



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06 июля 2017 г. № 83

г. Хабаровск

О гербовых бланках, гербовых и простых печатях, штампах, вывесках, об электронных шаблонах документов органов исполнительной власти Хабаровского края, краевых государственных предприятий и учреждений

В целях приведения нормативного правового акта Губернатора Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

описание образцов гербовых бланков, электронных шаблонов документов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок Правительства Хабаровского края;

описание образцов гербовых бланков, электронных шаблонов документов, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок министерств Хабаровского края, иных органов исполнительной власти Хабаровского края;

описание образцов гербовых бланков, электронных шаблонов документов, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок краевых государственных предприятий и учреждений.

2. Возложить на комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края согласование эскизов гербовых бланков, гербовых печатей, электронных шаблонов документов органов исполнительной власти края.

3. Утвердить прилагаемый Порядок согласования комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края эскизов гербовых бланков, гербовых печатей, электронных шаблонов документов органов исполнительной власти Хабаровского края.

4. Органам исполнительной власти края, краевым государственным предприятиям и учреждениям обеспечить изготовление гербовых бланков, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок, электронных шаблонов документов в соответствии с утвержденными образцами после согласования с комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края.

5. Изготовление, учет, хранение, использование и уничтожение гербовых и простых печатей, штампов Правительства края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, министерств края, иных

органов исполнительной власти края осуществлять в порядке, установленном распоряжением Губернатора Хабаровского края.

6. Рекомендовать главам городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений края на основе утвержденных настоящим постановлением образцов разработать, утвердить описания гербовых бланков, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок, электронных шаблонов документов органов местного самоуправления городских округов, муниципальных районов, городских и сельских поселений края по согласованию с органом, осуществляющим полномочия в сфере архивного дела на территории городского округа, муниципального района края.

7. Финансирование расходов на изготовление гербовых бланков, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок производить в пределах средств, предусмотренных в бюджетных сметах органов исполнительной власти края, в бюджетных сметах либо планах финансово-хозяйственной деятельности краевых государственных предприятий и учреждений.

8. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 31 июля 2006 г. № 143 "О гербовых бланках, гербовых и простых печатях, штампах, вывесках исполнительных органов государственной власти Хабаровского края, краевых государственных предприятий и учреждений".

Губернатор   В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 06 июля 2017 г. № 83

ОПИСАНИЕ

образцов гербовых бланков, электронных шаблонов документов
Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края, гербовых и
простых печатей, штампов, вывесок Правительства Хабаровского края

1. Гербовые бланки

Гербовые бланки разрабатываются в соответствии с национальными стандартами, определяющими требования к оформлению документов (далее – национальные стандарты).

Изготовление гербовых бланков осуществляется только полиграфическими предприятиями.

1.1. Описание образцов бланков постановлений (распоряжений) Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края

Формат бланка – А4 (210 x 297 мм).

Вариант расположения реквизитов - продольный, способ – центрированный.

Размеры для границ площадей отдельных реквизитов определены национальными стандартами.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле. Размер – 15 x 17 мм;

08 – наименование организации (должностного лица) – автора документа:
ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ (ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ);

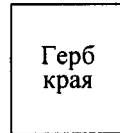
10 – наименование вида документа: **ПОСТАНОВЛЕНИЕ (РАСПОРЯЖЕНИЕ);**

11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____.

14 – место составления или издания документа – г. Хабаровск.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образец бланка постановления
Губернатора Хабаровского края

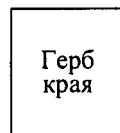


ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
г. Хабаровск

Образец бланка постановления
Правительства Хабаровского края



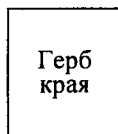
ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ _____
г. Хабаровск

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образец бланка распоряжения
Губернатора (Правительства)
Хабаровского края



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Хабаровск

1.2. Описание образца бланка письма

1.2.1. Формат бланка – А4 (210 x 297 мм) и А5 (210 x 148 мм).

Вариант расположения реквизитов – угловой, способ – центрованный.

Размеры для границ площадей отдельных реквизитов установлены национальными стандартами.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

04 – код организации;

05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

08 – наименование организации (должностного лица) либо структурного подразделения организации: **ПРАВИТЕЛЬСТВО Хабаровского края (Губернатор Хабаровского края, Вице-губернатор Хабаровского края)**;

09 – справочные данные об организации: почтовый адрес, индекс предприятия связи, номера телефона и факса, электронный адрес;

11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

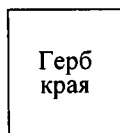
13 – ссылка на регистрационный номер и дату документа: На № _____ от _____.

Ограничительные отметки для адресата и заголовка в виде скоб.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

1.2.2. Допускается использование бланков с продольным расположением реквизитов.

