



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.12.2016 № 126

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о коллегии министерства юстиции Хабаровского края

В соответствии с Положением о министерстве юстиции Хабаровского края, утвержденным постановлением Правительства Хабаровского края от 18 ноября 2016 г. № 418-пр,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства юстиции Хабаровского края.

2. Признать утратившим силу постановление Губернатора Хабаровского края от 13 мая 2013 г. № 35 "О коллегии при главном юридическом управлении Губернатора и Правительства Хабаровского края".

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 08 декабря 2016 г. № 126

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии министерства юстиции Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства юстиции Хабаровского края (далее – Коллегия) является коллегиальным совещательным органом, рассматривающим и вырабатывающим предложения по совершенствованию правовой системы Российской Федерации, реализации единой правовой политики органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, повышению качества и эффективности работы структурных подразделений органов исполнительной власти края, специалистов органов исполнительной власти края, осуществляющих деятельность в сфере правовой работы.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края и настоящим Положением.

2. Задачи и функции Коллегии

2.1. Задачами Коллегии являются:

1) рассмотрение и выработка предложений по совершенствованию нормативных правовых актов федерального, краевого и муниципального уровней;

2) выработка рекомендаций по координации позиций органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края по вопросам нормотворческой деятельности, иным правовым вопросам;

3) выработка рекомендаций по координации работы структурных подразделений органов исполнительной власти края, специалистов органов исполнительной власти края, осуществляющих деятельность в сфере правовой работы;

4) рассмотрение и выработка предложений по реализации в крае государственной политики в области обеспечения граждан бесплатной юридиче-

ской помощью;

5) содействие повышению престижа юридической профессии на территории края.

2.2. В соответствии с возложенными задачами Коллегия осуществляет следующие функции:

2.2.1. Рассмотрение и подготовка предложений по:

1) принятию, внесению изменений, признанию утратившими силу федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти;

2) принятию, внесению изменений, признанию утратившими силу законов края, нормативных правовых актов Губернатора края, Правительства края в связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации;

3) принятию, внесению изменений, признанию утратившими силу муниципальных нормативных правовых актов в связи с принятием федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации.

2.2.2. Рассмотрение и подготовка предложений по повышению качества и эффективности работы структурных подразделений органов исполнительной власти края, специалистов органов исполнительной власти края, осуществляющих деятельность в сфере правовой работы, в том числе по вопросам:

1) представительства и защиты интересов края органами исполнительной власти края в судах общей юрисдикции, арбитражных судах;

2) проведения правовой и (или) антикоррупционной экспертизы проектов правовых актов, договоров и соглашений, заключаемых от имени Правительства края, подготовленных органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края;

3) осуществления мониторинга принимаемых федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, мониторинга правоприменения, мер по инкорпорации правовых актов СССР и РСФСР или их отдельных положений в законодательство Российской Федерации;

4) проведения работы по выявлению правовых актов Губернатора края, Правительства края, подлежащих признанию утратившими силу или требующих внесения в них изменений в целях поддержания в актуальном состоянии массива данных правовых актов.

2.2.3. Рассмотрение актуальных правовых вопросов, возникающих в процессе межведомственного взаимодействия органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами.

2.2.4. Подготовка и рассмотрение предложений по вопросам функционирования и развития государственной системы бесплатной юридической

помощи в крае, содействия развитию негосударственной системы бесплатной юридической помощи в крае и обеспечения ее поддержки, правового информирования и правового просвещения населения в крае.

2.2.5. Обсуждение хода реализации и выработка рекомендаций по осуществлению реализации на территории края федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов края, правовых актов Губернатора края, Правительства края.

2.2.6. Взаимодействие в пределах своей компетенции с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, прокуратурой Хабаровского края, Законодательной Думой Хабаровского края, государственными органами края, органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями, гражданами.

2.2.7. Рассмотрение ходатайств о присвоении почетного звания Российской Федерации "Заслуженный юрист Российской Федерации", почетного звания Хабаровского края по профессии "Заслуженный юрист Хабаровского края", награждении Почетной грамотой Губернатора Хабаровского края, об объявлении благодарности Губернатора Хабаровского края, о вручении благодарственного письма Губернатора Хабаровского края юристам, осуществляющим деятельность на территории края.

3. Права Коллегии

Для осуществления своих функций Коллегия вправе:

3.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края необходимые для работы Коллегии документы и материалы.

3.2. Приглашать для участия в работе Коллегии представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, прокуратуры Хабаровского края, Законодательной Думы Хабаровского края, государственных органов края, органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций, граждан.

3.3. Принимать в пределах своей компетенции решения, направленные на реализацию задач и функций Коллегии.

