



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

01.04.2016 № 40
г. Хабаровск

Об утверждении Положения о коллегии министерства здравоохранения Хабаровского края

В целях совершенствования нормативного правового акта Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о коллегии министерства здравоохранения Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу постановления Губернатора Хабаровского края:

от 19 марта 2008 г. № 45 "Об утверждении Положения о коллегии министерства здравоохранения Хабаровского края";

от 13 февраля 2010 г. № 27 "О внесении изменений в Положение о коллегии министерства здравоохранения Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 марта 2008 г. № 45";

от 16 апреля 2010 г. № 59 "О внесении изменения в Положение о коллегии министерства здравоохранения Хабаровского края, утвержденное постановлением Губернатора Хабаровского края от 19 марта 2008 г. № 45".

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 01 апреля 2016 г. № 40

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегии министерства здравоохранения Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Коллегия министерства здравоохранения Хабаровского края (далее – Коллегия) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом, сформированным в целях рассмотрения и выработки предложений по вопросам, связанным с реализацией единой государственной политики в области здравоохранения.

1.2. В своей деятельности Коллегия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Хабаровского края (далее также – край), постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи Коллегии

2.1. Задачами Коллегии являются:

2.1.1. Выработка предложений по реализации единой государственной политики в области здравоохранения с учетом социально-экономических, экологических, культурных, демографических и других особенностей края.

2.1.2. Обсуждение предложений к проектам государственных программ края по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, лекарственному обеспечению и другим направлениям в области охраны здоровья граждан.

2.1.3. Изучение и оценка деятельности структурных подразделений министерства здравоохранения края (далее – министерство), краевых государственных учреждений здравоохранения, подведомственных министерству.

2.1.4. Проработка вопросов по организации взаимодействия министерства с органами исполнительной власти края, научными и иными организациями в реализации научных достижений и передового опыта в области технологий управления здравоохранением, диагностики и лечения наиболее распространенных заболеваний и внедрение их в практику работы медицинских организаций, действующих на территории края.

2.1.5. Выработка рекомендаций по совершенствованию федеральных и краевых нормативных правовых актов.

2.2. На заседаниях Коллегии рассматриваются вопросы:

2.2.1. Реализации мероприятий, предусмотренных государственными программами края по развитию здравоохранения, профилактике заболеваний, лекарственному обеспечению и другим направлениям в области охраны здоровья граждан.

2.2.2. Связанные с деятельностью краевых государственных учреждений здравоохранения.

2.2.3. Совершенствования организации медицинской помощи населению края, удовлетворения потребности населения края в лекарственных средствах, изделиях медицинского назначения.

2.2.4. Развития сети краевых государственных учреждений здравоохранения и аптечных организаций, создания и функционирования новых организационных структур для оказания медицинской помощи населению края, обеспечения населения края лекарственными средствами.

2.2.5. Кадровой политики и кадрового обеспечения отрасли здравоохранения края.

2.2.6. Осуществления полномочий Российской Федерации в области охраны здоровья, переданных для осуществления органам государственной власти края, по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций и фармацевтической деятельности.

2.2.7. Внедрения научных достижений и передового опыта в сфере здравоохранения в практику работы краевых государственных учреждений здравоохранения.

2.2.8. Исполнения решений Коллегии, приказов и распоряжений министерства.

2.2.9. Другие вопросы в сфере здравоохранения.

3. Состав Коллегии

3.1. Коллегия образуется в составе председателя Коллегии, заместителя председателя Коллегии, секретаря Коллегии и членов Коллегии.

3.2. Председателем Коллегии является министр здравоохранения края, заместителем председателя Коллегии – один из заместителей министра здравоохранения края, секретарем Коллегии – один из работников министерства.

В случае отсутствия председателя Коллегии его полномочия исполняет заместитель председателя Коллегии.

3.3. Состав членов Коллегии формируется по профессиональному принципу из представителей министерства, руководителей краевых государственных учреждений здравоохранения, а также, по согласованию, из представителей Законодательной Думы Хабаровского края, представителей медицинской общественности края, общественных деятелей, представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на решение задач в сфере здравоохранения.

3.4. Персональный состав Коллегии утверждается распоряжением Губернатора края.

4. Организация работы Коллегии

4.1. План работы Коллегии (далее – План) составляется на очередной год и утверждается председателем Коллегии.

4.2. Предложения в План представляются членами Коллегии не позднее 01 декабря текущего года.

4.3. Предложения по рассмотрению вопросов, не предусмотренных Планом, вместе с необходимыми материалами к заседанию Коллегии представляются членами Коллегии по согласованию с председателем Коллегии не позднее чем за 10 календарных дней до дня заседания Коллегии.

4.4. Коллегия осуществляет свою деятельность в форме заседаний. Заседания Коллегии считаются правомочными, если на них присутствует более половины членов Коллегии.

4.5. Заседание Коллегии ведет председатель Коллегии либо по его поручению – заместитель председателя Коллегии.

4.6. Организационно-техническое обеспечение работы Коллегии осуществляет отдел сводно-аналитической информации, информатизации и организационной работы управления организации медицинской помощи населению министерства.

4.7. Заседания Коллегии являются открытыми в случаях, если выносимые на рассмотрение Коллегии вопросы и принимаемые по ним решения не содержат сведений, отнесенных в установленном федеральным законодательством порядке к информации ограниченного доступа.

4.8. Члены Коллегии присутствуют на заседаниях Коллегии лично без права замены.

4.9. Подготовка к заседанию Коллегии, включая формирование списков лиц, приглашенных и выступающих на заседании Коллегии, осуществляется в соответствии с распоряжением министерства, издание которого обеспечивает структурное подразделение министерства, определенное министром здравоохранения края (далее – структурное подразделение министерства).

4.10. Ответственность за своевременную и качественную подготовку материалов, представляемых на заседания Коллегии, возлагается на руководителя структурного подразделения министерства.

4.11. Секретарь Коллегии:

4.11.1. В соответствии с утвержденным Планом и предложениями членов Коллегии не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Коллегии формирует повестку заседания Коллегии, списки лиц, приглашенных и выступающих на заседании Коллегии, и представляет их для утверждения председателю Коллегии.

4.11.2. Не позднее чем за пять календарных дней до дня заседания Коллегии извещает членов Коллегии о проведении заседания Коллегии и передает для размещения на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" www.zdrav.medkhv.ru (далее – сайт министерства) информацию о дате, месте и времени проведения заседания Коллегии, а также о вопросах, вынесенных на рассмотрение Коллегии.

4.11.3. Формирует пакет документов к заседанию Коллегии для председателя Коллегии и членов Коллегии.

4.11.4. В течение 10 календарных дней после дня заседания Коллегии в установленном порядке направляет решение Коллегии для размещения на официальном сайте министерства и рассылает его членам Коллегии.

4.11.5. Ведет протокол заседания Коллегии, который в течение восьми календарных дней после дня заседания Коллегии оформляет и представляет для подписания председателю Коллегии.

4.12. Структурное подразделение министерства:

4.12.1. Формирует список лиц, приглашенных на заседание Коллегии; список лиц, выступающих на заседании Коллегии; готовит справку по рассматриваемому вопросу, проект решения, информацию, предложения, иные документы, необходимые для рассмотрения вопроса, и не позднее чем за семь календарных дней до дня заседания Коллегии представляет их секретарю Коллегии.

4.12.2. Обеспечивает явку лиц, приглашенных на заседание Коллегии и выступающих на заседании Коллегии.

4.12.3. Осуществляет редакционную доработку решения Коллегии в течение пяти календарных дней после дня заседания Коллегии и передает решение секретарю Коллегии для размещения на официальном сайте министерства.

4.12.4. Осуществляет контроль сроков и полноты исполнения решений Коллегии.

4.12.5. В сроки, определенные решением Коллегии, представляет председателю Коллегии информацию о выполнении указанного решения Коллегии.

4.13. Решения Коллегии имеют рекомендательный характер, принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Коллегии и оформляются протоколом заседания Коллегии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Коллегии.

Особое мнение членов Коллегии, голосовавших против принятого решения, может излагаться в письменном виде и приобщаться к протоколу заседания Коллегии.

4.14. Протокол заседания Коллегии в течение двух календарных дней после его представления подписывают председатель Коллегии или, в случае его отсутствия – заместитель председателя Коллегии, и секретарь Коллегии.

4.15. Решения Коллегии размещаются на официальном сайте министерства.
