



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.04.2017 № 128-пр

г. Хабаровск

О Порядке и об условиях предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на реализуемую продукцию животноводства и о признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 288 "О поддержке сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае", государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр, в целях обеспечения эффективности использования средств краевого бюджета на поддержку сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае, а также совершенствования порядка и условий предоставления государственной поддержки Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемые Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на реализуемую продукцию животноводства.

2. Признать утратившими силу:

абзац второй пункта 4 постановления Правительства Хабаровского края от 20 марта 2012 г. № 66-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае";

постановление Правительства Хабаровского края от 07 октября 2013 г. № 319-пр "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на поддержку животноводства, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 20 марта 2012 г. № 66-пр "О порядке и об условиях предоставления краевой государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в Хабаровском крае";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 25 сентября 2014 г. № 347-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 марта 2012 г. № 66-пр "О порядке и об условиях предо-

ставления краевой государственной поддержки сельскохозяйственным товаропроизводителям в Хабаровском крае";

пункт 3 постановления Правительства Хабаровского края от 18 мая 2015 г. № 106-пр "О порядке и об условиях предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на поддержку элитного семеноводства и о внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 марта 2012 г. № 66-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 13 августа 2015 г. № 248-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 20 марта 2012 г. № 66-пр "О порядке и об условиях предоставления отдельных мер краевой государственной поддержки, направленных на развитие сельскохозяйственного производства в Хабаровском крае";

постановление Правительства Хабаровского края от 20 ноября 2015 г. № 403-пр "О внесении изменений в Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на поддержку животноводства, утвержденные постановлением Правительства Хабаровского края от 20 марта 2012 г. № 66-пр";

пункт 2 постановления Правительства Хабаровского края от 30 августа 2016 г. № 296-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края".

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 07 апреля 2017 г. № 128-пр

ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным
товаропроизводителям Хабаровского края на реализуемую продукцию
животноводства

1. Общие положения

1.1. Настоящие Порядок и условия предоставления субсидий из краевого бюджета сельскохозяйственным товаропроизводителям Хабаровского края на реализуемую продукцию животноводства (далее – Порядок и условия и субсидия соответственно) разработаны в рамках реализации мероприятий подпрограммы "Развитие подотрасли животноводства" государственной программы Хабаровского края "Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Хабаровском крае на 2013 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 17 августа 2012 г. № 277-пр.

1.2. Субсидии предоставляются сельскохозяйственным товаропроизводителям (за исключением сельскохозяйственных потребительских кооперативов и граждан, ведущих личное подсобное хозяйство), осуществляющим свою деятельность на территории Хабаровского края (далее – сельскохозяйственные товаропроизводители края).

1.3. Субсидии предоставляются в целях возмещения части затрат сельскохозяйственных товаропроизводителей края на реализуемую продукцию животноводства собственного производства по следующим направлениям:

- на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного яйца (куриного пищевого, перепелиного);
- на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного мяса (птицы, свиней).

Перечень видов затрат по направлениям, указанным в абзацах втором и третьем настоящего пункта, на возмещение которых предоставляется субсидия, утверждается министерством сельскохозяйственного производства и развития сельских территорий Хабаровского края (далее – перечень видов затрат, министерство и край соответственно).

1.4. Субсидии предоставляются министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных ему в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели представления субсидий.

2. Условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидий являются:

1) отсутствие задолженности по заработной плате перед работниками сельскохозяйственного товаропроизводителя края, обеспечение среднемесячной заработной платы работников не ниже размера минимальной заработной платы в крае, по состоянию на 01 число месяца, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края обратился за предоставлением субсидии;

2) наличие документально подтвержденных затрат на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

3) сохранение (увеличение) объема производства яйца (куриного пищевого, перепелиного) за период с начала текущего финансового года до 01 числа месяца обращения за предоставлением субсидии, по сравнению с аналогичным периодом прошлого года – для субсидии по направлению, указанному в абзаце втором пункта 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

сохранение (увеличение) объема производства мяса (птицы, свиней) по итогам финансового года, предшествующего году, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края обратился за предоставлением субсидии, по сравнению с предшествующим ему годом – для субсидии по направлению, указанному в абзаце третьем пункта 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий;

4) соответствие сельскохозяйственного товаропроизводителя края требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя края на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем края условий, целей и порядка предоставления субсидии;

6) достижение сельскохозяйственным товаропроизводителем края значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым министерством и сельскохозяйственным товаропроизводителем края (далее – соглашение);

7) представление сельскохозяйственным товаропроизводителем края в министерство сведений о неиспользованных на 31 декабря года предоставления субсидии средствах субсидии (далее – остаток субсидии), отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса (далее – отчетность о финансово-экономическом состоянии), в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий.

2.2. Требования, которым должен соответствовать сельскохозяйственный товаропроизводитель края на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения

о предоставлении субсидии, если с сельскохозяйственным товаропроизводителем края в году обращения за предоставлением субсидии соглашение было заключено:

- не иметь задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- не иметь просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- не находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

- не являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не быть получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

3. Перечень документов для получения субсидии

3.1. Для получения субсидии сельскохозяйственные товаропроизводители края (далее также – заявители) представляют в министерство следующие документы:

- 1) заявление на предоставление субсидии с указанием приложенных документов, расчетного счета заявителя для перечисления субсидии, расчета размера средств субсидии, причитающихся заявителю, по форме, установленной министерством;

- 2) гарантийное письмо об отсутствии по состоянию на 01 число месяца, в котором заявитель обратился за предоставлением субсидии, задолженности по заработной плате перед работниками заявителя, об обеспечении среднемесячной заработной платы работников заявителя не ниже размера минимальной заработной платы в крае, в произвольной форме за подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя (далее – руководитель заявителя);

- 3) сведения, подтверждающие фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий, по форме, установленной министерством, с указанием перечня документов, подтверждающих фактически произведенные затраты.

К документам, подтверждающим фактически произведенные затраты, относятся: договоры купли-продажи (поставки, оказания услуг), платежные документы, товарные накладные, универсальные передаточные документы, акты приема-передачи, расчетные ведомости по заработной плате, акты о приемке выполненных работ (оказанных услуг), иные первичные документы;

4) отчетность о финансово-экономическом состоянии за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, и за отчетный период, предшествующий периоду подачи документов на предоставление субсидии, по форме, действовавшей в вышеуказанные периоды, в случае, если ранее указанная отчетность заявителем в министерство не предоставлялась.

3.2. Дополнительно к документам, указанным в пункте 3.1 настоящего раздела, заявители представляют в министерство для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного:

1) яйца (куриного пищевого, перепелиного):

- сведения о состоянии животноводства, содержащие информацию об объеме производства и реализации яйца (куриного пищевого, перепелиного) за месяц, предшествующий месяцу обращения за предоставлением субсидии, и об объеме производства и реализации яйца (куриного пищевого, перепелиного) за период с начала текущего финансового года до 01 числа месяца обращения за предоставлением субсидии и за аналогичный период прошлого года, по форме, установленной министерством;

- реестр ветеринарных сопроводительных документов (с указанием уникального идентификационного номера), выданных в соответствии с Ветеринарными правилами организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов, Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме и Порядком оформления ветеринарных сопроводительных документов на бумажных носителях, утвержденными Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 декабря 2016 г. № 589 (далее – Приказ № 589), подтверждающих объем производства яйца (куриного пищевого, перепелиного) за месяц, предшествующий месяцу обращения за предоставлением субсидии, по форме, установленной министерством;

- реестр документов, подтверждающих реализацию яйца (куриного пищевого, перепелиного) за месяц, предшествующий месяцу обращения за предоставлением субсидии, по форме, установленной министерством.

К документам, подтверждающим реализацию яйца (куриного пищевого, перепелиного) относятся: товарная накладная, универсальный передаточный документ, товарный отчет, отчет о розничных продажах;

2) мяса (птицы, свиней):

- сведения о состоянии животноводства, содержащие информацию об объеме производства и реализации мяса (птицы, свиней) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, и за предыдущий ему год, по форме, установленной министерством;

- реестр ветеринарных сопроводительных документов (с указанием уникального идентификационного номера), выданных в соответствии с Приказом № 589, подтверждающих объем производства мяса (птицы, свиней) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, по форме, установленной министерством;

- реестр документов, подтверждающих реализацию мяса (птицы, свиней) за год, предшествующий году обращения за предоставлением субсидии, по форме, установленной министерством.

К документам, подтверждающим реализацию мяса (птицы, свиней) относятся: товарная накладная, универсальный передаточный документ, товарный отчет, отчет о розничных продажах.

3.3. Заявители представляют в министерство документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, для получения субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного:

- яйца (куриного пищевого, перепелиного) – до 20 числа месяца, следующего за месяцем, в котором сельскохозяйственные товаропроизводители края произвели и реализовали яйцо (куриное пищевое, перепелиное);

- мяса (птицы, свиней) - до 01 марта текущего финансового года.

Выплата субсидий производится ежемесячно за месяц, в котором сельскохозяйственный товаропроизводитель края понес затраты, связанные с производством реализованного яйца (куриного пищевого, перепелиного).

Затраты, связанные с производством реализованного яйца (куриного пищевого, перепелиного), которые сельскохозяйственный товаропроизводитель края понес в декабре текущего финансового года, принимаются к субсидированию в январе следующего финансового года (в пределах лимитов бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству в законе о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и (или) сводной бюджетной росписью на цели предоставления субсидии).

3.4. Заявитель до окончания срока представления документов, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, вправе заменить документы, представленные им в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, путем направления в министерство подписанного руководителем заявителя письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Датой замены документов, указанных в пунктах 3.1, 3.2 настоящего раздела, является дата поступления в министерство письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

Заявитель вправе до окончания срока представления документов, установленного пунктом 3.3 настоящего раздела, отозвать свои документы. Для этого необходимо направить в министерство письменное уведомление, подписанное руководителем заявителя.

3.5. Документы, представленные заявителями в соответствии с пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, регистрируются в день их поступления в министерство в соответствии с установленными в министерстве правилами делопроизводства в порядке очередности их поступления с указанием даты по-

ступления и порядкового номера.

Датой поступления документов в министерство считается дата регистрации документов.

3.6. Формы документов, разработанные министерством в соответствии с подпунктами 1, 3 пункта 3.1, подпунктами 1, 2 пункта 3.2 настоящего раздела, подпунктом 1 пункта 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий, а также перечень видов затрат размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.minsh.khabkrai.ru (далее - официальный сайт министерства) не позднее пяти рабочих дней со дня их утверждения.

4. Порядок предоставления субсидии

4.1. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, установленного пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий, рассматривает документы, указанные в пунктах 3.1, 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае соответствия заявителя требованию, установленному пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, соблюдения заявителем срока представления документов, установленного пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий, соответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, и представления в полном объеме указанных документов, содержащих достоверные сведения (далее – соответствие заявителя требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями), размещает на официальном сайте министерства информацию о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, и направляет заявителю соглашение в двух экземплярах для подписания, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено;

2) в случае несоответствия заявителя требованию, установленному пунктом 1.2 раздела 1 настоящих Порядка и условий, условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1 – 3 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий, несоблюдения заявителем срока представления документов, установленного пунктом 3.3 раздела 3 настоящих Порядка и условий, несоответствия представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктами 3.1, 3.2 раздела 3 настоящих Порядка и условий, или непредставления (представления не в полном объеме) указанных документов, наличия недостоверных сведений в представленных документах, направляет заявителю письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с обоснованием причины принятия такого решения.

4.2. Заявитель в течение пяти рабочих дней со дня размещения на официальном сайте министерства информации о соответствии заявителя требованиям, установленным настоящими Порядком и условиями, если в году об-

ращения за предоставлением субсидии соглашение было заключено, или со дня получения соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, направляет в министерство:

1) соглашение в двух экземплярах, подписанное руководителем заявителя, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено;

2) сведения налогового органа по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, если с сельскохозяйственным товаропроизводителем края в году обращения за предоставлением субсидии соглашение было заключено, об отсутствии у заявителя задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации¹;

3) гарантийное письмо по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, если с сельскохозяйственным товаропроизводителем края в году обращения за предоставлением субсидии соглашение было заключено, подписанное руководителем заявителя:

- об отсутствии у заявителя просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами края, и иной просроченной задолженности перед краевым бюджетом;

- о том, что заявитель не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- о неполучении заявителем средств из краевого бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами края на цели, указанные в пункте 1.3 раздела 1 настоящих Порядка и условий.

4.3. Заявитель вправе по собственной инициативе дополнительно к документам, указанным в пункте 4.2 настоящего раздела, представить в министерство:

¹Сельскохозяйственные товаропроизводители края – организации предоставляют указанные сведения до 01 августа 2017 года.

1) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц либо из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей содержащую сведения в отношении заявителя по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, если с сельскохозяйственным товаропроизводителем края в году обращения за предоставлением субсидии соглашение было заключено;

2) сведения об отсутствии процедуры банкротства из Единого федерального реестра сведений о банкротстве в отношении заявителя по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, или на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, если с сельскохозяйственным товаропроизводителем края в году обращения за предоставлением субсидии соглашение было заключено.

Непредставление заявителем указанных в настоящем пункте документов не является основанием для отказа в предоставлении субсидии.

В случае если указанные в настоящем пункте документы не представлены заявителем по собственной инициативе, министерство не позднее трех рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, получает их посредством использования государственных автоматизированных информационных систем.

4.4. Министерство рассматривает документы, указанные в пунктах 4.2, 4.3 настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней со дня регистрации документов, указанных в пункте 4.2 настоящего раздела, и по результатам их рассмотрения:

1) в случае отсутствия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 4.5 настоящего раздела, - принимает решение о предоставлении заявителю субсидии и в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, направляет заявителю один экземпляр подписанного министерством соглашения, если в году обращения за предоставлением субсидии соглашение не было заключено, и перечисляет субсидию на расчетный счет заявителя, открытый в кредитной организации;

2) в случае наличия оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 4.5 настоящего раздела, - принимает решение об отказе в предоставлении субсидии, и в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения, направляет заявителю письменное уведомление о принятом решении с обоснованием причины отказа в предоставлении субсидии.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидий являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, установленного абзацем первым пункта 4.2 настоящего раздела;

2) несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным пунктом 4.2 настоящего раздела, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, а также наличие недостоверных сведений в представленных документах;

3) несоответствие заявителя условию предоставления субсидии, установленному подпунктом 4 пункта 2.1 раздела 2 настоящих Порядка и условий.

4.6. Субсидии предоставляются на основании соглашения, оформленного в соответствии с типовой формой, установленной министерством финансов края для соответствующего вида субсидии, обязательными положениями которого являются:

1) согласие сельскохозяйственного товаропроизводителя края на осуществление министерством и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения сельскохозяйственным товаропроизводителем края условий, целей и порядка предоставления субсидии;

2) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя края по возврату остатка субсидии в краевой бюджет в случаях, установленных соглашением;

3) значение показателя результативности использования субсидии и обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя края о его достижении;

4) обязательство сельскохозяйственного товаропроизводителя края о представлении сведений о наличии остатка субсидии, отчета о достижении значения показателя результативности использования субсидии, отчетности о финансово-экономическом состоянии в соответствии с пунктом 6.1 раздела 6 настоящих Порядка и условий.

5. Порядок определения размера субсидий

5.1. Субсидии предоставляются по ставкам, установленным министерством на текущий финансовый год.

Ставка субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям края на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного яйца (куриного пищевого, перепелиного) (C_1) устанавливается в следующем размере:

- яйцо куриное пищевое - 200 рублей на 1 тыс. штук;
- яйцо перепелиное - 100 рублей на 1 тыс. штук.

Ставка субсидии сельскохозяйственным товаропроизводителям края на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного мяса (птицы, свиней) (C_2) устанавливается в следующем размере:

- мясо свиней - 2 рубля на один килограмм реализованного мяса в живом весе;
- мясо птицы - 1 рубль на один килограмм реализованного мяса в живом весе.

5.2. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельскохозяйственному товаропроизводителю края на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного яйца (куриного пищевого, перепелиного) ($R_{икп}$) рассчитывается по формуле:

$$R_{икп} = C_1 \times M_{икп},$$

где:

$M_{икп}$ – объём производства яйца (куриного пищевого, перепелиного), реализованного *i*-м сельскохозяйственным товаропроизводителем края за месяц, предшествующий месяцу, в котором он обратился за предоставлением субсидии.

5.3. Размер субсидии, предоставляемой *i*-му сельскохозяйственному товаропроизводителю края на возмещение части затрат, связанных с производством реализованного мяса (птицы, свиней) ($R_{инс}$) рассчитывается по формуле:

$$R_{инс} = C_2 \times M_{инс},$$

где:

$M_{инс}$ – объём производства мяса (птицы, свиней), реализованного *i*-ым сельскохозяйственным товаропроизводителем края в году, предшествующему году его обращения за субсидией.

5.4. В случае если размер субсидии, рассчитанный в соответствии с пунктами 5.2, 5.3 настоящего раздела, превышает сумму фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в связи с производством продукции животноводства, субсидия *i*-му сельскохозяйственному товаропроизводителю края, в отношении которого принято решение о предоставлении субсидии (далее – получатель субсидии), предоставляется в размере фактически произведенных и документально подтвержденных затрат в связи с производством продукции животноводства.

6. Порядок осуществления контроля

6.1. Получатели субсидии представляют в министерство:

1) отчет о достижении значения показателя результативности использования субсидии - не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии, по форме, установленной министерством в соглашении;

2) отчетность о финансово-экономическом состоянии: годовую - в течение 60 календарных дней по окончании года предоставления субсидии, квартальную - в течение 30 календарных дней по окончании отчетного квартала, за каждый последующий отчетный период в году получения субсидии, по формам, установленным Министерством сельского хозяйства Российской Федерации;

3) сведения о наличии остатка субсидии - в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии, в произвольной форме.

6.2. Оценка результативности использования субсидии осуществляется министерством на основании сравнения установленного соглашением и фактически достигнутого получателем субсидии по итогам года, в котором была предоставлена субсидия, значения показателя результативности использования субсидии.

Показателем результативности использования субсидии является сохранение (увеличение) объема производства яйца (куриного пищевого, перепелиного), мяса (птицы, свиней) по сравнению с годом, предшествующим году предоставления субсидии, (процентов).

6.3. В случае если i -м получателем субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуто значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением, и в срок до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащих возврату в краевой бюджет в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{субсидии}} \times k,$$

где:

$V_{\text{субсидии}}$ - размер субсидии, предоставленной i -му получателю субсидии;

k - коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии, отражающий уровень недостижения значения показателя результативности использования субсидии, рассчитывается по формуле:

$$k = 1 - T / S,$$

где:

T - фактически достигнутое значение показателя результативности использования субсидии;

S - плановое значение показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

6.4. Основанием для освобождения получателя субсидии от применения мер, предусмотренных пунктом 6.3 настоящего раздела, является представление в министерство не позднее 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельства непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательства по достижению значения показателя результативности использования субсидии, предусмотренного соглашением.

Порядок и сроки рассмотрения документов, представленных получателем субсидии, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, устанавливаются министерством.

6.5. В случаях, предусмотренных соглашением, остаток субсидии подлежит возврату в краевой бюджет получателем субсидии в течение первых 12 рабочих дней года, следующего за годом предоставления субсидии.

6.6. В случае выявления министерством фактов нарушения получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии (за исключением случая, предусмотренного пунктом 6.3 настоящего раздела) министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов, составляет акт о выявленных нарушениях (далее - Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней со дня составления Акта направляет его получателю субсидии.

6.7. В случае неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату субсидии в срок, установленный абзацем первым пункта 6.3 настоящего раздела, и (или) неисполнения получателем субсидии обязанности по возврату остатка субсидии в срок, установленный пунктом 6.5 настоящего раздела, и (или) не устранения получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в Акте, министерство в течение 15 рабочих дней со дня истечения сроков, установленных в абзаце первом пункта 6.3, пункте 6.5 настоящего раздела, Акте, выставляет получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии и (или) остатка субсидии в краевой бюджет.

Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии или остатка субсидии в краевой бюджет в течение 20 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата получателем субсидии предоставленной субсидии или остатка субсидии в установленный требованием о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет срок, министерство в течение трех месяцев со дня его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

6.8. Получатели субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации несут ответственность за предоставление заведомо ложных сведений, содержащихся в предоставляемых документах на получение субсидии.

6.9. Министерство обеспечивает соблюдение получателями субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6.10. Министерство, а также органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидий в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и края.
