



**ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

19 сентября 2017 г. № 380-пр
г. Хабаровск

Об утверждении Административного регламента предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по продлению срока пользования участками недр местного значения, прекращению, приостановлению или ограничению права пользования недрами и о внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по продлению срока пользования участками недр местного значения, прекращению, приостановлению или ограничению права пользования недрами.

2. Внести изменения в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по распределению квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов, общий допустимый улов которых устанавливается, в целях обеспечения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2009 г. № 398-пр, изложив пункт 3 приложения № 1 в следующей редакции:

"3. Заявляемые объемы добычи (вылова) водных биологических ресурсов:

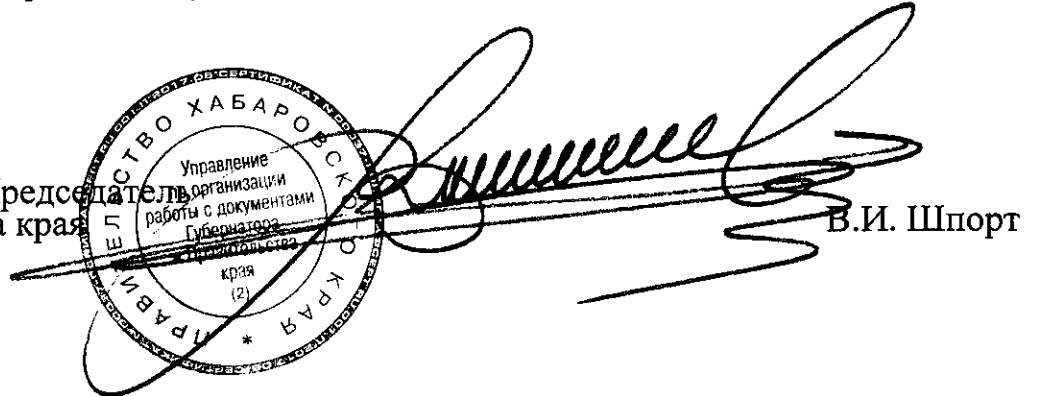
Вид водных биологических ресурсов	Объем (тонн)	Район добычи (вылова), номер, наименование рыбопромыслового участка	Срок добычи (вылова)
1	2	3	4

1	2	3	4

3. Внести изменение в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по утверждению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления промышленного рыболовства в пресноводных водных объектах Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 05 марта 2012 г. № 41-пр, признав абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 утратившим силу.

4. Внести изменение в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по определению долей квот добычи (вылова) водных биологических ресурсов для осуществления прибрежного рыболовства в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 13 августа 2012 г. № 272-пр, признав абзац четвертый подпункта 1.3.5 пункта 1.3 раздела 1 утратившим силу.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 19 сентября 2017 г. № 380-пр

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления Правительством Хабаровского края
государственной услуги по продлению срока пользования участками недр
местного значения, прекращению, приостановлению или ограничению
права пользования недрами

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента

Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по продлению срока пользования участками недр местного значения, прекращению, приостановлению или ограничению права пользования недрами (далее также – Административный регламент и государственная услуга соответственно) определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по продлению срока пользования участками недр местного значения, прекращению, приостановлению или ограничению права пользования недрами.

Действие настоящего Административного регламента распространяется на продление срока пользования участками недр местного значения по инициативе пользователя недр в случае необходимости завершения поисков и оценки или разработки месторождения полезных ископаемых либо выполнения ликвидационных мероприятий; прекращение права пользования недрами при отказе владельца лицензии от права пользования недрами, а также на досрочное прекращение, приостановление и ограничение права пользования недрами по инициативе владельца лицензии.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление государственной услуги являются субъекты предпринимательской деятельности, имеющие лицензии на пользование недрами и подавшие в порядке, предусмотренном настоящим Административным регламентом, ходатайство о продлении срока пользования участками недр местного значения, прекращении, приостановлении или об ограничении права пользования недрами (далее – Заявитель).

