



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.02.2017 № 49-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр "О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 287 "О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры"

В целях приведения нормативного правового акта Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр "О мерах по реализации Закона Хабаровского края от 26 июля 2005 г. № 287 "О реализации полномочий органов государственной власти Хабаровского края в области культуры" (далее – постановление Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр) следующие изменения:

1.1. Пункт 1 признать утратившим силу.

1.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

"2. Установить, что порядок установления льгот для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при организации платных мероприятий учреждениями культуры и искусства, находящимися в краевой государственной собственности, утверждает министерство культуры края."

1.3. В пункте 3:

1) в абзаце первом слова "(Федосов А.В.)" исключить;

2) подпункт 3.1 признать утратившим силу;

3) подпункт 3.2 изложить в следующей редакции:

"3.2. В целях реализации мер поддержки по содействию сохранению и развитию учреждений культуры в сельских, северных районах края и районах проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации продолжить практику ежегодного проведения краевых конкурсов по следующим номинациям: "Лучшее культурно-досуговое учреждение года", "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края", "Лучшее библиотечное обслуживание", "Лучший музей года", "Лучший музейный работник Хабаровского края", "Лучшее кино-видеообслуживание населения Хабаровского края", а также конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных

образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры.".

1.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Утвердить прилагаемые:

Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучшее культурно-досуговое учреждение года";

Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края";

Положение о ежегодном краевом конкурсе на лучшее библиотечное обслуживание;

Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший музей года";

Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший музейный работник Хабаровского края";

Положение о ежегодном краевом конкурсе на лучшее киноvideообслуживание населения Хабаровского края;

Порядок проведения конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры.".

1.5. Абзац пятый пункта 5 изложить в следующей редакции:

"Положение о творческом конкурсе имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в изданиях, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края.".

1.6. Подпункты 7.1, 7.2 пункта 7 изложить в следующей редакции:

"7.1. Специалистам, работающим в краевых государственных и муниципальных учреждениях, расположенных в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа) края, и проживающим в сельской местности и рабочих поселках (поселках городского типа) края, занятых на должностях работников культуры и искусства, предполагающих наличие среднего общего образования или среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих (служащих), предоставляются ежемесячные денежные выплаты на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в соответствии с законодательством Хабаровского края.

7.2. Разрешить руководителям краевых учреждений культуры и искусства направлять до 50 процентов доходов, полученных от оказания платных услуг, включая доходы от основной деятельности и услуг по аренде помещений, на заработную плату и материальное поощрение сотрудников.".

1.7. Подпункт 8.1 пункта 8 признать утратившим силу.

1.8. Пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Председателя Правительства края, в ведении которого находятся вопросы реализации на территории края единой государственной политики в сфере культуры.".

2. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучшее культурно-досуговое учреждение года", утвержденное постановлением

Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

3. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

4. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе на лучшее библиотечное обслуживание, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

5. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший музей года", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 4 к настоящему постановлению.

6. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе на лучшее киновидеообслуживание населения края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 5 к настоящему постановлению.

7. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе "Лучший музейный работник Хабаровского края", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 6 к настоящему постановлению.

8. Внести изменения в Положение о ежегодном краевом конкурсе в области театрального искусства, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 7 к настоящему постановлению.

9. Внести изменения в Положение о творческом конкурсе имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в журнале "Дальний Восток", утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, изложив его в новой редакции согласно приложению № 8 к настоящему постановлению.

10. Внести в Положение о порядке назначения ежемесячных стипендий Губернатора Хабаровского края для творческих работников, внесших значительный вклад в развитие культуры и искусства края, и талантливой молодой творческой интеллигенции, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, следующие изменения:

10.1. Абзац третий пункта 1 признать утратившим силу.

10.2. В абзаце втором пункта 2 слово "министра" заменить словом "министерства".

10.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Финансирование расходов на выплаты стипендий производятся в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый

год и плановый период."

11. Внести в Положение о порядке присуждения пожизненных стипендий Губернатора Хабаровского края для творческих работников, внесших значительный вклад в развитие культуры и искусства края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 26 сентября 2005 г. № 114-пр, следующие изменения:

11.1. В абзаце втором пункта 1:

- 1) слово "учреждений" заменить словом "организаций";
- 2) после слов "Хабаровского края," дополнить словами "почетные грамоты и благодарности Губернатора Хабаровского края и".

11.2. Абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

"2. Стипендии присуждаются деятелям культуры и искусства, проживающим в Хабаровском крае и проработавшим в отрасли "Культура и искусство" в крае не менее 25 лет, возрастом для женщин – 60 лет, для мужчин – 65 лет. Общее списочное количество стипендиатов – 70 человек."

11.3. Пункт 5 изложить в следующей редакции:

"5. Финансирование расходов на выплаты стипендий производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период."

12. Дополнить Порядком проведения конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры согласно приложению № 9 к настоящему постановлению.

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе
"Лучшее культурно-досуговое учреждение года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Лучшее культурно-досуговое учреждение года" (далее – конкурс) направлен на активизацию творческой, методической, образовательной и организационной работы культурно-досуговых учреждений, подведомственных администрациям городских и сельских поселений Хабаровского края, муниципальным районам Хабаровского края (далее – КДУ).

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), в который могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, спонсоров и общественных организаций. Состав оргкомитета утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие КДУ.

2.2. По результатам оценки КДУ – участников конкурса учреждаются

три призовых места. Победители награждаются дипломами, а также денежными премиями в следующих размерах:

I место – 150 тыс. рублей;

II место – 100 тыс. рублей;

III место – 50 тыс. рублей.

2.3. КДУ – призер конкурса может участвовать в последующем конкурсе по истечении трех лет после года победы в конкурсе.

2.4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок от муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.5. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.5.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края о выдвижении КДУ на участие в конкурсе.

2.5.2. Информационная справка, включающая полное наименование КДУ, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; год основания КДУ; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, структуру КДУ; основной штат сотрудников; материально-техническое состояние (наличие своего или арендуемого здания, помещения, техническая оснащенность специальным оборудованием, наличие необходимой оргтехники и т.д.).

2.5.3. Справка-отчет о деятельности КДУ, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- основные контрольные показатели за год, предшествующий конкурсу (число проводимых мероприятий, число посещений, количество коллективов самодеятельного творчества и участников в них, процент охвата культурным обслуживанием населения территории, где расположены КДУ);

- освоение и внедрение новых культурно-досуговых технологий;

- организационные формы работы с различными группами населения, в том числе с подростками, молодежью, ветеранами, инвалидами и т.д.;

- совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, в том числе с организациями образования, органами социальной защиты населения, комитетами по делам молодежи, общественными и другими структурами, осуществляющими деятельность в области сохранения культурного наследия, традиций и воспитания, просвещения, развития народного творчества и досуга населения;

- состояние методической работы;

- повышение профессионального мастерства и творческого потенциала КДУ;

- разработка и реализация авторских программ;

- привлечение внебюджетных источников финансирования;

- деятельность по реализации социально-творческих заказов и развитию платных услуг для населения;

- наиболее значительные достижения КДУ за год, предшествующий конкурсу.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.5.4. Дополнительные материалы:

- планы и программы КДУ за год, предшествующий конкурсу;
- публикации в периодической печати о деятельности КДУ;
- собственные издания КДУ, машинописные материалы: сценарии, методические разработки, программы и т.п.;
- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности КДУ;
- копии дипломов, грамот за участие в международных, всероссийских, региональных, краевых, районных, сельских конкурсах и праздниках;
- отзывы посетителей мероприятий, благодарственные письма от организаций и коллективов, рецензии на творческие программы.

2.6. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Высокий уровень материально-технической базы (оснащенность техническим оборудованием, пополнение музыкального инструментария и обновление сценических костюмов) (не выполнено – 0 баллов, частично выполнено – 2 балла, выполнено – 3 балла)	3
2.	Высокий художественно-эстетический уровень оформления помещений, состояние прилегающей территории (планировка, благоустройство, освещение, озеленение) (не выполнено – 0 баллов, частично выполнено – 2 балла, выполнено – 3 балла)	3
3.	Наличие работников, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
4.	Увеличение количества предоставляемых учреждением дополнительных услуг по отношению к году, предшествующему конкурсу (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
5.	Увеличение количества проводимых культурно-массовых мероприятий по отношению к году, предшествующему конкурсу (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
6.	Увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, по отношению к году, предшествующему конкурсу (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, направляются в оргкомитет не позднее 20 января по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, министерство культуры Хабаровского края (с пометкой "Лучшее культурно-досуговое учреждение года").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы КДУ и определяет победите-

лей конкурса на заседании оргкомитета открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы КДУ – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призовых мест по результатам конкурса оформляется протоколом и утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказа размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление КДУ – победителей и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. КДУ – победители конкурса награждаются дипломом и денежной премией.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе
"Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Лучший работник культурно-досугового учреждения края" (далее – конкурс) проводится в целях:

- выявления и поддержки работников культурно-досуговых учреждений, обладающих высоким профессиональным мастерством;
- распространения опыта работы лучших работников культурно-досуговых учреждений;
- повышения престижности профессии культурно-досугового работника.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), в который могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, спонсоров и общественных организаций. Состав оргкомитета утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие специалисты городских и сельских культурно-досуговых учреждений муниципальных районов края (далее – участники конкурса).

