



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016 № 114-пр

г. Хабаровск

О порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр "О государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг." Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края;

Положение о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, оказывающим информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Хабаровского края:

от 30 апреля 2013 г. № 104-пр "Об утверждении Положения о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края в 2013 году";

от 21 мая 2014 г. № 152-пр "О предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 апреля 2016 г. № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края (далее также – край), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии).

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края, в том числе в области оказания услуг в социальной сфере, соответствующих приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, при осуществлении ими в соответствии с их учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными".

В целях реализации настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, соответствующих уставу социально ориентированной некоммерческой организации и видам деятельности, предусмотренным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьей 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными" (далее – проект).

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края для предоставления субсидий (далее также – конкурс), проводимого в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Организация проведения конкурса осуществляется управлением общественных связей главного управления внутренней политики Губернато-

ра и Правительства края (далее – уполномоченный орган).

2. Организация проведения конкурса

Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из краевого бюджета (далее – конкурсная комиссия);
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее также – сеть Интернет);
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением по согласованию представителей органов государственной власти края, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации;
- 8) принимает решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);
- 9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 10) готовит проект распоряжения Правительства края о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям края;
- 11) обеспечивает заключение договоров о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям края;
- 12) осуществляет оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее девяти человек из представителей органов государственной власти края и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты Хабаровского края, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации.

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

В состав конкурсной комиссии по согласованию с ними могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края, муниципальные должности, должности муниципальной службы должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет оценку проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе;

2) формирует рейтинг проектов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в сети Интернет (www.khabkrai.ru) не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии.

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4. Участники конкурса

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее также – заявитель) для участия в конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";

2) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушение законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

3) не иметь просроченных обязательств (включая своевременное предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных субсидий из краевого бюджета на реализацию аналогичных проектов;

4) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Приоритетные направления поддержки

Проекты должны быть направлены на решение конкретных задач по следующим приоритетным направлениям:

- 1) профилактика социального сиротства, поддержка и защита материнства, отцовства и детства;
- 2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;
- 3) социальная адаптация инвалидов и их семей;
- 4) деятельность в области дополнительного образования, просвещения¹, науки, культуры, искусства, в том числе развитие научно-технического и художественного творчества, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, в том числе содействие указанной деятельности;
- 5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;
- 6) социальная поддержка лиц, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- 7) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;
- 8) сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;
- 9) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;
- 10) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;
- 11) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-

¹ Под просвещением в настоящем Положении понимается процесс распространения знаний в различных сферах общественной деятельности и жизни человека в целях повышения уровня общей культуры и социальной активности населения.

патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

12) развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

13) деятельность по защите исконной среды обитания, сохранению и развитию традиционного образа жизни, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

14) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

15) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

16) развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края (www.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт края) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- требования к заявке на участие в конкурсе;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе по почте;
- номер телефона для получения консультаций.

6.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 21 рабочего дня со дня размещения объявления о проведении конкурса.

6.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с настоящим Положением.

6.4. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем или его представителем (при наличии документов, подтверждающих полномочия) в уполномоченный орган непосредственно либо направляется по почте.

6.5. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в ее получении не составляется и не выдается.

6.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

6.7. Список поданных заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте края в срок не более пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проверяет их на предмет соответствия требованиям раздела 7 настоящего Положения, а также на предмет соответствия заявителя требованиям раздела 4 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 4 настоящего Положения;
- представленная заявителем заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения;
- заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

6.10. Список заявителей, в отношении которых уполномоченным органом принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте края в срок не более трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.11. Заявки на участие в конкурсе, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсе, направляются конкурсной комиссией для оценки представленных в них проектов по критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

6.12. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы (далее также – конкурсная документация):

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- проект, соответствующий приоритетным направлениям, установленным разделом 5 настоящего Положения, и содержащий обязательную информацию в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения;

- копия устава заявителя, а также копии изменений и дополнений в устав в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя;

- письменное обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

7.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информаци-

онных систем.

7.3. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

7.4. В проект обязательно включаются:

- общая характеристика ситуации на начало реализации проекта: описание социальной проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

- цель и задачи проекта;

- целевая группа граждан, на которых направлен проект;

- календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;

- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта и объема расходов из внебюджетных источников с ее обоснованием (далее – смета расходов). В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию проекта могут засчитываться: денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги, денежная оценка труда добровольцев (стоимость труда добровольцев рассчитывается исходя из установленного в крае минимального размера оплаты труда);

- механизм управления реализацией проекта и резюме команды проекта, в том числе сведения о квалификации (опыте) привлекаемых к реализации проекта кадров;

- ожидаемые результаты и показатели результативности реализации проекта. При формулировании показателей результативности реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствовать сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (показатель должен быть достижим за период реализации проекта) и измеримость (достижение показателя результативности реализации проекта можно проверить);

- сведения о наличии информации о деятельности организации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций;

- количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта;

- количество добровольцев, которых планируется привлечь к реализации проекта;

- информация о наличии материально-технической базы и помещений для реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

Проект утверждается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

7.5. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

8. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе

Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется по следующим критериям и коэффициентам их значимости:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Значимость, актуальность и логика проекта	0,4	
1.1.	обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы – 0 баллов; частично обоснованы – 1 балл; обоснованы в полной мере – 2 балла)		2
1.2.	соответствие цели, задач, мероприятий проекта социальной проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; полностью соответствуют – 2 балла)		2
1.3.	взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены – 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы – 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы – 2 балла)		2
2.	Экономическая эффективность проекта	0,1	
2.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полно-		2