1.2.2. От имени Заявителя могут выступать лица, имеющие на это право в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

1.3.1. Сведения о Правительстве Хабаровского края (далее также – Правительство края и край соответственно):

местонахождение: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: main@adm.khv.ru;

официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.khabkrai.ru (далее – сайт Правительства края);

справочный телефон: (4212) 32-51-21.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.2. Сведения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края (далее также – Министерство):

местонахождение: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: priroda@adm.khv.ru;

справочный телефон: (4212) 32-50-80;

официальный сайт министерства природных ресурсов Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.mprg.khabkrai.ru (далее – сайт Министерства).

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.3. Сведения об отделе делопроизводства и архива управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства Хабаровского края (далее – Отдел делопроизводства):

местонахождение: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

адрес электронной почты: main@adm.khv.ru;

справочный телефон: (4212) 40-21-73.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

1.3.4. Сведения об отделе общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования управления недропользования министерства природных ресурсов Хабаровского края (далее – Отдел):

местонахождение: г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 23;

адрес электронной почты: g.a.sharifullin@adm.khv.ru.

справочные телефоны: (4212) 47-39-15; 47-39-16;

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

Часы приема в Отделе по вопросам предоставления государственной услуги: понедельник – пятница с 10.00 до 12.00 часов, с 14.00 до 17.00 часов.

1.3.5. Информация о местах нахождения Правительства края, Мини-

стерства, Отдела делопроизводства, Отдела, справочных телефонах, об адресах сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", адресах электронной почты, о графиках работы размещается:

- в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

- в региональной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" www.uslugi27.ru (далее – Портал);

- на сайтах Правительства края и Министерства;

- на информационном стенде в Министерстве по месту нахождения Отдела (далее – информационный стенд).

1.3.6. Информация об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и адресах электронной почты Федеральной налоговой службы (далее также – ФНС России) (ее территориальных органов), Федерального казначейства (его территориального органа) размещена на Едином портале.

1.3.7. Информацию по вопросам предоставления государственной услуги, о возможности электронной записи на прием, в том числе для представления ходатайств и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, предоставления сведений о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием Единого портала и Портала, Заявители могут получить:

- по телефонам Отдела;

- по письменным запросам в адрес Министерства, в том числе по электронной почте;

- при личном обращении в Отдел;

- на Едином портале;

- на Портале.

1.3.8. На Едином портале и Портале, сайтах Правительства края и Министерства, а также на информационном стенде размещаются следующие сведения:

- 1) порядок предоставления государственной услуги в текстовом виде;

- 2) сведения, указанные в подпунктах 1.3.1 – 1.3.7 настоящего пункта;

- 3) перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме;

- 4) форма ходатайства (приложение к настоящему Административному регламенту).

1.3.9. Для обеспечения удобства и доступности информации, размещаемой на информационном стенде в Отделе, при изготовлении материалов для информационного стенда используется шрифт Times New Roman размером не менее 14.

1.3.10. Информация о сборе мнений о качестве предоставления государственной услуги размещена на сайте Министерства и Портале.

Заявителю предоставлена возможность оставить отзыв о качестве предоставления государственной услуги.

1.3.11. Консультации по вопросам предоставления государственной услуги предоставляются специалистами Отдела, в том числе о нормативных правовых актах, регламентирующих предоставление государственной услуги, о порядке и сроках предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, должностных лиц и государственных гражданских служащих, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме.

При консультировании по письменным запросам или запросам, поступившим по электронной почте, ответ на запрос направляется в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты Отдела должны подробно и в вежливой (корректной) форме проинформировать обратившихся по интересующим вопросам предоставления государственной услуги.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который поступил телефонный звонок, фамилии, имени, отчестве (последнее при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

В случае если специалист Отдела, принявший телефонный звонок, не может самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) другому специалисту Отдела, владеющему информацией, или же обратившемуся должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги – продление срока пользования участками недр местного значения, прекращение, приостановление или ограничение права пользования недрами.

2.2. Наименование органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу

2.2.1. Государственная услуга предоставляется Правительством края.

2.2.2. В предоставлении государственной услуги участвуют:

- Министерство;
- Отдел делопроизводства;
- Отдел.

2.2.3. Запрещается требовать от Заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и полу-

чения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг.

2.3. Результат предоставления государственной услуги

Результатом предоставления государственной услуги является:

- распоряжение Правительства края о продлении срока пользования участком недр местного значения;
- распоряжение Правительства края о прекращении права пользования недрами;
- распоряжение Правительства края о приостановлении права пользования недрами;
- распоряжение Правительства края об ограничении права пользования недрами;
- отказ в продлении срока пользования участком недр местного значения, в прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами.

