



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.05.2016 № 125-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в государственную программу Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр

В целях создания инженерной и транспортной инфраструктуры к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Внести в государственную программу Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденную постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр, следующие изменения:

1) графу вторую подпункта 16.1 пункта 16 приложения № 7 изложить в следующей редакции: "Предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на создание объектов электросетевого хозяйства и автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства";

2) графу вторую подпункта 6.1 пункта 6 приложения № 10 изложить в следующей редакции: "Предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на создание объектов электросетевого хозяйства и автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства";

3) дополнить приложением № 24 в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Правительства
Хабаровского края
от 06 мая 2016 г. № 125-пр
"ПРИЛОЖЕНИЕ № 24
к Программе

ПОРЯДОК

определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на создание объектов электросетевого хозяйства и автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует определение объема и предоставление субсидий из краевого бюджета некоммерческим организациям на финансовое обеспечение затрат в связи с созданием объектов электросетевого хозяйства и автомобильных дорог к земельным участкам, предоставленным в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, в рамках реализации мероприятий государственной программы Хабаровского края "Развитие жилищного строительства в Хабаровском крае", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 22 июня 2012 г. № 205-пр (далее – Субсидии).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации.

1.3. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения затрат некоммерческих организаций по:

- строительству объектов электросетевого хозяйства для обеспечения объектами электроснабжения земельных участков, предоставленных в собственность бесплатно гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, в соответствии с законами Хабаровского края от 29 июня 2011 г. № 100 "О бесплатном предоставлении в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, земельных участков на территории Хабаровского края", от 29 июля 2015 г. № 104 "О регулировании земельных отношений в Хабаровском крае" (далее – Земельные участки), а также их технологическому присоединению к электрическим сетям сетевой организации для обеспечения объектами электроснабжения Земельных участков (далее – технологическое присоединение);

- строительству автомобильных дорог к Земельным участкам.

1.4. Субсидии предоставляются некоммерческим организациям – жи-

лично-строительным кооперативам и товариществам собственников жилья, осуществляющим строительство автомобильных дорог к Земельным участкам и (или) осуществляющим строительство либо выполняющим функции заказчика при строительстве (технологическом присоединении) объектов электросетевого хозяйства для обеспечения объектами электроснабжения Земельных участков, автомобильных дорог к Земельным участкам (далее – Юридические лица и Объекты соответственно), и соответствующим следующим требованиям:

- Юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Хабаровского края;

- Юридическое лицо не имеет задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, о страховых взносах, а также задолженности по заработной плате перед работниками;

- в отношении Юридического лица не введены процедуры банкротства, ликвидации, приостановления деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- Юридическим лицом выполняются обязательства по ранее заключенным Соглашениям (при наличии).

1.5. Субсидии предоставляются по результатам конкурсного отбора (далее – отбор), проводимого министерством строительства Хабаровского края (далее – Уполномоченный орган).

2. Условия предоставления Субсидий

Условиями предоставления Субсидии являются:

- реализация Юридическим лицом мероприятий по строительству (технологическому присоединению) Объектов (далее – Мероприятия) только в отношении Земельных участков;

- достижение значения показателя результативности предоставления Субсидии, установленного соглашением о предоставлении Субсидии, заключенным Уполномоченным органом и Юридическим лицом (далее – Соглашение);

- представление отчетов об использовании Субсидии, о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии в срок, предусмотренный пунктом 5.7 раздела 5 настоящего Порядка, по формам, установленным Уполномоченным органом.

3. Проведение отбора Юридических лиц

3.1. Отбор осуществляется Уполномоченным органом.

3.2. Извещение о сроках и месте приема заявок на участие в отборе (далее – Заявка) публикуется Уполномоченным органом не позднее чем за 30 календарных дней до дня окончания приема Заявок в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномо-

ченного органа (далее – Извещение).

3.3. Для участия в отборе Юридические лица подают в Уполномоченный орган Заявку с указанием объема запрашиваемой Субсидии, номера расчетного счета для перечисления Субсидии и приложением следующих документов:

3.3.1. Сведения о Земельных участках, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия, и о земельных участках, предоставленных Юридическому лицу для осуществления Мероприятий, с указанием их кадастровых номеров, месторасположения, площади и правообладателей, оформленные в произвольной форме.

