



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.02.2017 № 29-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 04 февраля 2015 г. № 15-пр "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае"

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 167, со статьей 178.1 Жилищного кодекса Российской Федерации Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 04 февраля 2015 г. № 15-пр "Об утверждении Порядка проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае", заменив в преамбуле слова "частью 4.1 статьи 178" словами "пунктом 3 части 1 статьи 167".

2. Внести изменения в Порядок проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 февраля 2015 г. № 15-пр, изложив его в новой редакции (прилагается).

И.о. Председателя
Правительства края



С.В. Щетнёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 04 февраля 2015 г. № 15-пр

(в редакции
постановления
Правительства
Хабаровского края
от 13 февраля 2017 г. № 29-пр)

ПОРЯДОК

проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 27 июля 2015 г. № 526/пр "Об утверждении обязательных квалификационных требований к руководителю, кандидату на должность руководителя специализированной некоммерческой организации, которая осуществляет деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах".

1.2. Настоящий Порядок определяет условия проведения конкурса на замещение вакантной должности руководителя некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" (далее также – конкурс, руководитель регионального оператора и региональный оператор соответственно).

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на должность руководителя регионального оператора (далее также – кандидат на должность), их соответствия установленным квалификационным требованиям к этой должности.

2. Квалификационные требования к кандидатам на должность руководителя регионального оператора

Кандидат на должность руководителя регионального оператора должен являться гражданином Российской Федерации и отвечать следующим квалификационным требованиям:

1) иметь высшее образование и квалификацию по специальности строительство и (или) юриспруденция, и (или) экономика;

2) иметь опыт работы в сфере строительства и (или) в сфере жилищно-коммунального хозяйства не менее пяти лет, в том числе опыт работы на руководящей должности не менее трех лет;

3) обладать профессиональными знаниями: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Жилищного кодекса Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налогового кодекса Российской Федерации; Трудового кодекса Российской Федерации; Градостроительного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; Федерального закона от 21 декабря 1994 г. № 69-ФЗ "О пожарной безопасности"; нормативных правовых актов Российской Федерации, Хабаровского края и органов местного самоуправления, регулирующих организацию проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов и функционирования региональной системы капитального ремонта;

4) обладать профессиональными навыками:

- работы с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- работы с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет";
- работы с Microsoft Office;
- работы с информационно-справочными системами (Гарант, Консультант Плюс и другие);
- оперативного принятия и реализации управленческих решений;
- организации и обеспечения выполнения задач;
- ведения деловых переговоров;
- публичного выступления;
- организации работы по эффективному взаимодействию с органами государственной власти и местного самоуправления;
- квалифицированного и эффективного планирования работы;
- анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений;
- квалифицированной работы по недопущению личностных конфликтов.

3. Организация проведения конкурса

3.1. Конкурс организуется и проводится министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края как уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края, осуществляющим функции и полномочия учредителя регионального оператора (далее – министерство и организатор конкурса соответственно).

3.2. Для организации и проведения конкурса организатор конкурса осуществляет следующие функции:

1) создает комиссию по проведению конкурса (далее – конкурсная комиссия) и утверждает ее состав;

2) осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3.3. Информационное сообщение о проведении конкурса размещается

на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее – сеть "Интернет") www.khabkrai.ru, а также на официальном сайте министерства в сети "Интернет" www.gkh27.ru.

В информационном сообщении о проведении конкурса указываются:

- наименование, основные характеристики и сведения о местонахождении регионального оператора;
- квалификационные требования, предъявляемые к кандидатам на должность в соответствии с разделом 2 настоящего Порядка;
- место, время и срок приема документов, подлежащих представлению на конкурс;
- перечень документов, указанных в пункте 3.4 настоящего раздела, представляемых кандидатами на должность для участия в конкурсе;
- перечень нормативных правовых актов для подготовки кандидатов на должность к конкурсу;
- дата, время и место проведения конкурса;
- основные условия трудового договора руководителя регионального оператора;
- сведения об источнике подробной информации о конкурсе (телефон, факс, юридический адрес, электронный адрес сайта в сети "Интернет").

Ответственным за организацию размещения информации о проведении конкурса является секретарь конкурсной комиссии.

3.4. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в конкурсную комиссию следующие документы:

- 1) личное заявление о намерении участвовать в конкурсе;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 3) копию паспорта или другого документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (все заполненные страницы). Соответствующий документ предъявляется лично при представлении документов на конкурс и по прибытии на конкурс;
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки, заверенную кадровой службой по месту работы (службы).

