



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.04.2017 № 118-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 02 марта 2009 г. № 64-пр "Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края"

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 02 марта 2009 г. № 64-пр "Об утверждении Порядка списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края" следующие изменения:

1.1. В пункте 3 после слов "подведомственными краевыми" дополнить словами "государственными казенными,".

1.2. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Краевым государственным казенным, бюджетным и автономным учреждениям, органам государственной власти края предусматривать расходы, связанные со списанием объектов основных средств."

2. Внести изменения в Порядок списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 02 марта 2009 г. № 64-пр, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 02.03.2009 № 64-пр

(в редакции
постановления
Правительства
Хабаровского края
от 03 апреля 2017 г. № 118-пр)

ПОРЯДОК списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Порядок списания государственного имущества, находящегося в собственности Хабаровского края (далее – краевое государственное имущество), применяется для списания краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти Хабаровского края (далее также – край), краевыми государственными казенными, бюджетными и автономными учреждениями (далее также – учреждения), на праве хозяйственного ведения за краевыми государственными унитарными предприятиями (далее также – предприятия), и имущества казны Хабаровского края.

1.2. Для краевых государственных бюджетных и автономных учреждений настоящий Порядок применяется при списании недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества, а также имущества, приобретенного за счет выделенных учредителем средств на приобретение этого имущества.

1.3. Имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, списывается краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями самостоятельно с направлением уведомления по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку в органы государственной власти края, реализующие полномочия в соответствующей сфере деятельности (далее – отраслевые органы), и уполномоченный орган государственной власти Хабаровского края по управлению краевым государственным имуществом (далее – уполномоченный орган) для исключения такого имущества из Реестра краевого государственного имущества.

1.4. Для предприятий настоящий Порядок применяется при списании недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за этими предприятиями.

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

1.5. Движимое имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения за предприятиями, списывается предприятиями самостоятельно с направлением в уполномоченный орган уведомления о списании движимого имущества по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

1.6. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения, возникающие при списании объектов жилищного фонда, находящегося в собственности Хабаровского края.

1.7. Списанию подлежит краевое государственное имущество, относящееся к объектам основных средств и объектам интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Хабаровскому краю:

- изношенное по истечении установленных сроков эксплуатации и (или) непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- изношенное до истечения установленных сроков эксплуатации и (или) непригодное для дальнейшего использования, если его восстановление невозможно или экономически нецелесообразно;

- морально устаревшее, если оно не может быть реализовано за плату или передано для дальнейшего использования другим учреждениям, предприятиям, организациями или в муниципальную собственность;

- утраченное, уничтоженное или пришедшее в негодность в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций;

- утраченное, уничтоженное или пришедшее в негодность в результате хищения, недостачи, порчи, повлекших выбытие имущества, либо полную или частичную утрату им своих потребительских свойств, а также вследствие невозможности установления его местонахождения;

- объекты недвижимого имущества, признанные аварийными, подлежащие сносу;

- объекты, подлежащие сносу или демонтажу в целях создания объектов капитального строительства путем нового строительства.

1.8. Начисленная амортизация в размере 100 процентов стоимости краевого государственного имущества может служить основанием для списания только в случае, если краевое государственное имущество не пригодно для дальнейшей эксплуатации.

1.9. Определение непригодности краевого государственного имущества к дальнейшему использованию, невозможности или неэффективности проведения его восстановительного ремонта, сбор и оформление необходимой документации для списания краевого государственного имущества, а также принятие решения о списании краевого государственного имущества осуществляют постоянно действующие комиссии по списанию краевого государственного имущества (далее – комиссии по списанию), созданные в органах государственной власти края, учреждениях, на предприятиях, в отношении

закрепленного за ними краевого государственного имущества.

1.10. Списание движимого краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, за исключением имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего раздела, осуществляется учреждениями только после получения согласования отраслевого органа в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка.

1.11. Списание недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями или на праве хозяйственного ведения за предприятиями (далее также – балансодержатели), осуществляется балансодержателями после получения согласования уполномоченного органа в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка.

1.12. Списание государственного имущества, составляющего казну Хабаровского края (далее также – имущество казны), в том числе имущества казны, местонахождение которого невозможно установить, осуществляется в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка.

1.13. Решение о согласовании списания закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за балансодержателями краевого государственного имущества принимается постоянно действующей комиссией по согласованию списания краевого государственного имущества (далее – комиссия по согласованию списания), созданной:

- в отраслевых органах – в случае списания движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждениями, за исключением имущества, указанного в пункте 1.3 настоящего раздела;

- в уполномоченном органе – в случае списания закрепленного недвижимого имущества.

1.14. Решение о согласовании списания имущества казны, предоставленного пользователям в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования (далее – пользователи), принимается комиссией по согласованию списания, созданной:

- в отраслевых органах – в случае списания движимого имущества, находящегося в пользовании организаций, отнесенных к ведению органов исполнительной власти края;

- в уполномоченном органе – в случае списания недвижимого имущества.