Образцы угловых бланков письма
Правительства Хабаровского края



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Хабаровского края

Г

Г

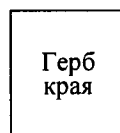
Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 40-21-73. Факс (4212) 40-24-55, 32-87-56, 37-86-20
E-mail: main@adm.khv.ru http://www.khabkrai.ru
ОКПО 00000000, ОГРН 0000000000000
ИНН/КПП 0000000000/0000000000

_____ № _____

На № _____ от _____

Г

Г



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Хабаровского края

**Управление по организации
работы с документами
Губернатора и Правительства края**

Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 40-21-73. Факс (4212) 40-24-55, 32-87-56, 37-86-20
E-mail: main@adm.khv.ru http://www.adm.khv.ru

_____ № _____

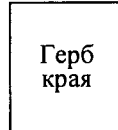
На № _____ от _____

Г

Г

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образец продольного бланка письма
Правительства Хабаровского края



Правительство Хабаровского края

Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 40-21-73. Факс (4212) 40-24-55, 32-87-56, 37-86-20
E-mail: main@adm.khv.ru http://www.khabkrai.ru
ОКПО 00000000, ОГРН 0000000000000, ИНН/КПП 0000000000/000000000

№ _____
На № _____ от _____

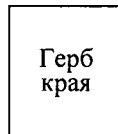
Г

Г

Г

Г

Образец продольного бланка письма
Губернатора Хабаровского края



Губернатор Хабаровского края

Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000
тел. (4212) 40-21-73, факс (4212) 40-24-55, 32-87-56, 37-86-20

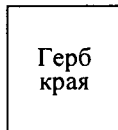
№ _____
На № _____ от _____

Г

Г

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образец продольного бланка письма
вице-губернатора Хабаровского края



Вице-губернатор Хабаровского края

Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 40-21-73. Факс (4212) 40-24-55, 32-87-56, 37-86-20

№ _____ Г _____ 7
На № _____ от _____

Г _____ 7

1.3. Описание образца общего бланка

Общий бланк используется для печатания справок, информации, протоколов, планов, отчетов, актов, докладных и служебных записок, номенклатуры дел и иных документов, за исключением писем.

1.3.1. Формат бланка – А4 (210 x 297 мм).

Вариант расположения реквизитов – угловой, способ – центрованный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

08 – наименование организации: **ПРАВИТЕЛЬСТВО Хабаровского края; Главное управление государственной службы Губернатора и Правительства края**, с указанием подчиненности – **ПРАВИТЕЛЬСТВО Хабаровского края**;

11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

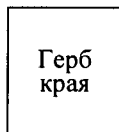
14 – место составления или издания документа – г. Хабаровск.

Ограничительные отметки для адресата и заголовка в виде скоб.

1.3.2. Допускается использование бланков с продольным расположением реквизитов.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образцы общих бланков
Правительства Хабаровского края



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Хабаровского края

Г

Г

№ _____
г. Хабаровск

Г

Г



ПРАВИТЕЛЬСТВО
Хабаровского края
Главное управление
государственной службы
Губернатора и Правительства края

Г

Г

№ _____
г. Хабаровск

Г

Г

2. Электронные шаблоны документов

Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – система электронного документооборота).

В системе электронного документооборота создаются и используются

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

электронные документы, состав которых определен примерным перечнем документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов, утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края.

Электронные документы оформляются с использованием электронных шаблонов документов.

Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь все необходимые реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита "герб Хабаровского края".

Корректировка постоянных реквизитов (трафаретная часть) электронного шаблона документа не допускается.

Образцы электронных шаблонов документов Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края утверждаются заместителем Председателя Правительства края – руководителем аппарата Губернатора и Правительства края по согласованию с комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края.

3. Гербовые и простые печати

3.1. Изготовление гербовых печатей осуществляется только штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификат о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции.

Гербовые печати изготавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования".

Гербовая печать Правительства края имеет форму круга диаметром 40 мм. По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне). Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово "сертификат" с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати.

В центре печати находится изображение Государственного герба Российской Федерации диаметром 25 мм.

Вокруг Государственного герба Российской Федерации на расстоянии 1 (-0,1) мм располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне), выполненный в виде разделительного кольца, отделяющего строки текста информационного поля от изображения Государственного герба Российской Федерации. Микротекст содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

По окружности печати, между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями, размещается наименование Правительства Хабаровского края и ограниченный звездочкой (*) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

Для проставления в удостоверениях изготавливается малая гербовая печать диаметром 25 мм, при этом размер изображения Государственного герба Российской Федерации должен вписываться в окружность диаметром не менее 14 (+1) мм.

Образец гербовой печати
Правительства Хабаровского края



3.2. Структурные подразделения аппарата Губернатора и Правительства края в соответствии с положениями о них могут иметь простые печати.

Простая печать имеет форму круга диаметром 40 мм. По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне). Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово "сертификат" с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати.

В центре печати содержится наименование структурного подразделения, окаймленное кругом диаметром 20 – 25 мм, а между внутренней и внешней окружностями в несколько строк размещается полное наименование Правительства Хабаровского края и наименование вышестоящих подразделений (при наличии).

Например, в центре печати указывается "Управление по организации работы с документами Губернатора и Правительства края", а между внутренней и внешней окружностями размещаются слова "ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ".

Нижний стык строки разделен звездочкой (*).

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образец простой печати структурного
подразделения аппарата Губернатора
и Правительства Хабаровского края



Простые печати могут иметь указание на вид документов, на которых проставляется оттиск печати. Вид документов указывается в центре печати, а между внутренней и внешней окружностями в одну или несколько строк размещается полное наименование Правительства Хабаровского края и наименование структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края с указанием его подчиненности.

Например: в центре печати указывается "Для финансовых документов", а между внутренней и внешней окружностями размещаются слова "ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ" и "Главное управление бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства края".

