



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.03.2017 № 51-пр

г. Хабаровск

О порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр "О государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг." Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 21 июля 2014 г. № 235-пр "О порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней";

от 10 июня 2015 г. № 132-пр "О внесении изменений в Положение о порядке предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 21 июля 2014 г. № 235-пр".

И.о. Председателя  
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 01 марта 2017 г. № 51-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидий  
из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим  
организациям для возмещения расходов, связанных с обеспечением  
участия их представителей в мероприятиях федерального,  
межрегионального и регионального уровней

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям для возмещения расходов, связанных с обеспечением участия их представителей в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней (далее – субсидии и расходы соответственно).

1.2. Право на получение субсидии имеют социально ориентированные некоммерческие организации (не являющиеся государственными (муниципальными) учреждениями) (далее – организации), соответствующие следующим критериям:

- осуществление на территории Хабаровского края (далее также – край) видов деятельности, установленных уставом организации и предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";

- отсутствие в отношении организации процедур банкротства, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие представителя организации в мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней.

1.3. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- представитель организации – руководитель организации, а также уполномоченный в установленном порядке организацией для представления ее интересов на мероприятиях федерального, межрегионального и регионального уровней, работник организации или лицо, оказывающее организации услуги и (или) работы в рамках ее уставной деятельности на основании гражданско-правового договора;

- мероприятия федерального, межрегионального и регионального уровней – форумы, семинары, конференции, совещания, заседания координационных (совещательных) органов при федеральных органах государственной власти и иные публичные мероприятия, организуемые в Хабаровском крае и других субъектах Российской Федерации и имеющие значение для решения социальных проблем и развития институтов гражданского общества в крае (далее также – мероприятия).

1.4. Субсидии предоставляются в целях возмещения следующих фактически понесенных расходов организаций:

- на проезд воздушным (в салоне экономического класса), железнодорожным (купейный или плацкартный вагон) или автомобильным транспортом общего пользования (кроме такси) к месту проведения мероприятий и обратно;

- связанных с наймом жилого помещения (возмещаются в размере не более 5 тыс. (пять тысяч) рублей в сутки).

1.5. Объем субсидии, предоставляемой организации, определяется в размере фактически понесенных организацией расходов, подтвержденных документами, указанными в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, но не более 50 тыс. (пятьдесят тысяч) рублей для одной организации.

1.6. Субсидии предоставляются организации в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела.

## 2. Условия предоставления субсидии

Условиями предоставления субсидии являются:

1) неполучение организацией целевых средств из иных источников (субсидий, грантов, пожертвований и т.п.) на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положения, представленных к возмещению за счет средств субсидии;

2) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, страховых взносах);

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками организации, обеспечение среднемесячной заработной платы работников организации не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае;

4) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

5) согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии.

### 3. Порядок предоставления субсидии

3.1. Для получения субсидии организация представляет в управление общественных связей главного управления внутренней политики Губернатора и Правительства края заявление на предоставление субсидии (далее – уполномоченный орган и заявление соответственно).

Заявление представляется лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с ее уставом, либо иным уполномоченным лицом.

Заявление регистрируется уполномоченным органом в журнале учета заявлений в день поступления, о чем лицу, указанному в абзаце втором настоящего пункта, выдается расписка с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

3.2. К заявлению, составленному в произвольной форме с указанием расчетного счета организации и обоснованием понесенных расходов, представленных к возмещению, прилагаются следующие документы:

- 1) перечень документов, приложенных к заявлению;
- 2) копия устава, а также всех изменений и дополнений к нему;
- 3) копия доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени организации в соответствии с уставом;
- 4) копии документов, подтверждающих участие в мероприятии:
  - информационное письмо от организаторов мероприятия или приглашение на участие в мероприятии;
  - вызов (приглашение) представителей организации в случае их персонального включения в состав координационных (совещательных) органов при федеральных органах государственной власти;
  - выписка из протокола уполномоченного органа организации или из приказа руководителя организации о направлении представителя данной организации для участия в мероприятии;
  - отчет об участии в мероприятии представителя организации и о результатах, достигнутых в рамках мероприятия;
  - отчет о понесенных расходах, представленных к возмещению за счет средств субсидии;
  - проездные документы (билеты, посадочные талоны, маршрутные квитанции электронных билетов, чеки или иные документы, подтверждающие оплату перевозки);
  - документы, подтверждающие оплату расходов, связанных с наймом жилого помещения (счет на оплату проживания, платежные поручения, счета-фактуры, кассовый чек или иные документы, подтверждающие оплату);
- 5) гарантийное письмо о неполучении организацией целевых средств из иных источников (субсидий, грантов, пожертвований и т.п.) на возмещение расходов, предусмотренных пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Положе-

ния, представленных к возмещению за счет средств субсидии;

б) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками организации, обеспечении среднемесячной заработной платы работников организации не ниже размера минимальной заработной платы в Хабаровском крае.

3.3. Организация также вправе представить по собственной инициативе:

- сведения об отсутствии задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на 01 число месяца подачи заявления;

- сведения об отсутствии в отношении организации процедур банкротства, содержащиеся в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве, по состоянию на 01 число месяца подачи заявления;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 10 дней до подачи заявления.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены организацией, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.4. К заявлению прилагаются документы, обосновывающие понесенные организацией расходы в связи с участием их представителей только в одном мероприятии.

3.5. В случае если информация, содержащаяся в заявлении и документах, указанных в пункте 3.2 настоящего раздела, содержит персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов (субъекта) этих персональных данных на их обработку. В противном случае включение информации, содержащей персональные данные, не допускается.

3.6. Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, заверяются подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени организации в соответствии с уставом, либо иным уполномоченным лицом и печатью организации.

Документы, указанные в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, подаются на бумажном носителе в прошитом (сброшюрованном) виде. Первыми должны быть подшиты заявление и перечень документов, приложенных к заявлению.

3.7. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, проверяет их на соответствие требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1, пунктах 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего раздела, на соответствие организации критериям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, выполнение условий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 раздела 2 настоящего Положения, и направляет указанные документы главному распорядителю бюджетных средств.

3.8. По результатам проверки, проведенной уполномоченным органом в соответствии с пунктом 3.7 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств в течение пяти рабочих дней с даты представления упол-

номоченным органом заявлений и документов, указанных в пунктах 3.2, 3.3 настоящего раздела, принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии – в случае соответствия заявления и документов требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1, пунктах 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего раздела, соответствия организации критериям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения, выполнения условий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 раздела 2 настоящего Положения;

- об отказе в предоставлении субсидии – в случае наличия одного или нескольких оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 3.9 настоящего раздела.

3.9. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие заявления и документов требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1, пунктах 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего раздела;

- несоответствие организации критериям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Положения;

- невыполнение условий, предусмотренных подпунктами 1 – 3 раздела 2 настоящего Положения;

- отсутствие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Положения.

3.10. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня принятия главным распорядителем бюджетных средств решения об отказе в предоставлении субсидии направляет организации уведомление с указанием основания для отказа, предусмотренного пунктом 3.9 настоящего раздела.

В случае если организации было отказано в предоставлении субсидии в связи с несоответствием заявления и документов требованиям, указанным в абзаце втором пункта 3.1, пунктах 3.2, 3.4 – 3.6 настоящего раздела, организация вправе повторно обратиться в уполномоченный орган после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии.

Поступившие после устранения причин, явившихся основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, документы рассматриваются уполномоченным органом в соответствии с настоящим разделом.

3.11. Решение о предоставлении субсидии оформляется распоряжением Правительства края.

Уполномоченный орган обеспечивает подготовку распоряжения Правительства края в соответствии с Регламентом Правительства Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 20 июля 2006 г. № 117-пр.

3.12. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты принятия распоряжения Правительства края о предоставлении субсидии заключает с организацией договор о предоставлении субсидии, в котором указываются следующие основные положения:

- целевое назначение и размер субсидии;

- согласие организации на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля края проверок соблюдения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

- обязательство организации по представлению сведений о наличии остатка субсидии в произвольной форме не позднее 20 января года, следующего за отчетным финансовым годом.

3.13. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет субсидию на счет организации в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении субсидии.

#### 4. Порядок осуществления контроля за соблюдением организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

4.2. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Организации в соответствии с законодательством несут ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах, необходимых для предоставления субсидии.

4.3. В случае выявления фактов нарушения организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет (далее – требование).

Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования.

4.4. В случае невозврата организацией предоставленной субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 4.3 настоящего раздела, главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

4.5. Организация взаимодействия уполномоченного органа со структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

---