1.15. Решение о согласовании списания движимого и недвижимого имущества казны, не имеющего пользователя, и имущества казны, местонахождение которого неизвестно, принимается комиссией по согласованию списания, созданной в уполномоченном органе.

1.16. Комиссии по согласованию списания, созданные в уполномоченном органе и отраслевых органах, осуществляют свою деятельность в соответствии с положениями о них, утвержденными правовыми актами органов государственной власти края.

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

1.17. Комиссия по согласованию списания:

- принимает документы от балансодержателей, пользователей краевого государственного имущества в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, и проверяет правильность их оформления;
- принимает решение о согласовании списания краевого государственного имущества либо об отказе в согласовании.

Решение об отказе в согласовании списания краевого государственного имущества принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

1.18. Результаты работы комиссии по согласованию списания оформляются протоколом и утверждаются в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2, подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 раздела 3, подпунктом 4.2.3 пункта 4.2 раздела 4, пунктом 5.8 раздела 5 настоящего Порядка.

1.19. Списание краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти края, осуществляется в соответствии с разделом 5 настоящего Порядка.

2. Порядок списания объектов движимого краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за балансодержателями

2.1. Для списания объектов движимого краевого государственного имущества, за исключением имущества, указанного в пункте 1.3 раздела 1 настоящего Порядка, закрепленных на праве оперативного управления, учреждения подготавливают следующий пакет документов:

2.1.1. Правовой акт учреждения о назначении комиссии по списанию.

2.1.2. Письменное заключение комиссии по списанию, созданной в учреждении (далее – заключение), о необходимости списания краевого государственного имущества, содержащее перечень подлежащего списанию имущества, с указанием данных, характеризующих краевое государственное имущество, причины списания, обоснованием невозможности продажи имущества или передачи его для дальнейшего использования другим организациям.

Учреждения оформляют заключение по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

2.1.3. Заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность к дальнейшему использованию движимого краевого государственного имущества, предлагаемого к списанию, экономическую нецелесообразность ремонта, о моральном устаревании и т.д., при отсутствии соответствующих специалистов в штате учреждения.

В отношении хозяйственного и производственного инвентаря, за исключением электроприборов, заключение специализированной организации не требуется.

2.1.4. В случае списания краевого государственного имущества, при-

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

шедшего в негодность в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, дополнительно представляются документы, подтверждающие факт события и причинения ущерба краевому государственному имуществу в результате аварий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций (акты о дорожно-транспортном происшествии, акты об аварии, справки соответствующих органов о факте пожара, акты о причиненных повреждениях, справки служб гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций, противопожарных и других специальных служб, уполномоченных органов, администраций муниципальных образований и т.д.).

2.1.5. В случае списания краевого государственного имущества, пришедшего в негодность в результате хищения, недостачи, порчи, повлекших выбытие имущества либо полную или частичную утрату им своих потребительских свойств, дополнительно представляются документы, подтверждающие совершение учреждениями действий, направленных на возмещение причиненного краю ущерба, восстановление нарушенных прав, а также привлечение виновных лиц к юридической ответственности (копии судебных актов, актов органов, осуществляющих производство по уголовным делам и делам об административных правонарушениях, актов о привлечении работников к дисциплинарной и (или) материальной ответственности, копии документов о возмещении виновными лицами причиненного ущерба или документы, подтверждающие невозможность такого возмещения).

2.1.6. Иные документы, характеризующие состояние краевого государственного имущества: акты, решения уполномоченных органов, фотографии (при наличии).

2.1.7. В случае списания подлежащих сносу или демонтажу объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в целях создания объектов капитального строительства путем нового строительства предоставляется копия проекта организации работ по сносу или демонтажу объекта, заверенная руководителем учреждения.

2.2. Для списания транспортных средств и самоходной техники учреждения подготавливают документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.6 пункта 2.1 настоящего раздела, а также следующие документы:

2.2.1. Заключение специализированной организации о техническом состоянии транспортных средств и самоходной техники, предлагаемых к списанию, об их непригодности к дальнейшему использованию и экономической нецелесообразности ремонта.

2.2.2. Копию паспорта автотранспортного средства или самоходной техники (при наличии) либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государственного надзора

за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации соответственно.

2.3. При полной утрате (уничтожении) имущества в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, а также в результате хищений и недостачи для списания краевого государственного имущества учреждения подготавливают документы, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в подпункте 2.1.3 пункта 2.1, подпункте 2.2.1 пункта 2.2 настоящего раздела.

2.4. Учреждения направляют в отраслевой орган на рассмотрение комиссии по согласованию списания письменное обращение о согласовании списания краевого государственного имущества и пакет документов, указанных в пунктах 2.1 – 2.3 настоящего раздела.