Временно неработающие граждане представляют оригинал трудовой книжки и копию трудовой книжки. Секретарь комиссии сверяет представленную копию трудовой книжки с оригиналом и заверяет ее;

б) оригиналы и копии документов воинского учета (для лиц, проходивших службу в вооруженных силах), иных документов, подтверждающих трудовую (служебную) деятельность гражданина. Секретарь комиссии сверяет представленные копии документов с оригиналами и заверяет их;

в) оригиналы и копии документов об образовании и о квалификации, а также, по желанию гражданина, копии иных документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного

профессионального образования, документов о присвоении ученой степени, ученого звания. Секретарь комиссии сверяет представленные копии документов с оригиналами и заверяет их;

5) справку об отсутствии (о наличии) судимости, наказания за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности;

6) медицинские заключения об отсутствии нахождения на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, представляются кандидатами на должность организатору конкурса в течение 21 календарного дня со дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

3.6. Кандидат на должность не допускается к участию в конкурсе в следующих случаях:

1) если не соответствует квалификационным требованиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела 2 настоящего Порядка;

2) если имеет неснятую или непогашенную судимость, неисполненное наказание за административное правонарушение в форме дисквалификации независимо от сферы деятельности;

3) если документы, указанные в пункте 3.4 настоящего раздела, представлены не в полном объеме либо оформлены ненадлежащим образом;

4) если документы представлены кандидатом на должность по истечении срока, установленного пунктом 3.5 настоящего раздела;

5) если признан судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) если находится на учете в наркологическом или психоневрологическом диспансере в связи с лечением от алкоголизма, наркомании, токсикомании, хронических и затяжных психических расстройств.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Для проведения конкурса министерство своим правовым актом образует конкурсную комиссию, утверждает ее состав.

4.2. Конкурсная комиссия является коллегиальным органом и осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Порядком.

4.3. Конкурсная комиссия образуется не позднее чем за пять календарных дней до дня размещения информационного сообщения о проведении конкурса.

4.4. Количество членов конкурсной комиссии должно быть не менее пяти человек. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.5. В состав конкурсной комиссии включаются представители министерства, управления регионального государственного контроля и лицензирования Правительства Хабаровского края, организаций, осуществляющих

общественный контроль в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства (по согласованию).

4.6. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов конкурсной комиссии.

4.7. Председатель конкурсной комиссии осуществляет руководство деятельностью конкурсной комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

Председателем конкурсной комиссии назначается член конкурсной комиссии от министерства.

Председатель конкурсной комиссии:

1) определяет дату, место и время проведения заседания конкурсной комиссии;

2) возглавляет конкурсную комиссию;

3) проводит заседания конкурсной комиссии.

Функции председателя конкурсной комиссии в период его временного отсутствия осуществляет заместитель председателя конкурсной комиссии.

4.8. Секретарь конкурсной комиссии является ответственным за организацию проведения заседаний конкурсной комиссии.

Секретарем конкурсной комиссии назначается член конкурсной комиссии от министерства.

Секретарь конкурсной комиссии:

1) обеспечивает регистрацию и прием от кандидатов на должность заявлений на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами, формирование дел кандидатов на должность;

2) готовит кандидатам на должность уведомления о допуске (об отказе в допуске) к участию в конкурсе, месте, времени и порядке проведения конкурса, результатах конкурса;

3) организует размещение информационного сообщения о проведении конкурса в сети "Интернет";

4) оформляет протокол заседания конкурсной комиссии;

5) по заявлениям кандидатов на должность готовит выписки из протокола заседания конкурсной комиссии.

4.9. Конкурсная комиссия по итогам конкурса принимает одно из следующих решений:

1) о признании одного из кандидатов на должность победителем конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора;

2) об отсутствии победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора;

3) о признании несостоявшимся конкурса на замещение вакантной должности руководителя регионального оператора.

5. Порядок проведения конкурса

5.1. Конкурс проводится в три этапа:

1) анализ анкетных данных и представленных кандидатами на должность

документов в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка;

2) квалификационный экзамен, который проводится в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства;

3) индивидуальное собеседование.

Общий срок проведения конкурса не может превышать 60 календарных дней со дня размещения информационного сообщения в сети "Интернет" о проведении конкурса.

5.2. На первом этапе конкурса конкурсная комиссия проводит анализ анкетных данных кандидатов на должность и представленных кандидатами на должность документов, указанных в пункте 3.4 раздела 3 настоящего Порядка, определяет соответствие кандидатов на должность квалификационным требованиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела 2 настоящего Порядка, принимает решение о допуске или об отказе в допуске кандидатам на должность к участию в конкурсе, формирует список кандидатов на должность, допущенных к дальнейшему участию в конкурсе.

К конкурсу допускаются кандидаты на должность, соответствующие квалификационным требованиям, указанным в пунктах 1, 2 раздела 2 настоящего Порядка, и представившие полный пакет документов, оформленных надлежащим образом, в соответствии с пунктом 3.4 раздела 3 настоящего Порядка.

К конкурсу не допускаются кандидаты на должность в случаях, указанных в пункте 3.6 раздела 3 настоящего Порядка.

Уведомления о допуске или об отказе в допуске к конкурсу направляются кандидатам на должность не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения конкурса.