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

1	2	3	4
	стью соотносятся – 2 балла)		
2.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по проекту не обоснованы – 0 баллов; бюджет проекта завышен – 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы – 2 балла; расходы обоснованы в полной мере – 3 балла)		3
2.3.	количество новых и (или) сохраняемых рабочих мест в рамках реализации проекта (менее 3 – 1 балл; 3 и более – 2 балла)		2
2.4.	количество привлекаемых добровольцев (менее 3 – 1 балл; от 3 до 7 – 2 балла; 7 и более – 3 балла)		3
2.5.	объем привлекаемых средств из внебюджетных источников в размере не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта (свыше 20 % – 1 балл; свыше 30 % – 2 балла)		2
3.	Социальная эффективность проекта	0,3	
3.1.	эффективность заявленных методов решения социальных проблем, обозначенных в проекте (методы малоэффективны – 0 баллов; методы решения проблем достаточно эффективны – 1 балл; используются инновационные методы решения социальных проблем, благодаря которым обеспечивается высокая степень эффективности реализации проекта – 2 балла)		2
3.2.	степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая – 0 баллов; средняя – 1 балл; высокая – 2 балла)		2
3.3.	соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; соответствуют – 2 балла)		2
3.4.	возможность тиражирования социального проекта (проект не готов к тиражированию – 0 баллов, при условии успешной реализации, проект возможно тиражировать – 1 балл)		1
3.5.	устойчивость реализации проекта (не предусмотрена деятельность с целевой группой по окончании финансирования		1

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

1	2	3	4
	проекта – 0 баллов, предусмотрена дальнейшая деятельность по проекту – 1 балл)		
4.	Реалистичность	0,2	
4.1.	соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий – 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме – 1 балл; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов – 2 балла)		2
4.2.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл)		1
4.3.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций (отсутствие – 0 баллов; наличие – 1 балл)		1
5.	Дополнительный балл члена конкурсной комиссии выставляется по желанию члена конкурсной комиссии в том случае, если он считает, что есть что-то важное, не отраженное в критериях, с обязательным пояснением в комментариях оценочной ведомости (от 0 до 1 баллов)		1

9. Порядок оценки проектов

9.1. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по каждому из критериев, установленных разделом 8 настоящего Положения, в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

9.2. Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка * Кз + Кэ * Кз + Кс * Кз + Кп * Кз + Дб, \text{ где}$$

Сб – сумма баллов по каждому представленному проекту;

Ка – сумма баллов по критериям значимости и актуальности;
Кэ – сумма баллов по критериям экономической эффективности;
Кс – сумма баллов по критериям социальной эффективности;
Кп – сумма баллов по критериям профессиональной компетенции;
Дб – дополнительный балл члена конкурсной комиссии;
Кз – коэффициент значимости критериев.

9.3. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла – итогового балла по проекту.

Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

9.4. В целях распределения субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

В случае если несколько проектов по итогам расчета среднего балла имеют одинаковое значение итогового балла по проекту, меньший порядковый номер рейтинга присваивается проекту, у которого доля софинансирования проекта из внебюджетных источников (в процентах) больше.

10. Порядок определения объема субсидии

10.1. На основании рейтинга, сформированного конкурсной комиссией, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подготавливает проект решения о предоставлении субсидий.

10.2. Размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта не может превышать:

200,00 тыс. рублей для организаций, срок государственной регистрации которых на момент подачи заявок составляет менее 1 года;

500,00 тыс. рублей для организаций, срок государственной регистрации которых на момент подачи заявок составляет до 3 лет;

700,00 тыс. рублей для организаций, срок государственной регистрации которых на момент подачи заявок составляет более 3 лет.

10.3. Распределение субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, итоговый балл по проекту которых составляет не менее 3 баллов, в порядке убывания согласно рейтингу и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели.

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

Первой по рейтингу социально ориентированной некоммерческой организации субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом ей в заявлении, но не более размера, установленного в пункте 10.2 настоящего Положения, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели.

В случае если после распределения субсидии первой в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации имеется остаток средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели, эти средства распределяются следующей (им) в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации в объемах, запрашиваемых ей (ими) в заявлении, но не более размера, установленного в пункте 10.2 настоящего Положения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели.

10.4. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Правительства края и размещается на официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края в сети Интернет (www.laws.khv.gov.ru) в срок не более пяти рабочих дней со дня его принятия.

11. Предоставление и использование субсидий

11.1. Условия предоставления субсидий:

- достижение заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии) значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, заключаемом главным распорядителем бюджетных средств с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – договор);

- обеспечение софинансирования проекта из внебюджетных источников в размере, предусмотренном сметой расходов, но не менее 15 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

- предоставление Получателем субсидии отчетов и информации в порядке, определенном пунктом 11.6 настоящего Положения.

11.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты размещения решения о предоставлении субсидий в сети Интернет заключает договор, в котором указываются следующие основные положения:

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

- условия и порядок предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- цели использования субсидии;
- значения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие показателям (индикаторам), предусмотренным пунктами 1.2 и 1.5 раздела 1 приложения № 1 к государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013-2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, а также ожидаемым результатам и показателям результативности реализации проекта, указанным в проекте (далее – показатели результативности предоставления субсидии);

- сроки реализации проекта и мероприятий проекта. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий проекта согласовывается с уполномоченным органом на основании письменного заявления Получателя субсидии и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору. При внесении изменений в сроки проведения мероприятий срок реализации проекта и показатели результативности предоставления субсидии изменению не подлежат;

- согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств, органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;

- запрет приобретения за счет полученной субсидии иностранной валюты;
- обязательство Получателя субсидии по возврату в краевой бюджет не использованных по итогам реализации проекта средств субсидии (далее – остаток субсидии);

- обязательство Получателя субсидии по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором;

- обязательство Получателя субсидии по софинансированию проекта из внебюджетных источников в размере, предусмотренном сметой расходов.

11.3. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.

11.4. Предоставленные субсидии используются только на реализацию проектов, направленных на решение конкретных задач по приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

- оплата труда;
- расходы на приобретение товаров;
- расходы на оплату работ, услуг;
- командировочные расходы;
- возмещение расходов добровольцев;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

11.5. Социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, с реализацией проектов, не соответствующих приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- расходы на приобретение алкогольных напитков и табачной продукции;
- уплата штрафов, пени;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

11.6. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган:

а) информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части – за три дня до проведения мероприятия в электронном виде в произвольной форме;

б) информационный отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта – в течение семи календарных дней со дня проведения мероприятия по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

в) содержательную информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

г) отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта и итоговый отчет о реализации проекта – не позднее 10 рабочих дней после

Продолжение Положения
о порядке определения объема
и предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

окончания срока реализации проекта по формам, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

К отчету об использовании субсидии по итогам реализации проекта прилагаются пояснительная записка об использовании субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя.

