



Законодательная Дума Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.03.2016

№ 885

г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Законодательной Думы Хабаровского края

Законодательная Дума Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в последнее предложение абзаца четвертого пункта 1.2 раздела 1 приложения 1 к постановлению Законодательной Думы Хабаровского края от 28 мая 2008 года № 1328 «О Почетной грамоте Законодательной Думы Хабаровского края» (Собрание законодательства Хабаровского края, 2008, № 6; 2010, № 2; газета «Тихоокеанская звезда», 2010, 30 апреля; 2012, 07 февраля; 2014, 28 июня; Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края laws.khv.gov.ru, 05.03.2015; 31.03.2015) изменение, заменив слова «25, 50, 75, 100 лет и далее каждые последующие 25 лет» словами «10 и далее каждые последующие 5 лет».

2. Внести в Регламент Законодательной Думы Хабаровского края, принятый постановлением Законодательной Думы Хабаровского края от 24 февраля 2010 года № 2032 (Собрание законодательства Хабаровского края, 2010, № 3; газета «Тихоокеанская звезда», 2010, 30 апреля; Собрание законодательства Хабаровского края, 2010, № 7; газета «Тихоокеанская звезда», 2011, 01 октября; Собрание законодательства Хабаровского края, 2012, № 10; 2013, № 4, ч. II, № 9, ч. I; 2014, № 6), следующие изменения:

1) часть 2 статьи 28 дополнить пунктом 2.1 следующего содержания:

«2.1) давать письменные предложения об освобождении от должности председателя Думы, первого заместителя председателя Думы, заместителя председателя Думы, председателей постоянных комитетов, заместителей председателей постоянных комитетов, председателя регламентной группы ввиду их неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам в течение длительного времени (не менее четырех месяцев подряд) исполнять свои обязанности;»;

2) в части 5 статьи 76 слова «частях 4 статей 14 – 17.1» заменить словами «частях 4 и 10 статьи 14, частях 4 и 9 статей 15 – 17.1»;

3) второе предложение части 3 статьи 84.2 исключить.

3. Внести в приложение 1 к постановлению Законодательной Думы Хабаровского края от 29 сентября 2010 года № 171 «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и

урегулированию конфликта интересов в Законодательной Думе Хабаровского края» (Собрание законодательства Хабаровского края, 2010, № 9; 2013, № 4, ч. II; Официальный интернет-портал нормативных правовых актов Хабаровского края laws.khv.gov.ru, 31.03.2015) следующие изменения:

1) подпункт 2 пункта 5 после слов «местного самоуправления;» дополнить словами «представители заинтересованных организаций;»;

2) в пункте 8:

абзац первый подпункта 1 после слов «председателем Думы» дополнить словами «(лицом, исполняющим обязанности председателя Думы) (далее – председатель Думы)»;

подпункт 2 изложить в следующей редакции:

«2) поступившее в сектор по вопросам государственной службы и кадров аппарата Думы:

заявление гражданского служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

уведомление гражданского служащего о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, составленное в письменной форме согласно приложению к настоящему Положению;»;

3) дополнить пунктом 9.1 следующего содержания:

«9.1. Уведомление, указанное в абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, рассматривается сектором по вопросам государственной службы и кадров аппарата Думы, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.»;

4) дополнить пунктом 9.2 следующего содержания:

«9.2. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, работники сектора по вопросам государственной службы и кадров аппарата Думы имеют право проводить собеседование с гражданским служащим, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, а председатель Думы может направлять в установленном порядке запросы в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.»;

5) подпункт 1 пункта 10 изложить в следующей редакции:

«1) в десятидневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации, за исключением случая, предусмотренного пунктом 10.1 настоящего Положения;»;

б) дополнить пунктом 10.1 следующего содержания:

«10.1. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, как правило, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления

сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.»;

7) пункт 11 изложить в следующей редакции:

«11. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии гражданского служащего, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии гражданский служащий указывает в заявлении или уведомлении, представляемых в соответствии с подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения.»;

8) дополнить пунктом 11.1 следующего содержания:

«11.1. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие гражданского служащего в случае:

1) если в заявлении или уведомлении, предусмотренных подпунктом 2 пункта 8 настоящего Положения, не содержится указания о намерении гражданского служащего лично присутствовать на заседании комиссии;

2) если гражданский служащий, намеревающийся лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом извещенный о времени и месте его проведения, не явился на заседание комиссии.»;

9) в пункте 12 слова «предъявляемых гражданскому служащему претензий» заменить словами «вынесенных на данное заседание вопросов»;

10) в подпункте 2 пункта 14 слово «дисциплинарной» исключить;

11) в подпункте 2 пункта 15 слово «дисциплинарной» исключить;

12) пункт 16 изложить в следующей редакции:

«16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления гражданским служащим сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от представления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

13) пункт 17 изложить в следующей редакции:

«17. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце третьем подпункта 2 пункта 8 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

2) признать, что при исполнении гражданским служащим должностных

обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует гражданскому служащему и (или) председателю Думы принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

3) признать, что гражданский служащий не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует председателю Думы применить к гражданскому служащему конкретную меру ответственности.»;

14) в пункте 19.1 слова «мер юридической» заменить словами «конкретной меры»;

15) пункт 22 изложить в следующей редакции:

«22. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для председателя Думы носят рекомендательный характер.»;

16) в пункте 25 слово «трехдневный» заменить словом «семидневный»;

17) дополнить приложением следующего содержания:

«Приложение
к Положению о комиссии по
соблюдению требований к
служебному поведению
государственных гражданских
служащих и урегулированию
конфликта интересов в
Законодательной Думе
Хабаровского края

(отметка об ознакомлении)

Председателю
Законодательной Думы
Хабаровского края
от _____

(фамилия имя отчество)

(замещаемая должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов *(нужное подчеркнуть)*.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: _____

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов в Законодательной Думе Хабаровского края при рассмотрении настоящего уведомления (*нужное подчеркнуть*).

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись лица, направляющего уведомление) (расшифровка подписи) _____

4. Внести в абзац первый раздела 4 приложения к постановлению Законодательной Думы Хабаровского края от 30 июля 2014 года № 1570 «О квалификационных требованиях к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственными гражданскими служащими, замещающими должности государственной гражданской службы Хабаровского края в Законодательной Думе Хабаровского края» (Собрание законодательства Хабаровского края, 2014, № 7, ч. I) изменение, заменив слова «ведущей группы» словами «главной, ведущей групп».

5. Направить настоящее постановление Губернатору Хабаровского края для официального опубликования.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель председателя Думы



С.Л. Луговской