2.4. Срок предоставления государственной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления государственной услуги не превышает 85 календарных дней с момента поступления ходатайства в Правительство края.

2.4.2. Передача ходатайства и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение в краевую комиссию по недропользованию (далее – Комиссия) осуществляется не позднее 20 календарных дней со дня поступления ходатайства в Правительство края.

2.4.3. Решение Комиссии о рекомендации Правительству края продлить срок пользования участком недр местного значения, прекратить, приостановить или ограничить право пользования недрами или отказать Заявителю в продлении срока пользования участком недр местного значения, прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами принимается в течение 30 календарных дней со дня поступления ходатайства в Комиссию, но не позднее 50 календарных дней со дня поступления ходатайства в Правительство края.

2.4.4. Решение Комиссии, указанное в подпункте 2.4.3 настоящего пункта, оформляется протоколом заседания Комиссии. Оформление протокола заседания Комиссии, его подписание и направление в Министерство осуществляются не позднее следующего рабочего дня со дня проведения заседания Комиссии.

2.4.5. В случае принятия решения Комиссией о рекомендации Правительству края:

- продлить срок пользования участком недр местного значения, прекратить, приостановить или ограничить право пользования недрами издается распоряжение Правительства края о продлении срока пользования участком недр местного значения, прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами (далее также – распоряжение Правительства края) не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения

по вопросу рассмотрения ходатайства;

- об отказе в продлении срока пользования участком недр местного значения, в прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами производится подготовка и подписание письма об отказе Заявителю в предоставлении государственной услуги в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения по вопросу рассмотрения ходатайства.

2.4.6. Заверенная копия распоряжения Правительства края или письмо об отказе в предоставлении государственной услуги направляется Заявителю в течение пяти календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства края или подписания письма соответственно.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с исполнением государственной услуги:

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 "О недрах" (далее – Закон о недрах);

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – Федеральный закон № 210-ФЗ);

Закон Хабаровского края от 30 марта 2005 г. № 267 "О порядке пользования участками недр местного значения";

постановление Правительства Хабаровского края от 17 мая 2005 г. № 54-пр "О предоставлении права пользования участками недр местного значения на территории Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 14 февраля 2009 г. № 49-пр "Об утверждении Положения о министерстве природных ресурсов Хабаровского края".

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению Заявителем:

1) ходатайство, составленное по форме в соответствии с приложением к настоящему Административному регламенту, в котором указываются:

а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – для индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица, или иностранного гражданина, являющегося субъектом предпринимательской деятельности, которому предоставлено право пользования участком недр;

б) полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма,

место нахождения, ИНН, банковские реквизиты – для юридического лица;

в) серия, номер, вид лицензии на пользование недрами, целевое назначение и виды работ;

г) при подаче ходатайства о продлении срока пользования участком недр местного значения:

- обоснование необходимости продления срока пользования участком недр местного значения с указанием цели продления срока пользования участком недр в соответствии с частью третьей статьи 10 Закона о недрах и даты, до которой необходимо продлить срок пользования участком недр;

- информация о выполнении условий пользования недрами;

д) при подаче ходатайства о прекращении права пользования недрами:

- срок, с которого Заявитель просит прекратить право пользования недрами, и информация о выполнении условий пользования недрами – при отказе владельца лицензии от права пользования недрами в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 20 Закона о недрах;

- обоснование необходимости прекращения права пользования недрами;

- обязательство Заявителя по выполнению мероприятий по рекультивации земель, ликвидации или консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, в частности обязательства по приведению горных выработок и/или буровых скважин в состояние, обеспечивающее безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами;

е) при подаче ходатайства о приостановлении или ограничении права пользования недрами:

- обоснование необходимости приостановления или ограничения права пользования недрами с указанием даты, до которой необходимо приостановить или ограничить право пользования недрами;

- обязательство Заявителя по выполнению мероприятий по рекультивации земель, консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, в частности обязательства по приведению горных выработок и/или буровых скважин в состояние, обеспечивающее безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений, а также сохранность месторождения, горных выработок и буровых скважин на все время консервации согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заявителя (в случае подачи ходатайства представителем Заявителя).

