



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.05.2016 № 136-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края в сфере социальной поддержки Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр, следующие изменения:

1) в разделе I:

а) в абзаце первом:

- слова "от 29 декабря 2004 г. № 239 "О ежемесячном пособии гражданам, имеющим детей",", "статьей 3 Закона Хабаровского края от 25 апреля 2007 г. № 119 "О мерах социальной поддержки детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, и лиц из их числа",", исключить;

- слова "от 20 декабря 2013 г. № 445-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Доступная среда" на 2014 – 2015 годы" заменить словами "от 30 декабря 2015 г. № 491-пр "Об утверждении государственной программы Хабаровского края "Доступная среда" на 2016 – 2020 годы" и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства Хабаровского края";

б) в абзаце втором слова "Законом Российской Федерации от 09 июня 1993 г. № 5142-1 "О донорстве крови и ее компонентов" заменить словами "Федеральным законом от 20 июля 2012 г. № 125-ФЗ "О донорстве крови и ее компонентов";

в) в абзаце четвертом слова "пунктами 2 – 10" заменить словами "пунктами 1 – 7";

г) абзац пятый изложить в следующей редакции:

"Мероприятия, предусмотренные подпунктами 2.2.3, 2.2.4 пункта 2.2 раздела 2 Перечня мероприятий государственной программы Хабаровского края "Доступная среда" на 2016 – 2020 годы (приложение № 2 к государственной программе Хабаровского края "Доступная среда" на 2016 – 2020 годы", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 30 декабря 2015 г. № 491-пр), предоставляются гражданам независимо от предоставления им мер социальной поддержки по другим основаниям в соответствии с краевым законодательством.";

д) абзац восьмой изложить в следующей редакции:

"Назначение мер социальной поддержки с учетом доходов заявителя и членов его семьи производится в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1999 г. № 178-ФЗ "О государственной социальной помощи" и краевым законодательством на основании документов, подтверждающих состав семьи и доходы членов семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения. Сведения о размерах пенсий, пособий, компенсаций и других видов выплат, получаемых каждым членом семьи (одиноко проживающим гражданином) через отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Хабаровскому краю, запрашиваются краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения в рамках межведомственного взаимодействия самостоятельно.";

е) в абзаце шестнадцатом слово "пяти" заменить словом "двух";

ж) в абзаце семнадцатом слова ", ветеранам государственной службы" исключить;

з) абзац двадцать второй признать утратившим силу;

и) абзацы двадцать четвертый, двадцать пятый изложить в следующей редакции:

"Меры социальной поддержки предоставляются Центрами социальной поддержки по месту жительства граждан на территории Хабаровского края. Государственная социальная помощь предоставляется по месту жительства или по месту пребывания. При отсутствии у граждан Российской Федерации регистрации по месту жительства либо пребывания факт проживания на территории Хабаровского края устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в судебном порядке.

Центры социальной поддержки имеют право на дополнительную проверку подлинности представленных заявителем документов о составе и доходах семьи либо одиноко проживающего гражданина, полноты и достоверности содержащихся в них сведений, в процессе которой вправе запрашивать и безвозмездно получать от государственных органов, органов местного самоуправления, организаций независимо от их организационно-правовой формы документы (сведения), необходимые для проведения проверки. При проведении дополнительной проверки Центром социальной поддержки в течение 10 дней со дня поступления заявления гражданину направляется предварительный ответ, уведомляющий о проведении такой проверки. В этом случае окончательный ответ (о назначении либо об отказе) должен быть дан гражданину не позднее чем через 30 дней со дня регистрации заявления. При

предоставлении документов в форме электронных документов уведомления о проведении дополнительной проверки и о предоставлении государственной социальной помощи направляются гражданину в форме электронного документа, если иное не указано в заявлении.";

к) в абзаце двадцать шестом слова "не позднее чем через 10 дней" заменить словами "в течение 10 рабочих дней";

2) в разделе II:

а) в подразделе 1:

- в наименовании слова "от 29 декабря 2004 г. № 239 "О ежемесячном пособии гражданам, имеющим детей"," исключить;

- в пункте 1:

в подпункте 1.3:

в абзаце первом слова "и компенсация расходов, связанных с проездом в учреждения, оказывающие услуги по протезированию" исключить;

в позиции "Порядок предоставления мер социальной поддержки" мероприятия "Обеспечение протезами, протезно-ортопедическими изделиями":

