



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2016 № 463-пр  
г. Хабаровск

О создании межведомственной комиссии Правительства Хабаровского края по решению вопросов граждан пожилого возраста

В целях эффективной реализации на территории Хабаровского края Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2016 г. № 164-р, укрепления взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти Хабаровского края и социально ориентированных некоммерческих организаций по решению вопросов граждан пожилого возраста, проживающих в Хабаровском крае, Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Правительства Хабаровского края по решению вопросов граждан пожилого возраста.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Правительства Хабаровского края по решению вопросов граждан пожилого возраста.
3. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 24 мая 2012 г. № 165-пр "О создании совета по делам ветеранов и граждан пожилого возраста при Правительстве Хабаровского края".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 13 декабря 2016 г. № 463-пр

## ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Правительства Хабаровского края  
по решению вопросов граждан пожилого возраста

### 1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Правительства Хабаровского края по решению вопросов граждан пожилого возраста (далее также – Комиссия и край соответственно) является коллегиальным совещательным органом, формируемым для организации взаимодействия и координации деятельности органов государственной власти края и социально ориентированных некоммерческих организаций в целях обеспечения эффективной реализации государственной политики в отношении граждан пожилого возраста, проживающих в крае.

1.2. Положение о межведомственной комиссии Правительства Хабаровского края по решению вопросов граждан пожилого возраста определяет основные задачи, функции, полномочия Комиссии, а также порядок формирования и деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами и иными нормативными правовыми актами Хабаровского края, а также настоящим Положением.

### 2. Основные задачи и функции Комиссии

#### 2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов государственной власти края и социально ориентированных некоммерческих организаций при реализации в крае государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста;

- определение направлений улучшения социально-экономического положения граждан пожилого возраста, повышения качества и доступности предоставляемых им мер социальной поддержки и государственных услуг;

- разработка предложений (рекомендаций) по реализации в крае государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста.

#### 2.2. Функции Комиссии:

- рассмотрение вопросов, связанных с реализацией в крае государственной социальной политики в отношении граждан пожилого возраста;

- анализ выполнения действующих законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Хабаровского края, государственных программ края, планов, мероприятий, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста;

- разработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов края, направленных на повышение качества жизни граждан пожилого возраста;

- обеспечение контроля за ходом реализации на территории края Стратегии действий в интересах граждан старшего поколения в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 05 февраля 2016 г. № 164-р.

### 3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач и осуществления функций Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на заседании Комиссии вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций необходимые документы и информацию для решения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии.

3.3. Вносить в органы государственной власти края, органы местного самоуправления муниципальных образований края и организации предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.4. Приглашать на заседания Комиссии представителей органов государственной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, действующих на территории края.

### 4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из представителей органов государственной власти края, а также, по согласованию, представителей социально ориентированных некоммерческих организаций.

Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства края по вопросам социального развития.

4.3. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии;
- назначает дату, время проведения заседаний Комиссии, определяет повестку дня заседания Комиссии;
- ведет заседания Комиссии;
- планирует работу Комиссии;
- обеспечивает контроль за исполнением решений Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с государственными органами края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями, действующими на территории края.

#### 4.4. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, составляет проект повестки дня заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке дня заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, обеспечивает их рассылку, запрашивает информацию о результатах рассмотрения рекомендаций, предложений Комиссии;

- организует участие в заседаниях Комиссии приглашенных лиц.

4.5. Заседания Комиссии проводятся по мере возникновения необходимости рассмотрения вопросов, отнесенных к компетенции Комиссии, но не реже одного раза в полугодие.

4.6. Заседания Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии (далее – председательствующий на заседании Комиссии).

4.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Комиссии.

Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.8. Решения Комиссии оформляются протоколом заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии ведет секретарь Комиссии (в его отсутствие – один из членов Комиссии по поручению председательствующего на заседании Комиссии).

Протокол заседания Комиссии подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии (в отсутствие секретаря Комиссии – лицом, осуществляющим ведение протокола заседания Комиссии).

4.9. Решения Комиссии доводятся до сведения заинтересованных лиц путем рассылки.

4.10. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.11. Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.

4.12. Решения Комиссии могут являться основанием для разработки органами государственной власти края проектов законов и иных нормативных правовых актов края.

4.13. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство социальной защиты населения края.

---