



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.09.2016 № 337-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края

В соответствии со статьями 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края" Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 28 июля 2015 г. № 216-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета Ассоциации "Краевой центр содействия предпринимательству".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 26 сентября 2016 г. № 337-пр

ПОРЯДОК

предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, в состав учредителей которых входит Хабаровский край в лице Правительства Хабаровского края или иных органов исполнительной власти Хабаровского края, на возмещение затрат на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края (далее – субсидии и Организация соответственно).

2. Субсидия предоставляется Правительством Хабаровского края (далее также – ГРБС и край соответственно) в целях возмещения затрат на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оказанием им информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки в рамках мероприятий, предусмотренных пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 приложения № 3 к государственной программе Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр.

Источником финансового обеспечения субсидий являются средства краевого бюджета, а также средства федерального бюджета, предоставляемые краевому бюджету в соответствии с Правилами предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, в рамках подпрограммы "Развитие малого и среднего предпринимательства" государственной программы Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика" (приложение № 8 к государственной программе

Российской Федерации "Экономическое развитие и инновационная экономика", утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2014 г. № 316).

Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

3. Критериями отбора Организаций для предоставления субсидий (далее – критерии отбора) являются:

1) отсутствие в отношении Организации процедур банкротства, ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществление в соответствии с уставом Организации деятельности в целях оказания информационно-аналитической, консультационной и организационной поддержки внешнеэкономической деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства, содействия привлечению инвестиций и выходу экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства на международные рынки либо наличие в составе Организации структурного подразделения – центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края (далее также – Центр экспорта края), созданного для реализации указанных целей.

4. Условиями предоставления субсидии являются:

1) соответствие Центра экспорта края требованиям, установленным пунктами 3.2.2 – 3.2.16 условий конкурсного отбора субъектов Российской Федерации, бюджетам которых предоставляются субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, и требований к организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденных приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 25 марта 2015 г. № 167;

2) достижение значений показателей результативности использования субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, заключенным между министерством международного и межрегионального сотрудничества края (далее – Министерство), ГРБС и Организацией (далее – договор);

3) представление Организацией отчетов об использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности использования субсидии в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, по формам, определенным Министерством;

4) запрет приобретения Организацией за счет субсидии иностранной валюты;

5) согласие Организации на осуществление ГРБС, Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидий;

6) отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах, сборах, о страховых взносах);

7) отсутствие задолженности по выплате заработной платы перед работниками Организации.

5. Отбор Организаций для предоставления субсидий (далее – отбор) проводится Министерством в сроки, определенные им, но не позднее 15 ноября текущего финансового года.

Министерство не позднее чем за 15 рабочих дней до даты проведения отбора публикует на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" извещение о проведении отбора с указанием порядка и сроков приема заявлений о предоставлении субсидий, даты, времени и места проведения отбора (далее – извещение).

6. В целях получения субсидии Организация в срок, установленный в извещении, представляет в Министерство подписанное лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Организации в соответствии с его учредительными документами (далее – руководитель Организации), заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления (далее – заявление) с приложением следующих документов:

1) документы, подтверждающие наличие в составе Организации структурного подразделения – Центра экспорта края;

2) план работы Центра экспорта края на текущий год (далее – План) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

3) направления расходования субсидии, получаемой из краевого бюджета на развитие Центра экспорта края, по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее – Направления расходования субсидии).

Предусмотренные Направлениями расходования субсидии расходы должны соответствовать видам деятельности, установленным уставом Организации, и быть направлены на достижение целей, указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

4) план командировок сотрудников Центра экспорта края на текущий год с указанием необходимых ресурсов и источников их поступления для реализации Плана (в произвольной форме);

5) информация о планируемых результатах деятельности Центра экспорта края на текущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

6) общие сведения о Центре экспорта края по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку;

7) гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками Организации (в произвольной форме);

8) копия сертификата соответствия, подтверждающего соответствие услуг, предоставляемых Центром экспорта края, международным стандартам качества и применения в деятельности Центра экспорта края современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества (в случае создания Центра экспорта края в год, предшествующий текущему году);

9) пояснительная записка о тенденциях вовлечения субъектов малого и

среднего предпринимательства во внешнеэкономическую деятельность, об увеличении (о сокращении) количества экспортеров в общем количестве зарегистрированных субъектов малого и среднего предпринимательства на территории Хабаровского края (в произвольной форме).

Если информация, включенная в состав заявления, или документы, указанные в настоящем пункте, содержит персональные данные, к заявлению должны быть приложены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявления и документов, указанных в настоящем пункте, информации, содержащей персональные данные, не допускается.

7. Организация вправе представить по собственной инициативе в Министерство:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по состоянию на первое число месяца подачи заявления;
- сведения об отсутствии в отношении Организации процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;
- сведения из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации по состоянию на первое число месяца подачи заявления;
- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца подачи заявления.

