



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.11.2016 № 394-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический центр мониторинга этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, во исполнение государственной программы Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический центр мониторинга этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 02 ноября 2016 г. № 394-пр

## ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический центр мониторинга этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций"

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический центр мониторинга этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций" (далее – Порядок и субсидия соответственно) устанавливает правила определения объема и предоставления субсидии автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический центр мониторинга этноконфессиональных отношений и раннего предупреждения конфликтных ситуаций" (далее также – АНО "Центр") на соответствующий финансовый год, а также цели и условия ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется Правительством Хабаровского края (далее также – ГРБС и край соответственно) в виде имущественного взноса в целях финансового обеспечения видов деятельности, предусмотренных уставом АНО "Центр", не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности АНО "Центр", согласно смете расходов на ведение уставной деятельности АНО "Центр", утвержденной наблюдательным советом АНО "Центр" (далее – смета и уставная деятельность соответственно), направленных на реализацию мероприятия, предусмотренного пунктом 1.2 раздела 1 приложения № 2 к государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр (далее – государственная программа).

1.3. Субсидия предоставляется ГРБС в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего раздела.

1.4. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

### 2. Порядок и условия предоставления субсидии

2.1. Условиями предоставления субсидии являются:

1) отсутствие задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах) по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора о предоставлении субсидии между ГРБС и АНО "Центр" (далее – договор);

2) соответствие размера минимальной заработной платы в АНО "Центр" размеру минимальной заработной платы в крае;

3) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками АНО "Центр";

4) непроведение в отношении АНО "Центр" процедур реорганизации, ликвидации, банкротства по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

5) неполучение по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

6) соответствие мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных планом мероприятий по реализации видов уставной деятельности АНО "Центр" (далее – план мероприятий), мероприятию, предусмотренному пунктом 1.2 раздела 1 приложения № 2 к государственной программе;

7) достижение АНО "Центр" установленных договором значений показателей результативности использования субсидии;

8) представление АНО "Центр" в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела в управление по реализации государственной национальной политики главного управления внутренней политики Губернатора и Правительства края (далее – уполномоченный орган) отчетов о достижении значений показателей результативности использования субсидии, об использовании субсидии (далее также – отчеты);

9) согласие АНО "Центр" на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения АНО "Центр" условий, целей и порядка предоставления субсидии;

10) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты.

2.2. Основанием для предоставления субсидии является договор, основными положениями которого являются:

1) целевое назначение и размер субсидии;

2) значения показателей результативности использования субсидии;

3) обязательство АНО "Центр" по достижению установленных договором значений показателей результативности использования субсидии;

4) сроки перечисления субсидии, соответствующие срокам выполнения мероприятий по реализации видов уставной деятельности, предусмотренных

планом мероприятий, возможность (невозможность) осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются остатки субсидии, не использованные на 31 декабря года предоставления субсидии;

5) случаи возврата АНО "Центр" в краевой бюджет остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии;

6) согласие АНО "Центр" на осуществление ГРБС и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения АНО "Центр" условий, целей и порядка предоставления субсидии;

7) запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;

8) обязательство о представлении АНО "Центр" отчетов в соответствии с пунктом 2.15 настоящего раздела.

2.3. Для получения субсидии АНО "Центр" представляет в уполномоченный орган в срок не позднее 05 декабря текущего финансового года заявление о предоставлении субсидии, составленное в произвольной форме, с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов АНО "Центр" с приложением следующих документов:

1) смета, составленная в соответствии с требованиями пункта 2.4 настоящего раздела по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) план мероприятий, составленный в соответствии с требованиями пункта 2.5 настоящего раздела по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

3) гарантийное письмо о соответствии размера минимальной заработной платы в АНО "Центр" размеру заработной платы в крае, об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками АНО "Центр".

АНО "Центр" до окончания срока представления документов, установленного абзацем первым настоящего пункта, вправе заменить документы, указанные в подпунктах 1 – 3 настоящего пункта, путем направления в уполномоченный орган подписанного лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени АНО "Центр" в соответствии с его учредительными документами (далее – руководитель АНО "Центр"), письменного уведомления с приложением документов, подлежащих замене.

2.4. Требования, предъявляемые к смете:

1) смета утверждается наблюдательным советом АНО "Центр";

2) предусмотренная сметой общая сумма расходов на ведение уставной деятельности, источником финансового обеспечения которой является субсидия, не должна превышать объема средств, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 приложения № 4 к государственной программе на соответствующий финансовый год;

3) предусмотренные сметой расходы должны соответствовать видам уставной деятельности.