Образец простой печати
структурного подразделения аппарата
Губернатора и Правительства
Хабаровского края
с указанием вида документа



4. Угловой мастичный штамп Правительства Хабаровского края содержит его полное наименование, справочные данные (почтовый адрес, номера телефона и факса, электронный адрес), обозначение места для проставления даты и номера документа, номера и даты инициативного документа.

На угловом штампе герб края не изображается. Края штампа размером 73 x 56 мм бортиком не обрамляются.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов Губернатора
Хабаровского края, Правительства Хабаровского края,
гербовых и простых печатей, штампов, вывесок
Правительства Хабаровского края

Образец углового мастичного
штампа Правительства
Хабаровского края

ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ	
Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000 Тел. (4212) 40-21-73. Факс (4212) 40-24-55, 32-87-56, 37-86-20 E-mail: main@adm.khv.ru	
_____ № _____	
На _____	от _____

5. Вывеска Правительства края имеет форму прямоугольника размером 80 x 60 см.

На вывеске по центру сверху располагается изображение герба края. Далее следует надпись согласно установленному образцу.

Вывеска изготавливается из стекла, фон черный, надпись бронзой.

Образец вывески
Правительства Хабаровского
края

Герб края
ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 06 июля 2017 г. № 83

ОПИСАНИЕ

образцов гербовых бланков, электронных шаблонов документов, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок министерств Хабаровского края, иных органов исполнительной власти Хабаровского края

1. Гербовые бланки

Гербовые бланки разрабатываются в соответствии с национальными стандартами, определяющими требования к оформлению документов (далее – национальные стандарты).

Изготовление гербовых бланков осуществляется только полиграфическими предприятиями.

1.1. Описание образца бланка распоряжения (приказа) министерств Хабаровского края и иных органов исполнительной власти Хабаровского края

1.1.1. Формат бланка – А4 (210 x 297 мм).

Вариант расположения реквизитов – продольный, способ – центrovанный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

08 – наименование организации: **МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА Хабаровского края; КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ** – с указанием подчиненности – **Правительство Хабаровского края;**

10 – наименование вида документа: **РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ);**

11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

14 – место составления или издания документа – г. Хабаровск.

Ограничительные отметки для заголовка в виде скоб.

1.1.2. При малом количестве распорядительных актов министерств и иных органов исполнительной власти края они печатаются на общих бланках.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Образец бланка распоряжения
(приказа) министерства
Хабаровского края

Герб
края

**МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА
Хабаровского края**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ _____

г. Хабаровск

Г

Г

Образец бланка приказа иного
органа исполнительной власти
Хабаровского края

Герб
края

Правительство Хабаровского края

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ**

ПРИКАЗ

№ _____

г. Хабаровск

Г

Г

1.2. Описание образца бланка письма

1.2.1. Формат бланка – А4 (210 x 297 мм) и А5 (210 x 148 мм) – для до-
кументов объемом менее 9 строк.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Вариант расположения реквизитов – угловой, способ – центрованный.

Размеры для границ площадей отдельных реквизитов установлены национальными стандартами.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

04 – код организации;

05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

08 – наименование организации: **МИНИСТЕРСТВО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО ХОЗЯЙСТВА Хабаровского края; КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ** – с указанием подчиненности – **Правительство Хабаровского края;**

09 – справочные данные об организации: почтовый адрес, индекс предприятия связи, номера телефона и факса, электронный адрес;

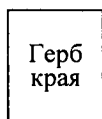
11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

13 – ссылка на регистрационный номер и дату документа: На № _____ от _____.

Ограничительные отметки для адресата и заголовка в виде скоб.

1.2.2. Допускается использование бланков с продольным расположением реквизитов.

Образец углового бланка письма
министерства Хабаровского края



**МИНИСТЕРСТВО
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО
ХОЗЯЙСТВА**

Хабаровского края

Фрунзе ул., 71, г. Хабаровск, 680000

Тел./факс (4212) 30-56-51. E-mail: i.a.dashevskaya@adm.khv.ru

ОКПО 14995191, ОГРН 1032700316560

ИНН/КПП 2721104828/272101001

_____ № _____

На № _____ от _____

Г

Г

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Образец углового бланка письма
иного органа исполнительной власти
Хабаровского края

Герб
края

Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ
АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО
СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ
(Комитет по делам ЗАГС и архивив
Правительства Хабаровского края)

Фрунзе ул., д.72, г. Хабаровск, 680002
Тел./факс. (4212) 31-54-19. E-mail: komza@adm.khv.ru
ОКПО 00000000, ОГРН 00000000000000,
ИНН/КПП 0000000000/0000000000

№ _____
На № _____ от _____

Г

Г

Образец продольного бланка письма
министерства Хабаровского края

Герб
края

МИНИСТЕРСТВО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
Хабаровского края

Фрунзе ул., д. 71, г. Хабаровск, 680000
Тел./факс (4212) 32-65-43. E-mail: stas@dpsd.ru
ОКПО 00000000, ОГРН 00000000000000, ИНН/КПП 0000000000/0000000000

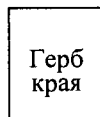
№ _____
На № _____ от _____

Г

Г

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Образец продольного бланка
письма иного органа исполнительной
власти Хабаровского края



Правительство Хабаровского края

**КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО СТРОИТЕЛЬНОГО
НАДЗОРА И ЭКСПЕРТИЗЫ**

(Комитет госстройнадзора и экспертизы Правительства края)

Амурский бульвар, 43, г. Хабаровск, 680021

Тел./факс (4212) 31-34-07. E-mail: kgsn@adm.khv.ru

ОКПО 00000000, ОГРН 0000000000000, ИНН/КПП 0000000000/0000000000

№ _____ Г _____ 7
На № _____ от _____

Г _____ 7 _____

1.3. Описание образца общего бланка

Общий бланк используется для печатания справок, информации, протоколов, планов, отчетов, актов, докладных и служебных записок, номенклатуры дел и иных документов, за исключением писем.