2.5. Комиссия по согласованию списания, созданная в отраслевом органе, в течение 60 календарных дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, в отраслевой орган, осуществляет проверку представленного пакета документов и принимает решение о согласовании списания краевого государственного имущества либо об отказе в согласовании списания краевого государственного имущества.

2.5.1. Решение комиссии по согласованию списания оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 и утверждается руководителем отраслевого органа.

2.5.2. Решение об отказе в согласовании списания краевого государственного имущества принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

2.6. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней с момента исполнения пункта 2.5 настоящего раздела направляет учреждениям решение комиссии по согласованию списания либо обоснованный отказ в согласовании списания краевого государственного имущества.

2.7. Учреждения, получив решение отраслевого органа о согласовании списания объектов движимого имущества, обеспечивают проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации краевого государственного имущества в соответствии с решениями, принятыми на заседании комиссии по согласованию списания.

2.8. Учреждения с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации краевого государственного имущества и после его списания с баланса обязаны в течение 30 календарных дней представить в отраслевой орган следующие документы:

2.8.1. Акт о списании краевого государственного имущества, составленный в соответствии с утвержденными законодательством Российской Федерации унифицированными формами первичной учетной документации.

2.8.2. Акт об утилизации списанного краевого государственного иму-

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

щества, за исключением случая полного уничтожения в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, а также в результате хищения, недостачи, порчи.

2.8.3. Приходные документы на принятие к учету материальных ценностей (деталей, узлов, агрегатов, материалов, драгоценных металлов и т.д.) в соответствии с решением комиссии по согласованию списания.

2.8.4. Документы о реализации вторичного сырья, драгоценных металлов, металлолома, материалов и о перечислении (зачислении) вырученных средств в соответствии с решением комиссии по согласованию списания.

2.8.5. Документ, подтверждающий снятие автотранспортного средства или самоходной техники с учета, либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации соответственно.

2.8.6. Документы, подтверждающие выполнение работ по сносу или демонтажу объектов, не являющихся объектами капитального строительства, в целях создания объектов капитального строительства путем нового строительства.

2.9. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней с момента поступления документов, указанных в пункте 2.8 настоящего раздела, осуществляет проверку представленного пакета документов и направляет в уполномоченный орган следующие документы:

2.9.1. Протокол комиссии по согласованию списания отраслевого органа.

2.9.2. Перечень согласованного к списанию краевого государственного имущества согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

2.9.3. Акт об утилизации списанного краевого государственного имущества.

2.9.4. Акт о приемке-сдаче драгоценных металлов.

2.9.5. Заключение специализированной организации о техническом состоянии транспортных средств и самоходной техники, предлагаемых к списанию, об их непригодности к дальнейшему использованию и экономической нецелесообразности ремонта.

2.9.6. Документ, подтверждающий снятие автотранспортного средства или самоходной техники с учета, либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации соответственно.

2.10. Списание объектов краевого движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, предприятия осуществляют самостоятельно в соответствии с правовым актом, принятым (утвержденным) на предпри-

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

ятии. Правовым актом утверждается порядок проведения списания краевого движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения, и комиссия по списанию.

2.10.1. Решение комиссии по списанию объектов движимого имущества, закрепленных на праве хозяйственного ведения за предприятиями, утверждается руководителем данного предприятия.

2.10.2. Предприятия с момента принятия решения о списании объектов движимого имущества обеспечивают проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества, в соответствии с решениями, принятыми на комиссии по списанию.

2.10.3. Предприятия в течение 10 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации краевого государственного имущества и после его списания с баланса обязаны представить в уполномоченный орган следующий пакет документов:

- решение комиссии по списанию;
- перечень списанного краевого государственного имущества;
- заключение специализированной организации, подтверждающее непригодность к дальнейшему использованию движимого краевого государственного имущества, предлагаемого к списанию, экономическую нецелесообразность ремонта, невозможность реализации за плату или передачи другому пользователю и т.д., при отсутствии соответствующих специалистов в штате предприятия;
- документ, подтверждающий снятие автотранспортного средства или самоходной техники с учета, либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации соответственно.

2.11. Уполномоченный орган в течение трех месяцев с момента поступления документов, указанных в пунктах 2.9, 2.10 настоящего раздела, проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

- издает правовой акт об исключении сведений о списанном краево государственном имуществе из Реестра краевого государственного имущества;
- направляет в адрес отраслевого органа или предприятия отказ в издании правового акта при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

3. Порядок списания объектов недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения за балансодержателями

3.1. Для согласования списания объектов недвижимого имущества, закрепленных на праве оперативного управления или хозяйственного ведения,

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

балансодержатели представляют в уполномоченный орган на рассмотрение комиссии по согласованию списания документы, указанные в подпунктах 2.1.1, 2.1.2, 2.1.4 – 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, а также следующие документы:

3.1.1. Правовой акт отраслевого органа о согласовании списания краевого государственного имущества.

