



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

22.06.2016 № 457-рп

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о межведомственной группе (штабе) по развитию г. Комсомольска-на-Амуре

В целях обеспечения эффективной работы межведомственной группы (штаба) по развитию г. Комсомольска-на-Амуре в рамках реализации долгосрочного плана комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р:

Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной группе (штабе) по развитию г. Комсомольска-на-Амуре.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Правительства
Хабаровского края
от 22 июня 2016 г. № 457-рп

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной группе (штабе)
по развитию г. Комсомольска-на-Амуре

1. Общие положения

1.1. Межведомственная группа (штаб) по развитию г. Комсомольска-на-Амуре (далее – Штаб) является коллегиальным совещательным органом по координации взаимодействия органов исполнительной власти Хабаровского края (далее – край), органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, юридических лиц, в том числе общественных объединений, индивидуальных предпринимателей в целях комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре.

1.2. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и края, правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Губернатора края, Правительства края, настоящим Положением.

2. Задачи Штаба

Основными задачами Штаба являются:

2.1. Определение мероприятий, направленных на комплексное социально-экономическое развитие г. Комсомольска-на-Амуре.

2.2. Координация взаимодействия органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, юридических лиц, в том числе общественных объединений, индивидуальных предпринимателей по вопросам комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре.

2.3. Содействие реализации инвестиционных проектов, мероприятий, включенных в государственные программы края, на территории г. Комсомольска-на-Амуре.

2.4. Контроль за реализацией мероприятий долгосрочного плана комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. № 704-р (далее – Долгосрочный план).

3. Функции Штаба

3.1. Выработка рекомендаций для органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре по вопросам комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре.

3.2. Разработка эффективных механизмов взаимодействия федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, юридических лиц, в том числе общественных объединений, индивидуальных предпринимателей в целях комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре.

3.3. Выработка предложений по предоставлению государственной поддержки субъектам предпринимательской деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории г. Комсомольска-на-Амуре.

3.4. Подготовка предложений по совершенствованию правовых актов, связанных с вопросами комплексного социально-экономического развития г. Комсомольска-на-Амуре.

3.5. Утверждение планов мероприятий ("дорожных карт") по реализации мероприятий Долгосрочного плана.

4. Права Штаба

4.1. Приглашать на свои заседания представителей органов государственной власти Российской Федерации и края, органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, юридических лиц, в том числе общественных объединений, индивидуальных предпринимателей, экспертов для комплексного рассмотрения обсуждаемых вопросов.

4.2. Запрашивать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления г. Комсомольска-на-Амуре, юридических лиц, в том числе общественных объединений, индивидуальных предпринимателей документы и информацию, необходимые для обеспечения деятельности Штаба.

4.3. Создавать рабочие группы по направлениям своей деятельности.

5. Структура и организация работы Штаба

5.1. Штаб формируется в составе председателя Штаба, заместителей председателя Штаба, секретаря Штаба и членов Штаба. Персональный состав Штаба утверждается распоряжением Губернатора края.

5.2. Заседания Штаба проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода.

5.3. Председатель Штаба:

- осуществляет общее руководство деятельностью Штаба;
- председательствует на заседаниях Штаба;
- определяет дату, место и время проведения заседаний Штаба;
- утверждает повестки заседаний Штаба;

- дает поручения членам Штаба;
- подписывает протоколы заседаний Штаба.

5.4. В случае отсутствия председателя Штаба его обязанности исполняет один из его заместителей.

5.5. Заместители председателя Штаба обеспечивают подготовку заседаний Штаба, в том числе согласование повестки заседаний Штаба, контролируют исполнение протоколов заседаний Штаба.

5.6. Члены Штаба:

- вносят предложения в проект повестки заседания Штаба;
- участвуют в обсуждении вопросов, внесенных на рассмотрение Штаба;
- вносят предложения по организации и проведению заседаний Штаба;
- участвуют в подготовке материалов по вопросам, вносимым на рассмотрение Штаба, и принимают необходимые меры для выполнения его решений.

5.7. Секретарь Штаба:

- подготавливает проект повестки заседания Штаба;
- направляет членам Штаба уведомление о проведении заседания Штаба и материалы (информацию) по вопросам повестки заседания Штаба в письменной форме с указанием даты, времени, места проведения заседания и повестки заседания Штаба не позднее чем за пять рабочих дней до дня заседания Штаба;
- оформляет протокол заседания Штаба;
- уведомляет заинтересованных лиц о решениях, принятых на заседании Штаба.

5.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности Штаба осуществляется управлением по координации развития городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" министерства экономического развития края.

5.9. Работа Штаба освещается в средствах массовой информации. Подготовка пресс-релизов осуществляется управлением по координации развития городского округа "Город Комсомольск-на-Амуре" министерства экономического развития края.

6. Порядок принятия решений Штаба

6.1. Решения Штаба принимаются простым большинством голосов членов Штаба, присутствующих на заседании Штаба.

6.2. В случае равенства голосов членов Штаба голос председателя Штаба является решающим.

6.3. Решения, принимаемые Штабом, оформляются в виде протоколов.

7. Протоколы заседаний Штаба

7.1. Протокол заседания Штаба оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания Штаба.

В протоколе указываются:

- дата и место проведения заседания Штаба;
- лица, присутствующие на заседании Штаба;
- вопросы, рассмотренные на заседании Штаба;
- решения, принятые на заседании Штаба.

7.2. Протокол заседания Штаба подписывается председателем Штаба либо его заместителем (в случае отсутствия председателя Штаба) и секретарем Штаба.

7.3. Копия протокола заседания Штаба направляется секретарем Штаба всем членам Штаба в течение трех рабочих дней с момента подписания.