2.2. По результатам оценки участников конкурса победителю присуждается звание "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаров-

ского края", вручаются диплом и денежная премия в размере 25 тыс. рублей.

2.3. Участник конкурса может участвовать в последующем конкурсе по истечении трех лет после года победы в конкурсе.

2.4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок от муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.5. Перечень документов, представляемых на конкурс:

- представление районных, городских и сельских органов управления культуры на участника конкурса, в котором отражается общая оценка профессионального мастерства, его достижения, мотивы выдвижения;

- резюме на участника конкурса, где обязательно указываются сведения о его образовании, информация о трудовой деятельности за весь период работы в культурно-досуговом учреждении, дата и место повышения квалификации (начиная с последней даты и формы повышения квалификации), профессиональные и личностные качества, заслуги, награды и поощрения за весь период работы в отрасли;

- перечень авторских разработок (проекты, творческие или учебные программы, сценарии, научные и методические материалы и т.д.) в области культурно-досуговой деятельности;

- фото-, видео-, аудиоматериалы о мероприятиях, подготовленных и проведенных участником конкурса;

- количество проводимых культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов и других массовых мероприятий) за предыдущий год;

- количество детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, за предыдущий год;

- материалы, свидетельствующие об общественном признании профессионализма участника конкурса (рецензия, отзывы), информация в средствах массовой информации.

2.6. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Деятельность участника конкурса направлена на увеличение количества проводимых культурно-массовых мероприятий (праздников, представлений, смотров, фестивалей, концертов и других массовых мероприятий) по отношению к предыдущему году (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
2.	Деятельность участника конкурса направлена на увеличение числа детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, по отношению к предыдущему году (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
3.	Участником конкурса реализованы авторские проекты в течение года (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3

1	2	3
4.	Участник конкурса прошел профессиональную подготовку или повышение квалификации за предыдущий год (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, направляются в оргкомитет не позднее 20 января по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, министерство культуры Хабаровского края (с пометкой "Лучший работник культурно-досугового учреждения Хабаровского края").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы участника конкурса и определяет победителя конкурса на заседании оргкомитета открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовое место определяется через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителя и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Вручение диплома и денежной премии победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе на лучшее библиотечное обслуживание

Министерство культуры Хабаровского края в целях стимулирования творческой, методической, образовательной и организационной работы общедоступных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края, выявления талантливых библиотечных работников, поиска и внедрения инновационных форм библиотечной работы проводит ежегодный краевой конкурс на лучшее библиотечное обслуживание.

Ежегодный краевой конкурс на лучшее библиотечное обслуживание проводится по номинациям:

- "Лучшая библиотека года" (приложение № 1 к настоящему Положению);
- "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (приложение № 2 к настоящему Положению).

ПОЛОЖЕНИЕ о конкурсной номинации "Лучшая библиотека года"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучшая библиотека года" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на активизацию творческой, методической, образовательной и организационной работы муниципальных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится среди муниципальных библиотек, расположенных на территории Хабаровского края и достигших значительных успехов в своей деятельности.

2.2. Для победителей конкурса учреждаются три призовых места. Победители конкурса награждаются дипломами, а также денежными премиями в следующих размерах:

I место – 60 тыс. рублей;

II место – 35 тыс. рублей;

III место – 20 тыс. рублей.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок от муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края о выдвижении муниципальной библиотеки на участие в конкурсе.

2.4.2. Информационная справка, включающая полное наименование библиотеки, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; год основания библиотеки, фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, структуру библиотеки; основной штат сотрудников; материально-техническое состояние библиотеки.

2.4.3. Справка-отчет о деятельности библиотеки за год, предшествующий конкурсу, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- величина и состав библиотечного фонда, источники его комплектования;

- плановые и фактически достигнутые основные контрольные показатели деятельности библиотеки за год, предшествующий конкурсу (число читателей, число посещений, книговыдача, процент охвата библиотечным обслуживанием населения);

- освоение и внедрение информационных технологий;

- организация работы по привлечению в библиотеку читателей различных групп населения;

- совместная деятельность с различными учреждениями и организациями, в том числе с организациями образования, культуры и искусства, науки, организациями, имеющими экологическое направление деятельности;

- деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- состояние библиотечно-информационного обслуживания населения; инновационные формы индивидуальной и массовой работы;

- использование межбиблиотечного абонеента для удовлетворения запросов читателей;

- состояние научно-методической и научно-исследовательской работы; повышение профессионального мастерства и творческого потенциала работников библиотеки;

- разработка и реализация авторских программ;

- привлечение внебюджетных источников финансирования;

- организация нестационарного библиотечного обслуживания;

- наиболее значительные достижения библиотеки за год, предшествующий конкурсу.

Объем справки-отчета не должен превышать 10 страниц.

2.4.4. Дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности библиотеки;

- собственные издания библиотеки, материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы и т.п.;

- фото-, аудио- и видеоматериалы о деятельности библиотеки.

2.5. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Внедрение информационных технологий в деятельность библиотеки (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
2.	Совместная деятельность с различными учреждениями и организациями в сфере культуры и искусства, образования и науки, некоммерческими общественными и другими организациями (отсутствует – 0 баллов, осуществляется с организациями в количестве от 1 до 2 – 1 балл, осуществляется с организациями в количестве от 3 до 4 – 2 балла, осуществляется с организациями в количестве от 5 и более – 3 балла)	3
3.	Краеведческая деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (отсутствует – 0 баллов, проведено до 3 мероприятий – 1 балл, проведено от 4 до 10 мероприятий – 2 балла, проведено более 10 мероприятий – 3 балла)	3
4.	Инновационные формы индивидуальной и массовой работы в сфере библиотечно-информационного обслуживания населения (отсутствуют – 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 2 мероприятий – 2 балла, использованы при проведении от 3 и более мероприятий – 3 балла)	3
5.	Удовлетворение запросов пользователей в удаленном режиме, в том числе с использованием межбиблиотечного абонемента (отсутствие данной практики – 0 баллов, наличие – 3 балла)	3
6.	Научно-методическая работа (отсутствие выполненных устных и письменных консультаций – 0 баллов, выполнено от 1 до 10 устных и письменных консультаций – 1 балл, выполнено от 11 до 30 устных и письменных консультаций – 2 балла, выполнено более 30 устных и письменных консультаций – 3 балла)	3
7.	Научно-исследовательская работа (отсутствие выполненных прикладных исследований – 0 баллов, выполнено 1 прикладное исследование – 1 балл, выполнено 2 прикладных исследования – 2 балла, выполнено 3 прикладных исследования – 3 балла)	3
8.	Участие специалистов библиотеки в мероприятиях различных уровней, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (нет – 0 баллов, да – 3 балла)	3
9.	Наличие творческих разработок, подготовленных специалистами библиотеки (нет – 0 баллов, да – 3 балла)	3

1	2	3
10.	Практика привлечения внебюджетных источников финансирования (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
11.	Наличие у библиотеки почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов различных уровней за год, предшествующий году проведения конкурса (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла)	3

2.6. Заявки библиотек, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трех лет, предшествующих году участия в конкурсе, не допускаются.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, направляются не позднее 20 января в оргкомитет по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучшая библиотека года").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы библиотек и определяет победителей конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов состава оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы библиотек – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании оргкомитета членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призовых мест по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителей и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Библиотеки – победители конкурса награждаются дипломом и денежной премией.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников.

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсной номинации "Лучший библиотекарь Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Конкурс "Лучший библиотекарь Хабаровского края" (далее – конкурс) проводится в рамках ежегодного краевого конкурса на лучшее библиотечное обслуживание и направлен на выявление талантливых библиотечных специалистов, распространение их опыта, повышение профессионального мастерства, утверждение престижа библиотечной профессии.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), состав которого утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди специалистов краевых государственных и муниципальных библиотек, действующих на территории Хабаровского края.