В случае если отраслевой орган не имеет статуса юридического лица, представляется письменное заключение отраслевого органа о согласовании списания, утвержденное руководителем.

3.1.2. Заключение технического эксперта, подтверждающее техническое состояние объекта, содержащее информацию о наличии угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей.

3.1.3. Копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (технический паспорт, кадастровый паспорт, свидетельства о государственной регистрации прав (при наличии), справка организации, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства).

3.1.4. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка (при наличии).

3.1.5. Предложения о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположен предлагаемый к списанию объект недвижимости.

3.1.6. В случае согласования списания объектов недвижимого имущества, подлежащих сносу или демонтажу в целях создания объектов капитального строительства путем нового строительства, балансодержатели представляют дополнительно:

- 1) копию разрешения на строительство;
- 2) копию содержащегося в проектной документации проекта организации работ по сносу или демонтажу объектов капитального строительства;
- 3) копию положительного заключения государственной экспертизы проектной документации (в случае если проектная документация подлежит государственной экспертизе в соответствии с требованиями законодательства о градостроительной деятельности).

Документы, указанные в подпунктах 3.1.2, 3.1.4, 3.1.5 настоящего пункта, в данном случае не представляются.

3.2. При полной утрате (уничтожении) объектов недвижимого имущества в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций для согласования списания краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления или хозяйственного ведения, балансодержатели представляют в уполномоченный орган документы, указанные в пункте 3.1 настоящего раздела, за исключением документов, указанных в подпунктах 3.1.2, 3.1.6 пункта 3.1 настоящего раздела.

3.3. Комиссия по согласованию списания уполномоченного органа в течение 60 календарных дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.1, 3.2 настоящего раздела, рассматривает представленные балансодержателем документы и принимает решение о согласовании списания краевого государственного имущества либо об отказе в согласовании списания краевого государственного имущества.

3.3.1. Решение о согласовании списания краевого государственного имущества оформляется протоколом в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка и утверждается руководителем уполномоченного органа.

3.3.2. Решение об отказе в согласовании списания краевого государственного имущества принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

3.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента исполнения пункта 3.3 настоящего раздела направляет балансодержателям решение комиссии по согласованию списания либо обоснованный отказ в согласовании списания краевого государственного имущества.

3.5. Балансодержатели с момента получения решения о согласовании списания объектов недвижимого имущества обеспечивают проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества в соответствии с решением комиссии по согласованию списания.

3.6. Балансодержатели в течение 10 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации краевого государственного имущества и списания его с баланса обязаны представить в уполномоченный орган для исключения объекта недвижимого имущества из Реестра краевого государственного имущества следующие документы:

3.6.1. Перечень согласованного к списанию краевого государственного имущества согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

3.6.2. Документы, подтверждающие снос и утилизацию объектов недвижимого имущества, за исключением случая полной утраты (уничтожения) объектов недвижимого имущества в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций.

3.6.3. Акт о рекультивации земельного участка.

3.6.4. Справку организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимости.

3.6.5. Акт обследования кадастровым инженером объекта недвижимого имущества в результате выполнения кадастровых работ в целях представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

3.7. Уполномоченный орган в течение трех месяцев с момента поступления документов, указанных в пункте 3.6 настоящего раздела, проводит

экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

- издает правовой акт об исключении сведений о списанном краевом государственном имуществе из Реестра краевого государственного имущества;
- направляет в адрес балансодержателя или предприятия отказ в издании правового акта при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

3.8. Балансодержатель в течение 30 календарных дней с момента издания правового акта уполномоченного органа об исключении списанного краевого государственного имущества из Реестра краевого государственного имущества обязан осуществить действия по прекращению записи о праве оперативного управления или хозяйственного ведения в Едином государственном реестре недвижимости.

3.9. Балансодержатель в течение 10 рабочих дней с момента исполнения пункта 3.8 настоящего раздела обязан представить в уполномоченный орган сведения, подтверждающие прекращение права оперативного управления или хозяйственного ведения.

4. Порядок списания имущества казны

4.1. Порядок списания объектов движимого имущества, составляющих казну Хабаровского края, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования

4.1.1. Для списания объектов движимого имущества казны пользователь направляет в отраслевой орган обращение о согласовании списания имущества казны с приложением документов, указанных в подпунктах 2.1.3, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

4.1.2. Для согласования списания транспортных средств и самоходной техники пользователь направляет в отраслевой орган обращение о согласовании списания имущества казны с приложением документов, указанных в подпункте 2.1.6 пункта 2.1, пункте 2.2 раздела 2 настоящего Порядка.

4.1.3. Для согласования списания объектов движимого имущества, пришедших в негодность в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, а также в результате порчи, повлекшей выбытие имущества, либо полную или частичную утрату им своих потребительских свойств пользователь к документам, указанным в подпунктах 4.1.1, 4.1.2 настоящего пункта, дополнительно представляет в отраслевой орган документы, указанные в подпункте 2.1.4 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка, и копии документов, подтверждающие факт возмещения пользователем нанесенного ущерба Хабаровскому краю.

