



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.03.2017 № 32  
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Губернатора Хабаровского края от 07 декабря 2012 г. № 107 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению административной реформы органов исполнительной власти Хабаровского края"

В целях повышения эффективности деятельности комиссии по проведению административной реформы органов исполнительной власти Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Губернатора Хабаровского края от 07 декабря 2012 г. № 107 "Об утверждении Положения о комиссии по проведению административной реформы органов исполнительной власти Хабаровского края", заменив в преамбуле слова "постановлениями Правительства Хабаровского края от 30 июня 2011 г. № 196-пр "Об утверждении краевой целевой программы "Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров, на 2011 – 2013 годы", " словами "постановлением Правительства Хабаровского края".

2. Внести в Положение о комиссии по проведению административной реформы органов исполнительной власти Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 07 декабря 2012 г. № 107, следующие изменения:

2.1. Пункт 1.1 раздела 1 изложить в следующей редакции:

"1.1. Комиссия по проведению административной реформы органов исполнительной власти Хабаровского края (далее – Комиссия и административная реформа соответственно) является совещательным, коллегиальным органом, созданным в целях обеспечения реализации приоритетных направлений административной реформы и дальнейшего совершенствования системы государственного управления."

2.2. В разделе 2:

2.2.1. В пункте 2.1:

1) абзац третий изложить в следующей редакции:

"- оптимизация механизмов исполнения государственных функций органами исполнительной власти края;";

2) абзац пятый признать утратившим силу.

2.2.2. В пункте 2.2:

1) подпункт 2.2.2 изложить в следующей редакции:

"2.2.2. Обеспечение информационной открытости деятельности органов исполнительной власти края, повышения качества и доступности предоставляемых ими государственных услуг, исполняемых государственных функций.";

2) подпункт 2.2.4 изложить в следующей редакции:

"2.2.4. Координация деятельности рабочих групп, созданных при органах исполнительной власти края и осуществляющих комплексную оценку результативности и эффективности деятельности соответствующего органа исполнительной власти края по предоставлению государственных услуг, исполнению государственных функций, а также по разработке и внесению изменений в административные регламенты предоставления государственных услуг, исполнения государственных функций."

2.3. Пункты 3.3, 3.4 раздела 3 изложить в следующей редакции:

"3.3. Оказывает содействие и методическую помощь органам исполнительной власти края в вопросах подготовки отчетов и информации о результативности мероприятий, проводимых в ходе административной реформы.

3.4. Контролирует размещение на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края утвержденных административных регламентов исполнения государственных функций и предоставления государственных услуг."

2.4. В пункте 4.4 раздела 4 слово "учреждений," заменить словами "организаций, иных".

2.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

"5. Состав Комиссии

5.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края.

5.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

5.3. Председатель Комиссии:

1) руководит работой Комиссии и председательствует на ее заседаниях, определяет время, место и форму проведения заседаний Комиссии;

2) подписывает протоколы заседаний Комиссии и другие документы по вопросам деятельности Комиссии;

3) принимает решение о проведении внеочередного заседания Комиссии;

4) утверждает план работы Комиссии, повестку дня заседания Комиссии и списки лиц, приглашаемых на заседания Комиссии, а также состав подкомиссий и рабочих групп, создаваемых для оперативной работы Комиссии;

5) распределяет обязанности между членами Комиссии;

6) представляет Комиссию во взаимоотношениях с государственными органами, должностными лицами, организациями и общественными объединениями.

5.4. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии в случае его отсутствия.

5.5. Секретарь Комиссии:

1) обеспечивает подготовку планов работы Комиссии, составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседаниям Комиссии;

2) уведомляет членов Комиссии о дате, времени, месте и повестке дня заседания Комиссии;

3) рассылает членам Комиссии документы и материалы по вопросам повестки дня заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии в очной форме и одновременно с направлением уведомления о проведении заседания Комиссии в заочной форме;

4) организует участие в заседаниях Комиссии приглашенных лиц;

5) ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний Комиссии, представляет их на подписание председательствующему на соответствующем заседании Комиссии;

6) направляет копии протоколов заседаний Комиссии членам Комиссии и иным заинтересованным органам и организациям;

7) осуществляет контроль за выполнением членами Комиссии поручений председателя Комиссии;

8) по поручению председателя Комиссии осуществляет подготовку иных документов, связанных с деятельностью Комиссии.

5.6. Члены Комиссии:

5.6.1. Имеют право:

1) вносить предложения по формированию плана работы Комиссии, а также повестки дня заседания Комиссии;

2) предлагать кандидатуры лиц для приглашения на заседания Комиссии, включения в состав подкомиссий и рабочих групп, создаваемых для оперативной работы Комиссии;

3) выступать с докладами на заседаниях Комиссии, участвовать в обсуждении вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии;

4) знакомиться с документами и материалами по вопросам, вынесенным на обсуждение Комиссии, в том числе на стадии их подготовки, вносить по ним предложения;

5) возглавлять и участвовать с правом решающего голоса в деятельности подкомиссий и рабочих групп, формируемых Комиссией.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании.

5.6.2. Обязаны участвовать в заседаниях Комиссии лично и не вправе делегировать свои полномочия иным лицам."

2.6. В разделе 6:

2.6.1. Подпункт 4 подпункта 6.3.5 пункта 6.3 изложить в следующей редакции:

"4) достижения органами исполнительной власти края целевых показателей доступности и качества оказания государственных услуг, исполнения государственных функций, установленных нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации,

Губернатора Хабаровского края, Правительства Хабаровского края.".

2.6.2. Пункт 6.4 признать утратившим силу.

2.7. Раздел 7 изложить в следующей редакции:

"7. Организация работы Комиссии

7.1. Основной формой деятельности Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимают участие более половины от утвержденного состава Комиссии.

7.2. Члены Комиссии участвуют в ее заседаниях без права замены.

7.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в полугодие.

По инициативе председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

7.4. Заседания Комиссии проводятся в очной и заочной формах.

7.4.1. При проведении заседания Комиссии в очной форме секретарь Комиссии не позднее чем за семь рабочих дней до дня проведения заседания направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление с указанием даты, времени и места проведения заседания, а также повестки дня заседания Комиссии в очной форме.

7.4.2. При проведении заседания Комиссии в заочной форме секретарь Комиссии направляет членам Комиссии в электронном виде или на бумажном носителе уведомление о проведении заседания в заочной форме с указанием срока, в течение которого они могут представить мнение по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме (далее – результаты заочного голосования), а также с указанием возможности представления результатов заочного голосования в электронном виде или на бумажном носителе.

Перечень вопросов, вынесенных на заседание Комиссии в заочной форме, прилагается к указанному уведомлению.

7.5. При проведении заседания Комиссии в очной форме решения принимаются открытым голосованием большинством голосов членов Комиссии, участвующих в заседании Комиссии; при проведении заседания Комиссии в заочной форме – большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании Комиссии.

При равенстве голосов членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Принявшими участие в заседании Комиссии в заочной форме считаются члены Комиссии, представившие мнения по вопросам, вынесенным на заседание Комиссии в заочной форме, в срок, указанный в уведомлении о проведении заседания Комиссии в заочной форме.

7.6. Решение Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии не позднее трех рабочих дней со дня заседания Комиссии.

При необходимости решения Комиссии оформляются в виде проектов правовых актов Губернатора края, Правительства края, которые вносятся в Правительство края в установленном порядке.

7.7. Копия протокола заседания Комиссии в течение пяти рабочих дней со дня подписания направляется секретарем Комиссии членам Комиссии и заинтересованным органам, организациям.

7.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство информационных технологий и связи края."

Губернатор



В.И. Шпорт