В случае непредставления Организацией документов, указанных в настоящем пункте, Министерство самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем в течение двух рабочих дней со дня представления заявления.

8. Документы, указанные в подпунктах 1, 4, 7 – 9 пункта 6 настоящего Порядка, должны быть заверены и (или) подписаны руководителем Организации.

Документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка (далее – документы) и содержащие более одного листа, могут быть прошиты и пронумерованы, на оборотной стороне последнего листа прошитого документа должна быть сделана запись о количестве листов в документе.

Допускается представление документов не прошитыми, в таком случае обязательно оформление реестра документов (или списка), при этом каждый лист прилагаемых документов должен быть пронумерован сквозной нумерацией, заверен подписью руководителя Организации.

9. Министерство рассматривает заявление и документы в срок, указанный в извещении, и принимает решение:

- о соответствии представленных Организацией заявления и документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка, и соответствии Организации требованиям, предусмотренным пунктом 1 настоящего Порядка, критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка,

ка, и условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка, соблюдении Организацией срока приема заявлений, установленного в извещении, подготавливает проект договора в трех экземплярах, подписывает их и направляет ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявления и документов;

- о несоответствии Организации требованиям, определенным настоящим Порядком, по одному или нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего Порядка, подготавливает проект уведомления о несоответствии Организации требованиям, установленным настоящим Порядком, и направляет его ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня рассмотрения заявления и документов.

10. Основаниями для принятия Министерством решения о несоответствии Организации требованиям, установленным настоящим Порядком, являются:

1) несоответствие Организации требованиям, установленным пунктом 1 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, установленным пунктом 3 настоящего Порядка, и (или) условиям предоставления субсидии, установленным подпунктами 1, 6, 7 пункта 4 настоящего Порядка;

2) несоответствие заявления и документов требованиям, установленным пунктами 6, 8 настоящего Порядка;

3) заявление и документы поступили с нарушением срока приема заявлений, указанного в извещении;

4) отсутствие бюджетных ассигнований на текущий финансовый год, предусмотренных законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

11. ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта договора подписывает его в трех экземплярах и направляет их Организации.

Организация в течение рабочего дня со дня получения договора подписывает его и направляет два экземпляра договора ГРБС.

ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения подписанного со стороны Организации договора перечисляет субсидию Организации.

12. ГРБС не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта уведомления о несоответствии Организации требованиям, установленным настоящим Порядком, подписывает указанное уведомление и направляет Организации.

13. В договоре предусматриваются следующие основные положения:

- целевое назначение субсидии;
- размер субсидии;
- значения показателей результативности использования субсидии и обязательство Организации по их достижению;

- обязательство Организации о представлении отчетов об использовании субсидии, о достижении значений показателей результативности использования субсидии (далее – отчеты) в срок, установленный пунктом 16 настоящего Порядка, по формам, определенным Министерством;

- запрет приобретения Организацией за счет субсидии иностранной ва-

люты;

- согласие Организации на осуществление ГРБС, Министерством, органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- случаи возврата в очередном финансовом году Организацией остатка субсидии, не использованного в текущем финансовом году.

14. Показатели результативности использования субсидии, значения которых устанавливаются договором, соответствуют показателям (индикаторам), предусмотренным пунктами 2.1, 2.2 раздела 2 приложения № 1 к государственной программе Хабаровского края "Развитие международной, межрегиональной и выставочно-конгрессной деятельности Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 декабря 2015 г. № 462-пр.

15. Размер субсидии i -й Организации, признанной соответствующей требованиям, определенным настоящим Порядком (C_i), определяется по формуле:

$$C_i = A \times (Z_i / \sum Z_{in}),$$

где:

A – размер бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий в текущем финансовом году законом о краевом бюджете и (или) сводной бюджетной росписью;

Z_i – запрашиваемый объем субсидии i -й Организацией;

$\sum Z_{in}$ – общий запрашиваемый объем субсидий Организациями, признанными соответствующими требованиям, определенным настоящим Порядком.

В случае если объем субсидии (C_i), рассчитанный в соответствии с настоящим пунктом, превышает объем субсидии, запрашиваемый i -й Организацией (Z_i), субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом i -й Организацией в соответствии с представленным ею заявлением.

16. Организация до 15 января года, следующего за годом предоставления субсидии, представляет Министерству отчеты по формам, установленным Министерством.

17. Оценка эффективности использования субсидии осуществляется Министерством на основании сравнения установленных договором и фактически достигнутых Организацией значений показателей результативности использования субсидии.