2.2. По результатам оценки конкурсантов победителю присуждается звание "Лучший библиотекарь Хабаровского края", вручаются диплом и денежная премия в размере 25 тыс. рублей.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок на участие в конкурсе.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального района (городского округа)/руководителя краевой государственной библиотеки о направлении заявки на участие в конкур-

се библиотечного специалиста с указанием фамилии, имени, отчества (последнее при наличии) данного специалиста, с общей оценкой его профессионального мастерства и мотивов выдвижения;

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в библиотеке;

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки и т.д.) в области библиотечной деятельности, созданные в год проведения конкурса;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.5. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Актуальность и социальная значимость представленных авторских материалов (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3
2.	Реализованные авторские проекты в течение года, предшествующего конкурсу (отсутствуют – 0 баллов, реализован 1 проект – 1 балл, реализованы 2 проекта – 2 балла, реализованы 3 проекта и более – 3 балла)	3
3.	Использование в работе инновационных технологий (не используются – 0 баллов, используются – 3 балла)	3
4.	Перспективность внедрения авторских профессиональных разработок в практическую деятельность библиотек (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
5.	Стиль, логичность и последовательность, культура речи изложения материала (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3

2.6. Заявки на участие в конкурсе библиотечных специалистов, занимавших призовые места по итогам проведения конкурса в течение трех лет, предшествующих году участия в конкурсе, в текущем году не допускаются.

2.7. Документы, указанные в пункте 2.4 настоящего раздела, направляются не позднее 20 января в оргкомитет по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Муравьева-Амурского, 1/72, Дальневосточная государственная научная библиотека (с пометкой "Лучший библиотекарь Хабаровского края").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, проводится заседание

оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы библиотечных специалистов и определяет победителя конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы библиотечных специалистов – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовое место определяется по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов победитель конкурса определяется через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании оргкомитета членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призового места по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителя и других участников конкурса об итогах конкурса (путем направления писем в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Вручение диплома и денежной премии победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе
"Лучший музей года"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Лучший музей года" (далее – конкурс) направлен на совершенствование работы музеев по сохранению культурного наследия народов, проживающих на территории Хабаровского края (далее также – край), активизацию их научной, образовательной и культурно-просветительской деятельности в муниципальных образованиях края, привлечение внимания руководителей организаций и общественности к решению вопросов в области музейного дела.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края.

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), в который могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, спонсоров и общественных организаций. Состав оргкомитета утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. В конкурсе принимают участие музеи, филиалы музеев, структурные подразделения (музеи) учреждений культуры, подведомственные адми-

нистрациям городских поселений, муниципальных районов края, достигшие значительных успехов в своей деятельности.

2.2. По результатам оценки музеев – участников конкурса победителю присуждается звание "Лучший музей года", вручается диплом и денежная премия в размере 100 тыс. рублей.

2.3. Музей – победитель конкурса может участвовать в последующем конкурсе через три года после победы в конкурсе.

2.4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок от муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.5. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.5.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края о выдвижении музея на участие в конкурсе.

2.5.2. Информационная справка, включающая полное наименование музея, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; год основания музея; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, стаж его работы в данном музее, в области культуры в целом; структура музея; основной штат сотрудников; материально-техническое состояние музея (наличие своего или арендуемого здания, помещения, техническая оснащенность специальным оборудованием, наличие необходимой оргтехники и т.д.).

2.5.3. Справка-отчет о деятельности музея, в которой должны быть отражены следующие сведения:

- динамика показателей деятельности музея за три года, предшествующих конкурсу (число посетителей, число экскурсионных посетителей лиц до 18 лет, количество выставочных проектов, количество мероприятий в вечернее время);

- освоение и внедрение информационных технологий в деятельность музея;

- организация передвижных выставок на территории муниципального образования края, в том числе за предыдущий год;

- совместная деятельность с различными учреждениями и организациями в отрасли культуры, образования и науки, спорта, некоммерческими общественными и другими организациями;

- деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

- работа в сфере предоставления музейных услуг населению, инновационные формы индивидуальной и массовой работы;

- организация работы по привлечению в музей посетителей различных групп населения, в том числе подростков, молодежи;

- состояние научно-методической и научно-исследовательской работы;

- мероприятия, направленные на повышение профессионального мастерства и творческого потенциала работников музея;

- разработка и реализация авторских программ;

- привлечение внебюджетных источников финансирования;
- участие музея в конкурсах различного уровня за три года, предшествующих конкурсу;

- наиболее значительные достижения музея за последний год (новые экспозиции, выставки, крупные публикации, программы, акции и т.п.).

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.5.4. Дополнительные материалы:

- публикации в средствах массовой информации о деятельности музея (отражающие публичную оценку профессиональной творческой деятельности музея за год, предшествующий конкурсу);

- издания музея, машинописные материалы: сценарии, методические разработки, списки литературы и т.п.;

- фото-, аудио-, видеоматериалы, дающие представление о музее, его проектах, культурных событиях, мероприятиях, персоналиях.

2.6. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются, рецензии не выдаются.

2.7. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Положительная динамика показателей деятельности музея за три года, предшествующих конкурсу: число посещений, число экскурсионных посещений лиц до 18 лет, количество выставочных проектов, количество мероприятий в вечернее время (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
2.	Внедрение новых информационных технологий в деятельность музея за три года, предшествующих конкурсу (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
3.	Организация передвижных выставок на территории муниципального образования края за год, предшествующий конкурсу (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
4.	Совместная деятельность с различными учреждениями и организациями в отрасли культуры, образования и науки, спорта и других (отсутствует – 0 баллов, присутствует по одной отрасли – 1 балл, присутствует по двум отраслям – 2 балла, присутствует по трем и более отраслям – 3 балла)	3
5.	Краеведческая деятельность по развитию и сохранению культуры края, района, национальной культуры коренных народов Крайнего Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации (отсутствует – 0 баллов, присутствует до 3 мероприятий – 1 балл, присутствует от 4 до 7 мероприятий – 2 балла, присутствует 8 и более мероприятий – 3 балла)	3
6.	Инновационные формы индивидуальной и массовой	3

1	2	3
	работы при проведении мероприятий в сфере предоставления музейных услуг населению (отсутствует – 0 баллов, присутствует до 3 мероприятий – 1 балл, присутствует от 4 до 7 мероприятий – 2 балла, присутствует 8 и более мероприятий – 3 балла)	
7.	Организация работы по привлечению в музей посетителей различных групп населения (в том числе подростков, молодежи) (отсутствует – 0 баллов, присутствует положительная динамика посещений до 10 % – 1 балл, присутствует положительная динамика посещений от 11 до 20 % – 2 балла, присутствует положительная динамика посещений более 20 % – 3 балла)	3
8.	Динамика научно-методической и научно-исследовательской работы в сравнении с предыдущим годом (отсутствует – 0 баллов, присутствует положительная динамика разработанных материалов до 10 % – 1 балл, присутствует положительная динамика разработанных материалов от 11 до 20 % – 2 балла, присутствует положительная динамика разработанных материалов более 20 % – 3 балла)	3
9.	Участие специалистов музея в мероприятиях различных уровней, направленных на повышение их профессионального мастерства и творческого потенциала (нет – 0 баллов, да – 3 балла)	3
10.	Наличие творческих разработок, подготовленных специалистами музея за год, предшествующий конкурсу (нет – 0 баллов, да – 3 балла)	3
11.	Практика привлечения внебюджетных источников финансирования за год, предшествующий конкурсу (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
12.	Участие музея в конкурсах различного уровня за три года, предшествующих конкурсу (не осуществляется – 0 баллов, осуществляется – 3 балла)	3
13.	Наличие у музея почетных грамот, благодарностей, благодарственных писем, дипломов победителей конкурсов различных уровней за три года, предшествующих конкурсу (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла)	3

2.8. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, направляются с 10 до 30 января в оргкомитет по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11, краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова" (с пометкой "Лучший музей года"); адрес электронной почты: grodekov@mail.ru; тел.: (4212) 32-63-64.

2.9. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы музеев и определяет победителей конкурса на заседании оргкомитета открытым голосованием при уча-

стии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.10. Процедура оценки работы музеев – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.11. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о присуждении призовых мест по результатам конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителя и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.12. Победители конкурса награждаются дипломом и денежной премией.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе
на лучшее киноvideообслуживание населения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс на лучшее киноvideообслуживание населения Хабаровского края (далее – конкурс) проводится среди муниципальных учреждений, осуществляющих киноvideопоказ на территории Хабаровского края (далее – Учреждения), а также в целях:

- сохранения муниципальной киноvideосети;
- повышения роли кино в нравственном, эстетическом и патриотическом воспитании населения;
- активизации показа лучших произведений отечественного и зарубежного киноискусства;
- выявления и распространения новых эффективных форм культурно-массовой, предсеансовой работы со зрителями;
- стимулирования развития муниципальной киноvideосети, укрепления ее материально-технической базы;
- повышения культуры обслуживания населения.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие доленое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), в который могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, спонсоров и общественных организаций. Состав оргкомитета утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится по двум номинациям: "Лучший кинотеатр года", "Лучший кинозал года".