2.5 Требования, предъявляемые к плану мероприятий:

1) план мероприятий утверждается наблюдательным советом АНО

"Центр";

2) план мероприятий формируется АНО "Центр" в соответствии с целями предоставления субсидии, определенными пунктом 1.2 раздела 1 настоящего Порядка;

3) информация в графе 4 таблицы приложения № 2 к настоящему Порядку представляется в виде планируемых значений показателей результативности мероприятий, соответствующих показателям (индикаторам), предусмотренным пунктами 1.1, 1.2 раздела 1 приложения № 1 к государственной программе.

2.6. В случае соответствия представленных АНО "Центр" документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, а также соблюдения АНО "Центр" условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего раздела, срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, подготавливает проект договора в двух экземплярах и направляет его АНО "Центр".

2.7. В случае несоответствия представленных АНО "Центр" документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, требованиям, установленным пунктами 2.3 – 2.5 настоящего раздела, и (или) несоблюдения АНО "Центр" условий предоставления субсидии, указанных в подпунктах 2, 3, 6 пункта 2.1 настоящего раздела, и (или) срока представления документов, установленного пунктом 2.3 настоящего раздела, уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 2.3 настоящего раздела, направляет АНО "Центр" письменное уведомление о несоответствии АНО "Центр" указанным требованиям.

2.8. АНО "Центр" в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его и направляет в уполномоченный орган с приложением подписанных руководителем АНО "Центр":

1) гарантийного письма о неполучении АНО "Центр" по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (в случае неполучения АНО "Центр" указанных средств);

2) копий документов, подтверждающих получение АНО "Центр" по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации на цели, указанные в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Порядка (первичные учетные документы, платежные поручения, соглашения (договоры) о предоставлении средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации) (при наличии).

2.9. АНО "Центр" вправе по собственной инициативе представить в уполномоченный орган вместе с подписанным проектом договора следую-

щие документы:

1) сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

2) сведения об отсутствии в отношении АНО "Центр" процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

3) сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора;

4) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение договора.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены АНО "Центр", уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение двух рабочих дней со дня поступления подписанного АНО "Центр" проекта договора.

2.10. Уполномоченный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктами 2.8, 2.9 настоящего раздела, проверяет их и:

1) в случае соблюдения АНО "Центр" условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 4, 5 пункта 2.1 настоящего раздела, срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего раздела, и соответствия документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела, передает подписанный АНО "Центр" проект договора на подписание ГРБС;

2) в случае несоблюдения АНО "Центр" условий предоставления субсидии, установленных подпунктами 1, 4, 5 пункта 2.1 настоящего раздела, и (или) срока, предусмотренного пунктом 2.8 настоящего раздела, и (или) несоответствия документов, предусмотренных пунктом 2.8 настоящего раздела, требованиям, предусмотренным пунктом 2.8 настоящего раздела, подготавливает проект уведомления о несоответствии АНО "Центр" указанным требованиям и направляет его ГРБС.

2.11. ГРБС в случае, определенном подпунктом 1 пункта 2.10 настоящего раздела, в течение семи рабочих дней со дня получения подписанного АНО "Центр" договора, подписывает его со своей стороны, направляет один экземпляр договора АНО "Центр" и перечисляет субсидию на расчетный счет АНО "Центр".

2.12. ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта

уведомления, указанного в подпункте 2 пункта 2.10 настоящего раздела, подписывает указанное уведомление и направляет АНО "Центр".

2.13. АНО "Центр" вправе повторно представить документы для получения субсидии в срок, установленный пунктом 2.3 настоящего раздела.

2.14. Субсидия предоставляется в объеме расходов, предусмотренных сметой, не превышающем объема средств, предусмотренных подпунктом 1.2 пункта 1 приложения № 4 к государственной программе на соответствующий финансовый год.

2.15. АНО "Центр" ежеквартально не позднее 03 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (годовые отчеты – не позднее 12 января года, следующего за годом предоставления субсидии), представляет в уполномоченный орган отчеты:

1) об использовании субсидии по форме, установленной ГРБС, с приложением пояснительной записки, копий первичных учетных документов, подтверждающих использование субсидии и подписанных руководителем АНО "Центр";

2) о достижении значений показателей результативности использования субсидии по форме, установленной ГРБС, с приложением пояснительной записки, подписанной руководителем АНО "Центр".

Уполномоченный орган проверяет и согласовывает отчеты и передает отчет об использовании субсидии в главное управление бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства края не позднее пяти рабочих дней месяца, следующего за отчетным кварталом (годовые отчеты – не позднее 17 января года, следующего за годом предоставления субсидии).

2.16. Оценка достижения в отчетном финансовом году показателей результативности использования субсидии осуществляется уполномоченным органом на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых по итогам отчетного финансового года значений показателей результативности использования субсидии.

Показателями результативности использования субсидии являются:

1) доля граждан, положительно оценивающих состояние межнациональных отношений;

2) уровень толерантного отношения к представителям другой национальности.

### 3. Порядок осуществления контроля за использованием субсидии

3.1. ГРБС, уполномоченный орган обеспечивают соблюдение АНО "Центр" условий, целей и порядка предоставления субсидии.

АНО "Центр" в соответствии с законодательством несет ответственность за представление заведомо ложных, не соответствующих действительности сведений, содержащихся в представляемых документах, необходимых для предоставления субсидии.

3.2. ГРБС, органы государственного финансового контроля осуществля-

ют обязательную проверку соблюдения АНО "Центр" условий, целей и порядка предоставления субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

3.3. В случае если АНО "Центр" по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчетная дата) не достигнуты установленные договором значения показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 01 марта года, следующего за годом предоставления субсидии ( $V_{\text{возврата}}$ ), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

$C$  – сумма субсидии, предоставленная АНО "Центр";

$k$  – коэффициент возврата субсидии;

$m$  – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

$n$  – общее количество показателей результативности использования субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i/m,$$

где:

$D_i$  – индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i/S_i,$$

где:

$T_i$  – фактически достигнутое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

$S_i$  – плановое значение  $i$ -го показателя результативности использования субсидии, установленное договором.

3.4. В случае выявления фактов нарушения АНО "Центр" условий, целей и порядка предоставления субсидии ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанных фактов составляет акт о нарушении АНО "Центр" условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и направляет его АНО "Центр".

3.5. В случае неустранения АНО "Центр" нарушений в сроки, указанные в акте, ГРБС выставляет АНО "Центр" требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

АНО "Центр" обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в



краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного требования.

3.6. В случае невозврата АНО "Центр" предоставленной субсидии в срок, установленный абзацем вторым пункта 3.5 настоящего раздела, ГРБС в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.7. Остаток субсидии, не использованный на 31 декабря года предоставления субсидии, подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии, в случаях, предусмотренных договором.

3.8. В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – остаток субсидии), ГРБС в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного факта выставляет АНО "Центр" требование о возврате в краевой бюджет остатка субсидии.

3.9. АНО "Центр" в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии в краевой бюджет.

3.10. В случае неперечисления в краевой бюджет АНО "Центр" остатка субсидии в срок, установленный пунктом 3.9 настоящего раздела, ГРБС в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

3.11. Организация взаимодействия структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края в случаях, определенных пунктами 3.1, 3.2, 3.4 – 3.6, 3.8, 3.10 настоящего раздела, осуществляется в порядке, установленном ГРБС.

---

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕНА

решением наблюдательного совета  
автономной некоммерческой  
организации "Краевой научно-  
практический центр мониторинга  
этноконфессиональных отношений и  
раннего предупреждения  
конфликтных ситуаций"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

СМЕТА

расходов на ведение уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический  
центр мониторинга этноконфессиональных отношений и  
раннего предупреждения конфликтных ситуаций"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия (вида уставной деятельности)	Наименование расходов	Сумма расходов (рублей)
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Всего		

Руководитель АНО "Центр"

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер АНО "Центр"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку

Форма

УТВЕРЖДЕН

решением наблюдательного совета  
автономной некоммерческой  
организации "Краевой научно-  
практический центр мониторинга  
этноконфессиональных отношений и  
раннего предупреждения  
конфликтных ситуаций"

Протокол от " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_

ПЛАН

мероприятий по реализации видов уставной деятельности  
автономной некоммерческой организации "Краевой научно-практический  
центр мониторинга этноконфессиональных отношений и  
раннего предупреждения конфликтных ситуаций"  
на 20\_\_ год

№ п/п	Наименование мероприятия (вида уставной деятельности)	Срок выполнения мероприятия	Планируемые значения показателей результативности мероприятия
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
	Всего		

Руководитель АНО "Центр"

МП

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер АНО "Центр"

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_