5.3. Второй этап конкурса проводится в форме квалификационного экзамена в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

5.4. Третий этап конкурса проводится в форме индивидуального собеседования с кандидатами на должность, успешно прошедшими второй этап конкурса, в целях получения дополнительных сведений об их профессиональных знаниях, навыках и опыте.

Успешно прошедшим индивидуальное собеседование является кандидат на должность, давший полные развернутые ответы на поставленные вопросы. При прочих равных результатах победителем признается кандидат на должность, показавший наивысший уровень профессиональной компетенции при ответах на поставленные вопросы.

По результатам проведения третьего этапа конкурса конкурсная комиссия принимает решение о победителе конкурса открытым голосованием большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии,

а в случае его отсутствия – заместителя председателя конкурсной комиссии.

5.5. По итогам конкурса не позднее трех рабочих дней после проведения конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, который подписывается всеми членами конкурсной комиссии, присутствующими на заседании.

По письменному заявлению кандидатов на должность, участвовавших в конкурсе, им выдается выписка из протокола заседания конкурсной комиссии в течение пяти рабочих дней со дня регистрации данного заявления.

5.6. Информация об итогах конкурса в течение пяти рабочих дней со дня проведения конкурса размещается в сети "Интернет" на официальных сайтах, указанных в пункте 3.3 раздела 3 настоящего Порядка.

5.7. Кандидатам на должность в течение пяти рабочих дней после проведения конкурса направляется письменное уведомление об итогах конкурса.

5.8. В течение 10 календарных дней после проведения конкурса министерство направляет победителю конкурса предложение должности руководителя регионального оператора.

5.9. Документы кандидатов на должность, не прошедших конкурсные испытания, хранятся в министерстве в течение одного года со дня проведения конкурса. По истечении указанного срока составляется акт об их уничтожении, документы уничтожаются.

По письменному заявлению кандидатов на должность документы возвращаются министерством в течение 10 календарных дней со дня регистрации данного заявления.

5.10. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) если в результате проведения конкурса не были выявлены кандидаты на должность, успешно прошедшие этапы конкурса;

2) если не поступило ни одного заявления или поступило только одно заявление для участия в конкурсе;

3) если не допущен ни один кандидат на должность или допущен только один кандидат на должность к участию в конкурсе.

5.11. В случае признания конкурса несостоявшимся кандидаты на должность уведомляются об этом в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня признания конкурса несостоявшимся.

5.12. Министерством принимается решение о проведении повторного конкурса в следующих случаях:

1) если в течение 15 календарных дней со дня получения направленного министерством предложения должности руководителя регионального оператора победитель конкурса не представит в министерство письменное заявление о назначении на должность руководителя регионального оператора;

2) если конкурс признан несостоявшимся.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку проведения конкурса
на замещение вакантной должности
руководителя некоммерческой
организации "Региональный
оператор – Фонд капитального
ремонта многоквартирных домов
в Хабаровском крае"

Форма

АНКЕТА
(заполняется собственноручно)

1. Фамилия _____
Имя _____
Отчество (при наличии) _____

Место
для
фотографии

2. Если изменяли фамилию, имя или отчество (при наличии), то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли	
3. Число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна)	
4. Гражданство (если изменяли, то укажите, когда и по какой причине, если имеете гражданство другого государства – укажите)	
5. Образование (когда и какие учебные заведения окончили, номера дипломов), направление подготовки или специальность, квалификация	
6. Послевузовское профессиональное образование: аспирантура, адъюнктура, докторантура (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания). Ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера документов)	
7. Какими иностранными языками и языками народов Российской Федерации владеете и в какой степени (читаете и переводите со словарем, читаете и можете объяс-	

--	--	--	--	--

13. Ваши близкие родственники (отец, мать, братья, сестры и дети), а также муж (жена), в том числе бывшие, постоянно проживающие за границей и (или) оформляющие документы для выезда на постоянное место жительства в другое государство _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

с какого времени они проживают за границей)

14. Пребывание за границей (когда, где, с какой целью) _____

15. Отношение к воинской обязанности и воинское звание _____

16. Домашний адрес (адрес регистрации, фактического проживания), номер телефона (либо иной вид связи) _____

17. Паспорт или документ, его заменяющий _____
(серия, номер,

кем и когда выдан)

18. Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (если имеется) _____

19. ИНН (если имеется) _____

20. Дополнительные сведения (участие в выборных представительных органах, другая информация, которую желаете сообщить о себе) _____

21. Мне известно, что сообщение о себе в анкете заведомо ложных сведений и мое несоответствие квалификационным требованиям могут повлечь отказ в участии в конкурсе.

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись _____

МП

Фотография и данные о трудовой деятельности, воинской службе и об учете оформляемого лица соответствуют документам, удостоверяющим личность, записям в трудовой книжке, документам об образовании, воинской службе.

" ____ " _____ 20__ г.

(подпись, расшифровка подписи лица, принявшего анкету)