2.2. В конкурсе оцениваются конкурсные проекты, представленные органами управления культуры муниципальных образований края.

2.3. По результатам оценки конкурсных проектов определяются победители конкурса в каждой номинации. Победители награждаются дипломами, а также денежными премиями в следующих размерах:

- номинация "Лучший кинотеатр года" – 50 тыс. рублей;
- номинация "Лучший кинозал года" – 30 тыс. рублей.

2.4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух заявок в каждой номинации.

2.5. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.5.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края о выдвижении Учреждения на участие в конкурсе.

2.5.2. Информационная справка, включающая полное наименование Учреждения, юридический адрес, телефон, факс, адрес электронной почты; год основания Учреждения; фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя, стаж его работы в данном Учреждении, в области культуры в целом; структуру Учреждения; основной штат сотрудников; материально-техническое состояние (наличие своего или арендуемого здания, помещения, техническая оснащенность специальным оборудованием, наличие необходимой оргтехники и т.д.); наличие залов, количество мест.

2.5.3. Справка-отчет о деятельности Учреждения, в которой должны быть отражены следующие сведения:

1) показатели работы Учреждения за год, предшествующий конкурсу, количество сеансов, зрителей, валовый сбор (указываются в сравнении с соответствующим периодом прошедшего года);

2) организационно-массовая и культурно-просветительская работа:

- формы и методы работы;
- количество проведенных киномероприятий, кинолекториев, кино клубов, благотворительных сеансов;

3) информационно-рекламная деятельность, обеспеченность Учреждения средствами рекламирования (световая реклама, информационные кассовые табло, автоответчики, радио-, теле- и видеоаппаратура);

4) данные по изучению зрительского спроса (формы и периодичность);

5) организация работы по кинообслуживанию детского зрителя;

6) работа по техническому переоснащению Учреждения, обеспечению качества кинопоказа;

7) подготовка кадров и повышение их квалификации;

8) обеспечение условий этики и эстетики обслуживания зрителей (оформление интерьеров, организация работы бара, буфета, трансляция музыки в фойе, зрительный зал, поддержание технического состояния помещения, обеспечение санитарно-гигиенических условий для зрителей);

9) дополнительные материалы к отчету: публикации в средствах массовой информации, фото- и видеоматериалы, дающие представление о деятельности Учреждения.

Объем справки-отчета не должен превышать семи страниц.

2.6. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Организация широкого показа лучших произведений отечественного и зарубежного киноискусства, создание приоритетных условий для показа высокопрофессиональных отечественных фильмов (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
2.	Активное использование воспитательного потенциала кино в работе со зрителями различных возрастных категорий, в том числе с детьми и молодежью (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
3.	Систематическое проведение киномероприятий: премьер фильмов, кинофестивалей, тематических показов, кино вечеров; организация работы кинолекториев, кино клубов; льготное обслуживание отдельных категорий населения (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
4.	Осуществление широкой рекламы демонстрируемых фильмов и проводимых мероприятий с использованием средств массовой информации (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
5.	Обновление материально-технической базы, обеспечение высокого качества кинопоказа, содержание аппаратного комплекса и всех служебных помещений в нормативном состоянии, отсутствие нарушений правил техники безопасности, пожарной безопасности, охраны труда (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3
6.	Создание комфортных условий для отдыха и удовлетворения культурных запросов зрителей (оформление интерьера, фасада, наличие буфета) (не выполнено – 0 баллов, выполнено – 3 балла)	3

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, направляются не позднее 20 января в оргкомитет по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, министерство культуры Хабаровского края (с пометкой

"Лучшее киноvideообслуживание населения Хабаровского края").

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет осуществляет оценку работы кинотеатров, кинозалов и определяет победителей конкурса по каждой номинации на заседании оргкомитета открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки работы кинотеатров, кинозалов – участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Победители конкурса определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов победители конкурса определяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение о победителях конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителей и других участников конкурса об итогах проведения конкурса (направляются письма в адрес глав соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Учреждения – победители конкурса награждаются дипломом и денежной премией.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе
"Лучший музейный работник Хабаровского края"

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс "Лучший музейный работник Хабаровского края" (далее – конкурс) проводится в целях:

- выявления и поддержки талантливых музейных работников, обладающих высоким профессиональным мастерством;
- распространения опыта работы лучших музейных работников;
- повышения престижности профессии.

1.2. Учредитель конкурса – министерство культуры Хабаровского края (далее также – край).

1.3. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.4. Учредителем конкурса формируется организационный комитет с функциями конкурсной комиссии (далее – оргкомитет), в который могут быть включены представители органов исполнительной власти края, краевых государственных и муниципальных учреждений культуры, спонсоров и общественных организаций. Состав оргкомитета утверждается приказом министерства культуры края.

1.5. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Организация и условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно среди специалистов краевых государственных и муниципальных музеев (стаж работы которых в учреждении

составляет не менее трех лет), действующих на территории Хабаровского края.

2.2. По результатам оценки конкурсантов победителю конкурса присуждается звание "Лучший музейный работник Хабаровского края", вручаются диплом и денежная премия в размере 24 тыс. рублей.

2.3. Победитель конкурса не может участвовать в последующих конкурсах в течение трех лет после года победы в конкурсе.

2.4. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее двух заявок от краевых государственных музеев, муниципальных образований края на участие в конкурсе.

2.5. Перечень документов, представляемых на конкурс:

- сопроводительное письмо за подписью руководителя органа управления культуры муниципального образования края/руководителя краевого государственного музея о направлении заявки на участие в конкурсе специалиста музея с общей оценкой его профессионального мастерства и мотивов выдвижения;

- характеристика участника конкурса с указанием сведений о его образовании, повышении квалификации, профессиональных и личностных качествах, заслугах, наградах и поощрениях за весь период работы в музее (объемом не более пяти страниц);

- авторские материалы (программы, проекты, нормативные документы, сценарии, научные и методические разработки и т.д.) в области музейного дела;

- успешно реализованные в течение предыдущего года авторские проекты, творческие или образовательные программы;

- копии почетных грамот, благодарностей, статей, опубликованных в печати, и других материалов, свидетельствующих о профессионализме и об общественном признании участника конкурса;

- фото- и видеоматериалы по мероприятиям, подготовленным и проведенным участником конкурса.

2.6. Критерии оценки участников конкурса:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3
1.	Материалы участников конкурса с наличием новаторских методических разработок (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	3
2.	Использование инновационных технологий при проведении мероприятий в течение предыдущего года (отсутствует – 0 баллов, использованы при проведении от 1 до 3 мероприятий – 1 балл, использованы при проведении от 4 до 6 мероприятий – 2 балла, использованы при проведении 6 и более мероприятий – 3 балла)	3
3.	Перспективность внедрения авторских профессиональных методических разработок в практическую деятель-	3

1	2	3
	ность музеев без дополнительных материальных вложений (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	
4.	Стиль, логичность и последовательность культуры речи изложения материалов (отсутствует – 0 баллов, имеется – 3 балла)	3
5.	Реализованные авторские проекты в течение предыдущего года (отсутствуют – 0 баллов, имеется один проект – 1 балл, имеется два проекта – 2 балла, имеется три проекта и более – 3 балла)	3

2.7. Документы, указанные в пункте 2.5 настоящего раздела, направляются с 10 по 30 января в оргкомитет по адресу: 680000, г. Хабаровск, ул. Шевченко, 11, краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Хабаровский краевой музей им. Н.И. Гродекова" (с пометкой "Лучший музейный работник Хабаровского края"); адрес электронной почты: grodekov@mail.ru; тел.: (4212) 32-63-64.

2.8. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов, указанных в пункте 2.5 настоящего раздела, проводится заседание оргкомитета.

Оргкомитет определяет победителя конкурса на заседании оргкомитета открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов оргкомитета.

2.9. Процедура оценки заявок участников конкурса проводится членами оргкомитета по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале. Баллы суммируются. Победитель конкурса определяется по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов победитель конкурса определяется через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов оргкомитета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя оргкомитета.

2.10. Оргкомитет направляет министерству культуры края предложения о присуждении призовых мест по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение по определению победителя конкурса утверждается приказом министерства культуры края ежегодно до 01 марта. В течение трех рабочих дней после издания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителя и других участников конкурса об итогах конкурса (направляются письма в адрес руководителей органов управления культуры соответствующих муниципальных образований края через систему электронного документооборота или почтовую связь).

2.11. Вручение диплома и денежной премии победителю конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, посвященном Дню работника культуры.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр
"УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о ежегодном краевом конкурсе в области театрального искусства

1. Общие положения

1.1. Ежегодный краевой конкурс в области театрального искусства (далее – конкурс) проводится в целях активизации театральной жизни в Хабаровском крае (далее также – край), моральной и материальной заинтересованности деятелей театрального искусства в творческом росте, повышения уровня театрального мастерства, широкой популяризации театрального искусства среди населения края.