в абзаце первом слова ", компенсирует иногородним гражданам расходы по проезду до места изготовления изделий и обратно на основании предъявленных проездных документов" исключить;

абзац десятый изложить в следующей редакции:

"- документ, удостоверяющий личность, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края";

в абзаце двенадцатом слова ", – для назначения единовременной материальной помощи с учетом доходов" исключить;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Представляемые заявителем документы могут быть в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством порядке. При представлении оригиналов документов Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр снимает копии представленных документов, подлинники документов возвращает заявителю.";

в позиции "Порядок предоставления мер социальной поддержки" мероприятия "Глазное протезирование":

в абзаце восьмом слова ", – для назначения единовременной материальной помощи с учетом доходов" исключить;

абзацы девятый – семнадцатый признать утратившими силу;

дополнить абзацем следующего содержания:

"Представляемые заявителем документы могут быть в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством порядке. При представлении оригиналов документов Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр снимает копии представленных документов, подлинники документов возвращает заявителю.";

пункт 1.5 изложить в следующей редакции:

"1.5. Обеспечение путевками на санаторно-курортное лечение неработающих граждан пожилого возраста бесплатно

Категории граждан

Малоимущие неработающие граждане пожилого возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и старше)

Порядок предоставления мер социальной поддержки

Путевками на санаторно-курортное лечение (далее – путевки) обеспечиваются малоимущие неработающие граждане пожилого возраста, не имеющие права на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края (далее – неработающие граждане пожилого возраста).

Неработающие граждане пожилого возраста обеспечиваются путевками Центрами социальной поддержки по месту жительства в соответствии с медицинскими показаниями согласно очередности, не чаще одного раза в два года.

Неработающие граждане пожилого возраста из числа реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий, обеспечиваются путевками в первоочередном порядке.

Неработающие граждане пожилого возраста, имеющие медицинские заключения врачебных комиссий учреждений здравоохранения о необходимости прохождения санаторно-курортного лечения по состоянию здоровья в определенные сроки, обеспечиваются путевками вне очереди независимо от даты получения ими последней путевки.

Для получения путевки в Центр социальной поддержки по месту жительства неработающие граждане пожилого возраста представляют следующие документы:

- заявление о предоставлении путевки на санаторно-курортное лечение;
- документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края;
- справку о составе семьи, выданную организацией, уполномоченной на ее выдачу;
- документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, в том числе доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения;
- медицинскую справку по форме 070/у "Справка для получения путевки" (справка действительна в течение 12 месяцев с момента ее оформления медицинской организацией);
- справку из органа, осуществляющего пенсионное обеспечение (за исключением органов Пенсионного фонда Российской Федерации) об отсутствии права на санаторно-курортное лечение в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края;
- трудовую книжку;
- справку о признании лица подвергшимся политическим репрессиям и подлежащим реабилитации либо справку о признании лица пострадавшим от

политических репрессий, либо документ о реабилитации или признании лица пострадавшим от политических репрессий, выданный в государствах – бывших союзных республиках СССР или бывшими государственными органами СССР (для реабилитированных лиц либо лиц, пострадавших от политических репрессий);

- протокол или выписку из протокола врачебной комиссии медицинской организации с заключением о необходимости получения санаторно-курортного лечения по состоянию здоровья в определенный период (для гражданина, нуждающегося во внеочередном получении путевки).

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) путевки принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления по результатам рассмотрения документов комиссией по предоставлению мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Центра социальной поддержки (далее – комиссия). Положение и состав комиссии утверждаются приказом руководителя Центра социальной поддержки.

Основаниями для отказа в предоставлении путевки являются:

- несоответствие заявителя категории граждан, имеющих право на получение путевки;

- непредставление одного либо нескольких документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- отсутствие медицинских показаний для санаторно-курортного лечения (истечение срока действия медицинской справки по форме 070/у "Справка для получения путевки");

- выезд заявителя на постоянное место жительства за пределы Хабаровского края;

- осуществление трудовой деятельности;

- наличие права на получение санаторно-курортного лечения по основаниям, предусмотренным нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.";

- в пункте 3:

абзацы первый – пятнадцатый позиции "Общий порядок предоставления мер социальной поддержки" исключить;

подпункты 3.1 – 3.8, 3.10 – 3.12 признать утратившими силу;

б) в подразделе 2:

- в пункте 2:

абзац шестой подпунктов "а", "б" дополнить словами ", в возрасте от 18 до 23 лет";

в позиции "Порядок предоставления единовременной материальной помощи":

абзац седьмой изложить в следующей редакции:

"Малоимущим семьям с несовершеннолетними детьми единовременная материальная помощь в случае расходов, понесенных на приобретение лекарственных препаратов, назначается при условии осуществления родителями (единственным родителем) трудовой деятельности либо являющимися

неработающими в связи с осуществлением ухода за инвалидом I группы, ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет или гражданином, достигшим возраста 80 лет, ребенком в возрасте до трех лет, либо состоящими в органах службы занятости населения на регистрационном учете в целях поиска подходящей работы (в качестве безработного), а также в случае, если родители (единственный родитель) являются инвалидами либо гражданами пожилого возраста.";

в абзаце шестнадцатом слова "причиненного ущерба" заменить словами "имущественных потерь";

абзацы сороковой – сорок шестой изложить в следующей редакции:

"Лицам без определенного места жительства и занятий единовременная материальная помощь предоставляется при обращении их в Центры социальной поддержки по месту фактического пребывания. Для предоставления единовременной материальной помощи необходимы следующие документы:

- заявление (написанное в произвольной форме с обоснованием причин обращения);

- документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации;

- документ, подтверждающий наличие трудной жизненной ситуации (из органов внутренних дел, медицинских организаций, организаций социального обслуживания граждан и других учреждений и организаций).

Отсутствие документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, не является основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи при обращении лиц без определенного места жительства и занятий.

Единовременная материальная помощь лицам без определенного места жительства и занятий предоставляется в размере до 3 тыс. рублей на оплату (изготовление) фотографий и государственной пошлины для оформления паспорта гражданина Российской Федерации, оплату проезда железнодорожным, автомобильным (кроме такси) или водным транспортом к месту жительства, на приобретение продуктов питания и лекарственных препаратов.

Решение о предоставлении единовременной материальной помощи принимается руководителем Центра социальной поддержки.

Основанием для отказа в предоставлении единовременной материальной помощи является отсутствие документа, подтверждающего наличие трудной жизненной ситуации.

Лицам без определенного места жительства и занятий при отсутствии документов, удостоверяющих личность, выплата единовременной материальной помощи производится через кассу Центра социальной поддержки. Расходование денежных средств производится под контролем работников Центра социальной поддержки.";

- в позиции "Порядок выплаты социального пособия на погребение" пункта 3 слова

"Общее положение по назначению и выплате пособий, надбавок и доплат по пунктам 4 – 6, 8 мероприятий подраздела 2 настоящего Порядка

Лицам, проживающим в государственных стационарных учреждениях социального обслуживания, денежные выплаты, предусмотренные пунктами 4 – 6, 8 мероприятий Порядка, выплачиваются в полном размере."

исключить;

- в абзаце двенадцатом позиции "Порядок выплаты компенсации" пункта 11 слово "пяти" заменить словом "двух";

- в пункте 16:

подпункт "б" позиции "Категории граждан" изложить в следующей редакции:

"б) малоимущие:

семьи инвалидов и семьи, имеющие детей-инвалидов;

одинокие или одиноко проживающие неработающие граждане пожилого возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и старше);

одинокое проживающие супружеские пары, в которых оба супруга являются неработающими гражданами пожилого возраста (женщины – 55 лет, мужчины – 60 лет и старше);

одинокое неработающие граждане пожилого возраста старше 70 лет, связанные родством и проживающие в одном жилом помещении (братья, сестры).";

позицию "Порядок компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения" изложить в следующей редакции:

"Порядок предоставления компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения

Компенсация части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения (далее – компенсация), предоставляется гражданам из числа собственников жилых помещений, нанимателей жилых помещений по договору социального найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, по договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края при их обращении в Центр социальной поддержки по месту жительства.

Размер компенсации устанавливается исходя из фактически понесенных затрат, но не более 50 тыс. рублей, при наличии документов, подтверждающих расходы на приобретение материалов для проведения ремонтных работ жилого помещения, сантехнического оборудования, стоимость ремонтных работ и установки сантехнического оборудования.