2.6.2. Исчерпывающий перечень документов, которые Заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат предоставлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также способы их получения:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для ин-

дивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, иностранных граждан, являющихся субъектами предпринимательской деятельности, созданных без образования юридического лица), полученная не ранее чем за один месяц до дня представления заявки.

Выдается Федеральной налоговой службой (далее – ФНС России) по запросу Заявителя в соответствии со статьями 6, 7 Федерального закона от 08 августа 2001 г. № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей". Информация о предоставлении выписок размещена на Едином портале и на официальном сайте ФНС России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.nalog.ru;

2) документ, подтверждающий уплату Заявителем государственной пошлины за продление срока действия лицензии на пользование недрами (далее – государственная пошлина) (в случае необходимости продления срока пользования участком недр местного значения).

Документом, подтверждающим уплату Заявителем государственной пошлины в безналичной форме, является платежное поручение с отметкой банка или территориального органа Федерального казначейства (иного органа, осуществляющего открытие и ведение счетов), в том числе производящего расчеты в электронной форме, о его исполнении. Документом, подтверждающим уплату Заявителем государственной пошлины в наличной форме, является квитанция установленной формы, выдаваемая плательщику банком.

2.6.3. Требования к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Хабаровского края

Документы, представляемые Заявителем, должны соответствовать следующим требованиям: иметь подписи уполномоченных должностных лиц органов государственной власти, иных организаций, выдавших документы или удостоверивших подлинность копий документов, печати органов государственной власти, печати организаций, выдавших документ (при наличии); тексты документов должны поддаваться прочтению, не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет прочесть или однозначно истолковать указанные в них сведения.

2.6.4. Заявитель вправе подать ходатайство с прилагаемыми к нему документами в письменной форме в Правительство края лично по месту нахождения Правительства края или направить по почте по адресу: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000.

При подаче документов лично или с использованием почтовой связи копии документов представляются заверенными в установленном законодательством порядке.

Ходатайство может быть подано Заявителем в электронной форме с использованием Единого портала или Портала в порядке, установленном Федеральным законом № 210-ФЗ.

В случае, предусмотренном пунктом 2 части первой статьи 20 Закона о недрах, ходатайство об отказе от права пользования недрами должно быть

подано не позднее чем за шесть месяцев до заявленного срока.

2.6.5. Непредставление Заявителем указанных в подпункте 2.6.2 настоящего пункта документов не является основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

2.7. Запрещается требовать от Заявителя:

- представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

- представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение Заявителем платы за предоставление государственной услуги, которые в соответствии с нормативными правовыми актами находятся в распоряжении органа, предоставляющего государственную услугу, органов и организаций, участвующих в предоставлении государственных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, настоящим Административным регламентом не предусмотрено.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

2.9.1. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях:

- несоответствия ходатайства и (или) состава документов подпункту 2.6.1 пункта 2.6 настоящего раздела;

- наличия нарушений условий лицензии на пользование недрами (в случае обращения за продлением срока пользования участком недр местного значения).

2.9.2. Основания для приостановления предоставления государственной услуги действующим законодательством не предусмотрены.

2.10. Размер платы, взимаемой с Заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края

Государственная услуга предоставляется бесплатно, за исключением случая продления срока пользования участком недр местного значения.

При продлении срока пользования участком недр местного значения взимается государственная пошлина за продление срока действия лицензии в размере, установленном в абзаце седьмом подпункта 92 пункта 1 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации (часть вторая).

Реквизиты для уплаты государственной пошлины указываются на сайте Министерства, Едином портале, Портале и информационном стенде в помещении для предоставления государственной услуги.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче ходатайства и получении результата предоставления государственной услуги – не более 15 минут.

В случае подачи ходатайства с использованием Единого портала или Портала необходимость ожидания в очереди отсутствует.

Подача ходатайства осуществляется способами, указанными в подпункте 2.6.4 пункта 2.6 настоящего раздела.