В случае отсутствия в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним сведений о земельных участках, указанных в абзаце первом настоящего подпункта, Юридическое лицо представляет копии правоустанавливающих документов на такие земельные участки или копии документов, подтверждающих в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации возможность размещения Объектов без предоставления земельного участка.

3.3.2. Копия договора технологического присоединения и (или) копия положительного заключения о достоверности определения сметной стоимости строительства Объектов либо расчет затрат на строительство Объектов, сформированный на основании укрупненных нормативов цены строительства, определенных приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 28 августа 2014 г. № 506/пр, с привязкой к территориальным условиям, по форме, утвержденной Уполномоченным органом.

3.3.3. Схема планируемого расположения Объектов, выполненная в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории на Земельные участки в масштабе 1:500 или 1:2000.

3.3.4. Копия свидетельства, выданного Юридическому лицу саморегулируемой организацией, о допуске к работам, которые оказывают влияние на безопасность объектов капитального строительства, либо договор на осуществление строительства, заключенный с индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом, имеющим указанное свидетельство.

3.3.5. Гарантийное письмо Юридического лица об отсутствии в отношении него решения о приостановлении деятельности в административном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3.6. Гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками Юридического лица.

3.3.7. Доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае если Заявка и прилагаемые к ней документы подписываются и (или) заверяются лицом, не имеющим права действовать без доверенности от имени Юридического лица в соответствии с его учредительными документами.

3.4. Запрашиваемый Юридическим лицом объем Субсидии не может превышать планируемый объем затрат Юридического лица по строительству

(технологическому присоединению) Объектов, предусмотренных документами, указанными в подпункте 3.3.2 пункта 3.3 настоящего раздела.

3.5. Юридическое лицо также вправе представить по собственной инициативе в Уполномоченный орган:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды, полученные не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи Заявки;

- сведения об отсутствии в отношении Юридического лица процедур банкротства в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве;

- выписку из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, содержащую сведения о Земельных участках, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия, и (или) о земельных участках, предоставленных Юридическому лицу для осуществления Мероприятий;

- копии распорядительных актов, подтверждающих бесплатное предоставление гражданам Земельных участков, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия.

В случае если Юридическое лицо не представило по собственной инициативе документы, сведения, указанные в настоящем пункте, Уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их в рамках межведомственного взаимодействия, а также получает сведения с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

3.6. Заявка заверяется печатью Юридического лица (при ее наличии) и подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени Юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом.

Документы, указанные в подпунктах 3.3.1 – 3.3.6 пункта 3.3 настоящего раздела, заверяются подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени Юридического лица в соответствии с его учредительными документами, либо иного уполномоченного лица и печатью Юридического лица (при наличии).

3.7. Заявку с приложением документов, указанных в пунктах 3.3, 3.5 настоящего раздела, Юридическое лицо представляет с нарочным или по почте в Уполномоченный орган. Датой подачи Заявки считается дата поступления Заявки в Уполномоченный орган.

3.8. Юридическое лицо вправе до окончания срока приема Заявок внести изменения в Заявку и (или) приложенные к ней документы путем направления письменного уведомления в Уполномоченный орган с приложением

документов, подтверждающих указанные изменения.

Датой внесения изменений в Заявку и (или) приложенные к ней документы является дата поступления письменного уведомления Юридического лица в Уполномоченный орган.

3.9. Юридическое лицо вправе до окончания срока приема Заявок отозвать свою Заявку. Для этого необходимо направить в Уполномоченный орган письменное уведомление о решении Юридического лица отозвать ранее поданную Заявку.

3.10. Уполномоченный орган в течение семи рабочих дней со дня окончания срока приема Заявок рассматривает Заявки и приложенные к ним документы и принимает одно из следующих решений:

- о допуске Юридического лица к участию в отборе – в случае соблюдения Юридическим лицом срока приема Заявок, установленного в Извещении, соответствия Заявки и приложенных к ней документов требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.6, 3.7 настоящего раздела, соответствия Юридического лица требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка, а также соблюдения им условия предоставления Субсидий, установленного абзацем вторым раздела 2 настоящего Порядка;

- об отказе в допуске Юридического лица к участию в отборе – при наличии оснований, указанных в пункте 3.11 настоящего раздела.