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

4.1.4. Отраслевой орган в течение 30 календарных дней с момента поступления обращения пользователя о согласовании списания имущества казны производит осмотр подлежащего списанию имущества казны, составляет акт осмотра с указанием наличия (отсутствия) имущества казны, его состояния.

4.1.5. Комиссия по согласованию списания, созданная в отраслевом органе, в течение 60 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.4 настоящего пункта, осуществляет проверку представленного пакета документов и оформляет решение о согласовании списания имущества казны либо отказ в согласовании списания имущества казны.

4.1.6. Решение комиссии по согласованию списания оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.1.7. Решение об отказе в согласовании списания имущества казны принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

4.1.8. Отраслевой орган в течение 10 рабочих дней с момента исполнения подпункта 4.1.5 настоящего пункта направляет:

- пользователю решение комиссии по согласованию списания либо обоснованный отказ в согласовании списания имущества казны;
- в уполномоченный орган пакет документов, указанных в подпунктах 4.1.1 – 4.1.4, 4.1.6 настоящего пункта.

4.1.9. Пользователь с момента получения решения о согласовании списания имущества казны обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны, в соответствии с решением комиссии по согласованию списания.

4.1.10. Пользователь в течение 30 календарных дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны представляет в уполномоченный орган для исключения имущества казны из Реестра краевого государственного имущества следующий пакет документов:

- акт об утилизации списанного имущества казны;
- документы о реализации металлолома, материалов;
- акт о приемке-сдаче драгоценных металлов;
- документ, подтверждающий перечисление в бюджет Хабаровского края вырученных средств;
- документ, подтверждающий снятие автотранспортного средства или самоходной техники с учета, либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов

техники в Российской Федерации соответственно.

4.2. Порядок списания объектов недвижимого имущества, составляющих казну Хабаровского края, предоставленного в аренду, безвозмездное пользование или на ином праве, предусматривающем переход права владения и (или) пользования

4.2.1. Для списания объектов недвижимого имущества казны пользователь направляет в уполномоченный орган обращение о согласовании списания имущества казны с приложением документов, указанных в подпунктах 3.1.1, 3.1.2, 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

4.2.2. Для согласования списания объектов недвижимого имущества казны, пришедших в негодность в результате аварий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, пользователь к документам, указанным в подпункте 4.2.1 настоящего пункта, дополнительно представляет в уполномоченный орган документы, указанные в подпунктах 2.1.4, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2, подпункте 3.1.3 пункта 3.1 раздела 3 (при наличии) настоящего Порядка, и копии документов, подтверждающие факт возмещения пользователем нанесенного ущерба Хабаровскому краю.

4.2.3. Комиссия по согласованию списания уполномоченного органа в течение 60 календарных дней с момента поступления документов, указанных в подпунктах 4.2.1, 4.2.2 настоящего пункта, рассматривает представленные пользователем документы и принимает решение о согласовании списания имущества казны либо об отказе в согласовании списания имущества казны.

Решение о согласовании списания имущества казны оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Решение об отказе в согласовании списания имущества казны принимается при наличии оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

4.2.4. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с момента исполнения подпункта 4.2.3 настоящего пункта направляет пользователю решение комиссии по согласованию списания либо обоснованный отказ в согласовании списания имущества казны.

4.2.5. Пользователь с момента получения решения о согласовании списания объектов недвижимого имущества казны обеспечивает проведение мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны в соответствии с решением комиссии по согласованию списания.

4.2.6. Пользователь в течение 30 календарных дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации имущества казны обязан представить в уполномоченный орган для исключения ликвидированного имущества казны из Реестра краевого государственного имущества следующие документы:

- документы, подтверждающие снос и утилизацию объектов недвижимого имущества казны (за исключением случая полной утраты (уничтоже-

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

ния) объектов недвижимого имущества в результате аварий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций);

- акт о рекультивации земельного участка;
- справку организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимости;
- акт обследования кадастровым инженером объекта недвижимого имущества казны в результате выполнения кадастровых работ в целях представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

4.3. При полной утрате (уничтожении) имущества казны в результате аварий, дорожно-транспортных происшествий, стихийных бедствий, пожаров, иных чрезвычайных ситуаций, а также в результате хищения, недостачи, порчи пользователь представляет в уполномоченный орган:

- для списания объектов движимого имущества казны – документы, подготовленные в соответствии с подпунктами 2.1.4, 2.1.6 пункта 2.1, подпунктом 2.2.2 пункта 2.2 раздела 2 настоящего Порядка, а также копии документов, подтверждающие факт возмещения пользователем нанесенного ущерба Хабаровскому краю;

- для списания объектов недвижимого имущества казны – документы, подготовленные в соответствии с подпунктами 2.1.4, 2.1.6 пункта 2.1 раздела 2, подпунктами 3.6.4, 3.6.5 пункта 3.6 раздела 3 настоящего Порядка, а также копии документов, подтверждающие факт возмещения пользователем нанесенного ущерба Хабаровскому краю.

