



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.02.2017 № 20-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 сентября 2014 г. № 305-пр

В целях приведения нормативного правового акта Правительства края в соответствие с федеральным законодательством Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион", утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 04 сентября 2014 г. № 305-пр, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 04 сентября 2014 г. № 305-пр  
  
(в редакции  
постановления  
Правительства  
Хабаровского края  
от 01 февраля 2017 г. № 20-пр)

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион"

### 1. Общие положения

1.1. Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион" устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион" (далее также – субсидия и Получатель соответственно).

1.2. Субсидия предоставляется комитетом по печати и массовым коммуникациям Правительства Хабаровского края (далее – ГРБС) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения видов деятельности, предусмотренных уставом Получателя, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности Получателя, согласно плану текущей деятельности Получателя, утвержденному наблюдательным советом Получателя (далее также – план и уставная деятельность соответственно), направленных на реализацию мероприятий, предусмотренных в пункте 6.1 раздела 6, пунктах 10.3, 10.4 раздела 10 приложения № 2 к государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр (далее также – государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

## 2. Порядок и условия предоставления субсидии

### 2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие размера минимальной заработной платы у Получателя размеру минимальной заработной платы в Хабаровском крае (далее также – край);

2) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками Получателя;

3) соответствие мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом, мероприятиям, предусмотренным пунктом 6.1 раздела 6, пунктами 10.3, 10.4 раздела 10 приложения № 2 к государственной программе;

4) соответствие Получателя требованиям, предусмотренным пунктом 2.2 настоящего раздела;

5) достижение Получателем значений показателей результативности использования субсидии;

6) представление Получателем в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела в адрес ГРБС отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии, об использовании субсидии (далее также – отчеты);

7) согласие Получателя на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля края обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;

8) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель на 01 число месяца, предшествующего месяцу в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между ГРБС и Получателем (далее – договор):

1) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, страховых взносах);

2) отсутствие просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий и иной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

3) Получатель не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства;

4) Получатель не должен получать средства из краевого бюджета в соответствии с иными постановлениями Правительства края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.3. Основанием для предоставления субсидии является договор, основными положениями которого являются:

1) целевое назначение и размер субсидии;

- 2) значения показателей результативности использования субсидии;
- 3) обязательство Получателя по достижению значений показателей результативности использования субсидии;
- 4) сроки перечисления субсидии, соответствующие срокам выполнения мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом, возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остаток субсидии, не использованный на 31 декабря года предоставления субсидии;
- 5) случаи возврата Получателем в краевой бюджет остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии;
- 6) согласие Получателя на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля края обязательных проверок соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии;
- 7) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- 8) обязательство о представлении Получателем отчетов в соответствии с пунктом 2.13 настоящего раздела.

2.4. Для получения субсидии Получатель представляет в адрес ГРБС заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов Получателя с приложением следующих документов:

- 1) плана текущей деятельности Получателя, утвержденного наблюдательным советом Получателя, составленного в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего раздела по форме согласно приложению к настоящему Порядку;
- 2) гарантийного письма о соответствии размера минимальной заработной платы у Получателя размеру заработной платы в крае, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками Получателя.

Получатель до окончания срока рассмотрения документов, установленного пунктом 2.6 настоящего раздела, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, путем направления в адрес ГРБС подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Получателя в соответствии с его учредительными документами (далее – руководитель Получателя), письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.5. Требования, предъявляемые к плану:

- 1) план утверждается наблюдательным советом Получателя;
- 2) план формируется Получателем в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;
- 3) информация в графе 5 раздела 1 приложения к настоящему Порядку представляется в виде планируемых значений показателей результативности мероприятий, соответствующих показателям результативности использования субсидии, предусмотренным пунктом 2.14 настоящего раздела.

Внесение изменений в план производится с соблюдением требований настоящего пункта и оформляется в виде плана в новой редакции.

План подлежит приведению в соответствие с законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период не позднее 15 дней со дня вступления его в силу.

2.6. В случае представления Получателем полного комплекта документов, предусмотренных в пункте 2.4 настоящего раздела, указания в них достоверной информации и соответствия указанных документов требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, а также соблюдения Получателем условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.1 настоящего раздела, ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, подготавливает проект договора в двух экземплярах и направляет его Получателю.

2.7. ГРБС в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, направляет Получателю письменное уведомление о возврате документов с указанием основания их возврата при наличии одного или нескольких следующих оснований:

- несоответствие представленных Получателем документов, указанных в пункте 2.4 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.4, 2.5 настоящего раздела, и (или) непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов, и (или) представление недостоверной информации в указанных документах;

- несоблюдение Получателем условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 1 – 3 пункта 2.1 настоящего раздела.

2.8. Получатель в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает и направляет его в адрес ГРБС с приложением подписанных руководителем Получателя следующих документов по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) гарантийного письма:

- о неполучении Получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными постановлениями Правительства края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (в случае неполучения указанных средств Получателем);

- об отсутствии у Получателя просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской Федерации субсидий и иной задолженности перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации;

2) копий документов, подтверждающих получение Получателем средств из краевого бюджета в соответствии с иными постановлениями Правительства края на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (первичные учетные документы, платежные поручения, соглашения (договоры) о предоставлении средств из краевого бюджета) (при наличии).

2.9. Получатель вправе по собственной инициативе представить в адрес ГРБС вместе с подписанным проектом договора следующие документы по состоянию на 01 число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора:

1) сведения об отсутствии у Получателя задолженности по налогам, сборам, страховым взносам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) сведения об отсутствии в отношении Получателя процедур банкротства;

3) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены Получателем, ГРБС самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение двух рабочих дней со дня поступления подписанного Получателем проекта договора.