18. В случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

В случае если Организацией по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии (далее – отчетная дата) не достигнуты установленные договором значения показателей результативности использования субсидии, объем средств, подлежащий возврату в краевой бюджет в срок до 20 января года, следующего за годом предоставления субсидии ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = C \times k \times m/n,$$

где:

S – сумма субсидии, предоставленная получателю субсидии;

m – количество показателей результативности использования субсидии, по которым не достигнуты значения показателей результативности использования субсидии;

n – общее количество показателей результативности использования субсидии;

k – коэффициент возврата субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \sum D_i / m,$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i -го показателя результативности использования субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i -го показателя результативности использования субсидии на отчетную дату;

S_i – плановое значение i -го показателя результативности использования субсидии, установленное соглашением.

19. В случае выявления фактов нарушения Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии ГРБС, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляют акт о нарушении Организацией условий, целей и порядка предоставления субсидии (далее – Акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение трех рабочих дней со дня составления Акта направляют его Организации.

20. В случае неустранения Организацией нарушений в сроки, указанные в Акте, ГРБС, Министерство в течение пяти рабочих дней с момента истечения срока, установленного в Акте, выставляют Организации требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

21. Организация обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в краевой бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

В случае невозврата Организацией предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет срок ГРБС в течение трех месяцев с момента его истечения обращается в суд с требованием о взыскании средств субсидии.

22. Неиспользованный Организацией в текущем финансовом году остаток субсидии (далее – остаток субсидии) в случаях, установленных договором, подлежит возврату в краевой бюджет в срок до 20 января очередного финансового года.

23. В случае неперечисления в краевой бюджет Организацией остатка субсидии в срок до 20 января очередного финансового года главный распорядитель бюджетных средств в течение трех месяцев с момента истечения срока, установленного настоящим пунктом, обращается в суд с требованием о взыскании остатка субсидии.

24. ГРБС и Министерство обеспечивают соблюдение Организациями условий, целей и порядка предоставления субсидии.

25. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку предоставления субсидий
из краевого бюджета некоммерческим
организациям, не являющимся
государственными (муниципальными)
учреждениями, на развитие центра
координации поддержки экспортно-
ориентированных субъектов малого
и среднего предпринимательства
для активизации внешнеторгового
сотрудничества края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

ПЛАН

работы центра координации поддержки экспортно-ориентированных
субъектов малого и среднего предпринимательства края

на _____ год

№ п/п	Наименование мероприятия	Участники мероприятия	Срок мероприятия	Ответственные лица	Количество участников мероприятия
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Руководитель Центра
экспорта края

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

НАПРАВЛЕНИЯ

расходования субсидии, получаемой из краевого бюджета на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края

№ п/п	Направление расходования	Объем средств субсидии, направляемых на реализацию направления расходования
1	2	3
1.	Фонд оплаты труда	
2.	Начисления на оплату труда	
3.	Приобретение основных средств для оборудования рабочих мест административно-управленческого персонала (подробно расшифровать)*	
4.	Приобретение расходных материалов	
5.	Командировки**	
6.	Услуги связи	
7.	Коммунальные услуги, включая аренду помещений площадью не более 100 кв. метров	
8.	Прочие текущие расходы	
9.	Оплата услуг юридических лиц, физических лиц по видам расходов	
9.1.	Проведение маркетинговых исследований иностранных рынков для субъектов малого и среднего предпринимательства	
9.2.	Консультационные услуги с привлечением сторонних профильных экспертов по тематике внешнеэкономической деятельности	

1	2	3
9.3.	Создание на иностранном языке или модернизация существующих сайтов экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащих контактную информацию об Организации, а также информацию о производимых ею товарах (работах, услугах), в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.4.	Продвижение информации о деятельности Центра экспорта края	
9.5.	Создание, обеспечение работы и перевод на английский язык официального сайта Центра экспорта края или специального раздела сайта Организации, структурным подразделением которой выступает Центр экспорта края, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
9.6.	Содействие в приведении продукции в соответствие с требованиями, необходимыми для экспорта товаров (работ, услуг) (стандартизация, сертификация, необходимые разрешения)	
9.7.	Содействие в обеспечении защиты интеллектуальной собственности, в том числе получении патентов на результаты интеллектуальной деятельности, в Российской Федерации и за рубежом	
9.8.	Содействие в формировании и продвижении экспортного и соответствующего инвестиционного предложения, в том числе в подготовке, переводе на иностранные языки презентационных и других материалов в электронном и печатном виде	
9.9.	Проведение патентных исследований иностранных рынков для субъектов малого и среднего предпринимательства	
10.	Расходы на организацию и участие в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях, международных и межрегиональных бизнес-миссиях и других промоутерских мероприятиях на территории Российской Федерации и за рубежом	
10.1.	Проведение семинара, круглого стола, мастер-класса	
10.2.	Организация и проведение конференции, форума***	
10.3.	Организация и проведение международной бизнес-миссии	
10.4.	Организация и проведение межрегиональной бизнес-миссии	
10.5.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставке в Российской Федерации	
10.6.	Организация участия субъектов малого и среднего предпринимательства в выставке в иностранном государстве	
10.7.	Прием иностранной делегации на территории Хабаровского края в целях проведения бизнес-встреч и продвижения российской продукции на экспорт	
10.8.	Другое (расшифровка)	
11.	Организация и проведение краевого конкурса "Лучший экспортер Хабаровского края" среди субъектов малого и среднего предпринимательства	
12.	Доступ к российским и международным информационным порталам и базам данных по тематике внешнеэкономической деятельности	

