



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.03.2017 № 25

г. Хабаровск

О межведомственной комиссии Хабаровского края по вопросам соблюдения платежной дисциплины участниками оптового и розничного рынков электроэнергии, рынка теплоснабжения и потребителями газа

Во исполнение подпункта 3.5 пункта 3 протокола совместного выездного совещания Секретаря Совета Безопасности Российской Федерации и полномочного представителя Президента Российской Федерации в Дальневосточном федеральном округе от 02 августа 2016 г., подпункта 7.1 пункта 7 протокола заседания Межведомственной комиссии Совета Безопасности Российской Федерации по безопасности в экономической и социальной сфере от 02 сентября 2016 г. № 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать межведомственную комиссию Хабаровского края по вопросам соблюдения платежной дисциплины участниками оптового и розничного рынков электроэнергии, рынка теплоснабжения и потребителями газа.

2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Хабаровского края по вопросам соблюдения платежной дисциплины участниками оптового и розничного рынков электроэнергии, рынка теплоснабжения и потребителями газа.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 03 марта 2017 г. № 25

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Хабаровского края по вопросам соблюдения платежной дисциплины участниками оптового и розничного рынков электроэнергии, рынка теплоснабжения и потребителями газа

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Хабаровского края по вопросам соблюдения платежной дисциплины участниками оптового и розничного рынков электроэнергии, рынка теплоснабжения и потребителями газа (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, формируемым для выработки предложений по согласованию действий органов исполнительной власти Хабаровского края (далее – край), органов местного самоуправления муниципальных образований края, правоохранительных органов, иных организаций (далее также – органы и организации соответственно) по вопросам укрепления платежной дисциплины участников оптового и розничного рынков электроэнергии, рынка теплоснабжения и потребителей газа на территории края (далее – ресурсоснабжающие организации и потребители энергоресурсов соответственно).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, краевыми законами, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия при осуществлении своей деятельности взаимодействует с органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, общественными объединениями, иными организациями.

2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение эффективного взаимодействия органов и организаций по вопросам укрепления платежной дисциплины потребителей энергоресурсов;
- выработка согласованных предложений (рекомендаций) для принятия мер по сокращению дебиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций;

- разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов края, направленных на укрепление платежной дисциплины потребителей энергоресурсов.

2.2. Функции Комиссии:

- осуществление мониторинга информации ресурсоснабжающих организаций о динамике дебиторской задолженности и платежной дисциплине потребителей энергоресурсов;

- проведение анализа причин роста дебиторской задолженности ресурсоснабжающих организаций;

- разработка предложений (рекомендаций), направленных на финансовое оздоровление организаций, допустивших рост просроченной задолженности за потребленные энергоресурсы, и погашение ими сложившейся задолженности;

- взаимодействие с органами, организациями по вопросам определения мер, необходимых для укрепления платежной дисциплины потребителей энергоресурсов;

- оказание информационно-консультационной и организационной помощи ресурсоснабжающим организациям;

- рассмотрение иных вопросов в пределах компетенции Комиссии.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач и осуществления функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседаниях Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке у органов, организаций необходимые документы и информацию для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.3. Приглашать для участия в заседаниях Комиссии представителей органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, иных организаций, действующих на территории края.

3.4. Заслушивать доклады и отчеты членов Комиссии о результатах выполнения поручений в рамках деятельности Комиссии.

3.5. Вносить в органы государственной власти края, органы местного самоуправления муниципальных образований края и иные организации предложения (рекомендации) по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.2. В состав Комиссии могут входить представители органов исполнительной власти края, а также, по согласованию, представители органов мест-

ного самоуправления муниципальных образований края, правоохранительных органов, ресурсоснабжающих и иных организаций, действующих на территории края.

4.3. Состав Комиссии утверждается распоряжением Губернатора края.

4.4. Руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии – заместитель Председателя Правительства края по вопросам топливно-энергетического комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

Председатель Комиссии:

- руководит работой Комиссии;
- утверждает дату, время проведения заседаний Комиссии, определяет повестку дня заседания Комиссии и ведет заседания Комиссии;
- подписывает протокол заседания Комиссии;
- дает поручения секретарю Комиссии и членам Комиссии по вопросам, связанным с реализацией возложенных на Комиссию задач;
- представляет Комиссию во взаимоотношениях с органами государственной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, иными организациями по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

4.5. Заместитель председателя Комиссии исполняет обязанности председателя Комиссии по его поручению в его отсутствие.

4.6. Секретарь Комиссии:

- составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;
- уведомляет членов Комиссии о месте, дате и времени проведения заседания Комиссии не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания Комиссии;
- не позднее чем за один рабочий день до проведения заседания Комиссии осуществляет доведение до членов Комиссии материалов, необходимых для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Комиссии;
- организует участие в заседаниях Комиссии приглашенных лиц;
- в пятидневный срок после подписания протокола заседания Комиссии направляет копии протокола членам Комиссии и в адрес заинтересованных сторон.

4.7. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний Комиссии. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.8. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

4.9. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании Комиссии членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.10. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол ведет секретарь Комиссии (в его отсутствие – один из членов

Комиссии из числа представителей органов исполнительной власти края).

4.11. В течение двух рабочих дней после дня заседания Комиссии протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (в отсутствие секретаря Комиссии – лицом, осуществляющим ведение протокола заседания Комиссии).

4.12. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.

4.13. Решения Комиссии могут являться основанием для разработки органами исполнительной власти края проектов законов, проектов постановлений, распоряжений Губернатора края, Правительства края.

4.14. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет комитет Правительства края по развитию топливно-энергетического комплекса.