1.2. Учредителем конкурса является министерство культуры Хабаровского края.

1.3. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) ежегодно до 01 декабря.

2. Условия конкурса

2.1. Конкурс проводится ежегодно.

2.2. В конкурсе могут принять участие театральные деятели (артисты, режиссеры, сценографы, художники-постановщики, художники по костюмам, композиторы, балетмейстеры, драматурги), работающие в краевых и муниципальных театрах, действующих на территории Хабаровского края, независимо от результатов участия в других театральных конкурсах.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее трех заявок.

2.4. Перечень документов, представляемых на конкурс:

2.4.1. Сопроводительное письмо за подписью руководителя краевого государственного или муниципального театра, действующего на территории Хабаровского края, о выдвижении творческой работы (спектакля, творческого театрального проекта, театрального концерта, театрального мероприятия)

на участие в конкурсе.

2.4.2. Программа творческой работы (спектакля, творческого театрального проекта, театрального концерта, театрального мероприятия) с указанием актерского состава и постановочной группы.

2.5. При выдвижении на номинацию "За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края" дополнительно представляется информационная справка за подписью руководителя краевого государственного или муниципального театра, действующего на территории Хабаровского края, включающая фамилию, имя, отчество (последнее при наличии) кандидата в номинацию "За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края", стаж работы в данном краевом государственном или муниципальном театре, действующем на территории Хабаровского края, в области театральной деятельности в целом; информацию о наличии у кандидата почетных грамот, благодарностей, информацию о почетных званиях.

2.6. На конкурсе не рассматриваются работы театральных деятелей, работающих на основе договоров гражданско-правового характера.

2.7. На конкурс допускаются премьерные спектакли, осуществленные в краевых государственных или муниципальных театрах, действующих на территории Хабаровского края, в течение года, предшествующего конкурсу.

2.8. Учредителем конкурса ежегодно утверждается состав жюри до пяти человек, в который входят представители министерства культуры края, театроведы, искусствоведы, деятели культуры и искусства.

2.9. В рамках конкурса могут проводиться театральные фестивали, творческие конференции, встречи со зрителями, мастер-классы, круглые столы, публикации рецензий.

3. Номинации конкурса

Премии присуждаются по следующим номинациям:

"Лучшая режиссерская работа года" – для режиссеров;

"Лучшая мужская роль года" – для мужского состава, учитываются как главные, так и эпизодические роли;

"Лучшая женская роль года" – для женского состава, учитываются как главные, так и эпизодические роли;

"Художник года" – для сценографов, художников-постановщиков, художников по костюмам;

"Балетмейстер (композитор, драматург, автор инсценировки) года";

"Надежда сцены" – для молодых артистов, достигших успехов в течение рассматриваемого года;

"Событие года" – для авторов и организаторов событий (гастроли, международные проекты, фестивали и т.п.), осуществленных в течение рассматриваемого года;

"За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края" – для бенефициантов, юбиляров и старейших работающих актеров.

4. Критерии оценки участников конкурса

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3

Для номинаций "Лучшая режиссерская работа года", "Художник года", "Балетмейстер (композитор, драматург, автор инсценировки) года":

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Оригинальность замысла решения спектакля (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |
| 2. | Новизна темы (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |
| 3. | Уровень постановочной культуры (художественное оформление спектакля, декорации, костюмы, музыкальное оформление) (низкий уровень – 0 баллов, средний уровень – 2 балла, высокий уровень – 3 балла) | 3 |

Для номинаций "Лучшая мужская роль года", "Лучшая женская роль года", "Надежда сцены":

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Артистизм (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |
| 2. | Речевая культура (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |
| 3. | Музыкально-пластическая культура (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |

Для номинации "Событие года":

- | | | |
|----|--|---|
| 1. | Оригинальность замысла (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла) | 3 |
| 2. | Наличие положительных отзывов населения (удовлетворенность населения) (уровень удовлетворенности низкий до 30 % – 1 балл, средний от 31 до 70 % – 2 балла, высокий от 71 до 100 % – 3 балла), оценивается на основании поступивших в адрес учреждения положительных отзывов зрителей | 3 |

Для номинации "За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края":

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Наличие у претендента почетных грамот, благодарностей (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют в количестве от 1 до 2 – 1 балл, присутствуют в количестве от 3 до 4 – 2 балла, присутствуют в количестве более 4 – 3 балла), определяется на основании информации, указанной в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения | 3 |
| 2. | Наличие у претендента почетных званий (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла), определяется на основании информации, указанной в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения | 3 |
| 3. | Стаж работы в театральной сфере (до 10 лет – 1 балл, от 11 до 15 лет – 2 балла, свыше 15 лет – 3 балла), определяется на основании информации, указанной в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения | 3 |

5. Сроки приема документов на конкурс

Документы, указанные в пункте 2.4 раздела 2 настоящего Положения, направляются не позднее 01 декабря по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, министерство культуры Хабаровского края (с пометкой "Краевой конкурс в области театрального искусства").

Документы, указанные в пункте 2.5 раздела 2 настоящего Положения, направляются только при выдвижении на номинацию "За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края" не позднее 01 декабря по адресу: 680002, г. Хабаровск, ул. Фрунзе, 61, министерство культуры Хабаровского края (с пометкой "Краевой конкурс в области театрального искусства", номинация "За вклад в развитие театрального искусства Хабаровского края").

6. Порядок принятия решения по итогам конкурса

6.1. Жюри проводит конкурсный просмотр работ, представленных на конкурс. В течение пяти рабочих дней после просмотра последней работы, представленной на конкурс, членами жюри подводятся итоги конкурса.

Процедура оценки участников конкурса проводится членами жюри по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов жюри. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

6.2. Решение жюри с предложениями о присуждении премий по результатам конкурса оформляется протоколом и направляется в министерство культуры края. Протокол подписывают председатель и секретарь жюри. Решение жюри пересмотру не подлежит.

Министерство культуры края готовит проект распоряжения Губернатора Хабаровского края и направляет его на подписание Губернатору Хабаровского края.

7. Награждение лауреатов

7.1. Размер каждой денежной премии составляет 11 500 (одиннадцать тысяч пятьсот) рублей.

7.2. Победителям конкурса, помимо денежной премии, присуждается диплом и звание лауреата премии Губернатора Хабаровского края в области театрального искусства с указанием конкретного года.

7.3. В рамках проведенного конкурса могут быть утверждены специальные призы для участников конкурса.

7.4. Денежные премии и дипломы Губернатора Хабаровского края вручаются ежегодно в торжественной обстановке.

7.5. Результаты конкурса освещаются в средствах массовой информации.

8. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в

пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр

"УТВЕРЖДЕНО

постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о творческом конкурсе имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в изданиях, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Творческий конкурс имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в изданиях, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края (далее – конкурс), проводится в целях популяризации дальневосточной литературы, активизации ее развития в Хабаровском крае (далее также – край) и профессионального роста писателей.

1.2. Задачи конкурса – содействие творческому росту авторов, совершенствованию их профессионального мастерства, повышению творческого потенциала, художественного вкуса, выявление новых талантов, широкая популяризация литературных достижений среди населения края.

1.3. Учредители конкурса – министерство культуры Хабаровского края, краевое государственное бюджетное научное учреждение культуры "Дальневосточная государственная научная библиотека" (далее – Учредители).

1.4. Соучредителями и спонсорами конкурса могут стать лица, разделяющие цели конкурса и принимающие долевое участие в финансировании и проведении конкурса.

1.5. Учредители формируют состав жюри конкурса, который утверждается приказом министерства культуры края.

1.6. Информация о проведении конкурса размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте министерства культуры Хабаровского края <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт министерства) до 01 декабря года, предшествующего году проведения конкурса.

2. Условия проведения конкурса

2.1. Конкурс проводится один раз в два года.

2.2. В конкурсе могут принять участие граждане Российской Федера-

ции (прозаики, поэты, критики, публицисты, очеркисты), публикующие свои произведения на страницах изданий, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края, без ограничения возраста и профессиональной принадлежности.

2.3. Конкурс считается состоявшимся при наличии не менее четырех заявок на участие в конкурсе.

2.4. К участию в конкурсе допускаются литературные произведения традиционной формы (роман, повесть, рассказ, эссе, поэма, стихотворение и др.), написанные на русском языке, опубликованные на страницах изданий, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края, в течение двух календарных лет, предшествующих конкурсу.

2.5. Премии присуждаются по следующим номинациям:

- "Проза" – для прозаиков;
- "Поэзия" – для поэтов;
- "Очерк и публицистика" – для очеркистов и публицистов;
- "Критика и библиография" – для литературных критиков и библиографов;
- "Специальная премия" – для особо талантливых авторов, чьи произведения отмечены оригинальной самобытностью.