4. Состав и организация деятельности Коллегии

4.1. Коллегия состоит из председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии и иных членов Коллегии.

Председателем Коллегии является министр юстиции края – полномоч-

ный представитель Губернатора края в Законодательной Думе Хабаровского края, заместителем председателя Коллегии – первый заместитель министра юстиции края.

В состав Коллегии могут входить представители Законодательной Думы Хабаровского края (по согласованию), территориального органа Министерства юстиции Российской Федерации (по согласованию), Хабаровского краевого суда (по согласованию), Арбитражного суда Хабаровского края (по согласованию), территориального органа Федеральной антимонопольной службы (по согласованию), Адвокатской палаты Хабаровского края (по согласованию), Нотариальной палаты Хабаровского края (по согласованию), Хабаровского регионального отделения Общероссийской общественной организации "Ассоциация юристов России" (по согласованию), органов исполнительной власти края, государственного юридического бюро Хабаровского края, органов местного самоуправления муниципальных образований края (по согласованию), организаций, осуществляющих деятельность на территории края (по согласованию).

Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением Губернатора края.

4.2. Для оперативного решения вопросов, связанных с реализацией возложенных на Коллегию задач и функций, из состава членов Коллегии образуется президиум Коллегии.

Состав президиума Коллегии утверждается распоряжением Губернатора края.

Президиум Коллегии возглавляет председатель Коллегии, осуществляющий руководство деятельностью президиума Коллегии. Заместитель председателя Коллегии и секретарь Коллегии являются заместителем председателя президиума Коллегии и секретарем президиума Коллегии соответственно.

Президиум Коллегии вправе принимать решения по всем вопросам, входящим в компетенцию Коллегии.

4.3. Председатель Коллегии осуществляет общее руководство деятельностью Коллегии (президиума Коллегии), утверждает повестку заседания Коллегии (президиума Коллегии), подписывает протокол заседания Коллегии (президиума Коллегии), осуществляет контроль за ходом выполнения решений Коллегии (президиума Коллегии).

В случае отсутствия председателя Коллегии его полномочия выполняет заместитель председателя Коллегии.

4.4. Коллегия (президиум Коллегии) осуществляет свою деятельность в форме заседаний, которые считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Коллегии (президиума Коллегии).

4.5. Заседания Коллегии проводятся не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Коллегии.

4.6. Члены Коллегии (президиума Коллегии) присутствуют на заседаниях Коллегии (президиума Коллегии) лично без права замены.

4.7. Повестка заседания Коллегии (президиума Коллегии) формируется секретарем Коллегии и после утверждения председателем Коллегии не позд-

нее чем за три рабочих дня до дня заседания Коллегии (президиума Коллегии) направляется членам Коллегии (президиума Коллегии).

Вопросы включаются в повестку заседания Коллегии (президиума Коллегии) по предложениям членов Коллегии, органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края.

4.8. В процессе обсуждения вопросов, вынесенных на заседание Коллегии (президиума Коллегии), члены Коллегии вправе:

1) вносить предложения по повестке заседания и порядку работы Коллегии (президиума Коллегии);

2) вносить предложения по рассматриваемым вопросам;

3) готовить предложения и (или) возражения по решениям Коллегии (президиума Коллегии).

4.9. Решения Коллегии (президиума Коллегии) принимаются простым большинством голосов членов Коллегии (президиума Коллегии), присутствующих на заседании Коллегии (президиума Коллегии). При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии (президиума Коллегии).

4.10. Решения Коллегии (президиума Коллегии) в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Коллегии (президиума Коллегии) оформляются протоколом заседания Коллегии (президиума Коллегии), который подписывается председательствующим на заседании Коллегии (президиума Коллегии) и секретарем Коллегии.

Протокол заседания Коллегии (президиума Коллегии) в пятидневный срок после его подписания председательствующим на заседании Коллегии (президиума Коллегии) размещается на сайте министерства юстиции края, направляется членам Коллегии (президиума Коллегии), иным заинтересованным лицам.

4.11. Решения Коллегии (президиума Коллегии), принятые Коллегией (президиумом Коллегии) в рамках установленной компетенции, обязательны для исполнения органами исполнительной власти края, структурными подразделениями аппарата Губернатора и Правительства края.

4.12. Организационное обеспечение деятельности Коллегии (президиума Коллегии) осуществляет секретарь Коллегии, который оповещает лиц, участвующих в заседании Коллегии (президиума Коллегии), о дате, времени и месте проведения заседания Коллегии (президиума Коллегии), обеспечивает подготовку комплекта документов для рассмотрения вопросов, вынесенных на заседание Коллегии (президиума Коллегии), осуществляет составление, регистрацию и учет протоколов заседаний Коллегии (президиума Коллегии), обеспечивает их рассылку.