1	2	3
13.	Расходы на повышение квалификации сотрудников	
14.	Сертификация или инспекция	
	Всего	

*Только для Центра экспорта края, создаваемого в текущем году.

**При условии предоставления плана командировок сотрудников Центра экспорта края.

***Мероприятие должно обеспечивать участие не менее 100 участников, организацию пленарного заседания и не менее двух тематических круглых столов, панельных дискуссий, сессий.

Руководитель Центра
экспорта края

(подпись)

(расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

ИНФОРМАЦИЯ

о планируемых результатах деятельности центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края на _____ год

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения
1	2	3
1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших информационно-консультационную поддержку Центра экспорта края в рамках деятельности	единиц
	в том числе по видам экспортной деятельности:	
1.1.		
1.2.		
...		
2.	Количество проведенных консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства	единиц
	в том числе по видам:	
2.1.		
2.2.		
...		
3.	Количество организованных и проведенных мероприятий	единиц
	в том числе по видам:	

1	2	3
3.1.		
3.2.		
...		
4.	Количество заключенных при содействии Центра экспорта края экспортных контрактов	единиц
5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, заключивших экспортные контракты при содействии Центра экспорта края	единиц
	в том числе:	
5.1.	Заключивших экспортный контракт впервые	единиц
5.2.	Ранее уже экспортировавших продукцию	единиц
6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих экспортную деятельность в Хабаровском крае	единиц
7.	Прирост количества посещений сайта поддержки внешнеэкономической деятельности Хабаровского края в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	процентов

Руководитель Центра
экспорта края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями, на развитие центра координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства для активизации внешнеторгового сотрудничества края

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель Организации

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

о центре координации поддержки экспортно-ориентированных субъектов малого и среднего предпринимательства края

1.	Полное наименование Организации с указанием организационно-правовой формы, полное наименование Центра экспорта края	
2.	Адрес Центра экспорта края:	
	юридический	
	почтовый	
3.	Информация о помещении Центра экспорта края (необходимо приложить 3 – 4 фотографии разрешением не менее 300 dpi, в том числе офисного помещения и созданных рабочих мест, производственных площадей и оборудования (при наличии), зала для проведения встреч, семинаров и тренингов):	
	право пользования помещением Центра экспорта края: аренда, субаренда, собственность, безвозмездное пользование (приложить документ на право пользования помещением: свидетельство о собственности, договор аренды, субаренды, соглашение о безвозмездном пользовании)	
	площадь занимаемых офисных помещений Центра экспорта края (кв. метров)	
	наличие беспрепятственного доступа в помещение Центра экспорта края для людей с ограниченными возможностями	
	помещение Центра экспорта края не располагается в подвальном помещении	

4.	Информация о руководителе Центра экспорта края (необходимо приложить приказ о назначении руководителя Центра экспорта края и фотографию разрешением не менее 300 dpi):	
	Ф.И.О. (полностью)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
	адрес электронной почты	
5.	Контактные данные Центра экспорта края:	
	телефон, факс (с указанием кода города)	
	адрес электронной почты	
	адрес сайта Центра экспорта края или специального раздела сайта Организации, структурным подразделением которой выступает Центр экспорта края, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	
6.	Количество сотрудников Центра экспорта края (человек) (приложить штатное расписание, должностные инструкции)	
7.	Информация о сотрудниках Центра экспорта края (для каждого):	
	Ф.И.О. (полностью)	
	стаж работы (указать предыдущие места работы)	
	наличие высшего образования	
	наличие навыков свободного владения английским языком	
	мобильный телефон	
	рабочий телефон	
8.	Сведения о проведении ежегодного планового инспекционного контроля системы менеджмента качества на соответствие Центра экспорта края требованиям международного стандарта качества в течение срока действия сертификата соответствия, подтверждающего соответствие услуг, предоставляемых Центром экспорта края, международным стандартам качества и применения в деятельности Центра экспорта края современных управленческих технологий, основанных на требованиях международного стандарта качества, представленного в соответствии с подпунктом 8 пункта 6 Порядка	

Руководитель Центра
экспорта края

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

" ____ " _____ 20__ г.