2.6. В каждой из номинаций "Проза", "Поэзия", "Очерк и публицистика", "Критика и библиография" присуждаются I, II и III места, а также, исходя из максимального количества баллов, набранных конкурсной работой, определяется кандидатура победителя в номинации "Специальная премия".

2.7. Победитель в номинации "Специальная премия" определяется из кандидатур, отобранных членами жюри в номинациях "Проза", "Поэзия", "Очерк и публицистика", "Критика и библиография".

2.8. Критерии оценки конкурсных работ:

№ п/п	Критерий	Максимальный балл
1	2	3

Для номинаций "Проза" и "Поэзия":

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Художественный уровень произведения: работа со словом, индивидуальность темы, мастерское владение русским языком, сюжетом, композицией (низкий – 0 баллов, высокий – 3 балла) | 3 |
| 2. | Новизна и актуальность темы произведения (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла) | 3 |
| 3. | Оригинальность и самобытность произведения (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла) | 3 |

Для номинаций "Очерк и публицистика", "Критика и библиография":

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Художественный уровень произведения: работа со словом, индивидуальность темы, мастерское владение русским языком, сюжетом, композицией (низкий – 0 баллов, высокий – 3 балла) | 3 |
|----|---|---|

1	2	3
2.	Актуальность выбранной темы произведения (отсутствует – 0 баллов, присутствует – 3 балла)	3
3.	Оригинальность и глубина разработки выбранной темы произведения (отсутствуют – 0 баллов, присутствуют – 3 балла)	3

2.9. Размер премий в каждой из номинаций "Проза", "Поэзия", "Очерк и публицистика", "Критика и библиография" составляет:

I место – 14 тыс. рублей;

II место – 10 тыс. рублей;

III место – 6 тыс. рублей.

2.10. В номинации "Специальная премия" присуждается одно призовое место, размер премии в данной номинации составляет 30 тыс. рублей.

2.11. Работы, опубликованные посмертно, не рассматриваются.

2.12. Литературные произведения, представленные на конкурс, не соответствующие требованиям настоящего Положения, не рассматриваются.

2.13. Присланные на конкурс работы не рецензируются, представленные экземпляры произведений не возвращаются.

2.14. Для участия в конкурсе необходимо заполнить заявку по форме согласно приложению к настоящему Положению и направить ее в срок до 30 ноября года проведения конкурса вместе с экземпляром издания, в котором было опубликовано произведение, по адресу: 680000, г. Хабаровск, пер. Капитана Дьяченко, д. 7а, "Редакционно-издательский центр "Дальний Восток".

2.15. В течение 20 рабочих дней со дня окончания срока приема заявок проводится заседание жюри для определения победителей конкурса.

2.16. Жюри осуществляет оценку работ и определяет победителей конкурса открытым голосованием при участии в нем не менее двух третей членов жюри.

2.17. Процедура оценки участников конкурса проводится членами жюри по каждому критерию оценки по трехбалльной шкале, баллы суммируются. Призовые места определяются по наибольшей сумме баллов. При равном количестве баллов призовые места распределяются через процедуру голосования по большинству голосов присутствующих на заседании членов жюри. В случае равенства голосов решающим является голос председателя жюри.

2.18. Жюри направляет министерству культуры края предложения о присуждении премий по результатам конкурса, а министерство культуры края принимает решение о победителях конкурса.

Решение жюри с предложениями о присуждении призовых мест по результатам конкурса оформляется протоколом. Итоги конкурса утверждаются приказом министерства культуры края в срок до 01 декабря года проведения конкурса. В течение трех рабочих дней после подписания приказ размещается на сайте министерства в разделе "Документы".

В течение 30 календарных дней со дня издания приказа проводится письменное уведомление победителей и других участников конкурса об ито-

гах конкурса путем направления писем по адресам, указанным в заявках на участие в конкурсе.

2.19. Вручение дипломов и денежных премий победителям конкурса осуществляется на торжественном мероприятии, организованном Учредителями.

2.20. Результаты конкурса публикуются в первом номере литературно-художественного журнала "Дальний Восток" в год, следующий за годом подведения итогов конкурса.

3. Финансирование расходов на проведение конкурса

Финансирование расходов на проведение конкурса производится в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных министерству культуры Хабаровского края законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также за счет средств, привлекаемых на эти цели из внебюджетных источников.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о творческом конкурсе имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в изданиях, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края

Форма

ЗАЯВКА

на участие в творческом конкурсе имени Петра Комарова литературных произведений, опубликованных в изданиях, выпускаемых краевыми государственными учреждениями культуры Хабаровского края

Сведения о выдвигаемом произведении:

Фамилия, имя, отчество* автора(ов)	
Домашний адрес, телефон, адрес электронной почты автора(ов)	
Название произведения	
Место издания (город)	
Наименование издания	
Номер(а) выпуска(ов) и год издания	
Выбор номинации	<input type="checkbox"/> Проза
	<input type="checkbox"/> Поэзия
	<input type="checkbox"/> Очерк и публицистика
	<input type="checkbox"/> Критика и библиография

Дата _____

Подпись _____

*Отчество указывается при наличии."

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 21 февраля 2017 г. № 49-пр

"УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26.09.2005 № 114-пр

ПОРЯДОК

проведения конкурсного отбора на предоставление
из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края
иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов
муниципальных учреждений культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях содействия сохранению и развитию творческих инициатив населения в городских и сельских населенных пунктах, районах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Хабаровского края, путем предоставления из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры (далее также – иные межбюджетные трансферты).

1.2. Настоящий Порядок определяет цели и условия предоставления иных межбюджетных трансфертов, регламентирует процедуру проведения конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов (далее также – конкурсный отбор) в целях повышения доступности и качества услуг, оказываемых населению в сфере культуры, в соответствии с критериями, указанными в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

1.3. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на конкурсной основе сроком на один год для финансирования реализации значимых для социально-культурного развития Хабаровского края творческих проектов муниципальных учреждений культуры (далее также – творческий проект), направленных на сохранение, развитие, создание, распространение и освоение культурных ценностей.

1.4. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на цели финансирования творческих проектов, направленных на:

- использование культурных ресурсов для социально-экономического развития городских и сельских населенных пунктов, включение муниципальных учреждений культуры в работу по развитию культурного, экологического туризма, производство культурной продукции (промыслы, ремесла, киноvideопродукция, сценические костюмы);

- решение проблем возрождения традиционной культуры в районах традиционного проживания коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Хабаровского края;

- внедрение новых форм культурной деятельности;

- приобщение к культурным ценностям широких слоев населения городских и сельских населенных пунктов;

- привлечение внимания к творческим коллективам и учреждениям культуры городских и сельских населенных пунктов;

- гражданско-патриотическое воспитание детей и молодежи, духовно-нравственное развитие населения;

- формирование привлекательного имиджа Хабаровского края;

- сохранение, популяризацию и развитие культурного и исторического наследия народов России, региональной специфики культурной сферы.

1.5. Иные межбюджетные трансферты предоставляются по результатам открытого конкурсного отбора на основе принципов равенства прав соискателей и гласности.

1.6. Конкурсный отбор проводится среди муниципальных образований края.

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период, и при выполнении муниципальными образованиями края следующих условий:

- принятие муниципальных нормативных правовых актов, определяющих расходные обязательства на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры;

- достижение муниципальными образованиями края значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов, установленных соглашением о предоставлении иных межбюджетных трансфертов, заключенным с министерством культуры Хабаровского края (далее – Министерство);

- представление отчетов о расходах местных бюджетов, источником финансового обеспечения которых являются иные межбюджетные трансферты, о достижении значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов и информации о творческих проектах, реализованных за счет иных межбюджетных трансфертов.

1.7. Для проведения конкурсного отбора Министерство:

- 1) утверждает состав конкурсной комиссии;

- 2) устанавливает дату начала приема документов на участие в конкурс-

ном отборе;

3) размещает извещение о начале приема документов от муниципальных образований края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства <https://minkult.khabkrai.ru> (далее – сайт Министерства) с указанием времени и места приема документов на участие в конкурсном отборе, почтового адреса для направления документов на участие в конкурсном отборе и запросов о разъяснении порядка подготовки таких документов, а также контактных телефонов для получения устных консультаций по вопросам подготовки документов на участие в конкурсном отборе не позднее чем за пять календарных дней до даты начала приема документов;

4) осуществляет регистрацию поступивших от муниципальных образований края документов;

5) обеспечивает сохранность поданных на участие в конкурсном отборе документов и защиту имеющихся в них персональных данных;

6) определяет на основании поданных документов перечень муниципальных образований края, признанных участниками конкурсного отбора, а также перечень муниципальных образований края, не допущенных к участию в конкурсном отборе;

7) организует работу членов конкурсной комиссии по рассмотрению документов участников конкурсного отбора;

8) в трехдневный срок с момента утверждения итогов конкурсного отбора направляет уведомления участникам конкурсного отбора о результатах конкурсного отбора.

