



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017 № 119-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации о принятых правовых актах Губернатора и Правительства края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 09 октября 2015 г. № 324-пр

В целях приведения нормативного правового акта Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в Административный регламент предоставления Правительством Хабаровского края государственной услуги по предоставлению физическим и юридическим лицам информации о принятых правовых актах Губернатора и Правительства края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 09 октября 2015 г. № 324-пр, следующие изменения:

1) подраздел 3 раздела I изложить в следующей редакции:

"3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

3.1. Информация о местах нахождения и графике работы органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, его структурных подразделений:

3.1.1. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Правительством края в лице специально уполномоченного структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края – управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края (далее также – Управление).

3.1.2. Сведения о Правительстве края:

место нахождения: г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

официальный сайт Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет": www.khabkrai.ru (далее – сайт Правительства края);

телефоны: (4212) 40-21-74, 40-21-72.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

3.1.3. Сведения об Управлении:

место нахождения: 680000, г. Хабаровск, ул. Карла Маркса, д. 56;

почтовый адрес: Карла Маркса ул., д. 56, г. Хабаровск, 680000;

адрес электронной почты: main@adm.khv.ru.

телефоны: (4212) 40-21-74, 40-21-72.

График работы: понедельник – пятница с 09.00 до 18.00 часов (перерыв с 13.00 до 14.00 часов). В предпраздничные дни время работы сокращается на один час.

3.2. Взаимодействие с иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями при предоставлении государственной услуги не требуется.

3.3. Информация о месте нахождения Правительства края и Управления, почтовых адресах, контактных телефонах, месте принятия документов, графике работы, об адресах сайта Правительства края и электронной почты Управления размещается:

1) в государственной информационной системе Хабаровского края "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Хабаровского края" <https://uslugi27.ru> (далее – Портал);

2) в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" www.gosuslugi.ru (далее – Единый портал);

3) на сайте Правительства края;

4) на информационном стенде в помещении по месту нахождения Управления.

Государственная услуга через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

Информация о государственной услуге предоставляется физическим и юридическим лицам:

- непосредственно в Управлении;

- с использованием средств телефонной связи, каналов передачи данных и обработки информации, электронно-вычислительной техники;

- посредством размещения в информационно-коммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети "Интернет"), публикации в средствах массовой информации, издания информационных материалов.

Сведения о ходе предоставления государственной услуги заявители могут получить:

- по телефонам Управления;

- путем письменного обращения в адрес Правительства края и Управления, в том числе по электронной почте;

- в личном кабинете Единого портала;

- в личном кабинете Портала.

При ответах на телефонные звонки и устные обращения специалисты

(должностные лица) Управления подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам.

Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве (при наличии) и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

Время разговора не должно превышать 10 минут.

При невозможности специалиста (должностного лица), принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другого специалиста (должностное лицо) или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

3.4. Получение информации по вопросам предоставления государственной услуги осуществляется заинтересованными физическими и юридическими лицами:

- самостоятельно путем ознакомления с информацией, размещенной на сайте Правительства края, а также с использованием Портала и Единого портала;

- путем направления письменного запроса в адрес Правительства края и Управления, в том числе по электронной почте;

- через индивидуальное консультирование при обращении в Управление лично или по телефону. Консультации могут предоставляться по электронной почте.

Информирование осуществляется в том числе по следующим вопросам:

- форма предоставления государственной услуги;
- содержание предоставляемой в ходе осуществления государственной услуги информации;

- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, время приема и выдачи документов;

- сроки предоставления государственной услуги;

- порядок обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, а также подачи жалобы на нарушение порядка предоставления государственной услуги.

3.5. Возможность электронной записи через Портал и Единый портал для личного обращения, в том числе для представления запросов и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления государственной услуги, отсутствует.

3.6. Управление в течение пяти рабочих дней со дня официального опубликования настоящего Административного регламента, внесения в него изменений обеспечивает размещение на сайте Правительства края, на Портале и Едином портале:

- актуальной редакции настоящего Административного регламента;

- краткой информации о предоставлении государственной услуги.

3.7. Информирование о сборе мнений о качестве предоставленной государственной услуги осуществляется после завершения ее предоставления.

Специалист (должностное лицо) Управления предлагает заявителю при-

нять участие в оценке качества предоставленной ему государственной услуги посредством заполнения анкеты удовлетворенности качеством и доступностью получаемой государственной услуги (далее – анкета). В случае согласия заявителя на участие в оценке качества предоставленной ему государственной услуги специалист (должностное лицо) Управления вручает анкету для заполнения в целях выявления мнения заявителя о качестве предоставления государственной услуги.