Получение Заявителем результатов предоставления государственной услуги осуществляется способом, указанным в подпунктах 3.6.2, 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.12. Срок регистрации ходатайства

Регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов, поступивших в Правительство края, осуществляется в сроки, указанные в подпунктах 3.2.3, 3.2.6 пункта 3.2 раздела 3 настоящего Административного регламента.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения ходатайств, информационным стендам с образцами заполнения ходатайств и перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги

2.13.1. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.13.2. В помещениях, в которых предоставляется государственная услуга, отводятся зал ожидания и места для заполнения ходатайств.

Зал ожидания и места для заполнения ходатайств оборудуются стульями, столами и обеспечиваются информационными стендами. Количество мест ожидания Заявителей определяется исходя из фактической нагрузки и возможности для их размещения в здании, но не может составлять менее трех мест.

2.13.3. Визуальная, текстовая информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде в помещении, в котором предоставляется государственная услуга, находящемся по адресу: г. Хабаровск, ул. Пушкина, д. 46 (1 этаж).

Информационный стенд устанавливается недалеко от входа в помещение, в котором предоставляется государственная услуга, на высоте, обеспечивающей видимость размещенной на стенде информации. Тексты материалов, размещаемых на информационном стенде, печатаются шрифтом Times New Roman размером не менее 14.

На Едином портале, Портале и сайте Министерства размещается визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги.

2.13.4. Помимо требований к помещениям, в которых предоставляется

государственная услуга, предусмотренных подпунктами 2.13.1 – 2.13.3 настоящего пункта, для Заявителей из числа инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены Правительство края и Министерство, входа в них и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Правительству края и Министерству и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

5) допуск в Правительство края и Министерство собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение;

6) оказание служащими Правительства края и служащими Министерства, ответственными за предоставление государственной услуги, помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими Заявителями.

2.14. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий Заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность

2.14.1. Показателями доступности и качества государственной услуги являются:

- возможность получения государственной услуги в электронной форме;
- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;
- открытость информации о государственной услуге;
- возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги;
- обеспечение обработки и хранения персональных данных граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.

2.14.2. Предоставление государственной услуги предусматривает одно взаимодействие Заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, при личном обращении Заявителя за предоставлением государственной услуги.

При этом личное обращение Заявителя в Правительство края не является обязательным (осуществляется по усмотрению Заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Единого портала или Портала.

Продолжительность непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут.

2.15. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

При подаче ходатайства с использованием Единого портала или Портала результаты государственной услуги направляются способом, указанным в подпунктах 3.6.2, 3.6.4 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Административного регламента.

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов от Заявителя;
- взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся сведения и документы, необходимые для предоставления государственной услуги;
- передача ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, на рассмотрение в Комиссию и рассмотрение их Комиссией;
- издание распоряжения Правительства края или подписание письма об отказе в предоставлении государственной услуги;
- направление Заявителю копии распоряжения Правительства края либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.2. Прием и регистрация ходатайства и прилагаемых к нему документов от Заявителя

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление ходатайства и прилагаемых к нему документов, указанных в подпункте 2.6.1 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, в Правительство края.

3.2.2. При получении ходатайства и прилагаемых к нему документов на

личном приеме, посредством почтовой связи должностным лицом, ответственным за прием и регистрацию ходатайства и прилагаемых к нему документов, является специалист Отдела делопроизводства, уполномоченный принимать документы (далее – специалист Отдела делопроизводства).

3.2.3. Ходатайство и прилагаемые к нему документы, поступившие в Отдел делопроизводства, регистрируются специалистом Отдела делопроизводства в электронной регистрационной системе Отдела делопроизводства в день их поступления в Правительство края.

На первом листе ходатайства в правой части нижнего поля проставляется регистрационный штамп с указанием даты регистрации ходатайства и прилагаемых к нему документов и их порядкового номера.

3.2.4. В течение одного рабочего дня со дня регистрации ходатайство и прилагаемые к нему документы направляются специалистом Отдела делопроизводства на рассмотрение в Министерство.

3.2.5. В Министерстве ходатайство и прилагаемые к нему документы в день поступления направляются в Отдел для рассмотрения.

3.2.6. При поступлении ходатайства с использованием Портала либо Единого портала должностное лицо Отдела, ответственное за проверку наличия поступающих в электронной форме документов, регистрирует ходатайство в программном комплексе, используемом для предоставления государственной услуги, не позднее следующего рабочего дня со дня его поступления в программный комплекс. В момент регистрации ходатайства в личный кабинет Заявителя на Портале или Едином портале автоматически отправляется уведомление о приеме ходатайства в работу.

3.2.7. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация ходатайства и передача его в Отдел.

3.3. Взаимодействие с иными органами государственной власти, в распоряжении которых находятся документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного ходатайства и прилагаемых к нему документов.

3.3.2. В случае если Заявитель по собственной инициативе не представил документы, указанные в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 настоящего Административного регламента, специалист Отдела, которому дано соответствующее поручение (далее – Исполнитель), в течение одного рабочего дня со дня поступления ходатайства и прилагаемых к нему документов в Отдел осуществляет подготовку и направление в электронном виде или в виде документа на бумажном носителе запросов в Федеральную налоговую службу (ее территориальные органы) о предоставлении:

- выписки из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

- выписки из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, иностранных граждан, являющихся субъектами пред-

принимательской деятельности, созданных без образования юридического лица).

3.3.3. Межведомственное взаимодействие с Федеральным казначейством о наличии сведений об уплате Заявителем государственной пошлины осуществляется в соответствии с заключенным договором об обмене электронными документами.

3.3.4. В запросах, предусмотренных подпунктом 3.3.2 настоящего пункта, указываются сведения, определенные пунктом 7 Порядка запроса документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края и подведомственными этим органам организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края".

При направлении запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия запросы формируются в электронном виде.

3.3.5. Полученные в соответствии с настоящим пунктом сведения и документы в день их поступления в Министерство передаются Исполнителю.

3.3.6. Результатом административной процедуры является получение запрошенных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

3.4. Передача ходатайства и документов, необходимых для предоставления государственной услуги на рассмотрение в Комиссию и рассмотрение их Комиссией

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Отдел зарегистрированного ходатайства и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных по межведомственному запросу.

3.4.2. Должностным лицом, ответственным за административное действие, является Исполнитель.

Исполнитель передает зарегистрированное ходатайство и документы (сведения), необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе полученных по межведомственному запросу, на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 20 календарных дней со дня поступления ходатайства в Правительство края.

3.4.3. По результатам рассмотрения зарегистрированного ходатайства и документов (сведений), необходимых для предоставления государственной услуги, в том числе полученных по межведомственному запросу, Комиссия в срок, указанный в подпункте 2.4.3 пункта 2.4 раздела 2 настоящего Админи-

стративного регламента, принимает решение о рекомендации Правительству края:

- при отсутствии оснований, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента:

- продлить срок пользования участком недр местного значения;
- прекратить право пользования недрами;
- приостановить право пользования недрами;
- ограничить право пользования недрами;

- при установлении оснований, указанных в подпункте 2.9.1 пункта 2.9 раздела 2 настоящего Административного регламента отказать в продлении срока пользования либо в прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами с обоснованием причин отказа.

Рассмотрение ходатайства, полученного с использованием Единого портала и Портала, происходит в том же порядке, что и ходатайства, полученного от Заявителя лично или посредством почтовых отправлений.

3.4.4. Решение Комиссии принимается открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов Комиссии, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

Решение Комиссии не позднее одного рабочего дня со дня заседания Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии (или его заместителем в случае отсутствия председателя Комиссии) и секретарем Комиссии.

3.4.5. Секретарь Комиссии в день оформления протокола заседания Комиссии передает его в Министерство.

3.4.6. Результатом административной процедуры является передача протокола заседания Комиссии в Министерство.

3.5. Издание распоряжения Правительства края или подписание письма об отказе в предоставлении государственной услуги

3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство протокола заседания Комиссии.

3.5.2. Должностным лицом, ответственным за административную процедуру, является Исполнитель.

3.5.3. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации Правительству края продлить срок пользования участком недр местного значения, прекратить, приостановить или ограничить право пользования недрами Исполнитель готовит проект распоряжения Правительства края.

3.5.4. Исполнитель обеспечивает согласование проекта распоряжения Правительства края и его подписание в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр (далее – Регламент Правительства края), в срок не позднее 30 календарных дней со дня принятия Комиссией решения по вопросу рассмотрения ходатайства.