2. Условия участия в конкурсном отборе

2.1. Соискателями иных межбюджетных трансфертов выступают муниципальные образования края, на территории которых действуют муниципальные учреждения культуры, разработавшие творческий проект, реализация которого направлена на цели, указанные в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка (далее – соискатели иных межбюджетных трансфертов).

2.2. Для участия в конкурсном отборе соискатели иных межбюджетных трансфертов подают заявку на участие в конкурсном отборе (далее – заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Каждый соискатель иных межбюджетных трансфертов имеет право представить на конкурсный отбор не более одной заявки. В заявку может быть включен только один творческий проект.

Не принимаются заявки на реализацию творческих проектов, направленных на строительство объектов капитального строительства, выполнение ремонтных работ, издание литературно-художественных, периодических изданий, учебных изданий.

2.4. Заявки подаются в печатном и электронном виде с пометкой "Конкурсный проект" с использованием шрифта Times New Roman № 14 через один межстрочный интервал.

Заявки, поступившие только в электронном или только в печатном виде, не допускаются к участию в конкурсном отборе.

2.5. Заявки оформляются соискателями иных межбюджетных трансфертов в следующем порядке:

- 1) документы, входящие в состав заявки, формируются в папку;
- 2) документы, находящиеся в папке, оформляются отдельным списком;
- 3) на первой странице папки указываются:
 - адрес Министерства;
 - слова "на конкурсный отбор на предоставление иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры";
 - наименование муниципального образования края;
 - наименование муниципального учреждения культуры, разработавшего творческий проект (далее также – муниципальное учреждение).

2.6. К заявке прилагаются следующие документы:

- 1) краткие сведения о муниципальном учреждении;
- 2) сведения о творческом проекте;
- 3) сведения о руководителе и об основных исполнителях творческого проекта;
- 4) смета творческого проекта с выделением и указанием доли иного межбюджетного трансферта;
- 5) копия устава муниципального учреждения (со всеми изменениями и дополнениями), заверенная подписью руководителя и печатью муниципального учреждения;
- 6) краткое описание творческого проекта, заявляемого соискателем иных межбюджетных трансфертов, для размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в электронной форме;
- 7) согласие руководителя творческого проекта и основных его исполнителей, сведения о которых включены в состав заявки, на обработку персональных данных. В противном случае включение в состав заявки информации и документов, содержащих персональные данные, не допускается;
- 8) другие документы и дополнительные материалы, которые заявитель считает необходимым приложить к заявке. К таким документам в том числе относятся отзывы о деятельности муниципального учреждения, информация о наградах муниципального учреждения, копии дипломов муниципального учреждения (к рассмотрению принимаются документы, полученные в течение трех лет, предшествующих году подачи заявки).

2.7. Срок реализации творческих проектов, планируемый соискателями иных межбюджетных трансфертов, не должен быть позже 20 декабря года проведения конкурсного отбора и реализации творческих проектов.

2.8. Заявки с документами, указанными в пункте 2.6 настоящего раздела (далее – документы), принимаются в течение 30 календарных дней со дня начала приема документов. Документы, направленные в Министерство по истечении указанного срока, не рассматриваются.

Заявка может быть отозвана или в нее могут быть внесены изменения путем соответствующего официального письменного обращения муниципального образования края в Министерство до окончания срока приема документов.

2.9. Министерство на безвозмездной основе осуществляет консультирование по оформлению заявок и условиям конкурсного отбора.

Консультации представителей соискателей иных межбюджетных трансфертов предоставляются по указанному в опубликованной информации о конкурсном отборе телефону или лично по месту приема заявок.

2.10. В случае несоответствия заявок с приложенными к ним документами требованиям, установленным пунктами 2.4 – 2.6 настоящего раздела, соискателю иных межбюджетных трансфертов в трехдневный срок с момента поступления заявки направляется уведомление о невключении соискателя иных межбюджетных трансфертов в перечень участников конкурсного отбора с указанием причин.

2.11. Присланные на конкурсный отбор материалы не возвращаются.

2.12. Министерство в течение трех календарных дней после окончания срока приема документов осуществляет рассмотрение документов в целях признания соискателей иных межбюджетных трансфертов участниками конкурсного отбора, результат которого оформляется приказом Министерства и подлежит обязательному размещению в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Министерства в течение семи календарных дней со дня подписания.

Основаниями для отказа в признании соискателя иных межбюджетных трансфертов участником конкурсного отбора являются:

1) несоответствие творческого проекта целям, указанным в пункте 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

2) непредставление (несвоевременное представление) муниципальным образованием края отчетных документов об использовании иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры либо нецелевое расходование иных межбюджетных трансфертов, предоставившихся муниципальному образованию края ранее;

3) запрашиваемый в заявке размер иных межбюджетных трансфертов на отдельный творческий проект превышает максимальный размер иных межбюджетных трансфертов, включенных в бюджетные ассигнования, предусмотренные законом о краевом бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3. Порядок проведения конкурсного отбора и рассмотрения конкурсной документации

3.1. В целях организации и проведения конкурсного отбора приказом Министерства создается конкурсная комиссия.

3.2. Конкурсная комиссия формируется в количестве не менее девяти человек, в состав которой могут входить представители Министерства, руководители и специалисты краевых государственных учреждений культуры,

других организаций культуры и образования, науки, общественных объединений, других организаций и физических лиц, чья профессиональная деятельность связана с деятельностью в сфере культуры и искусства.

В состав конкурсной комиссии не может входить работник муниципального учреждения, творческий проект которого включен в заявку.

Состав конкурсной комиссии утверждается приказом Министерства.

3.3. Заседание конкурсной комиссии проводится в срок не позднее 20 рабочих дней со дня окончания срока приема документов на участие в конкурсном отборе.

3.4. Заседание конкурсной комиссии проводится в случае присутствия на заседании не менее двух третей от общего числа членов конкурсной комиссии (кворум).

3.5. Для определения результатов конкурсного отбора членами конкурсной комиссии проводится оценка творческих проектов.

3.6. Оценка творческих проектов, представленных в заявке, осуществляется по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерий	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Значимость, актуальность и логика творческого проекта	0,3	
1.1.	Обоснованность значимости и актуальности задачи, на решение которой направлен творческий проект (не обоснованы – 0 баллов; недостаточно обоснованы – 1 балл; обоснованы – 2 балла)		2
1.2.	Взаимосвязь и последовательность мероприятий творческого проекта (взаимосвязь мероприятий творческого проекта и их последовательность нарушены – 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий творческого проекта недостаточно убедительны и обоснованы – 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий творческого проекта убедительны и обоснованы – 2 балла)		2
2.	Экономическая эффективность творческого проекта	0,2	
2.1.	Соотношение планируемых расходов на реализацию творческого проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полностью соотносятся – 2 балла)		2
2.2.	Обоснованность расходов, предусмотренных в заявке (расходы по творческому проекту не обоснованы, бюджет творческого проекта завышен – 0 баллов; расходы по творческому проекту в целом выглядят сопоставимыми, но состав затрат не прозрачен – 1 балл; расходы по твор-		2

1	2	3	4
	ческому проекту обоснованы в полной мере – 2 балла)		
2.3.	Количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации творческого проекта (менее трех – 1 балл; три и более – 2 балла)		2
2.4.	Количество привлекаемых добровольцев (менее 3 – 1 балл; от 3 до 7 – 2 балла; 8 и более – 3 балла)		3
3.	Социальная эффективность творческого проекта	0,4	
3.1.	Направленность творческого проекта на повышение доступности и качества услуг, оказываемых населению (направленность малоэффективна – 0 баллов; достаточно эффективна – 1 балл; высокая степень эффективности – 2 балла)		2
3.2.	Соответствие ожидаемых результатов реализации творческого проекта его запланированным мероприятиям (не соответствуют – 0 баллов; соответствуют не в полной мере – 1 балл; соответствуют – 2 балла)		2
3.3.	Направленность творческого проекта на формирование привлекательного имиджа края (отсутствие направленности – 0 баллов; творческий проект всецело направлен на формирование привлекательного имиджа – 1 балл)		1
3.4.	Устойчивость реализации творческого проекта (не предусмотрена деятельность с целевой группой по окончании финансирования творческого проекта – 0 баллов; предусмотрена дальнейшая деятельность с целевой группой по творческому проекту – 1 балл)		1
4.	Реалистичность	0,1	
4.1.	Соответствие квалификации и опыта членов команды творческого проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий – 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий творческого проекта в полном объеме – 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации творческого проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов – 2 балла)		2
4.2.	Наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации творческого проекта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл)		1
4.3.	Наличие информации в средствах массовой информации и (или) информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" о творческом проекте (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл)		1

3.7. Творческие проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных пунктом 3.6 настоящего раздела.