Одиноким либо проживающим с супругом (супругой) участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, проживающим в домах частного жилищного фонда, принадлежащих им на праве собственности, размер компенсации устанавливается исходя из фактически понесенных затрат, но не более 100 тыс. рублей, при наличии документов, подтверждающих расходы на приобретение материалов и выполнение следующих видов работ: замена или ремонт пола и его покрытия, ремонт несущих конструктивных элементов (фундаментов, стен, перекрытий), крыши, ремонт или замена кровли, печи,

дымохода, утепление стен.

Компенсация предоставляется не чаще одного раза в три года.

Выплата компенсации производится в порядке очередности согласно дате и номеру регистрации заявления.

Без учета доходов и в первоочередном порядке компенсация предоставляется ветеранам Великой Отечественной войны, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны.

Решение о назначении (об отказе в назначении) компенсации принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявления по результатам рассмотрения документов комиссией по предоставлению мер социальной поддержки и государственной социальной помощи Центра социальной поддержки (далее – комиссия). Положение и состав комиссии утверждаются приказом руководителя Центра социальной поддержки.

Для предоставления компенсации граждане обращаются в Центр социальной поддержки по месту жительства и представляют следующие документы:

а) заявление о назначении компенсации части расходов, понесенных в связи с проведением ремонта жилого помещения;

б) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность гражданина, место жительства на территории Хабаровского края, либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края;

в) документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение материалов для проведения ремонтных работ жилого помещения, сантехнического оборудования, стоимость ремонтных работ и установки сантехнического оборудования (кассовые чеки и копии кассовых чеков, счета, договоры), – для назначения компенсации в размере до 50 тыс. рублей;

г) документы, подтверждающие фактические расходы на приобретение материалов и выполнение работ по замене или ремонту пола и его покрытия, ремонту несущих конструктивных элементов (фундаментов, стен, перекрытий), крыши, ремонту или замене кровли, печи, дымохода, утепление стен (кассовые чеки и копии кассовых чеков, счета, договоры), – для назначения компенсации в размере до 100 тыс. рублей;

д) документ, подтверждающий состав семьи (выписка из домовой книги, справка миграционной службы, жилищных организаций, управляющих компаний и других организаций, уполномоченных на ее выдачу), – для назначения компенсации с учетом доходов;

е) документы, подтверждающие доходы всех членов семьи, в том числе доходы от имущества, принадлежащего на праве собственности семье (отдельным ее членам) или одиноко проживающему гражданину, за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения, – для назначения компенсации с учетом доходов;

ж) копию справки об инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы, – для инвалидов и детей-инвалидов;

з) справку о государственной регистрации права на объект недвижимо-

го имущества, выданную органом, осуществляющим государственный учет объектов недвижимого имущества (если право собственности на жилое помещение возникло до момента вступления в силу Федерального закона от 21 июля 1997 г. № 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним"), – для собственников жилых помещений;

и) договор социального найма государственного или муниципального жилого помещения либо договор найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан специализированного государственного жилищного фонда Хабаровского края – для граждан, проживающих в жилых помещениях на основании указанных договоров;

к) свидетельство о браке – для одиноко проживающих супружеских пар;

л) трудовую книжку – для неработающих граждан пожилого возраста, имеющих право на компенсацию;

м) свидетельство о рождении – для одиноких неработающих граждан старше 70 лет, связанных родством и проживающих в одном жилом помещении;

н) удостоверение вдовы погибшего (умершего) участника Великой Отечественной войны – для вдов участников Великой Отечественной войны;

о) удостоверение ветерана Великой Отечественной войны – для ветеранов Великой Отечественной войны;

п) документы, подтверждающие право собственности на жилое помещение, зарегистрированное в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним, – для собственников жилых помещений.

Дополнительно к заявлению прилагается согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства социальной защиты населения Хабаровского края от 08 декабря 2014 г. № 275-П "Об утверждении типовой формы заявления о согласии на обработку персональных данных".

В случае если за получением государственной услуги обращается представитель заявителя, то представляются также документы, удостоверяющие полномочия представителя.

Документы, предусмотренные подпунктами "а" – "п" настоящей позиции (далее – документы), могут быть представлены как в подлинниках, так и в копиях, заверенных в установленном законодательством порядке.

При представлении оригиналов документов Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр снимает копии представленных документов, подлинники документов возвращает заявителю.

В случае использования почтовой связи с заявлением направляются копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке, оригиналы документов не направляются.

При направлении заявления и документов с использованием Портала либо Единого портала направляются отсканированные оригиналы документов с последующим представлением подлинных документов в Центр социальной

поддержки не позднее восьми дней со дня подачи заявления.