1.3.1. Формат бланка – А4 (210 x 297 мм).

Вариант расположения реквизитов – угловой, способ – центрованный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

08 – наименование организации: **МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРА-
НЕНИЯ Хабаровского края; КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИ-
ТИКЕ** – с указанием подчиненности – **Правительство Хабаровского края;**

11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

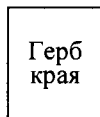
14 – место составления или издания документа – г. Хабаровск.

Ограничительные отметки для адресата и заголовка в виде скоб.

1.3.2. Допускается использование бланков с продольным расположением реквизитов.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Образец общего бланка
министерства Хабаровского края



**МИНИСТЕРСТВО
ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
Хабаровского края**

Г

Г

№ _____

г. Хабаровск

Г

Г

Образец общего бланка иного органа
исполнительной власти Хабаровского края



**Правительство Хабаровского края
КОМИТЕТ ПО МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКЕ**

Г

Г

№ _____

г. Хабаровск

Г

Г

2. Электронные шаблоны документов

Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – система электронного документооборота).

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

В системе электронного документооборота создаются и используются электронные документы, вид которых определен примерным перечнем документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов, утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края.

Электронные документы оформляются с использованием электронных шаблонов документов.

Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь все необходимые реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита "герб Хабаровского края".

Корректировка постоянных реквизитов (трафаретная часть) электронного шаблона документа не допускается.

Образцы электронных шаблонов документов министерств края, иных органов исполнительной власти края утверждаются их руководителями по согласованию с комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края.

3. Гербовые и простые печати

3.1. Изготовление гербовых печатей осуществляется только штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификат о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции.

Гербовые печати изготавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования".

Гербовая печать министерства края, иного органа исполнительной власти края изготавливается для министерств края, иных органов исполнительной власти края, положениями о которых предусмотрено наличие гербовой печати.

Гербовая печать имеет форму круга диаметром 40 мм. По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне). Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово "сертификат" с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати.

В центре печати находится изображение Государственного герба Российской Федерации диаметром 20 мм.

Вокруг Государственного герба Российской Федерации на расстоянии 1,0 (-0,1) мм располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне), выполненный в виде разделительного

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

кольца, отделяющего строки текста информационного поля от изображения Государственного герба Российской Федерации. Микротекст содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

По окружности печати министерства края между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями в одну или несколько строк размещается наименование министерства края и ограниченный звездочкой (*) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц.

Образец гербовой печати
министерства Хабаровского края



По окружности печати иного органа исполнительной власти края между внутренней и внешней окружностями в две строки размещается наименование Правительства Хабаровского края и наименование иного органа исполнительной власти края.

Образец гербовой печати
иного органа исполнительной
власти Хабаровского края



Допускается изготовление малой гербовой печати диаметром 25 мм (для проставления в удостоверениях), при этом размер изображения Государственного герба Российской Федерации должен вписываться в окружность диаметром не менее 14 (+1) мм.

3.2. Министерства края, иные органы исполнительной власти края могут иметь простые печати с указанием структурного подразделения или вида документов, на которых проставляется оттиск печати.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Простая печать министерства края, иного органа исполнительной власти края имеет форму круга диаметром 40 мм. По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне). Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово "сертификат" с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати.

3.2.1. В центре печати структурного подразделения (управления, отдела, сектора и др.) министерства края, иного органа исполнительной власти края содержится наименование структурного подразделения, окаймленное кругом диаметром 20 – 25 мм.

Между внутренней и внешней окружностями в одну или несколько строк размещается полное наименование министерства края, иного органа исполнительной власти края.

Например, в центре печати указывается "Канцелярия", а между внутренней и внешней окружностями размещаются слова "МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ".

Нижний стык строки разделен звездочкой (*).

Образец простой печати
структурного подразделения
министерства Хабаровского края,
иного органа исполнительной
власти Хабаровского края



3.2.2. В центре печати с указанием вида документов между внутренней и внешней окружностями в одну или несколько строк размещается наименование министерства края или иного органа исполнительной власти края.

Например, в центре печати указывается "Для документов", а между внутренней и внешней окружностями размещаются слова "МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННОГО ПРОИЗВОДСТВА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ".

Нижний стык строки разделен звездочкой (*).

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

Образец простой печати
министерства Хабаровского края
с указанием вида документов



4. Штампы

4.1. Угловой мастичный штамп министерства края содержит полное наименование министерства в соответствии с положением о нем.

Угловой мастичный штамп иного органа исполнительной власти края содержит наименование Правительства Хабаровского края и иного органа исполнительной власти края (комитета, управления, представительства).