3.5.5. В случае принятия Комиссией решения о рекомендации Правительству края отказать в продлении срока пользования участком недр мест-

ного значения, в прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами решение об отказе в продлении срока пользования участком недр местного значения, в прекращении, приостановлении или ограничении права пользования недрами с указанием причин отказа оформляется в виде письма об отказе в предоставлении государственной услуги в течение 10 календарных дней со дня принятия Комиссией решения по вопросу рассмотрения ходатайства.

Письмо об отказе в предоставлении государственной услуги подписывается заместителем Председателя Правительства края – министром природных ресурсов края (лицом, его замещающим) или заместителем министра природных ресурсов края – начальником управления природных ресурсов (лицом, его замещающим).

3.5.6. Результатом административной процедуры является:

- издание распоряжения Правительства края;
- подписание письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6. Направление Заявителю копии распоряжения Правительства края либо письма об отказе в предоставлении государственной услуги

3.6.1. Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Правительства края либо подписание письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

3.6.2. Заверенная, в соответствии с Регламентом Правительства края, копия распоряжения Правительства края направляется Заявителю почтовым отправлением по адресу, указанному в ходатайстве, в течение пяти календарных дней со дня принятия распоряжения Правительства края.

3.6.3. Подготовленное и подписанное в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела письмо об отказе в предоставлении государственной услуги не позднее следующего рабочего дня со дня подписания передается Исполнителем в Отдел делопроизводства для регистрации и направления Заявителю.

3.6.4. Отдел делопроизводства направляет Заявителю письмо об отказе в предоставлении государственной услуги почтовым отправлением по адресу, указанному в ходатайстве в течение пяти календарных дней со дня подписания письма.

3.6.5. Результатом административной процедуры является направление Заявителю:

- заверенной копии распоряжения Правительства края;
- письма об отказе в предоставлении государственной услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Контроль за исполнением настоящего Административного регламента осуществляется в форме текущего контроля и проверок полноты и качества предоставления государственной услуги.

4.2. Текущий контроль за исполнением и соблюдением положений настоящего Административного регламента, иных нормативных правовых ак-

тов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, и принятием решений ответственными специалистами осуществляется:

- заместителем министра – начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;
- начальником управления недропользования министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;
- начальником отдела общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования управления недропользования министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

Текущий контроль осуществляется путем согласования и подписания документов, связанных с предоставлением государственной услуги.

4.3. Полнота и качество предоставления государственной услуги контролируются посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.3.1. Плановые проверки проводятся:

- заместителем министра – начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;
- начальником управления недропользования министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;
- начальником отдела общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования управления недропользования министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

Плановая проверка проводится на основании ежегодного плана не реже одного раза в год.

4.3.2. Основанием для проведения внеплановой проверки является обращение Заявителя в установленном порядке с жалобой на нарушение настоящего Административного регламента.

Проведение внеплановых проверок осуществляется по решению заместителя Председателя Правительства края – министра природных ресурсов края:

- заместителем министра – начальником управления природных ресурсов министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;
- начальником управления недропользования министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим;
- начальником отдела общераспространенных полезных ископаемых и лицензирования управления недропользования министерства природных ресурсов края или лицом, его замещающим.

4.4. Должностные лица Министерства, участвующие в предоставлении государственной услуги, несут в соответствии с действующим законодательством ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) при исполнении административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Заявитель вправе в досудебном (внесудебном) порядке обжаловать решения и действия (бездействие) Правительства края, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, принятые (осуществленные) ими в ходе предоставления государственной услуги.

5.2. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

- нарушение срока регистрации ходатайства;
- нарушение срока предоставления государственной услуги;
- требование у Заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги;

- отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края для предоставления государственной услуги, у Заявителя;

- отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- затребование с Заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края;

- отказ Правительства края, должностного лица Правительства края в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушения установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Правительство края.

Жалобы на решения, принятые Губернатором, Председателем Правительства края, рассматриваются непосредственно Губернатором, Председателем Правительства края.

5.4. Жалоба может быть направлена по почте, при помощи факсимильной связи, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", сайта Правительства края, Единого портала и Портала, а также может быть принята при личном приеме Заявителя.

