛОЖЕНИЕ
к Положению о порядке
и об условиях предоставления
субсидий объектам инфраструктуры
поддержки малого и среднего
предпринимательства на организацию
и проведение выставок, ярмарок,
деловых миссий субъектов малого
и среднего предпринимательства
в Российской Федерации и за рубежом

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление субсидии

_____ (наименование юридического лица)
в лице _____,
действующего на основании _____
(номер и дата свидетельства о государственной
_____.
регистрации, реквизиты доверенности или иного документа, удостоверяющего полномочия)

Прошу рассмотреть вопрос о предоставлении в 20__ году субсидии на организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий субъектов малого и среднего предпринимательства в размере _____ тыс. рублей.

С условиями реализации Мероприятия Программы ознакомлен и представляю в соответствии с Положением о порядке и об условиях предоставления субсидий объектам инфраструктуры поддержки малого и среднего предпринимательства на организацию и проведение выставок, ярмарок, деловых миссий субъектов малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации и за рубежом необходимые документы.

Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество страниц

Сообщаю следующие сведения о _____
(наименование юридического лица)
_____ по состоянию на "01" _____ 20__ г.:

	Подтверждаю	Не подтверждаю
не имеет просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иную просроченную задолженность перед краевым бюджетом		

Адрес регистрации

Почтовый адрес

ОГРН, ИНН/КПП

Реквизиты счета для перечисления субсидии

Предоставляю согласие на обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, извлечение, использование, блокирование, удаление) информации по сведениям о выполнении _____

(наименование юридического лица)

обязательств перед бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Достоверность представленной информации и документов для предоставления субсидии подтверждаю.

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г."