В угловом штампе указываются справочные данные министерства края, иного органа исполнительной власти края (почтовый адрес, номера телефона и факса, электронный адрес), обозначение места для проставления даты и номера документа, номера и даты инициативного документа.

На угловом штампе герб края не изображается. Края штампа размером 73 x 56 мм бортиком не обрамляются.

Образцы угловых мастичных штампов
министерства края, иного органа
исполнительной власти Хабаровского края

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ Хабаровского края	
Фрунзе ул., д. 72, г. Хабаровск, 680002 Тел. (4212) 32-66-29. Факс (4212) 32-86-16 E-mail: zdrav@adm.khv.ru	
_____ № _____	
На № _____	от _____

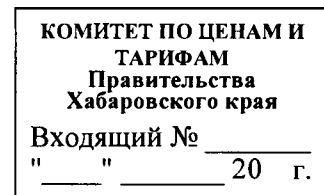
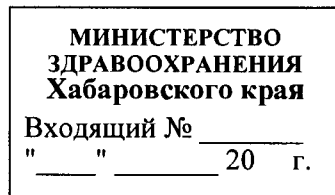
Правительство Хабаровского края КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ (Комитет по делам ЗАГС и архивов Правительства Хабаровского края)	
Фрунзе ул., 72, г. Хабаровск, 680002 Тел./факс (4212) 31-54-19 E-mail: komza@adm.khv.ru	
_____ № _____	
На № _____	от _____

4.2. Штампы министерства края, иного органа исполнительной власти края для входящих документов и обратного адреса на конверте имеют форму

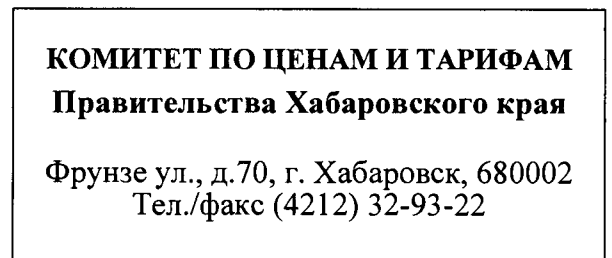
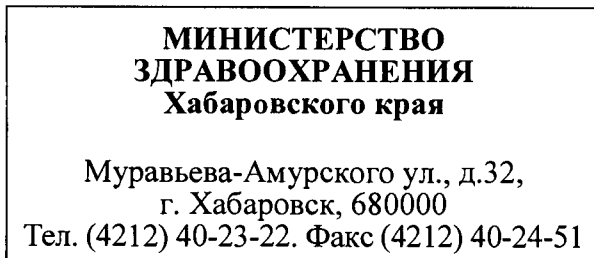
Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок министерств
Хабаровского края и иных исполнительных
органов государственной власти
Хабаровского края

прямоугольника размером соответственно 41 x 19 мм и 80 x 28 мм. Штампы
содержат надписи согласно установленным образцам.

Образцы штампов для входящих
документов министерства края,
иного органа исполнительной
власти Хабаровского края



Образцы штампов обратного
адреса на конверте министерства
края, иного органа исполнительной
власти Хабаровского края

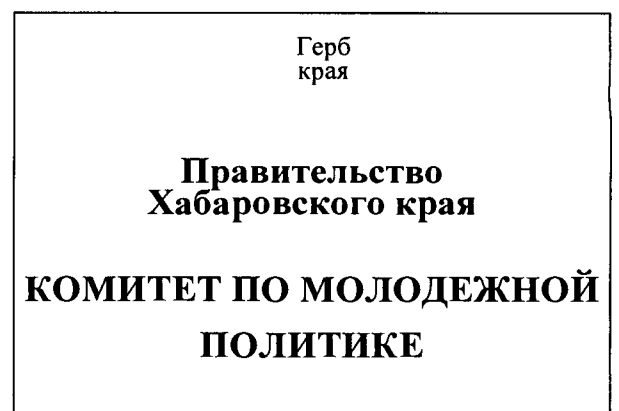
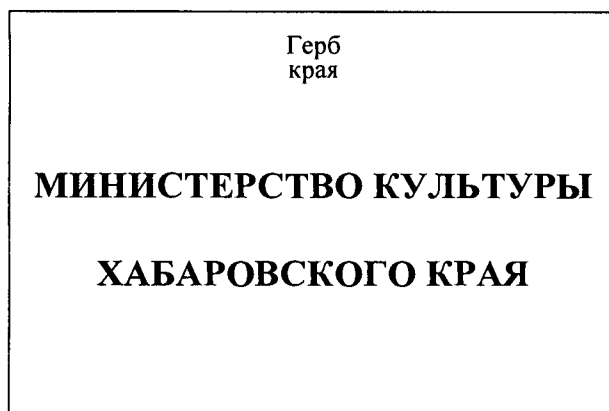


5. Вывеска министерства края, иного органа исполнительной власти
края имеет форму прямоугольника размером 80 x 60 см.

На вывеске по центру вверху располагается изображение герба края.
Далее следует надпись согласно установленным образцам.

Вывеска изготавливается из стекла, фон черный, надпись бронзой.