3.8. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных творческих проектов выполняет расчет среднего балла – итогового балла по творческому проекту.

Для этого общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному творческому проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке творческих проектов.

Сумма баллов по каждому представленному творческому проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка \times 0,3 + Кэ \times 0,2 + Кс \times 0,4 + Кп \times 0,1,$$

где:

Сб – сумма баллов по каждому представленному творческому проекту;

Ка – сумма баллов по критериям значимости, актуальности и логике творческого проекта;

Кэ – сумма баллов по критериям экономической эффективности творческого проекта;

Кс – сумма баллов по критериям социальной эффективности творческого проекта;

Кп – сумма баллов по критериям реалистичности творческого проекта;

0,1, 0,2, 0,3 и 0,4 – коэффициенты значимости критериев.

3.9. Конкурсная комиссия по результатам оценки творческих проектов заносит присвоенные значения средних баллов по творческим проектам в протокол заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии направляется в Министерство не позднее одного рабочего дня с даты проведения оценки творческих проектов.

3.10. По итогам оценки творческих проектов Министерство формирует рейтинг творческих проектов (далее – рейтинг) не позднее трех рабочих дней со дня подписания протокола заседания конкурсной комиссии, указанного в пункте 3.9 настоящего раздела.

Первым в рейтинге указывается творческий проект, набравший наибольший средний балл.

Далее в рейтинге в порядке убывания указываются творческие проекты, набравшие значение среднего балла меньше, чем у предшествующего творческого проекта.

В случае если творческие проекты по результатам оценки творческих проектов набрали одинаковое значение среднего балла, то меньший порядковый номер рейтинга присваивается творческому проекту, заявка на реализацию которого имеет более раннее время регистрации.

3.11. По результатам оценки творческих проектов, проведенной конкурсной комиссией, Министерство в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии готовит проект решения о распре-

делении средств победителям конкурсного отбора.

3.12. Решение с указанием перечня муниципальных образований края и наименований заявленных ими творческих проектов, а также распределением иных межбюджетных трансфертов утверждается приказом Министерства в течение 12 рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии.

3.13. Приказ Министерства о распределении иных межбюджетных трансфертов размещается на сайте Министерства в течение трех рабочих дней со дня его издания.

4. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов

Предоставление иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством при соблюдении муниципальными образованиями края следующих условий:

- признание соискателей иных межбюджетных трансфертов победителями конкурсного отбора;
- заключение соглашения с Министерством о предоставлении иных межбюджетных трансфертов из краевого бюджета бюджету муниципального образования края (далее также – Соглашение);
- принятие муниципальных правовых актов, определяющих расходные обязательства на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры.

5. Соглашение

5.1. Иные межбюджетные трансферты предоставляются на основании Соглашения в течение месяца после издания приказа Министерства о распределении иных межбюджетных трансфертов между муниципальными образованиями края. Форма Соглашения утверждается Министерством.

5.2. Соглашение содержит следующие основные положения:

- сведения о размере иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры;
- целевое назначение предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- перечень значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры, обязательство по их достижению;
- сроки предоставления иных межбюджетных трансфертов;
- перечень мероприятий, реализуемых за счет иных межбюджетных трансфертов;
- запрет на приобретение за счет иных межбюджетных трансфертов иностранной валюты;
- обязательство о представлении отчетов об использовании иных межбюджетных трансфертов (далее – отчеты).

5.3. Иные межбюджетные трансферты перечисляются на счета, открытые территориальным органам Федерального казначейства для учета поступлений и их распределения между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

ской Федерации, для последующего перечисления в установленном порядке в бюджеты муниципальных образований края в течение 30 рабочих дней после подписания Соглашения.

6. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов

6.1. Иные межбюджетные трансферты могут быть использованы только на цели, установленные настоящим Порядком.

6.2. Порядок расходования иных межбюджетных трансфертов определяется муниципальным образованием края в соответствии с заявкой, прошедшей конкурсный отбор.

6.3. Иные межбюджетные трансферты не могут расходоваться на:

- осуществление предпринимательской деятельности и оказание помощи коммерческим организациям;
- поддержку политических партий;
- проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- фундаментальные научные исследования;
- приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплату штрафов, пеней, налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджет;
- приобретение иностранной валюты.

7. Контроль расходования иных межбюджетных трансфертов

7.1. Оценка эффективности использования иных межбюджетных трансфертов осуществляется Министерством на основании сравнения установленных Соглашением и фактически достигнутых по итогам использования иных межбюджетных трансфертов значений показателей результативности использования иных межбюджетных трансфертов.

7.2. Не использованные в текущем финансовом году остатки иных межбюджетных трансфертов подлежат возврату в доход краевого бюджета в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.

7.3. Министерство обеспечивает соблюдение муниципальными образованиями края условий, целей и порядка, установленных при предоставлении иных межбюджетных трансфертов.

7.4. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

7.5. Муниципальные образования края, получившие иные межбюджетные трансферты, обязаны представлять в Министерство отчеты согласно приложению № 2 к настоящему Порядку один раз в год в срок не позднее 20 декабря года предоставления иных межбюджетных трансфертов.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры

Форма

Регистрационный номер

(заполняется министерством культуры края)

ЗАЯВКА

на участие в конкурсном отборе на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры

(наименование муниципального образования края)

Сокращенное наименование муниципального учреждения культуры, разработавшего творческий проект	
Организационно-правовая форма	
География деятельности	
Реквизиты:	
дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)	
дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
код причины постановки на учет (КПП)	
номер расчетного счета	
банковский идентификационный код (БИК)	
номер корреспондентского счета	
Контактная информация:	
адрес (место нахождения) муниципального учреждения культуры	
почтовый адрес	
телефон	

сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
адрес электронной почты	
Команда:	
численность работников	
численность добровольцев (если планируется привлечение к работе)	
Руководитель:	
наименование должности руководителя	
фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя	
контактный телефон	
мобильный телефон	
адрес электронной почты	

Глава муниципального
образования края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

СМЕТА РАСХОДОВ
на реализацию творческого проекта

(наименование творческого проекта с указанием года)

№ п/п	Наименование расходов	Сумма (рублей)	в том числе долевое участие (рублей)		
			средства краевого бюджета	средства муниципального бюджета	внебюджетные средства
1	2	3	4	5	6
	Итого				

Расшифровка к смете расходов с обоснованием расходов по статьям:

Подпись руководителя творческого проекта

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Подпись главного бухгалтера муниципального учреждения культуры

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

Сведения о ненахождении муниципального учреждения культуры в процессе ликвидации или реорганизации

Паспорт творческого проекта

Наименование творческого проекта	
Количество муниципальных образований края, на территории которых будет реализовываться творческий проект	
Срок реализации творческого проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию творческого проекта (смета прилагается)	
Запрашиваемый размер средств из краевого бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования творческого проекта	
Цель творческого проекта	
Краткое описание творческого проекта (не более 50 слов)	

Задача ...		
Мероприятие ...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты/изменения	
Мероприятие ...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты/изменения	
Задача ...		
Мероприятие ...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты/изменения	
Мероприятие ...		
Непосредственные результаты мероприятий	Ожидаемые конечные результаты/изменения	
Руководитель творческого проекта		
Телефон/факс (с кодом)		
Адрес электронной почты		
Бухгалтер творческого проекта (при наличии)		
Телефон/факс (с кодом)		
Адрес электронной почты		
Продолжительность творческого проекта	Начало творческого проекта	Окончание творческого проекта
География творческого проекта	Наименование муниципальных образований края	

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсном отборе, подтверждаю.

Глава муниципального образования края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку проведения конкурсного отбора на предоставление из краевого бюджета бюджетам муниципальных образований края иных межбюджетных трансфертов на поддержку творческих проектов муниципальных учреждений культуры

Форма

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов

(наименование муниципального образования края)

по соглашению с министерством культуры Хабаровского края

от "___" _____ 20__ г. № _____

в рамках реализации творческого проекта

(наименование творческого проекта)

Наименование статьи сметы расходов по договору (приложение к договору)	Предусмотрено по смете (приложение к договору) (тыс. рублей)	Объем фактически выполненных работ (с расшифровкой согласно смете расходов) (тыс. рублей)	Наименование организаций, с которыми заключены договоры на выполнение работ	Основания для перечисления денежных средств	Номера платежных документов, подтверждающих оплату по договору	Документальное подтверждение фактически произведенных работ (акт приема-сдачи, счет-фактура)	Сумма средств по факту выполненных работ (тыс. рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8

Смета фактических расходов и отчет о результатах реализации творческого проекта прилагаются.

Глава муниципального образования края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП"