Юридическим лицам, подавшим Заявки, направляются письменные уведомления о принятых Уполномоченным органом соответствующих решениях в течение пяти рабочих дней, следующих за днем их принятия.

В письменном уведомлении о принятии решения об отказе в допуске Юридического лица к участию в отборе указываются причины, послужившие основанием для принятия такого решения.

3.11. Основания для отказа в допуске Юридического лица к участию в отборе:

- Юридическое лицо не соответствует требованиям, установленным пунктом 1.4 раздела 1 настоящего Порядка;

- Юридическим лицом не соблюдено условие предоставления Субсидий, установленное абзацем вторым раздела 2 настоящего Порядка;

- Заявка и приложенные к ней документы поступили по истечении срока приема Заявок, установленного в Извещении;

- Заявка и приложенные к ней документы не соответствуют требованиям, установленным пунктами 3.3, 3.6, 3.7 настоящего раздела;

- документы, указанные в пункте 3.3 настоящего раздела, представлены не в полном комплекте.

4. Методика сводной оценки Заявок Юридических лиц, допущенных к участию в отборе

4.1. Отбор Юридических лиц проводится Уполномоченным органом посредством расчета сводной оценки Заявки каждого Юридического лица, допущенного к отбору.

4.2. Методика сводной оценки Заявок предусматривает расчет сводной

оценки Заявки каждого Юридического лица, допущенного к Отбору.

4.3. Расчет сводной оценки Заявки осуществляется по следующей формуле:

$$O_3 = (V/Q)/(V_{cp}/Q_{cp}),$$

где:

O_3 – сводная оценка Заявки;

V – объем Субсидии, запрашиваемой Юридическим лицом (рублей);

V_{cp} – среднее арифметическое значений сумм Субсидий, запрашиваемых Юридическими лицами (рублей);

Q – количество Земельных участков, в отношении которых Юридическим лицом осуществляются Мероприятия (штук);

Q_{cp} – среднее арифметическое количества Земельных участков, в отношении которых Юридическими лицами осуществляются Мероприятия (штук).

4.4. Уполномоченный орган после окончания расчета сводной оценки Заявок Юридических лиц, допущенных к участию в отборе, формирует список Юридических лиц по рейтингу.

Первым в рейтинге указывается Юридическое лицо, допущенное к участию в отборе, Заявка которого имеет наименьшее значение сводной оценки.

Далее в рейтинге в порядке возрастания указываются Юридические лица, допущенные к участию в отборе и имеющие значение сводной оценки Заявки больше, чем у предыдущего в рейтинге Юридического лица, допущенного к участию в отборе.

В случае если несколько Заявок по результатам сводной оценки Заявок имеют одинаковое значение сводной оценки Заявок, первым в рейтинге ставится Юридическое лицо, допущенное к участию в отборе, у которого количество Земельных участков, в отношении которых Юридическим лицом, допущенным к участию в отборе, осуществляются Мероприятия, больше.

4.5. Срок для определения результатов отбора не может превышать 10 рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения в соответствии с пунктом 3.10 раздела 3 настоящего Порядка.

4.6. Результаты отбора по итогам сводной оценки Заявок и составления рейтинга в соответствии с пунктом 4.4 настоящего раздела оформляются правовым актом Уполномоченного органа не позднее пяти рабочих дней по истечении срока, указанного в пункте 4.5 настоящего раздела.

4.7. Информация о результатах отбора по итогам сводной оценки Заявок и составления рейтинга размещается в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на официальном сайте Уполномоченного органа в течение трех рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом правового акта в соответствии с пунктом 4.6 настоящего раздела.

4.8. Уполномоченный орган организует проведение дополнительного отбора на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с разделами 3, 4 настоящего Порядка в случае:

- наличия нераспределенного объема Субсидий по итогам проведенного отбора;

- увеличения объема бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета Уполномоченному органу на цели предоставления Субсидий.

5. Порядок предоставления и расходования Субсидий

5.1. Субсидии распределяются между Юридическими лицами, в отношении которых принято решение о предоставлении Субсидии, по рейтингу, сформированному в соответствии с пунктом 4.4 раздела 4 настоящего Порядка, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета Уполномоченному органу на цели предоставления Субсидий.

5.2. Первому по рейтингу Юридическому лицу, допущенному к участию в отборе, Субсидия предоставляется в запрашиваемом объеме в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета Уполномоченному органу на цели предоставления Субсидий.