5.5. При рассмотрении жалобы в Правительстве края Заявитель вправе получить информацию и документы, необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Правительство края, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа в приеме документов у Заявителя либо в исправлении допущен-

ных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений – в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Правительством края принимается одно из следующих решений:

- удовлетворить жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата Заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Хабаровского края, а также в иных формах;

- отказать в удовлетворении жалобы.

Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в настоящем пункте, Заявителю в письменной форме и, по желанию Заявителя, в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Текст ответа должен излагаться четко, последовательно, кратко, исчерпывающе давать пояснения на все поставленные в жалобе вопросы. При подтверждении фактов, изложенных в жалобе, в ответе следует указывать, какие меры приняты по жалобе.

К ответу приобщаются подлинники документов, приложенные Заявителем к жалобе. Если в жалобе не содержится просьба об их возврате, они остаются в деле.

В левом нижнем углу ответа, подготовленного на жалобу, указываются фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) исполнителя и номер его служебного телефона.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Правительство края при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе отказать в удовлетворении жалобы и сообщить Заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

5.9. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

5.10. В случае если в письменной жалобе Заявителя содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Губернатор, Председатель Правительства края или лицо, его замещающее, вправе принять решение об отказе в удовлетворении жалобы при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Правительство края. О данном решении уведомляет-

ся Заявитель, направивший жалобу.

5.11. В случае если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, Заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Административному регламенту
предоставления Правительством
Хабаровского края государственной услуги
по продлению срока пользования
участками недр местного значения,
прекращению, приостановлению или
ограничению права пользования недрами

Форма

Фирменный бланк Заявителя (при наличии)

Губернатору,
Председателю Правительства
Хабаровского края

Карла Маркса ул., д. 56,
г. Хабаровск, 680000

ХОДАТАЙСТВО

(фамилия, имя, отчество (последнее при наличии),

индивидуальный номер налогоплательщика (далее – ИНН) – для индивидуального

предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства,

созданного без образования юридического лица, или иностранного гражданина,

являющегося субъектом предпринимательской деятельности,

которому предоставлено право пользования участком недр,

либо полное и сокращенное наименование, организационно-правовая форма,

место нахождения, ИНН, банковские реквизиты – для юридического лица)

являющееся пользователем недр по лицензии _____

(серия, номер, вид лицензии

на пользование недрами, целевое назначение и виды работ)

просит _____

(продлить срок пользования участками недр местного значения, прекратить,

приостановить или ограничить право пользования недрами – указать нужное)

на основании следующего* _____

Приложения: _____

" " _____ г. _____ (подпись)

МП
(при наличии)

*При подаче ходатайства о продлении срока пользования участком недр местного значения указываются:

- обоснование необходимости продления срока пользования участком недр местного значения с указанием цели продления срока пользования участком недр в соответствии с частью третьей статьи 10 Закона о недрах и даты, до которой необходимо продлить срок пользования участком недр;
- информация о выполнении условий пользования недрами.

При подаче ходатайства о прекращении права пользования недрами указываются:

- срок, с которого Заявитель просит прекратить право пользования недрами, и информация о выполнении условий пользования недрами – при отказе владельца лицензии от права пользования недрами в соответствии с пунктом 2 части первой статьи 20 Закона о недрах;
- обоснование необходимости прекращения права пользования недрами;
- обязательство Заявителя по выполнению мероприятий по рекультивации земель, ликвидации или консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, в частности обязательства по приведению горных выработок и/или буровых скважин в состояние, обеспечивающее безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами.

При подаче ходатайства о приостановлении или ограничении права пользования недрами указываются:

- обоснование необходимости приостановления или ограничения права пользования недрами с указанием даты, до которой необходимо приостановить или ограничить право пользования недрами;
- обязательство Заявителя по выполнению мероприятий по рекультивации земель, консервации предприятия по добыче полезных ископаемых и подземных сооружений, в частности обязательства по приведению горных выработок и/или буровых скважин в состояние, обеспечивающее безопасность жизни и здоровья населения, охрану окружающей среды, зданий и сооружений, а также сохранность месторождения, горных выработок и буровых скважин на все время консервации согласно условиям, зафиксированным в лицензии на пользование недрами.