



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.04.2017 № 131-пр  
г. Хабаровск

Об обязательном экземпляре документов Хабаровского края

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов", в целях рациональной организации процесса формирования, хранения, учета и использования обязательного экземпляра документов Хабаровского края, приведения нормативных правовых актов Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение об обязательном экземпляре документов Хабаровского края.
2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 13 января 2009 г. № 5-пр "Об обязательном экземпляре документов Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 11 апреля 2017 г. № 131-пр

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об обязательном экземпляре документов Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об обязательном экземпляре документов Хабаровского края разработано в целях рациональной организации процесса формирования, хранения, учета и использования обязательного экземпляра документов Хабаровского края (далее – обязательный экземпляр).

1.2. Настоящее Положение устанавливает виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра, перечень получателей обязательного экземпляра и их обязанности.

1.3. Организацию комплектования, учета, сохранности и использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра, обеспечивает министерство культуры Хабаровского края.

2. Виды документов, входящих в состав обязательного экземпляра

В состав обязательного экземпляра входят следующие виды документов:

- печатные издания (текстовые, нотные, картографические, изоиздания) – издания, прошедшие редакционно-издательскую обработку, полиграфически самостоятельно оформленные, имеющие выходные сведения;

- издания для слепых и слабовидящих – издания, изготавливаемые рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля, рельефно-графические издания, "говорящие книги", крупношрифтовые издания для слабовидящих, электронные издания для слепых (адаптированные издания для чтения людьми с нарушенным зрением при помощи брайлевского дисплея и синтезатора речи);

- аудиовизуальная продукция – кино-, видео-, фоно-, фотопродукция и ее комбинации, созданные и воспроизведенные на любых видах носителей;

- электронные издания – документы, в которых информация представлена в электронно-цифровой форме и которые прошли редакционно-издательскую обработку, имеют выходные сведения, тиражируются и распространяются на машиночитаемых носителях;

- неопубликованные документы – документы, содержащие результаты научно-исследовательской, опытно-конструкторской и технологической работы (диссертации, отчеты о научно-исследовательских, об опытно-конструк-

торских и о технологических работах, депонированные научные работы, алгоритмы и программы);

- комбинированные документы – совокупность документов, выполненных на различных носителях (печатных, аудиовизуальных, электронных).

### 3. Получатели обязательного экземпляра

Получателями обязательного экземпляра являются:

- краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека";

- краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых".

### 4. Доставка обязательного экземпляра

Производители документов направляют в порядке, установленном Федеральным законом от 29 декабря 1994 г. № 77-ФЗ "Об обязательном экземпляре документов":

- в краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека":

печатные издания;

аудиовизуальную продукцию;

электронные издания;

неопубликованные документы;

комбинированные документы;

- в краевое государственное бюджетное учреждение культуры "Хабаровская краевая специализированная библиотека для слепых" – издания для слепых и слабовидящих.

### 5. Обязанности получателей обязательного экземпляра

На получателей обязательного экземпляра возлагаются:

- комплектование, регистрация, ведение библиографического учета и статистики документов, входящих в состав обязательного экземпляра, обеспечение сохранности и использования документов, входящих в состав обязательного экземпляра, выпуск информационных изданий;

- контроль за доставкой обязательного экземпляра;

- информирование министерства культуры Хабаровского края о недоставке, несвоевременной и неполной доставке обязательного экземпляра ежеквартально в срок не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

---