Образцы вывесок министерства края,
иного органа исполнительной власти края



УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 06 июля 2017 г. № 83

ОПИСАНИЕ

образцов гербовых бланков, электронных шаблонов документов, гербовых и простых печатей, штампов, вывесок краевых государственных предприятий и учреждений

1. Гербовые бланки

В соответствии с Законом Хабаровского края от 26 сентября 2001 г. № 324 "О флаге и гербе Хабаровского края" на бланках документов краевых государственных предприятий и учреждений (далее – краевые организации) возможно применение изображения герба Хабаровского края.

Гербовые бланки разрабатываются в соответствии с национальными стандартами, определяющими требования к оформлению документов (далее – национальные стандарты).

Изготовление гербовых бланков осуществляется только полиграфическими предприятиями.

1.1. Описание образца бланка письма

1.1.1. Формат бланка А4 (210 x 297 мм) и А5 (210 x 148 мм) – для документов объемом менее 9 строк.

Вариант расположения реквизитов – угловой, способ – центrovанный.

Размеры для границ площадей отдельных реквизитов установлены национальными стандартами.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

03 – эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);

04 – код организации;

05 – основной государственный регистрационный номер (ОГРН) юридического лица;

06 – идентификационный номер налогоплательщика/код причины постановки на учет (ИНН/КПП);

08 – наименование организации: **Краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края"** (КГБУ ГАХК) с указанием органа государственной власти края, в отраслевом подчинении которого находится краевая организация;

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

09 – справочные данные об организации: почтовый адрес, индекс предприятия связи, номера телефона и факса; электронный адрес;

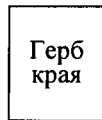
11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

13 – ссылка на регистрационный номер и дату документа: На № _____
от _____.

Ограничительные отметки для адресата и заголовка в виде скоб.

1.1.2. Допускается использование бланков с продольным расположением реквизитов.

Образец углового бланка
письма краевой организации



Комитет по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Г

Г

Краевое государственное
бюджетное учреждение

**"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"**

(КГБУ ГАХК)

Нагишкина, 4а, г. Хабаровск, 680000
Тел./факс (4212) 30-51-15. E-mail: gakhk@archiv.khv.ru
ОКПО 00000000, ОГРН 0000000000000,
ИНН/КПП 0000000000/000000000

_____ № _____

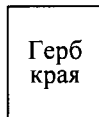
На № _____ от _____

Г

Г

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

Образец продольного бланка
письма краевой организации



Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное учреждение

"ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ"

(КГБУ ГАХК)

Нагишкина, 4а, г. Хабаровск, 680000

Тел./факс (4212) 30-51-15. E-mail: gakhk@archiv.khv.ru

ОКПО 00000000, ОГРН 00000000000000, ИНН/КПП 0000000000/0000000000

№ _____

Г

Г

На № _____ от _____

Г

Г

1.2. Описание образца общего бланка

Общий бланк используется для печатания справок, информации, протоколов, планов, отчетов, актов, докладных и служебных записок, номенклатуры дел и иных документов, за исключением писем. При малом количестве распорядительных актов приказы печатаются на общих бланках.

1.2.1. Формат бланка – А4 (210 x 297 мм).

Вариант расположения реквизитов – угловой, способ – центрованный.

Перечень реквизитов, печатаемых типографским способом:

02 – герб Хабаровского края – на верхнем поле по центру углового штампа. Размер – 15 x 17 мм;

03 – эмблема организации или товарный знак (знак обслуживания);

08 – наименование организации: **Краевое государственное автономное учреждение культуры "КРАЕВОЕ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ"** с указанием органа государственной власти края, в отраслевом подчинении которого находится краевая организация;

11, 12 – дата и регистрационный номер документа: _____ № _____;

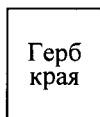
14 – место составления или издания документа – г. Хабаровск.

Ограничительные отметки для адресата и заголовка в виде скоб.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

1.2.2. Допускается использование бланков с продольным расположением реквизитов.

Образец общего бланка
краевой организации с угловым
расположением реквизитов



Министерство культуры
Хабаровского края
Краевое государственное
автономное учреждение культуры
"КРАЕВОЕ НАУЧНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ"
(КГАУК "КНОТОК")

Г

Г

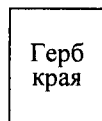
№ _____

г. Хабаровск

Г

Г

Образец общего бланка краевой
организации с продольным
расположением реквизитов



Министерство культуры
Хабаровского края

Краевое государственное бюджетное учреждение культуры
"ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ ХУДОЖЕСТВЕННЫЙ МУЗЕЙ"

№ _____

г. Хабаровск

Г

Г

Г

Г

2. Электронные шаблоны документов

Электронные документы создаются, обрабатываются и хранятся в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – система электронного документооборота).

В системе электронного документооборота создаются и используются электронные документы, вид которых определен примерным перечнем документов, создание, хранение и использование которых осуществляется в форме электронных документов, утвержденным распоряжением Губернатора Хабаровского края.

Электронные документы оформляются с использованием электронных шаблонов документов.

Электронный документ должен быть оформлен по общим правилам делопроизводства и иметь все необходимые реквизиты, установленные для аналогичного документа на бумажном носителе, за исключением реквизита "герб Хабаровского края".

Корректировка постоянных реквизитов (трафаретная часть) электронного шаблона документа не допускается.

Образцы электронных шаблонов документов утверждаются руководителем краевой организации по согласованию со службой делопроизводства органа исполнительной власти края, в отраслевом подчинении которого находится краевая организация.

3. Гербовые и простые печати

3.1. В соответствии с Законом Хабаровского края от 26 сентября 2001 г. № 324 "О флаге и гербе Хабаровского края" на печатях краевых организаций возможно применение изображения герба Хабаровского края.

Изготовление гербовых печатей осуществляется только штемпельно-граверными предприятиями, имеющими сертификат о наличии технических и технологических возможностей для изготовления указанного вида продукции.

Гербовые печати изготавливаются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51511-2001 "Печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации. Форма, размеры и технические требования".

Гербовая печать имеет форму круга диаметром 40 мм. По внешнему кольцу клише печати ограничивается ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм, на котором располагается микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне). Микротекст состоит из повторяющейся записи, включающей слово "сертификат" с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати.

В центре печати находится изображение герба края диаметром 20 мм.

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

Вокруг герба края на расстоянии 1 (-0,1) мм располагается по окружности микротекст в позитивном начертании (черный текст на белом фоне), выполненный в виде разделительного кольца, отделяющего строки текста информационного поля от изображения герба Хабаровского края. Микротекст содержит сведения об идентификационном номере налогоплательщика (ИНН).

По окружности печати краевой организации между микротекстами с позитивным и негативным начертаниями в одну или несколько строк размещается полное наименование краевой организации, в скобках – ее краткое наименование (при наличии), и ограниченный звездочкой (*) основной государственный регистрационный номер (ОГРН) согласно записи в Едином государственном реестре юридических лиц. Сокращенное наименование приводится в тех случаях, когда оно закреплено в учредительных документах, и помещается в круглых скобках после полного наименования. Перед полным наименованием краевой организации приводится наименование органа исполнительной власти края, в отраслевом подчинении которого находится краевая организация.

Образец гербовой печати
краевой организации



3.2. Простая печать краевой организации имеет форму круга диаметром 40 мм. Края печати ограничиваются ободом толщиной 1,3 (+0,1) мм. В целях защиты печати от подделки на ободке может располагаться микротекст в негативном начертании (белый текст на черном фоне), состоящий из повторяющейся записи, включающей слово "сертификат" с указанием его номера, а также год и месяц изготовления печати.

3.2.1. В центре печати структурного подразделения краевой организации содержится его наименование, окаймленное кругом диаметром 20 – 25 мм.

Между внутренней и внешней окружностями в одну или несколько строк размещается полное наименование краевой организации и органа государственной власти края, в отраслевом подчинении которого находится краевая организация.

Например, в центре печати указывается "Бухгалтерия", а между внутренней и внешней окружностями размещаются слова "КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ" и "Краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края" (КГБУ ГАХК).

Нижний стык каждой строки разделен звездочкой (*).

Образец простой печати
краевой организации



3.2.2. В центре печати с указанием вида документов между внутренней и внешней окружностями в одну или несколько строк размещается наименование краевой организации и органа исполнительной власти края, в отраслевом подчинении которого находится краевая организация.

Например: в центре печати указывается "Для документов", а между внутренней и внешней окружностями размещаются слова "КОМИТЕТ ПО ДЕЛАМ ЗАПИСИ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ И АРХИВОВ ПРАВИТЕЛЬСТВА ХАБАРОВСКОГО КРАЯ" и "Краевое государственное бюджетное учреждение "Государственный архив Хабаровского края" (КГБУ ГАХК).

Нижний стык каждой строки разделен звездочкой (*).

Образец простой печати
краевой организации



4. Штампы

4.1. Угловой мастичный штамп краевой организации содержит полное наименование краевой организации в соответствии с ее учредительными документами с указанием органа исполнительной власти края, в отраслевом

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

подчинении которого находится краевая организация.

В угловом штампе указываются справочные данные краевой организации (почтовый адрес, номера телефона и факса, электронный адрес), обозначение места для проставления даты и номера документа, номера и даты инициативного документа.

На угловом штампе герб Хабаровского края не изображается. Край штампа размером 73 x 56 мм бортиком не обрамляются.

Образец углового мастичного
штампа краевой организации

<p>Комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края</p> <p>Краевое государственное бюджетное учреждение "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ХАБАРОВСКОГО КРАЯ" (КГБУ ГАХК)</p> <p>Нагишкина, 4а, г. Хабаровск, 680000 Тел./факс (4212) 30-51-15. E-mail: gakhk@archiv.khv.ru</p>	
<p>_____ № _____</p>	
<p>На № _____</p>	<p>от _____</p>

4.2. Штампы краевых организаций для входящих документов и обратного адреса на конверте имеют форму прямоугольника размером соответственно 41 x 19 мм и 80 x 28 мм. Штампы содержат надписи согласно установленным образцам.