Граждане вправе по собственной инициативе представить документы (сведения), указанные в подпунктах "н" – "п" настоящей позиции. В случае их непредставления по собственной инициативе Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр в течение двух рабочих дней со дня поступления заявления направляет в рамках межведомственного взаимодействия запросы документов (сведений), в том числе в электронной форме, в органы и организации, в распоряжении которых находятся указанные документы (сведения).

Основания для отказа в назначении компенсации:

- гражданин не соответствует категориям граждан, имеющим право на компенсацию;

- гражданин не является собственником жилого помещения либо нанимателем жилого помещения по договору социального найма государственного или муниципального жилого помещения, по договору найма жилого помещения в домах системы социального обслуживания граждан;

- гражданин не представил один или несколько документов, предусмотренных подпунктами "а" – "м" настоящей позиции, в зависимости от категории граждан, имеющих право на компенсацию.

Уведомление о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении направляется гражданину Центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

При представлении заявителем документов в форме электронных документов уведомление о назначении компенсации либо об отказе в ее назначении направляется гражданину Центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.";

в) подраздел 3 изложить в следующей редакции:

"Подраздел 3. Государственные пособия семьям с детьми

Единовременное пособие семьям при рождении второго и каждого последующего ребенка

Порядок назначения единовременного пособия семьям при рождении второго и каждого последующего ребенка (далее – единовременное пособие) определяется в соответствии с Законом Хабаровского края от 26 мая 2004 г. № 183 "О социальной поддержке семей при рождении второго и каждого последующего ребенка в Хабаровском крае" (далее – Закон).

Получатели единовременного пособия

Один из родителей либо лицо, его заменяющее, при условии постоянного или преимущественного проживания семьи на территории Хабаровского края.

Порядок назначения и выплаты единовременного пособия

Единовременное пособие назначается и выплачивается Центрами социальной поддержки по месту жительства (пребывания) родителя или лица, его заменяющего (опекуна), при условии обращения за ним в течение трех лет со дня рождения второго или каждого последующего ребенка (далее – заявители).

Заявители обращаются в Центр социальной поддержки по месту постоянного или преимущественного проживания на территории Хабаровского края либо по месту пребывания и представляют заявление о назначении единовременного пособия (далее – заявление) и следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства на территории Хабаровского края либо решение суда об установлении факта проживания на территории Хабаровского края;

б) свидетельство о регистрации по месту пребывания по форме № 3, утвержденной приказом Федеральной миграционной службы от 11 сентября 2012 г. № 288, – при отсутствии в документе, удостоверяющем личность, записей о регистрации по месту жительства;

в) копию свидетельства о рождении ребенка;

г) копии свидетельств о рождении (смерти) других детей – для подтверждения факта рождения в семье второго и последующего ребенка.

Представляемые заявителем документы могут быть в виде оригиналов или копий, заверенных в установленном законодательством порядке. При представлении оригиналов документов Центр социальной поддержки либо многофункциональный центр снимает копии представленных документов, подлинники документов возвращает заявителю.

Если до обращения за назначением единовременного пособия заявители проживали в других районах Хабаровского края, сведения о неполучении единовременного пособия по прежнему месту жительства запрашиваются Центром социальной поддержки. Срок направления запроса не может превышать двух рабочих дней со дня поступления заявления и документов, представленных для назначения единовременного пособия.

Решение о назначении (об отказе в назначении) единовременного пособия принимается руководителем Центра социальной поддержки в течение 10 дней со дня поступления заявления и документов, в том числе запрашиваемых сведений о неполучении единовременного пособия по прежнему месту жительства.

Основаниями для отказа в назначении единовременного пособия являются:

- отсутствие права на получение единовременного пособия;
- непредставление одного или несколько документов, предусмотренных подпунктами "а" – "г" настоящего порядка;
- лишение гражданина, обратившегося за единовременным пособием, родительских прав или ограничение его в родительских правах.

Уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю Центром социальной поддержки в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего

щего решения.

При представлении документов в форме электронных документов уведомление о назначении или об отказе в назначении единовременного пособия направляется заявителю Центром социальной поддержки в форме электронного документа в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Решение об отказе в назначении единовременного пособия может быть обжаловано в вышестоящий орган исполнительной власти края в сфере социальной защиты населения и (или) в судебном порядке."

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт