



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.02.2016 № 13

г. Хабаровск

Об утверждении Положения о координационном совете по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Хабаровского края

В целях реализации Концепции создания и развития инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации, одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 21 августа 2006 г. № 1157-р, ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить прилагаемое Положение о координационном совете по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Хабаровского края.

Губернатор



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Губернатора
Хабаровского края
от 11 февраля 2016 г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о координационном совете по формированию инфраструктуры
пространственных данных Российской Федерации
на территории Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Координационный совет по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Хабаровского края (далее – Совет) образован для осуществления координации деятельности органов исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край) по формированию инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории края.

1.2. В состав Совета входят представители органов исполнительной власти края, а также по согласованию представители органов местного самоуправления, территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии, организаций, осуществляющих деятельность на территории края.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Уставом края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора и Правительства края, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.4. Состав Совета утверждается распоряжением Губернатора Хабаровского края.

2. Основные задачи и права Совета

2.1. Основными задачами Совета являются:

2.1.1. Координация деятельности органов исполнительной власти края по формированию региональной инфраструктуры пространственных данных на территории края.

2.1.2. Обеспечение взаимодействия органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций, действующих на территории края, осуществляющих сбор, обработку, хранение и предоставление

пространственных данных, в том числе с использованием телекоммуникационных каналов связи.

2.1.3. Обеспечение предоставления органами исполнительной власти края пространственных данных края и муниципальных образований края в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный в области государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, кадастрового учета и ведения государственного кадастра недвижимости в соответствии с Соглашением между Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии и Правительством Хабаровского края о совместной деятельности по организации инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории Хабаровского края от 25 февраля 2014 г. № 19.

2.1.4. Подготовка предложений по определению уполномоченного регионального оператора инфраструктуры пространственных данных Российской Федерации на территории края, координация его деятельности.

2.2. Совет имеет право:

2.2.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории края, материалы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.2. Заслушивать членов Совета, представителей органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих деятельность на территории края, не входящих в состав Совета, по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.3. Представлять Губернатору края, Председателю Правительства края доклады о результатах деятельности Совета и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

Доклады и предложения по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, представляются Губернатору края, Председателю Правительства края ежегодно до 25 января года, следующего за отчетным годом.

3. Структура Совета и организация его работы

3.1. Совет состоит из:

а) председателя (первый заместитель Председателя Правительства края – руководитель аппарата Губернатора и Правительства края);

б) заместителей председателя (руководитель территориального органа Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (по согласованию), министр информационных технологий и связи края);

в) секретаря;

г) членов Совета.

3.2. В рамках работы Совета могут создаваться рабочие группы.

Перечень рабочих групп Совета и их состав утверждаются председателем

лем Совета или, по его поручению, заместителем председателя Совета.

3.3. Решение о проведении заседания Совета принимается председателем Совета либо (по согласованию с председателем Совета) его заместителем.

3.4. Заседания Совета могут быть очередными и внеочередными. Очередное заседание Совета проводится не реже чем один раз в квартал. Внеочередное заседание Совета проводится при необходимости.

3.5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствуют более половины членов Совета.

3.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Совета.

3.7. Принимаемые на заседаниях Совета решения оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Совета и секретарем.

3.8. В протоколе указываются:

- а) номер протокола и дата проведения заседания Совета;
- б) список членов Совета, присутствующих на заседании Совета;
- в) список лиц, приглашенных на заседание Совета;
- г) список представителей средств массовой информации в случае их присутствия на заседании Совета;
- д) перечень рассматриваемых вопросов;
- е) решения, принятые по результатам заседания Совета;
- ж) предложения и замечания членов Совета, поданные в письменном виде.

3.9. Протоколы заседаний Совета готовятся в течении трех рабочих дней со дня проведения заседания и рассылаются членам Совета, а также заинтересованным органам, организациям по списку, утверждаемому председателем Совета либо (по указанию председателя Совета) одним из членов Совета, в 2-дневный срок после его утверждения.

3.10. Член Совета, не согласный с принятым Советом решением, вправе в письменном виде изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Совета.

В протоколе заседания Совета напротив данных члена Совета (фамилии и инициалов), имеющего особое мнение по принятому Советом решению, делается отметка о наличии особого мнения.

3.11. Председатель Совета:

- а) руководит Советом и председательствует на его заседаниях;
- б) организует и координирует работу Совета;
- в) принимает решения о проведении заседаний Совета;
- г) представляет на рассмотрение Губернатору, Председателю Правительства края проекты правовых актов и предложения по вопросам, относящимся к компетенции Совета и требующим его решения;
- д) распределяет текущие обязанности между членами Совета;
- е) утверждает состав рабочих групп и несет персональную ответствен-

ность за выполнение возложенных на Совет задач.

В случае отсутствия председателя Совета его функции, по указанию председателя Совета, выполняет один из заместителей председателя Совета.

3.12. Секретарь Совета готовит для утверждения Совета календарный план заседаний Совета на соответствующий год, организует проведение заседаний Совета, формирует повестку дня заседания Совета, информирует членов Совета и заинтересованные органы, организации о проведении заседания Совета, а также ведет и оформляет протоколы заседаний Совета.