Образцы штампов для входящих
документов краевых организаций

<p>Краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека"</p> <p>Входящий № _____ "_____" _____ 20 ____ г.</p>
--

<p>Краевое государственное бюджетное образовательное учре- ждение дополнительного образо- вания детей "Хабаровский краевой центр развития творчества детей и юношества"</p> <p>Входящий № _____ "_____" _____ 20 ____ г.</p>
--

Продолжение описания
образцов гербовых бланков, электронных
шаблонов документов, гербовых и простых
печатей, штампов, вывесок краевых
государственных предприятий и учреждений

**Образцы штампов обратного адреса
на конверте краевых организаций**

**Краевое государственное бюджетное научное
учреждение культуры**

**"Дальневосточная государственная
научная библиотека"**

Муравьева-Амурского ул., д. 1, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 32-72-20

**Государственное образовательное учреждение
дополнительного образования детей**

**"Хабаровский краевой центр детско-
юношеского туризма и экскурсий"**

Комсомольская ул., д. 87, г. Хабаровск, 680000
Тел. (4212) 30-57-13

5. Вывеска краевой организации имеет форму прямоугольника разме-
ром 60 x 45 см. При одновременном размещении вывесок нескольких органи-
заций в целях единообразия вывесок допускается изготовление вывески раз-
мером 80 x 60 см.

На вывеске в центре сверху располагается изображение герба Хабаро-
вского края. Далее следует надпись согласно установленным образцам.

Вывеска изготавливается из стекла, фон черный, надпись бронзой.

**Образцы вывесок краевых
организаций**

Герб
края

**Комитет по делам записи актов
гражданского состояния и архивов
Правительства Хабаровского края**

**Краевое государственное бюджетное
учреждение**

**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ
ХАБАРОВСКОГО КРАЯ**

Герб
края

**Министерство культуры
Хабаровского края**

**Краевое государственное автономное
учреждение культуры**

**"КРАЕВОЕ НАУЧНО-
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ТВОРЧЕСКОЕ
ОБЪЕДИНЕНИЕ КУЛЬТУРЫ"**

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 06 июля 2017 г. № 83

ПОРЯДОК

согласования комитетом по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства края эскизов гербовых бланков, гербовых печатей, электронных шаблонов документов органов исполнительной власти Хабаровского края

1. Настоящий Порядок разработан в целях регламентации действий органов исполнительной власти Хабаровского края по представлению эскизов гербовых бланков, гербовых печатей, электронных шаблонов документов (далее – эскизы документов) в комитет по делам записи актов гражданского состояния и архивов Правительства Хабаровского края (далее также – комитет и край соответственно) для рассмотрения и согласования.

2. В процессе рассмотрения эскизов документов осуществляется проверка их соответствия требованиям постановления Губернатора Хабаровского края от 06 июля 2017 г. № 83 "О гербовых бланках, гербовых и простых печатях, штампах, вывесках, об электронных шаблонах документов органов исполнительной власти Хабаровского края, краевых государственных предприятий и учреждений" (далее – постановление Губернатора Хабаровского края), национальным стандартам, определяющим требования к оформлению документов (далее – национальные стандарты).

3. Основанием для организации рассмотрения представленных органом исполнительной власти края эскизов документов является поступление в комитет обращения органа исполнительной власти края.

4. Срок рассмотрения комитетом представленных органом исполнительной власти края эскизов документов составляет пять рабочих дней со дня регистрации обращения.

5. Обращение органа исполнительной власти края оформляется в виде служебного письма в системе электронного документооборота Правительства Хабаровского края (далее – СЭД) с приложением:

- эскизов документов органа исполнительной власти края;
- выписки из нормативного документа о создании органа исполнительной власти края, копии положения об органе исполнительной власти края, свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на налоговый учет.

6. Эскизы документов выполняются в электронном виде в формате Microsoft Word. На каждом эскизе документа внизу оформляется гриф согла-

Продолжение Порядка
согласования комитетом по делам
записи актов гражданского состояния и
архивов Правительства края эскизов
гербовых бланков, гербовых печатей,
электронных шаблонов документов органов
исполнительной власти Хабаровского края

сования председателем комитета либо лицом, исполняющим его обязанности.

7. Основаниями для отказа в согласовании представленных органом исполнительной власти края эскизов документов являются:

- представление в неполном объеме документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

- оформление эскизов документов с нарушениями требований постановления Губернатора Хабаровского края, национальных стандартов.

8. Поступившее в комитет обращение органа исполнительной власти края автоматически регистрируется в СЭД и направляется на рассмотрение председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, для наложения резолюции, после чего передается специалисту комитета.

9. Специалист комитета:

- проверяет оформление представленных эскизов документов на соответствие требованиям постановления Губернатора Хабаровского края, национальных стандартов;

- проверяет правильность указания в реквизитах представленных эскизов документов наименования органа исполнительной власти края, юридического адреса, ОКПО, ОГРН, ИНН/КПП на основе представленных выписки из нормативного документа о создании органа исполнительной власти края, копии положения об органе исполнительной власти края, свидетельств о государственной регистрации юридического лица и постановке на налоговый учет;

- направляет председателю комитета либо лицу, исполняющему его обязанности, эскизы документов на бумажном носителе на согласование (подписание).

10. При положительном результате рассмотрения представленных органом исполнительной власти края эскизов документов специалист комитета:

- проставляет штамп комитета на согласованных (подписанных) председателем комитета либо лицом, исполняющим его обязанности, эскизах документов на бумажном носителе;

- готовит письмо в СЭД с указанием номера кабинета комитета, где можно получить согласованные эскизы документов на бумажном носителе.

11. При отрицательном результате рассмотрения представленных органом исполнительной власти края эскизов документов специалист комитета готовит письмо в СЭД с указанием оснований отказа в согласовании в соответствии с пунктом 7 настоящего Порядка.