2.10. ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела, проверяет их и:

1) в случае соблюдения Получателем условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего раздела, срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего раздела, и соответствия документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела, подписывает договор, направляет один экземпляр договора Получателю и перечисляет субсидию на расчетный счет Получателя;

2) в случае несоблюдения Получателем условия предоставления субсидии, установленного подпунктом 4 пункта 2.1 настоящего раздела, и (или) срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего раздела, и (или) несоответствия документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела, письменно уведомляет Получателя о несоответствии указанным требованиям.

2.11. Получатель вправе повторно представить документы для получения субсидии.

2.12. Субсидия предоставляется в объеме расходов, предусмотренных планом, не превышающем объема средств, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка.

2.13. Получатель ежеквартально не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовые отчеты – не позднее 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии), представляет в адрес ГРБС отчеты:

1) об использовании субсидии по форме, установленной ГРБС, с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подтверждающих использование субсидии и подписанных руководителем Получателя;

2) о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной ГРБС, с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем Получателя.

2.14. Оценка достижения в отчетном финансовом году значений пока-

зателей результативности использования субсидии осуществляется ГРБС на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования субсидии.

Показателями результативности использования субсидии являются:

- количество проведенных социологических исследований;
- количество средств массовой информации, выпускаемых Получателем;
- общий годовой тираж периодической печатной продукции, выпущенной Получателем;
- количество публикаций на социально значимые темы.

### 3. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

3.1. ГРБС обеспечивает соблюдение Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии.

Получатель в соответствии с законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах, необходимых для предоставления субсидии.

3.2. ГРБС, органы государственного финансового контроля края осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. В случае если Получателем по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии и в срок до 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

$C$  – сумма субсидии, предоставленная Получателю;

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя

теля результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

Основанием для освобождения Получателя от применения мер, предусмотренных абзацем первым настоящего пункта, является представление в адрес ГРБС не позднее 15 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению обязательств, предусмотренных договором.

Порядок и сроки рассмотрения документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих достижению значения показателя результативности использования субсидии, представленных Получателем, устанавливаются ГРБС.

3.4. В случае выявления фактов нарушения Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении Получателем условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет его Получателю.

3.5. В случае неисполнения Получателем обязанности по возврату субсидии в срок, установленный пунктом 3.3 настоящего раздела, и (или) неустранения Получателем нарушений в сроки, указанные в акте, ГРБС выставляет Получателю требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

Получатель обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.6. В случае невозврата Получателем предоставленной субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.5 настоящего раздела, ГРБС в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.7. Остаток субсидии, не использованный на 31 декабря года предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных договором.

3.8. В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии и не возвращенного в



краевой бюджет в срок, установленный пунктом 3.7 настоящего раздела (далее – остаток субсидии), ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта выставляет Получателю требование о возврате в краевой бюджет остатка субсидии.

3.9. Получатель в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неперечисления в краевой бюджет Получателем остатка субсидии в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего раздела, ГРБС в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион"

Форма

## УТВЕРЖДЕН

решением наблюдательного совета  
АНО "ЦПСИ "Открытый регион"

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

## ПЛАН

текущей деятельности автономной некоммерческой организации  
"Центр поддержки социальных инициатив "Открытый регион"

## Раздел 1. Сводный годовой план

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения (период)	Всего расходов (тыс. рублей)	Планируемые значения показателей результативности мероприятий
1	2	3	4	5
1.	Организация и осуществление информирования в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр Подраздел 1202 "Периодическая печать и издательства" (строка 12 02 _____ закона о краевом бюджете на 20__ год)			

1	2	3	4	5
1.1.				
1.2.				
		Всего по подразделу 1		
2.	<p>Организация и осуществление информирования в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр</p> <p>Подраздел 1204 "Другие вопросы в области средств массовой информации" (строка 12 04 _____ закона о краевом бюджете на 20__ год)</p>			
2.1.				
2.2.				
		Всего по подразделу 2		
3.	<p>Проведение социологических исследований в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр</p> <p>Подраздел 1204 "Другие вопросы в области средств массовой информации" (строка 12 04 _____ закона о краевом бюджете на 20__ год)</p>			
3.1.				
3.2.				
		Всего по подразделу 3		
4.	Итоговые сведения			
№ п/п	Номер раздела	Код строки закона о краевом бюджете	Сумма (тыс. рублей)	
	Всего по подразделу 1	12 02 _____		

1	2	3	4	5
	Всего по подразделу 2	12 04 _____		
	Всего по подразделу 3	12 04 _____		
	Общий объем запланированного расхода средств субсидии			

Раздел 2. Планирование по месяцам календарного года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ожидаемый результат, отчетный документ	Всего расходов (тыс. рублей)
1	2	3	4	5
Январь				
1.	Организация и осуществление информирования в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, по подразделу 1202 "Периодическая печать и издательства"			
1.1.				
1.2.				
2.	Организация и осуществление информирования в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, по подразделу 1204 "Другие вопросы в области средств массовой информации"			
2.1.				
2.2.				
3.	Проведение социологических исследований в рамках государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, по подразделу 1204 "Другие вопросы в области средств массовой информации"			

1	2	3	4	5
3.1.				
3.2.				
Февраль				

Директор АНО "ЦПСИ "Открытый регион"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер АНО "ЦПСИ "Открытый регион"

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_