В случае если после распределения Субсидии первому в рейтинге Юридическому лицу, допущенному к участию в отборе, имеется остаток средств Субсидий в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета Уполномоченному органу на цели предоставления Субсидий, эти средства распределяются следующим по рейтингу Юридическим лицам, допущенным к участию в отборе, в запрашиваемых объемах в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на текущий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета Уполномоченному органу на цели предоставления Субсидий.

5.3. Распределение Субсидий между Юридическими лицами – получателями Субсидии (далее – получатели Субсидии) утверждается нормативным правовым актом Правительства края.

5.4. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, обязательными положениями которого являются:

- 1) сведения о размере Субсидии;
- 2) целевое назначение Субсидии;
- 3) порядок осуществления контроля за исполнением обязательств, вытекающих из Соглашения;
- 4) значение показателя результативности предоставления Субсидии и обязательство получателя Субсидии о его достижении;
- 5) согласие получателя Субсидии на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверки соблюдения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии;

6) случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств Субсидии (далее – остатки Субсидии) в краевой бюджет;

7) обязательство получателя Субсидии по представлению Уполномоченному органу сведений о наличии остатков Субсидии в произвольной форме не позднее 15 января года, следующего за отчетным финансовым годом;

8) обязательство получателя Субсидии по представлению отчетов об использовании Субсидии, о достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии (далее – отчеты) в срок, предусмотренный пунктом 5.7 настоящего раздела, по формам, установленным Уполномоченным органом;

9) запрет приобретения иностранной валюты за счет средств Субсидии.

5.5. В течение пяти рабочих дней со дня утверждения нормативного правового акта Правительства края, указанного в пункте 5.3 настоящего раздела, Уполномоченный орган направляет получателю Субсидии проект Соглашения, указанного в пункте 5.4 настоящего раздела, для подписания.

Получатель Субсидии в течение трех рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Уполномоченный орган. В течение трех рабочих дней со дня получения подписанного получателем Субсидии Соглашения Уполномоченный орган подписывает его со своей стороны и один экземпляр направляет получателю Субсидии.

Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней после подписания Соглашения перечисляет Субсидию на расчетный счет получателя Субсидии.

5.6. Условием расходования Субсидии является направление ее на цели, установленные пунктом 1.3 раздела 1 настоящего Порядка.

5.7. Получатели Субсидии ежемесячно не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляют в Уполномоченный орган отчеты по формам, установленным Уполномоченным органом.

5.8. Оценка результативности предоставления Субсидии осуществляется на основании сравнения установленного Соглашением и фактически достигнутого получателем Субсидии по итогам отчетного финансового года значения показателя результативности предоставления Субсидии.

Показателем результативности предоставления Субсидии является количество земельных участков, предоставленных в собственность гражданам, имеющим трех и более детей, в целях жилищного строительства, которые обеспечены объектами электроснабжения и (или) автомобильными дорогами.

Значение показателя результативности предоставления Субсидии рассчитывается как отношение предоставленного объема Субсидии к запрашиваемому объему Субсидии, умноженное на показатель Q, указанный в пункте 4.3 раздела 4 настоящего Порядка.

6. Порядок возврата Субсидии

6.1. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии Субсидия подлежит возврату в краевой бюджет.

6.2. В случае нарушения получателем Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет получателю Субсидии требование о возврате предоставленной Субсидии (далее – требование) в краевой бюджет.

Получатель Субсидии в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет Субсидию в краевой бюджет.

6.3. В случае неперечисления получателем Субсидии в краевой бюджет Субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный абзацем вторым пункта 6.2 настоящего раздела, Уполномоченный орган в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного абзацем вторым пункта 6.2 настоящего раздела, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6.4. Остаток Субсидии, не использованный получателем Субсидии в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае неперечисления получателем Субсидии в краевой бюджет остатка Субсидии в срок, установленный абзацем первым настоящего пункта, Уполномоченный орган в трехмесячный срок со дня окончания срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

6.5. Уполномоченный орган обеспечивает соблюдение получателями Субсидии условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

6.6. Государственный финансовый контроль осуществляется органами государственного финансового контроля в порядке, предусмотренном бюджетным законодательством Российской Федерации.