11.7. Уполномоченный орган размещает информацию о предстоящем мероприятии по реализации проекта и информационный отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, предоставленные Получателем субсидии, в сети Интернет.

11.8. Уполномоченный орган проверяет представленные содержательную информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта, отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта и итоговый отчет о реализации проекта (далее – содержательная информация и отчеты).

При предоставлении указанных содержательной информации и отчетов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним, содержательная информация и отчеты возвращаются на доработку.

В течение трех рабочих дней Получатель субсидии устраняет замечания и представляет доработанные содержательную информацию и отчеты.

11.9. Уполномоченный орган согласовывает отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта и направляется его в главное управление бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства края не позднее 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

11.10. Уполномоченный орган осуществляет оценку результативности использования субсидий Получателями субсидий путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных договорами.

11.11. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней составляет акт о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его Получателю субсидии.

11.12. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств выставляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в

краевой бюджет.

11.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

11.14. Остаток субсидии, не использованный Получателем субсидии по итогам реализации проекта, подлежит возврату в краевой бюджет.

11.15. В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации проекта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней выставляет требование о возврате в краевой бюджет указанного остатка.

11.16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии, не использованный по итогам реализации проекта, в краевой бюджет.

11.17. В случае неперечисления в краевой бюджет Получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по итогам реализации проекта, в срок, установленный пунктом 11.16 настоящего Положения, главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

11.18. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение Получателем субсидии условий целей и порядка предоставления субсидий.

Организация взаимодействия структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края в случаях, определенных пунктами 11.11 – 11.17 настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

11.19. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке определения
объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края

Форма

Регистрационный номер
(заполняется уполномоченным органом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов социально ориентированных
некоммерческих организаций края для предоставления субсидий

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
География деятельности	
Реквизиты:	
дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)	
дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
код причины постановки на учет (КПП)	
регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации	
номер расчетного счета	
наименование банка	
банковский идентификационный код (БИК)	
номер корреспондентского счета	
Контактная информация:	
адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
почтовый адрес	
телефон	

Продолжение приложения
к Положению о порядке
определения объема и
предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
адрес электронной почты	
Команда:	
численность работников	
численность добровольцев	
численность учредителей (участников, членов)	
Руководитель:	
наименование должности руководителя	
фамилия, имя, отчество руководителя	
контактный телефон	
мобильный телефон	
адрес электронной почты	
Доходы организации:	
общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Хабаровского края, местных бюджетов	
Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (не более четырех видов деятельности)	
Вид деятельности	Соответствующий пункт устава заявителя
Паспорт проекта	
Наименование проекта	
Количество муниципальных образований края, на территории которых будет реализовываться проект	

Продолжение приложения
к Положению о порядке
определения объема и
предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

Срок реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии из краевого бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Приоритетное направление проекта	
Краткое описание проекта (не более 50 слов)	
Цель проекта	
Задача №	Ожидаемые конечные результаты/изменения
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Задача №	Ожидаемые конечные результаты/изменения
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Задача №	Ожидаемые конечные результаты/изменения
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия

Продолжение приложения
к Положению о порядке
определения объема и
предоставления субсидий
из краевого бюджета
социально ориентированным
некоммерческим организациям
Хабаровского края

Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего проект		
Дата утверждения проекта		
Руководитель проекта		
Телефон/факс (с кодом)		
E-mail		
Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в том числе в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета		
Телефон/факс (с кодом)		
E-mail		
Продолжительность проекта	Начало проекта	Окончание проекта
География проекта	Наименования муниципальных образований края	

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в конкурсной документации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края для предоставления субсидий, подтверждаю.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 29 апреля 2016 г. № 114-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке определения объема и предоставления субсидий
из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим информационную,
консультационную и методическую поддержку деятельности
социально ориентированных некоммерческих организаций

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края (далее также – край), не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями (далее – субсидии), оказывающим информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций.

1.2. Субсидии предоставляются на реализацию проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края, направленных на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций края, соответствующих приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения, при осуществлении ими в соответствии с их учредительными документами видов деятельности, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными".

В целях реализации настоящего Положения под проектом социально ориентированной некоммерческой организации понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – проект).

1.3. Субсидии предоставляются по итогам конкурса проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края для предоставления субсидий (далее – конкурс), проводимого в соответствии с настоящим Положением.

1.4. Организация проведения конкурса осуществляется управлением общественных связей главного управления внутренней политики Губернато-

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

ра и Правительства края (далее – уполномоченный орган).

2. Организация проведения конкурса

Уполномоченный орган:

- 1) обеспечивает работу конкурсной комиссии по отбору проектов социально ориентированных некоммерческих организаций для предоставления субсидий из краевого бюджета (далее – конкурсная комиссия);
- 2) устанавливает сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- 3) объявляет конкурс;
- 4) организует распространение информации о проведении конкурса, в том числе через средства массовой информации и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее также – сеть Интернет);
- 5) организует консультирование по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;
- 6) организует прием и регистрацию заявок на участие в конкурсе;
- 7) осуществляет рассмотрение заявок на участие в конкурсе с привлечением по согласованию представителей органов государственной власти края, органов местного самоуправления, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой информации;
- 8) принимает решения о допуске социально ориентированной некоммерческой организации к участию в конкурсе (об отказе в допуске к участию в конкурсе);
- 9) обеспечивает сохранность поданных заявок на участие в конкурсе;
- 10) готовит проект распоряжения Правительства края о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям края;
- 11) обеспечивает заключение договоров о предоставлении субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям края;
- 12) осуществляет оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий.

3. Конкурсная комиссия

3.1. Состав конкурсной комиссии формируется в количестве не менее девяти человек из представителей органов государственной власти края и привлекаемых по согласованию представителей Общественной палаты Хабаровского края, коммерческих организаций, осуществляющих благотворительную деятельность, некоммерческих организаций, средств массовой ин-

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

формации.

В состав конкурсной комиссии по согласованию с ними могут быть включены представители органов местного самоуправления муниципальных образований Хабаровского края.

Число членов конкурсной комиссии, замещающих государственные должности Хабаровского края и должности государственной гражданской службы Хабаровского края, муниципальные должности, должности муниципальной службы должно быть менее половины состава конкурсной комиссии.

3.2. Члены конкурсной комиссии работают на общественных началах и принимают личное участие в ее работе.

Состав конкурсной комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

Социально ориентированная некоммерческая организация, представитель которой является членом конкурсной комиссии, не может быть участником конкурса.

3.3. Конкурсная комиссия:

1) осуществляет оценку проектов, представленных в заявках на участие в конкурсе;

2) формирует рейтинг проектов.

Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины от числа членов конкурсной комиссии.

Каждый член конкурсной комиссии обладает одним голосом. Член конкурсной комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

Решения конкурсной комиссии принимаются большинством голосов членов конкурсной комиссии, присутствующих на заседании конкурсной комиссии.

3.4. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом заседания конкурсной комиссии, который подписывают члены конкурсной комиссии, присутствовавшие на заседании конкурсной комиссии.

В протоколе заседания конкурсной комиссии не допускается указание персональных оценок, мнений, суждений членов конкурсной комиссии в отношении конкретных заявок на участие в конкурсе и подавших их заявителей, за исключением случаев, когда член конкурсной комиссии настаивает на указании его мнения в протоколе заседания конкурсной комиссии.

Протокол заседания конкурсной комиссии размещается на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в сети Интернет (www.khabkrai.ru) не позднее трех рабочих дней со дня заседания конкурсной комиссии.

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

3.5. Член конкурсной комиссии вправе знакомиться с документами заявок на участие в конкурсе.

3.6. В случае если член конкурсной комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом конкурсную комиссию до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена конкурсной комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена конкурсной комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член конкурсной комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

Конкурсная комиссия, проинформированная о личной заинтересованности члена конкурсной комиссии, обязана принять одно из следующих решений:

1) приостановить участие члена конкурсной комиссии в работе конкурсной комиссии;

2) рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена конкурсной комиссии, без участия члена конкурсной комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена конкурсной комиссии на заседании конкурсной комиссии;

Информация о наличии у члена конкурсной комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса, а также решения, принятые конкурсной комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания конкурсной комиссии.

4. Участники конкурса

4.1. Социально ориентированная некоммерческая организация (далее также – заявитель) для участия в конкурсе должна соответствовать следующим требованиям:

1) осуществлять в соответствии с учредительными документами виды деятельности, предусмотренные статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и статьи 1 Закона Хабаровского края от 26 января 2011 г. № 70 "О видах деятельности некоммерческих организаций для признания их социально ориентированными";

2) не иметь просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (включая пени, штрафы за нарушения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах, страховых взносах);

3) не иметь просроченных обязательств (включая своевременное

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

предоставление установленной отчетности) в отношении ранее предоставленных субсидий из краевого бюджета на реализацию аналогичных проектов;

4) не находиться в процессе ликвидации или реорганизации.

4.2. Участниками конкурса не могут быть:

- физические лица;
- коммерческие организации;
- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии.

5. Приоритетные направления поддержки

Проекты должны быть направлены на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по следующим приоритетным направлениям:

1) профилактика социального сиротства, поддержка и защита материнства, отцовства и детства;

2) повышение качества жизни людей пожилого возраста;

3) социальная адаптация инвалидов и их семей;

4) деятельность в области дополнительного образования, просвещения¹, науки, культуры, искусства, в том числе развитие научно-технического и художественного творчества, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта, в том числе содействие указанной деятельности;

5) развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защита самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

6) социальная поддержка лиц, попавших в трудную жизненную ситуа-

¹ Под просвещением в настоящем Положении понимается процесс распространения знаний в различных сферах общественной деятельности и жизни человека в целях повышения уровня общей культуры и социальной активности населения.

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

цию;

7) профилактика немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ;

8) сохранение, охрана и популяризация объектов культурного наследия и их территорий;

9) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

10) благотворительная деятельность, а также деятельность в области содействия благотворительности и добровольчества;

11) деятельность в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

12) развитие деятельности детей и молодежи в сфере краеведения и экологии;

13) деятельность по защите исконной среды обитания, сохранению и развитию традиционного образа жизни, промыслов и культуры коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока Российской Федерации;

14) оказание юридической помощи на безвозмездной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

15) участие в профилактике и (или) тушении пожаров и проведении аварийно-спасательных работ;

16) развитие и поддержка гражданских инициатив, направленных на решение социально значимых проблем.

6. Порядок проведения конкурса

6.1. Объявление о проведении конкурса размещается на официальном сайте Хабаровского края и Правительства Хабаровского края в сети Интернет (www.khabkrai.ru) (далее – официальный сайт края) не менее чем за 5 рабочих дней до начала срока приема заявок на участие в конкурсе и включает:

- требования к заявке на участие в конкурсе;
- сроки приема заявок на участие в конкурсе;
- время и место приема заявок на участие в конкурсе, почтовый адрес для направления заявок на участие в конкурсе по почте;
- номер телефона для получения консультаций.

6.2. Срок приема заявок на участие в конкурсе не может быть менее 21 рабочего дня со дня размещения объявления о проведении конкурса.

6.3. Для участия в конкурсе необходимо представить в уполномоченный орган заявку на участие в конкурсе, подготовленную в соответствии с

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

настоящим Положением.

6.4. Заявка на участие в конкурсе представляется заявителем или его представителем (при наличии документов, подтверждающих полномочия) в уполномоченный орган непосредственно либо направляется по почте.

6.5. При приеме заявки на участие в конкурсе работник уполномоченного органа регистрирует ее в журнале учета заявок на участие в конкурсе и выдает заявителю расписку с указанием перечня принятых документов, даты их получения и присвоенного регистрационного номера.

При поступлении в уполномоченный орган заявки на участие в конкурсе, направленной по почте, она регистрируется в журнале учета заявок на участие в конкурсе, а расписка в ее получении не составляется и не выдается.

6.6. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса, путем направления заявителем в уполномоченный орган соответствующего обращения.

Внесение изменений в заявку на участие в конкурсе до истечения срока приема заявок на участие в конкурсе допускается только путем представления для включения в ее состав дополнительной информации (в том числе документов).

6.7. Список поданных заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте края в срок не более пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

6.8. Уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе проверяет их на предмет соответствия требованиям раздела 7 настоящего Положения, а также на предмет соответствия заявителя требованиям раздела 4 настоящего Положения и принимает одно из следующих решений:

- о допуске к участию в конкурсе;
- об отказе в допуске к участию в конкурсе.

6.9. Заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе, не допускается к участию в конкурсе, если:

- заявитель не соответствует требованиям к участникам конкурса, установленным разделом 4 настоящего Положения;
- представленная заявителем заявка на участие в конкурсе не соответствует требованиям, установленным разделом 7 настоящего Положения;
- заявка на участие в конкурсе поступила в уполномоченный орган (в том числе по почте) после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе, указанного в объявлении о проведении конкурса.

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

6.10. Список заявителей, в отношении которых уполномоченным органом принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе, размещается на официальном сайте края в срок не более трех рабочих дней со дня принятия такого решения.

6.11. Заявки на участие в конкурсе, представленные заявителями, допущенными к участию в конкурсе, направляются конкурсной комиссии для оценки представленных в них проектов по критериям, установленным разделом 8 настоящего Положения.

6.12. Уполномоченный орган не возмещает заявителям, не допущенным к участию в конкурсе, участникам и заявителям, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии, никаких расходов, связанных с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе.

7. Требования к заявке на участие в конкурсе

7.1. Для участия в конкурсе заявитель представляет заявку на участие в конкурсе, которая должна включать следующие документы (далее также – конкурсная документация):

- заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению к настоящему Положению;

- проект, направленный на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций по приоритетным направлениям, установленным разделом 5 настоящего Положения, и содержащий обязательную информацию в соответствии с пунктом 7.4 настоящего Положения;

- копия устава заявителя, а также копии изменений и дополнений в устав в случае их внесения, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя;

- документы, подтверждающие профессиональные знания и опыт руководителя социально ориентированной некоммерческой организации;

- перечень реализованных за счет бюджетных средств в течение последних двух лет социально значимых программ и проектов;

- документы, подтверждающие наличие у социально ориентированной некоммерческой организации партнерских отношений с органами государственной власти или органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации в сфере реализации проекта и мероприятий, реализованных в рамках указанных от-

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

ношений;

- письменное обязательство социально ориентированной некоммерческой организации по финансированию проекта из внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

- доверенность или иной документ, подтверждающий полномочия уполномоченного лица на подписание и (или) заверение документов, в случае, если заявление и прилагаемые к нему документы подписываются и (или) заверяются лицом, уполномоченным на совершение указанных действий лицом, не имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами.

7.2. Заявитель вправе предоставить по собственной инициативе:

- справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- сведения из Пенсионного фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии задолженности по страховым взносам и иным платежам в государственные внебюджетные фонды;

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за три месяца до окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

В случае если документы, указанные в настоящем пункте, не представлены заявителем, уполномоченный орган самостоятельно запрашивает их посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, а также с использованием государственных автоматизированных информационных систем.

7.3. Если информация (в том числе документы), включенная в состав заявки на участие в конкурсе, содержит персональные данные, в состав заявки на участие в конкурсе должны быть включены согласия субъектов этих данных на обработку. В противном случае включение в состав заявки информации, содержащей персональные данные, не допускается.

Заявка на участие в конкурсе представляется на бумажном и электронном носителях.

7.4. В проект обязательно включаются:

- общая характеристика ситуации на начало реализации проекта: описание проблемы, на решение которой направлен проект, с обоснованием актуальности, значимости и методов ее решения;

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

- цель и задачи проекта;
- целевая группа с указанием количества социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказываться информационная, консультационная и методическая поддержка (не менее 40);
- календарный план мероприятий, этапы и сроки реализации проекта;
- смета предполагаемых расходов на реализацию проекта с указанием общего объема расходов на реализацию проекта и объема расходов за счет внебюджетных источников с ее обоснованием (далее – смета расходов). В счет исполнения обязательства социально ориентированной некоммерческой организации по софинансированию проекта могут засчитываться: денежные средства, имущество, безвозмездно полученные имущественные права, безвозмездно полученные товары, работы и услуги;
- информация о наличии опыта деятельности по оказанию информационной, консультационной и методической поддержки деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций;
- механизм управления реализацией проекта и резюме команды проекта, в том числе сведения о квалификации (опыте) привлекаемых к реализации проекта кадров;
- ожидаемые результаты и показатели результативности реализации проекта. При формулировании показателей результативности реализации проекта должны обеспечиваться их специфичность (соответствовать сфере реализации проекта), конкретность (не допускаются размытые (нечеткие) формулировки, допускающие произвольное или неоднозначное толкование), достижимость (показатель должен быть достижим за период реализации проекта) и измеримость (достижение показателя результативности реализации проекта можно проверить);
- информация об опыте организации в привлечении средств и ресурсов из других источников (в том числе из федерального, краевого или местного бюджетов) для реализации социально значимых проектов;
- информация о наличии у социально ориентированной некоммерческой организации партнерских отношений с органами государственной власти или органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации в сфере реализации проекта и мероприятий, реализованных в рамках указанных отношений;
- сведения о наличии информации о деятельности социально ориентированной некоммерческой организации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций;

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

- информация о наличии материально-технической базы и помещений для реализации проекта.

В проект также может быть включена другая информация.

Проект утверждается руководителем социально ориентированной некоммерческой организации.

7.5. Одна социально ориентированная некоммерческая организация может подать только одну заявку на участие в конкурсе, в состав которой может быть включен только один проект.

8. Критерии оценки проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе

Оценка проектов, представленных в заявке на участие в конкурсе, осуществляется по следующим группам критериев:

№ п/п	Критерии	Коэффициент значимости	Максимальный балл
1	2	3	4
1.	Значимость, актуальность и логика проекта	0,3	
1.1.	обоснованность значимости и актуальности социальной проблемы, на решение которой направлен проект (не обоснованы – 0 баллов; частично обоснованы – 1 балл; обоснованы в полной мере – 2 балла)		2
1.2.	соответствие цели, задач и мероприятий проекта проблеме, на решение которой направлен проект (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; полностью соответствуют – 2 балла)		2
1.3.	взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта (взаимосвязь мероприятий проекта и их последовательность нарушены – 0 баллов; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта частично убедительны и обоснованы – 1 балл; взаимосвязь и последовательность мероприятий проекта убедительны и обоснованы – 2 балла)		2
2.	Экономическая эффективность проекта	0,2	
2.1.	соотношение планируемых расходов на реализацию проекта и его ожидаемых результатов (не соотносятся – 0 баллов; частично соотносятся – 1 балл; полностью соотносятся – 2 балла)		2

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

1	2	3	4
2.2.	обоснованность расходов, предусмотренных в заявке на участие в конкурсе (расходы по проекту не обоснованы – 0 баллов; бюджет проекта завышен – 1 балл; расходы по проекту частично обоснованы – 2 балла; расходы обоснованы в полной мере – 3 балла)		3
2.3.	объем привлекаемых средств из бюджетов муниципальных образований края и/или внебюджетных источников в размере не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта (свыше 15 % – 1 балл; свыше 20 % – 2 балла)		2
3.	Социальная эффективность проекта	0,3	
3.1.	эффективность заявленных методов решения социальных проблем, обозначенных в проекте (методы малоэффективны – 0 баллов; методы решения проблем частично эффективны – 1 балл; используются инновационные методы решения социальных проблем, благодаря которым обеспечивается высокая степень эффективности реализации проекта – 2 балла)		2
3.2.	степень влияния мероприятий проекта на улучшение состояния целевой группы (низкая – 0 баллов; средняя – 1 балл; высокая – 2 балла)		2
3.3.	соответствие ожидаемых результатов реализации проекта запланированным целям, задачам и мероприятиям проекта (не соответствуют – 0 баллов; частично соответствуют – 1 балл; соответствуют – 2 балла)		2
3.4.	количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказана информационная, консультационная и методическая поддержка (40 – 1 балл; от 41 до 45 – 2 балла; 45 и более – 3 балла)		3
3.5.	устойчивость реализации проекта (не предусмотрена деятельность с целевой группой по окончании финансирования проекта – 0 баллов; предусмотрена дальнейшая деятельность по проекту – 1 балл)		1
4.	Реалистичность	0,2	
4.1.	наличие опыта осуществления социально ориентированной некоммерческой организацией деятельности, предполагаемой		2

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

1	2	3	4
	по проекту (не имеет опыта реализации проектов в данной сфере или проектов такого масштаба – 0 баллов; организация либо исполнители проекта имеют опыт проектной работы в заявленной сфере не менее двух лет – 1 балла; опыт проектной деятельности в данной сфере более двух лет – 2 баллов)		
4.2.	соответствие квалификации и опыта членов команды проекта запланированной деятельности (у организации недостаточно кадров, в том числе привлеченных, для квалифицированного выполнения мероприятий – 0 баллов; у организации есть (она привлекает) опытный персонал, но его состав (численность) недостаточен для выполнения мероприятий проекта в полном объеме – 1 балла; у организации сильный профессиональный коллектив, опытный в организации и реализации проекта, или она привлекает квалифицированных специалистов – 2 баллов)		2
4.3.	наличие материально-технической базы и помещений, необходимых для реализации проекта (отсутствие – 0 баллов, наличие – 1 балла)		1
4.4.	наличие у социально ориентированной некоммерческой организации партнерских отношений с органами государственной власти или органами местного самоуправления, коммерческими и некоммерческими организациями, средствами массовой информации в сфере реализации проекта и мероприятий, реализованных в рамках указанных отношений (отсутствие мероприятий – 0 баллов; реализовано от 1 до 3 мероприятий – 1 балла; реализовано от 3 и более мероприятий – 2 балла)		2
4.5.	наличие информации в средствах массовой информации и (или) сайтах государственных органов, органов местного самоуправления, сайтах общественных организаций (отсутствие – 0 баллов; менее 3 публикаций – 1 балла; 3 и более публикаций – 2 балла)		2

9. Порядок оценки проектов

9.1. Проекты оцениваются каждым членом конкурсной комиссии по

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

каждому из критериев, установленных разделом 8 настоящего Положения, в срок не более 20 рабочих дней после окончания срока приема заявок на участие в конкурсе.

9.2. Сумма баллов по каждому представленному проекту рассчитывается по формуле:

$$Сб = Ка * Кз + Кэ * Кз + Кс * Кз + Кп * Кз , где$$

Сб – сумма баллов по каждому представленному проекту;

Ка – сумма баллов по критериям значимости и актуальности;

Кэ – сумма баллов по критериям экономической эффективности;

Кс – сумма баллов по критериям социальной эффективности;

Кп – сумма баллов по критериям профессиональной компетенции;

Кз – коэффициент значимости критериев.

9.3. Конкурсная комиссия по результатам оценки представленных проектов выполняет расчет среднего балла – итогового балла по проекту.

Итоговый балл по проекту определяется как общая сумма баллов, выставленных членами конкурсной комиссии по каждому представленному проекту, делится на число членов конкурсной комиссии, участвовавших в оценке проектов.

9.4. В целях распределения субсидий между социально ориентированными некоммерческими организациями конкурсная комиссия формирует рейтинг проектов в соответствии с набранным ими количеством баллов в порядке убывания баллов (далее – рейтинг).

В случае если несколько проектов по итогам расчета среднего балла имеют одинаковое значение итогового балла по проекту, меньший порядковый номер рейтинга присваивается проекту, у которого доля софинансирования проекта из внебюджетных источников (в процентах) больше.

10. Порядок определения объема субсидии

10.1. На основании рейтинга, сформированного конкурсной комиссией, уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня проведения заседания конкурсной комиссии подготавливает проект решения о предоставлении субсидий.

10.2. Размер предоставляемой субсидии на реализацию проекта не может превышать 2 000,0 тыс. рублей.

10.3. Распределение субсидий осуществляется между социально ориентированными некоммерческими организациями, итоговый балл по проекту которых составляет не менее 3 баллов, в порядке убывания согласно рейтингу и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

(или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели.

Первой по рейтингу социально ориентированной некоммерческой организации субсидия предоставляется в объеме, запрашиваемом ей в заявлении, но не более размера, установленного в пункте 10.2 настоящего Положения, и в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели.

В случае если после распределения субсидии первой в рейтинге социально ориентированной некоммерческой организации имеется остаток средств субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели, эти средства распределяются следующей (им) в рейтинге социально ориентированным некоммерческим организациям в объемах, запрашиваемых ей (ими) в заявлении, но не более размера, установленного в пункте 10.2 настоящего Положения, в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом края о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период и (или) сводной бюджетной росписью краевого бюджета на указанные цели.

10.4. Решение о предоставлении субсидий оформляется распоряжением Правительства края и размещается на официальном интернет-портале нормативных правовых актов Хабаровского края в сети Интернет (www.laws.khv.gov.ru) в срок не более пяти рабочих дней со дня его принятия.

11. Предоставление и использование субсидий

11.1. Условия предоставления субсидий:

- достижение заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – Получатель субсидии) значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором о предоставлении субсидии, заключаемом главным распорядителем бюджетных средств с заявителями, в отношении которых принято решение о предоставлении субсидии (далее – договор);

- обеспечение софинансирования проекта из внебюджетных источников в размере, предусмотренном сметой расходов, но не менее 10 процентов от общего объема расходов на реализацию проекта;

- предоставление Получателем субсидии отчетов и информации в порядке, определенном пунктом 11.6 настоящего Положения.

11.2. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 30 календарных дней с даты размещения решения о предоставлении субсидий в сети

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

Интернет заключает договор, в котором указываются следующие основные положения:

- условия и порядок предоставления субсидии;
 - размер субсидии;
 - цели использования субсидии;
 - значения показателей результативности предоставления субсидии, соответствующие показателям (индикаторам), предусмотренным пунктом 1.3 раздела 1 приложения № 1 к государственной программе Хабаровского края "Содействие развитию институтов и инициатив гражданского общества в Хабаровском крае" на 2013 – 2020 гг., утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от 29 декабря 2012 г. № 482-пр, а также ожидаемым результатам и показателям результативности реализации проекта, указанным в проекте (далее – показатели результативности предоставления субсидии);
 - сроки реализации проекта и мероприятий проекта. Внесение изменений в сроки проведения мероприятий проекта согласовывается с уполномоченным органом на основании письменного заявления Получателя субсидии и оформляется дополнительным соглашением к настоящему договору. При внесении изменений в сроки проведения мероприятий срок реализации проекта и показатели результативности предоставления субсидии изменению не подлежат;
 - согласие Получателя субсидии на осуществление главным распорядителем бюджетных средств и органами государственного финансового контроля обязательных проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления;
 - обязательство Получателя субсидии по возврату в краевой бюджет не использованных по итогам реализации проекта средств субсидии (далее – остаток субсидии);
 - обязательство Получателя субсидии по обеспечению достижения значений показателей результативности предоставления субсидии, установленных договором;
 - обязательство Получателя субсидии по софинансированию проекта из внебюджетных источников в размере, предусмотренном сметой расходов.
- 11.3. Субсидия перечисляется главным распорядителем бюджетных средств в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора.
- 11.4. Предоставленные субсидии используются только на реализацию проектов, направленных на оказание информационной, консультационной и методической поддержки деятельности, осуществляемой социально ориентированными некоммерческими организациями по приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения.

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

За счет предоставленных субсидий социально ориентированные некоммерческие организации вправе осуществлять в соответствии с проектами и в рамках их реализации следующие расходы на ведение уставной деятельности:

- оплата труда;
- расходы на приобретение товаров;
- расходы на оплату работ, услуг;
- командировочные расходы;
- арендные платежи;
- уплата налогов, сборов, страховых взносов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, обязательства по уплате которых возникают в связи с реализацией проекта.

11.5. Социально ориентированным некоммерческим организациям запрещается за счет предоставленных субсидий осуществлять следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;
- расходы, связанные с осуществлением деятельности, напрямую не связанной с проектами, указанными в пункте 1.2 раздела 1 настоящего Положения, с реализацией проектов, не соответствующих приоритетным направлениям, указанным в разделе 5 настоящего Положения;
- расходы на поддержку политических партий и кампаний;
- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;
- расходы на фундаментальные научные исследования;
- расходы на приобретение объектов недвижимости, осуществление капитального ремонта, строительства и реконструкции;
- уплата штрафов;
- иные расходы, не связанные с реализацией проекта.

11.6. Получатели субсидий представляют в уполномоченный орган:

а) информацию о предстоящих мероприятиях по реализации проекта с указанием точной даты, места и времени проведения, кратким описанием содержательной части - за три дня до проведения мероприятия в электронном виде в произвольной форме;

б) информационный отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта – в течение семи календарных дней со дня проведения мероприятия по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

в) содержательную информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта – ежеквартально, до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме, установленной главным распорядителем бюджетных средств;

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

г) отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта и итоговый отчет о реализации проекта – не позднее 10 рабочих дней после окончания срока реализации проекта по формам, установленным главным распорядителем бюджетных средств.

К отчету об использовании субсидии по итогам реализации проекта прилагаются пояснительная записка об использовании субсидии, копии всех первичных учетных документов, заверенные подписью лица, имеющего право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с его учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом, и печатью заявителя.

11.7. Уполномоченный орган размещает информацию о предстоящем мероприятии по реализации проекта и информационный отчет о проведенных мероприятиях по реализации проекта, предоставленные Получателем субсидии, в сети Интернет.

11.8. Уполномоченный орган проверяет представленные содержательную информацию о проведенных мероприятиях по реализации проекта, отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта и итоговый отчет о реализации проекта (далее – содержательная информация и отчеты).

При предоставлении указанных содержательной информации и отчетов не в полном объеме или при наличии замечаний к ним, содержательная информация и отчеты возвращаются на доработку.

В течение трех рабочих дней Получатель субсидии устраняет замечания и представляет доработанную содержательную информацию и отчеты.

11.9. Уполномоченный орган согласовывает отчет об использовании субсидии по итогам реализации проекта и направляет его в главное управление бухгалтерского учета и финансового контроля Губернатора и Правительства края не позднее 15 рабочих дней после окончания срока реализации проекта.

11.10. Уполномоченный орган осуществляет оценку результативности использования субсидий Получателями субсидий путем сравнения установленных и фактически достигнутых по итогам реализации проектов значений показателей результативности предоставления субсидий, установленных договорами.

11.11. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления главный распорядитель бюджетных средств составляет акт о нарушении Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления (далее – акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения, и в течение 10 рабочих дней направляет его Получателю субсидии.

Продолжение Положения
о порядке определения объема и
предоставления субсидий из краевого бюджета
социально ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края, оказывающим
информационную, консультационную и
методическую поддержку деятельности
социально ориентированных
некоммерческих организаций

11.12. В случае неустранения Получателем субсидии нарушений в сроки, указанные в акте, главный распорядитель бюджетных средств выставляет Получателю субсидии требование о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет.

11.13. Получатель субсидии обязан осуществить возврат предоставленной субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии в краевой бюджет. В случае невозврата предоставленной субсидии в установленный срок главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

11.14. Остаток субсидии, не использованный Получателем субсидии по итогам реализации проекта, подлежит возврату в краевой бюджет.

11.15. В случае выявления факта наличия остатка субсидии, не использованного по итогам реализации проекта, главный распорядитель бюджетных средств в течение 10 рабочих дней выставляет требование о возврате в краевой бюджет указанного остатка.

11.16. Получатель субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате в краевой бюджет остатка субсидии перечисляет остаток субсидии, не использованный по итогам реализации проекта, в краевой бюджет.

11.17. В случае неперечисления в краевой бюджет Получателем субсидии остатка субсидии, не использованного по итогам реализации проекта, в срок, установленный пунктом 11.9 настоящего положения, главный распорядитель бюджетных средств в трехмесячный срок со дня окончания указанного срока обращается в суд с требованием о взыскании указанных средств.

11.18. Главный распорядитель бюджетных средств обеспечивает соблюдение Получателем субсидии условий целей и порядка предоставления субсидий.

Организация взаимодействия структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края в случаях, определенных пунктами 11.11 – 11.17 настоящего Положения осуществляется в порядке, установленном главным распорядителем бюджетных средств.

11.19. Главный распорядитель бюджетных средств, органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Положению о порядке определения объема и предоставления субсидий из краевого бюджета социально ориентированным некоммерческим организациям Хабаровского края, оказывающим информационную, консультационную и методическую поддержку деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций

Форма

Регистрационный номер
(заполняется уполномоченным органом)

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края для предоставления субсидий

(полное наименование социально ориентированной некоммерческой организации)

Сокращенное наименование социально ориентированной некоммерческой организации	
Организационно-правовая форма	
География деятельности	
Реквизиты:	
дата регистрации (при создании до 01 июля 2002 г.)	
дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01 июля 2002 г.)	
основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	
код причины постановки на учет (КПП)	
регистрационный номер в Пенсионном Фонде Российской Федерации	
номер расчетного счета	
наименование банка	
банковский идентификационный код (БИК)	
номер корреспондентского счета	
Контактная информация:	
адрес (место нахождения) постоянно действующего органа социально ориентированной некоммерческой организации	
почтовый адрес	
телефон	

Продолжения приложения
к Положению порядке определения
объема и предоставления субсидий из
краевого бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края,
оказывающим информационную,
консультационную и методическую
поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
адрес электронной почты	
Команда:	
численность работников	
численность добровольцев	
численность учредителей (участников, членов)	
Руководитель:	
наименование должности руководителя	
фамилия, имя, отчество руководителя	
контактный телефон	
мобильный телефон	
адрес электронной почты	
Доходы организации:	
общая сумма денежных средств, полученных социально ориентированной некоммерческой организацией в предыдущем году, из них:	
взносы учредителей (участников, членов)	
гранты и пожертвования юридических лиц	
пожертвования физических лиц	
средства, предоставленные из федерального бюджета Российской Федерации, бюджета Хабаровского края, местных бюджетов	
Информация о видах уставной деятельности, осуществляемых социально ориентированной некоммерческой организацией (не более четырех видов деятельности)	
Вид деятельности	Соответствующий пункт устава заявителя
Паспорт проекта	
Наименование проекта	
Количество муниципальных образований края, на территории которых будет реализовываться	

Продолжения приложения
к Положению порядке определения
объема и предоставления субсидий из
краевого бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края,
оказывающим информационную,
консультационную и методическую
поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

проект	
Срок реализации проекта	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемый размер субсидии из краевого бюджета	
Предполагаемая сумма софинансирования проекта	
Количество социально ориентированных некоммерческих организаций, которым будет оказана информационная, консультационная и методическая поддержка	
Цель проекта	
Краткое описание проекта (не более 50 слов)	
Задача №	Ожидаемые конечные результаты/изменения
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Задача №	Ожидаемые конечные результаты/изменения
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Мероприятие №	Непосредственные результаты реализации мероприятия
Задача №	Ожидаемые конечные результаты/изменения

Продолжения приложения
к Положению порядке определения
объема и предоставления субсидий из
краевого бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края,
оказывающим информационную,
консультационную и методическую
поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

Мероприятие №		Непосредственные результаты реализации мероприятия	
Мероприятие №		Непосредственные результаты реализации мероприятия	
Наименование органа управления социально ориентированной некоммерческой организации, утвердившего проект			
Дата утверждения проекта			
Руководитель проекта			
Телефон/факс (с кодом)			
E-mail			
Лицо, на которое возложено ведение бухгалтерского учета социально ориентированной некоммерческой организации в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете", в том числе в соответствии с договором об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета			
Телефон/факс (с кодом)			
E-mail			
Продолжительность проекта (всего месяцев)	Начало проекта	Окончание проекта	
География проекта	Наименования муниципальных образований края		

Согласие на обработку моих персональных данных, указанных в кон-

Продолжения приложения
к Положению порядке определения
объема и предоставления субсидий из
краевого бюджета социально
ориентированным некоммерческим
организациям Хабаровского края,
оказывающим информационную,
консультационную и методическую
поддержку деятельности социально
ориентированных некоммерческих
организаций

курсной документации, подтверждаю. Наличие согласий на обработку персональных данных иных лиц, указанных в конкурсной документации, подтверждаю.

Достоверность информации (в том числе документов), представленной в составе заявки на участие в конкурсе проектов социально ориентированных некоммерческих организаций края для предоставления субсидий, подтверждаю.

Руководитель социально ориентированной некоммерческой организации

(подпись)

(И.О. Фамилия)

МП

" ____ " _____ 20 ____ г.