4.4. Уполномоченный орган вправе самостоятельно инициировать проведение мероприятий по списанию имущества казны, предусмотренных настоящим разделом.

В этом случае документы, указанные в пунктах 4.1 – 4.3 настоящего раздела, уполномоченный орган оформляет самостоятельно или с привлечением иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В случае списания имущества казны, не имеющего пользователя, и местонахождение которого неизвестно, документами для основания списания такого имущества являются:

- документы, подтверждающие принятие всех возможных мер по установлению местонахождения имущества (соответствующие запросы в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, иным лицам, у которых может находиться информация об имуществе, а также акты проверок и т.п.);

- документ, подтверждающий снятие автотранспортного средства или самоходной техники с учета, либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государствен-

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

ного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации соответственно;

- справка организации, осуществляющей технический учет, о прекращении технического учета в отношении объекта недвижимости;

- акт обследования кадастровым инженером объекта недвижимого имущества в результате выполнения кадастровых работ в целях представления в орган кадастрового учета заявления о снятии с государственного кадастрового учета объекта недвижимости.

Указанные документы уполномоченный орган оформляет самостоятельно или с привлечением иных лиц в соответствии с действующим законодательством.

Подготовленный пакет документов, необходимых для принятия решения о списании имущества казны, рассматривается на заседании комиссии по согласованию списания, действующей в уполномоченном органе. Решение комиссии по согласованию списания оформляется протоколом по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.6. Уполномоченный орган в течение трех месяцев с момента поступления документов, указанных в подпунктах 4.1.6, 4.1.10 пункта 4.1, подпунктах 4.2.3, 4.2.6 пункта 4.2, пунктах 4.3, 4.5 настоящего раздела, проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

- издает правовой акт об исключении сведений о списанном имуществе казны из Реестра краевого государственного имущества;

- направляет в адрес отраслевого органа либо пользователя отказ в издании правового акта при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

4.7. Наличие судебного акта, подтверждающего принятие мер по защите имущественных, иных прав, а также законных интересов Хабаровского края, в отношении имущества казны является основанием для издания уполномоченным органом правового акта о списании имущества казны и об исключении сведений о списанном имуществе казны из Реестра краевого государственного имущества. В этом случае проведение мероприятий, предусмотренных пунктами 4.1 – 4.5 настоящего раздела, не требуется.

5. Порядок списания краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти края

5.1. Органы государственной власти края в отношении движимого краевого государственного имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления, осуществляют списание краевого государственного имущества на основании протокола комиссии по списанию, созданной в органе государственной власти.

Продолжение Порядка
списания государственного имущества,
находящегося в собственности
Хабаровского края

5.2. Списание движимого краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами исполнительной власти края, осуществляется после получения согласования первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

В целях получения указанного согласования органы исполнительной власти края представляют документы, установленные подпунктами 2.1.3 – 2.1.7 пункта 2.1 раздела 2 настоящего Порядка.

5.3. Органы государственной власти края в течение 30 календарных дней с момента завершения мероприятий по ликвидации после списания с баланса выбывшего из эксплуатации закрепленного за ними движимого краевого государственного имущества обязаны представить в уполномоченный орган для исключения из Реестра краевого государственного имущества следующие документы:

5.3.1. Копию протокола комиссии по списанию органа государственной власти края.

5.3.2. Перечень согласованного к списанию краевого государственного имущества согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

5.3.3. Акт об утилизации списанного движимого краевого государственного имущества.

5.3.4. Акт о приемке-сдаче драгоценных металлов.

5.3.5. Заключение специализированной организации о непригодности к дальнейшему использованию движимого краевого государственного имущества, предлагаемого к списанию, об экономической нецелесообразности его ремонта или о моральном устаревании в отношении машин, оборудования, оргтехники и т.д.

В отношении хозяйственного и производственного инвентаря, за исключением электроприборов, заключение специализированной организации не требуется.

5.3.6. Документ, подтверждающий снятие автотранспортного средства или самоходной техники с учета, либо документ, подтверждающий отсутствие регистрации автотранспортного средства или самоходной техники в подразделении Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации, в органе государственного надзора за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники в Российской Федерации соответственно.

5.3.7. Органы исполнительной власти края дополнительно представляют копию согласования первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

5.4. Уполномоченный орган в течение трех месяцев с момента получения документов, указанных в пункте 5.3 настоящего раздела, проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из

следующих решений:

- издает правовой акт об исключении сведений о списанном движимом краевом государственном имуществе из Реестра краевого государственного имущества;

- направляет в адрес органа государственной власти края отказ в издании правового акта при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

5.5. Списание недвижимого краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами государственной власти края, осуществляется на основании протокола созданной в органе государственной власти края комиссии по списанию после получения согласования уполномоченного органа.

5.6. Списание недвижимого краевого государственного имущества, закрепленного на праве оперативного управления за органами исполнительной власти края, осуществляется после получения согласования первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края, а в его отсутствие – лица, его замещающего.

В целях получения указанного согласования органы исполнительной власти края представляют документы, установленные подпунктами 3.1.2 – 3.1.6 пункта 3.1 раздела 3 настоящего Порядка.

5.7. Органы государственной власти края для согласования списания закрепленных за ними объектов недвижимого краевого государственного имущества представляют в уполномоченный орган следующие документы:

5.7.1. Письменное обращение о согласовании списания недвижимого краевого государственного имущества.

5.7.2. Письменное заключение комиссии по списанию органа государственной власти края о необходимости списания недвижимого краевого государственного имущества, содержащее перечень подлежащего списанию недвижимого краевого государственного имущества с указанием данных, характеризующих недвижимое краевое государственное имущество, причины списания, обоснованием невозможности продажи недвижимого краевого государственного имущества или передачи его для дальнейшего использования другим организациям по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.7.3. Копию протокола комиссии по списанию органа государственной власти края.

5.7.4. Заключение технического эксперта, подтверждающее техническое состояние объекта, содержащее информацию о наличии угрозы причинения вреда жизни или здоровью людей.

5.7.5. Копии технических и правоустанавливающих документов на объекты недвижимости (технический паспорт, кадастровый паспорт, свидетельства о государственной регистрации прав (при наличии), справка организа-

ции, уполномоченной на осуществление функций технического учета и технической инвентаризации объектов капитального строительства).

5.7.6. Копии правоустанавливающих документов на земельный участок, кадастровый паспорт земельного участка (при наличии).

5.7.7. Предложения о дальнейшем использовании земельного участка, на котором расположен списываемый объект недвижимости.

5.7.8. Органы исполнительной власти края дополнительно представляют копию согласования первого заместителя Председателя Правительства края – руководителя аппарата Губернатора и Правительства края.

5.8. Комиссия по согласованию списания уполномоченного органа рассматривает представленные органами государственной власти края документы и оформляет решение о согласовании списания протоколом в соответствии с подпунктом 2.5.1 пункта 2.5 раздела 2 настоящего Порядка.

Решение комиссии по согласованию списания утверждается руководителем уполномоченного органа.

5.9. Органы государственной власти края в течение 10 рабочих дней с момента завершения мероприятий по ликвидации выбывшего из эксплуатации и после списания с баланса закрепленного за ними недвижимого краевого государственного имущества обязаны представить в уполномоченный орган для исключения из Реестра краевого государственного имущества документы, указанные в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

5.10. Уполномоченный орган в течение трех месяцев с момента поступления документов, указанных в пункте 5.9 настоящего раздела, проводит экспертизу представленных документов и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

- издает правовой акт об исключении сведений о списанном недвижимом краевом государственном имуществе из Реестра краевого государственного имущества;

- направляет в адрес органа государственной власти края отказ в издании правового акта при наличии одного из оснований, предусмотренных пунктом 6.1 раздела 6 настоящего Порядка.

5.11. Органы государственной власти края в течение 30 календарных дней с момента издания правового акта уполномоченного органа об исключении списанного недвижимого краевого государственного имущества из Реестра краевого государственного имущества обязаны осуществить действия по прекращению записи о праве оперативного управления в Едином государственном реестре недвижимости.

5.12. Органы государственной власти края в течение 10 рабочих дней с момента исполнения пункта 5.11 настоящего раздела обязаны представить в уполномоченный орган сведения, подтверждающие прекращение права оперативного управления.

6. Заключительные положения

6.1. Решение об отказе в согласовании списания краевого государственного имущества принимается при наличии одного из ниже перечисленных оснований:

- представленные документы не подтверждают наличие оснований для списания имущества, установленных пунктами 1.7, 1.8 раздела 1 настоящего Порядка;

- отсутствуют сведения, позволяющие однозначно идентифицировать объект;

- выявлена недостоверность содержащейся в представленных документах информации;

- представлен неполный пакет документов, предусмотренных разделами 2 – 5 настоящего Порядка.

6.2. После устранения замечаний документы вновь направляются на согласование списания краевого государственного имущества в порядке, установленном разделами 2 – 5 настоящего Порядка.

6.3. Руководители балансодержателей несут дисциплинарную ответственность за несвоевременное представление документов, необходимых для исключения краевого государственного имущества из Реестра краевого государственного имущества в соответствии с пунктами 2.8, 2.10 раздела 2, пунктом 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

6.4. Пользователь осуществляет списание краевого государственного имущества, составляющего казну Хабаровского края, в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, в случае если такое условие предусмотрено в договоре о пользовании данным имуществом.

6.5. Разборка, демонтаж, утилизация краевого государственного имущества, подлежащего списанию, до получения согласования не допускается.

6.6. Денежные средства, полученные органами государственной власти края, краевыми государственными казенными учреждениями, пользователями от продажи (реализации) демонтируемых частей списанных объектов краевого государственного имущества, подлежат перечислению в доход краевого бюджета в установленном законодательством порядке.

Средства, полученные краевыми государственными бюджетными и автономными учреждениями, предприятиями от реализации списанного краевого государственного имущества, остаются в их распоряжении.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о списании имущества, приобретенного за счет средств от приносящей доход деятельности
(за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества),
закрепленного на праве оперативного управления

за _____,
(наименование краевого государственного бюджетного или автономного учреждения),
подлежащего исключению из Реестра краевого государственного имущества

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта основных средств (марка, модель объекта учета, для автотранспортных средств и самоходных машин (год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии))	Инвентарный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 1
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Главный бухгалтер

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

о списании движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения

за _____,
(наименование краевого государственного унитарного предприятия)

подлежащего исключению из Реестра краевого государственного имущества

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта основных средств (марка, модель объекта учета, для автотранспортных средств и самоходных машин (год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии)	Инвентарный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Первоначальная стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Всего				

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 2
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Главный бухгалтер

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Форма

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

комиссии по списанию балансодержателя о необходимости списания объектов основных средств
от " ___ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта основных средств (для недвижимого имущества – адрес, площадь, для движимого имущества – марка, модель объекта учета, для автотранспортных средств и самоходных машин – год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии))	Инвентарный номер	Дата ввода в эксплуатацию	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)	Сведения об отсутствии или наличии обременений и иных обязательств, связанных со списываемым краевым государственным имуществом	Заключение комиссии по списанию о необходимости списания имущества, в том числе причины списания, обоснование невозможности продажи или передачи его для дальнейшего использования другим организациям
1	2	3	4	5	6	7	8
	Всего						

Председатель комиссии по списанию

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Продолжение приложения № 3
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Члены комиссии по списанию:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности
руководителя отраслевого органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ г.

(наименование отраслевого органа)

ПРОТОКОЛ
комиссии по согласованию списания

(дата, номер протокола)

Председатель: _____

Секретарь: _____

Присутствовали: _____

(фамилия, инициалы присутствовавших, их должности и

наименование организации, которую они представляют)

ПОВЕСТКА ДНЯ

О согласовании списания объектов движимого (недвижимого) имуще-
ства, закрепленных за _____
(наименование организации)

Докладчик: _____
(фамилия, инициалы, наименование должности)

Слушали: _____
(фамилия, инициалы, наименование должности)

Продолжение приложения № 4
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Выступили:

- | | |
|----------------------|--------------------------|
| 1. Фамилия, инициалы | - наименование должности |
| 2. Фамилия, инициалы | - наименование должности |
| 3. Фамилия, инициалы | - наименование должности |

Решили (указывается):

- перечень подлежащего списанию краевого государственного имущества;
- основания списания краевого государственного имущества;
- решение о согласовании списания краевого государственного имущества (для балансодержателей);
- способ распоряжения списанным краевым государственным имуществом (уничтожение, разборка) (за исключением утраченного (уничтоженного) имущества);
- поручения для балансодержателя по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией краевого государственного имущества, сроки их исполнения;
- поручение для пользователя по осуществлению необходимых действий, связанных с утилизацией и ликвидацией краевого государственного имущества, сроки их исполнения;
- порядок дальнейшего использования годных узлов, агрегатов и материалов;
- наименование получателя средств, вырученных от реализации вторичного сырья, металлолома, материалов.

Председатель

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Члены комиссии:

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления

за _____,
(наименование балансодержателя или органа государственной власти края)
согласованного к списанию в соответствии с протоколом комиссии

(наименование отраслевого органа)

по согласованию списания краевого государственного имущества от " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование и краткая характеристика объекта основных средств (марка, модель объекта учета, для автотранспортных средств и самоходных машин (год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии))	Инвентарный номер	Дата принятия к бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6
	Особо ценное движимое имущество				
	Итого				

Продолжение приложения № 5
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

1	2	3	4	5	6
	Иное движимое имущество				
	Итого				
	Всего				

Председатель комиссии по списанию

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии по списанию

(подпись)

(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Порядку списания государственного
имущества, находящегося в собственности
Хабаровского края

Форма

ПЕРЕЧЕНЬ

недвижимого имущества, закрепленного на праве оперативного управления (хозяйственного ведения)

за _____,

(наименование балансодержателя или органа государственной власти края)

согласованного к списанию в соответствии с протоколом комиссии

_____,

(наименование отраслевого органа)

по согласованию списания краевого государственного имущества от " ____ " _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование имущества	Адрес местонахождения	Площадь (кв. метров)	Дата постановки на бухгалтерский учет	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии по списанию

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь комиссии по списанию

(подпись)

(расшифровка подписи)