Отзыв о качестве предоставления государственной услуги также можно оставить на Портале.";

2) в разделе II:

а) пункт 5.1 подраздела 5 изложить в следующей редакции:

"5.1. Государственная услуга предоставляется Правительством края в лице специально уполномоченного структурного подразделения аппарата Губернатора и Правительства края – управления по организации работы с документами Губернатора и Правительства края.";

б) подразделы 7, 8 изложить в следующей редакции:

"7. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления государственной услуги – не более 10 дней (не включая праздничные дни), а по запросам, требующим дополнительного изучения, – в течение 15 дней (не включая праздничные дни) со дня обращения заявителя или с момента регистрации запроса, поступившего по почте, если иной срок предоставления соответствующей информации не установлен законодательством Российской Федерации.

Приостановление срока предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрено.

8. Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

Государственная услуга предоставляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации;

Федеральный закон от 22 октября 2004 г. № 125-ФЗ "Об архивном деле в Российской Федерации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации";

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных";

Федеральный закон от 09 февраля 2009 г. № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления";

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

Указ Президиума Верховного Совета СССР от 04 августа 1983 г. № 9779-Х "О порядке выдачи и свидетельствования предприятиями, учре-

ждениями и организациями копий документов, касающихся прав граждан";

Закон Хабаровского края от 27 ноября 2001 г. № 349 "О Правительстве Хабаровского края";

Закон Хабаровского края от 23 декабря 2009 г. № 297 "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр "О Регламенте Правительства Хабаровского края";

постановление Правительства Хабаровского края от 29 апреля 2011 г. № 117-пр "Об утверждении порядков разработки, экспертизы и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг, а также порядков запроса документов и (или) информации, подготовки и направления ответа на запрос о предоставлении документов и информации, необходимых для исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг органами исполнительной власти Хабаровского края".";

в) в абзаце четвертом пункта 9.2 подраздела 9 цифры "3.1.2" заменить цифрами "3.1.3";

г) подраздел 11 изложить в следующей редакции:

"11. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации, Хабаровского края не предусмотрены.

В предоставлении государственной услуги отказывается в следующих случаях:

11.1. Из содержания запроса невозможно установить запрашиваемую информацию о правовых актах Губернатора и Правительства края.

11.2. В запросе не указаны почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа на запрос, либо номер телефона, по которому можно связаться с направившим запрос заявителем.

11.3. Сделан запрос о предоставлении информации о правовом акте, не являющемся правовым актом Губернатора и Правительства края.

11.4. У заявителя отсутствует право на получение запрашиваемой информации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации".

11.5. Запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа.

11.6. Запрашиваемая информация ранее предоставлялась заявителю.

11.7. В запросе ставится вопрос о правовой оценке актов, принятых Губернатором и Правительством края, проведении анализа деятельности Правительства края, министерств края, иных органов исполнительной власти края либо подведомственных организаций или проведении иной аналитической работы, непосредственно не связанной с защитой прав направившего

запрос заявителя.";

д) подраздел 13 дополнить абзацем следующего содержания:

"В случае подачи запроса с использованием Портала или Единого портала необходимость ожидания в очереди отсутствует.";

е) подразделы 14 – 16 изложить в следующей редакции:

"14. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги

Запрос о предоставлении информации о принятых правовых актах Губернатора и Правительства края, в том числе поступивший посредством электронной почты, регистрируется в день обращения заявителя с запросом в Правительство края.

Запрос, поступивший с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования (в том числе сети "Интернет"), включая Портал либо Единый портал, в выходные, праздничные дни и в нерабочее время, регистрируется в течение первого рабочего дня, следующего за днем его поступления.

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к размещению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления государственной услуги

15.1. Для ожидания приема при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги заявителям отводятся места, оснащенные стульями, столами для возможности оформления запросов.

Места ожидания и предоставления государственной услуги должны соответствовать санитарным правилам и нормам, иметь естественное или искусственное освещение.

Вход и передвижение по помещениям, выделенным для осуществления приема граждан, не должны создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

15.2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов обеспечиваются:

1) возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположено Правительство края, входа и выхода из него, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

2) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в месте предоставления государственной услуги;

3) надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к Правительству края и для получения государственной услуги с учетом ограничений их жизнедеятельности;

4) допуск в Правительство края собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение и выдаваемого в установ-

ленном порядке;

5) оказание государственными гражданскими служащими Правительства края помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими государственной услуги наравне с другими заявителями.

15.3. Визуальная, текстовая и мультимедийная информация о предоставлении государственной услуги размещается на информационном стенде по месту нахождения Управления, на Портале, Едином портале, сайте Правительства края.

16. Показатели доступности и качества государственной услуги

16.1. Показателями доступности и качества предоставляемой государственной услуги являются:

- открытость информации о государственной услуге;
- своевременность предоставления государственной услуги;
- возможность получения государственной услуги в электронной форме;
- отсутствие обоснованных жалоб по вопросам предоставления государственной услуги;
- точное соблюдение требований законодательства и настоящего Административного регламента при предоставлении государственной услуги;
- вежливость и корректность специалистов (должностных лиц), участвующих в предоставлении государственной услуги.

16.2. Предоставление государственной услуги предусматривает одно взаимодействие заявителя со специалистами (должностными лицами), участвующими в предоставлении государственной услуги, при личном обращении заявителя за предоставлением государственной услуги.

При этом личное обращение заявителя в Правительство края не является обязательным (осуществляется по усмотрению заявителя), взаимодействие может осуществляться посредством почтовых отправлений, с использованием Портала или Единого портала.

Продолжительность непосредственного взаимодействия составляет не более 15 минут.";

ж) дополнить подразделом 16¹ следующего содержания:

"16¹. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг не предоставляется.

При подаче запроса с использованием Портала или Единого портала заявителю направляется информация о результате предоставления государственной услуги способом, указанным в запросе.";

з) в разделе III:

а) в абзаце первом пунктов 18.2 – 18.4, абзаце втором пункта 18.5 подраздела 18 слова "специалист, уполномоченный" в соответствующем падеже

заменить словами "специалист (должностное лицо), уполномоченный (уполномоченное)" в соответствующем падеже;

б) в подразделе 19:

- пункт 19.1 изложить в следующей редакции:

"19.1. Основанием для начала административной процедуры является получение специалистом (должностным лицом), уполномоченным предоставлять информацию, запроса с резолюцией первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

При получении запроса посредством Портала, Единого портала специалист (должностное лицо), уполномоченный (уполномоченное) предоставлять информацию, в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса регистрирует запрос, принимает решение о принятии запроса к рассмотрению либо об отказе в предоставлении государственной услуги, о чем заявителю автоматизировано направляется уведомление в личный кабинет Портала, Единого портала соответственно.";

- в абзаце первом пункта 19.2, абзацах первом, четвертом пункта 19.3, абзаце первом пунктов 19.4, 19.5, абзаце втором пункта 19.6 слова "специалист, уполномоченный" в соответствующем падеже заменить словами "специалист (должностное лицо), уполномоченный (уполномоченное)" в соответствующем падеже;

в) в пункте 20.1, абзаце третьем пункта 20.2, абзаце первом пунктов 20.3, 20.4 подраздела 20 слова "специалист, уполномоченный" в соответствующем падеже заменить словами "специалист (должностное лицо), уполномоченный (уполномоченное)" в соответствующем падеже;

4) в разделе IV:

а) в подразделе 21:

- в наименовании слова "должностными лицами" заменить словами "специалистами (должностными лицами)";

- в пунктах 21.1, 21.3 после слова "специалистами" дополнить словами "(должностными лицами)";

б) в абзаце первом пункта 22.1 подраздела 22 слова "должностных лиц" заменить словами "специалистов (должностных лиц)";

в) в подразделе 23:

- в наименовании слова "должностных лиц аппарата Губернатора и Правительства края" заменить словами "специалистов (должностных лиц) Управления";

- в пунктах 23.1 – 23.3 слова "Должностное лицо, уполномоченное" заменить словами "Специалист (должностное лицо), уполномоченный (уполномоченное)";

5) в разделе V:

а) в подразделе 24, подпункте 6 подраздела 25, пункте 26.2 подраздела 26, подразделе 28 слова "должностное лицо" в соответствующих числе и падеже заменить словами "специалист (должностное лицо)" в соответствующих числе и падеже;

- б) в подразделе 29:
- в пункте 29.4 слова "должностного лица" заменить словами "специалиста (должностного лица)";
 - в пункте 29.6 слово "многократно" заменить словом "неоднократно".

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв