



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.12.2015 № 499-пр

г. Хабаровск

О санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края

В целях совершенствования нормативных правовых актов Хабаровского края Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края.

2. Признать утратившими силу:

постановление главы администрации Хабаровского края от 31 октября 1994 г. № 526 "О санитарно-противоэпидемической комиссии Правительства Хабаровского края";

постановление Губернатора Хабаровского края от 06 декабря 2005 г. № 249 "О внесении изменений в постановление главы администрации Хабаровского края от 31 октября 1994 г. № 526".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 31 декабря 2015 г. № 499-пр

ПОЛОЖЕНИЕ  
о санитарно-противоэпидемической комиссии  
Правительства Хабаровского края

1. Общие положения

1.1. Санитарно-противоэпидемическая комиссия Правительства Хабаровского края (далее – Комиссия) является совещательным органом, сформированным для выработки предложений по решению задач, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения Хабаровского края (далее также – край), в том числе по организации и проведению санитарно-противоэпидемических профилактических мероприятий.

1.2. Комиссия в рамках своей деятельности вправе взаимодействовать с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления муниципальных образований края, организациями.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- разработка предложений по подготовке нормативных правовых актов края в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения края;

- подготовка предложений по повышению эффективности взаимодействия территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, структурных подразделений аппарата Губернатора и Правительства края, органов местного самоуправления муниципальных образований края и организаций в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения края, а также по вопросам выполнения территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного

самоуправления муниципальных образований края законодательства в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения Российской Федерации;

- оказание органам местного самоуправления муниципальных образований края практической и методологической помощи в выполнении мероприятий, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения края;

- рассмотрение предложений по совершенствованию правовых актов в сфере обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения края.

2.2. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет выполнение следующих функций:

- организует рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов, входящих в ее компетенцию, в соответствии с настоящим Положением;

- в пределах своей компетенции разрабатывает предложения, направленные на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия населения края, принимает соответствующие решения и контролирует их выполнение;

- готовит аналитические справки, информацию, служебные записки в пределах своей компетенции в адрес Губернатора края, Правительства края, в том числе о мерах по ликвидации массовых заболеваний населения;

- вырабатывает рекомендации по решению вопросов, связанных с профилактикой в крае инфекционных заболеваний и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений).

### 3. Права Комиссии

Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

3.1. Запрашивать документы, информацию от территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.2. Приглашать и заслушивать на заседаниях Комиссии должностных лиц органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, руководителей организаций по вопросам, связанным с реализацией мер, направленных на обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия, а также по выполнению решений Комиссии, принятых в соответствии с ее компетенцией.

### 4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. Председателем Комиссии является заместитель Председателя Правительства края по вопросам социального развития, который руководит деятельностью Комиссии и несет ответственность за выполнение возложенных на нее задач.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии, члены Комиссии.

## 5. Организация работы Комиссии

5.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.2. Заседания Комиссии проводит ее председатель. В случае отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

Повестку дня заседаний Комиссии и план их проведения определяет председатель Комиссии или по его поручению заместитель председателя Комиссии.

### 5.3. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку заседаний Комиссии в соответствии с утвержденным планом работы Комиссии на текущий год;

- своевременно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на ее заседания, о дате, времени, повестке дня заседания Комиссии и месте его проведения;

- подготавливает и направляет запросы в территориальные органы федеральных органов исполнительной власти, органы исполнительной власти края, органы местного самоуправления муниципальных образований края, организации о предоставлении информации по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- оформляет проекты решений Комиссии;

- направляет необходимые материалы членам Комиссии, руководителям заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти края, органов местного самоуправления муниципальных образований края, организаций;

- обобщает информацию о выполнении решений Комиссии для представления председателю Комиссии.

### 5.4. Члены Комиссии:

- принимают участие в заседаниях Комиссии лично. В случае отсутствия возможности участия в заседании Комиссии член Комиссии вправе направить своего представителя, уведомив не позднее, чем за три дня до заседания Комиссии секретаря Комиссии о причинах неявки, а также о фамилии, имени, отчестве и должности лица, направляемого для участия в заседании;

- вносят предложения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, а также в повестку дня заседания Комиссии;

- принимают участие в обсуждении вопросов и принятии решений на заседаниях Комиссии;

- участвуют в подготовке материалов по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Комиссии;

- контролируют исполнение решений Комиссии.

5.5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с пла-

ном работы Комиссии на текущий год, который утверждается на заседании Комиссии.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих интересы органов местного самоуправления муниципальных образований края, в заседаниях Комиссии принимают участие с правом совещательного голоса представители органов местного самоуправления соответствующих муниципальных образований края. На заседания Комиссии могут приглашаться представители заинтересованных органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, организаций, граждане.

5.6. Заседания Комиссии могут проводиться в режиме видеоконференции.

5.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. В случае равенства голосов присутствующих на заседании членов Комиссии решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

5.8. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются лицом, председательствующим на заседании Комиссии, и секретарем Комиссии.

5.9. По вопросам, требующим решения Губернатора края, Комиссия в установленном порядке готовит соответствующие предложения.

5.10. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется управлением по вопросам семейной политики и социального развития Губернатора и Правительства края.

---