



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.10.2015 № 321-пр

г. Хабаровск

О межведомственной комиссии
Правительства Хабаровского края
по устранению избыточных про-
цедур в сфере жилищного строи-
тельства

В целях реализации постановления Правительства Российской Федера-
ции от 30 апреля 2014 г. № 403 "Об исчерпывающем перечне процедур в
сфере жилищного строительства" Правительство края
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать межведомственную комиссию Правительства Хабаровского края по устранению избыточных процедур в сфере жилищного строительства.
2. Утвердить прилагаемое Положение о межведомственной комиссии Правительства Хабаровского края по устранению избыточных процедур в сфере жилищного строительства.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 02 октября 2015 г. № 321-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

о межведомственной комиссии Правительства Хабаровского края
по устранению избыточных процедур в сфере жилищного строительства

1. Общие положения

1.1. Межведомственная комиссия Правительства Хабаровского края по устранению избыточных процедур в сфере жилищного строительства (далее – Комиссия) является коллегиальным совещательным органом, формируемым в целях обеспечения взаимодействия между органами исполнительной власти Хабаровского края (далее также – край), территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления, организациями строительного комплекса по урегулированию проблемных вопросов, связанных с реализацией исчерпывающего перечня процедур в сфере жилищного строительства, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 г. № 403 (далее – исчерпывающий перечень процедур) на территории края.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Хабаровского края, законами края, постановлениями и распоряжениями Губернатора края, Правительства края, а также настоящим Положением.

2. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- обеспечение согласованных действий органов исполнительной власти края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, организаций строительного комплекса при формировании единой позиции субъектов градостроительных отношений по вопросам применения исчерпывающего перечня процедур;

- разработка предложений (рекомендаций), направленных на соблюдение субъектами градостроительных отношений требований градостроительного законодательства и способствующих устранению административных

барьеров, повышению предпринимательской активности в сфере жилищного строительства;

- разработка предложений, направленных на совершенствование деятельности в области жилищного строительства органов исполнительной власти края и органов местного самоуправления.

2.2. Функции Комиссии:

- взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти края, органами местного самоуправления, организациями строительного комплекса по урегулированию проблемных вопросов, связанных с реализацией процедур, предусмотренных исчерпывающим перечнем процедур;

- рассмотрение и подготовка предложений по урегулированию проблемных вопросов, связанных с применением исчерпывающего перечня процедур;

- разработка рекомендаций по приведению в соответствие с действующим законодательством нормативных правовых актов края, муниципальных нормативных правовых актов по исполнению процедур в сфере жилищного строительства;

- подготовка предложений по внесению в нормативные правовые акты края, муниципальные нормативные правовые акты изменений, предусматривающих отмену избыточных и (или) дублирующих процедур в сфере жилищного строительства.

3. Права Комиссии

Для решения возложенных задач Комиссия имеет право:

3.1. Рассматривать на своих заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции.

3.2. Запрашивать в соответствии с действующим законодательством у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов края, органов местного самоуправления, организаций строительного комплекса необходимые документы и информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии.

3.3. Формировать из членов Комиссии постоянные и временные рабочие группы для проработки вопросов и подготовки материалов к заседаниям Комиссии.

3.4. Приглашать на свои заседания должностных лиц территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, государственных органов края, органов местного самоуправления, представителей общественных объединений, научных и других организаций.

4. Порядок формирования и деятельности Комиссии

4.1. Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Правительства края.

4.2. В состав Комиссии включаются представители органов исполни-

тельной власти края, а также, по согласованию, представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, Законодательной Думы Хабаровского края, органов местного самоуправления, краевых общественных организаций, краевых государственных казенных учреждений и организаций строительного комплекса.

4.3. В состав Комиссии входят председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии и члены Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии и обеспечивает контроль за исполнением ее решений;

- назначает время и дату проведения заседаний Комиссии, определяет повестку дня заседаний;

- вносит предложения Губернатору края об изменении состава Комиссии;

- представляет Комиссию во взаимоотношениях с государственными органами края, органами местного самоуправления, организациями строительного комплекса.

4.5. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.6. Секретарь Комиссии:

- обеспечивает подготовку плана работы Комиссии, составляет проект повестки заседания Комиссии, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов решений Комиссии;

- информирует членов Комиссии о месте, времени и повестке очередного заседания Комиссии, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет протоколы заседаний Комиссии, заключения Комиссии, обеспечивает их рассылку и осуществляет контроль за выполнением решений Комиссии, поручений председателя Комиссии;

- организует участие в заседаниях Комиссии приглашенных лиц.

4.7. Члены Комиссии участвуют лично в заседаниях Комиссии с правом замены.

4.8. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

4.9. За семь рабочих дней до дня заседания Комиссии секретарь Комиссии направляет членам Комиссии факсограмму с информацией о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии и повесткой заседания Комиссии.

4.10. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии.

4.11. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа ее членов.

4.12. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя Комиссии является решающим.

Члены Комиссии, в случае несогласия с принятым решением, имеют право в письменном виде изложить свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем.

4.13. Решения Комиссии носят рекомендательный характер.

4.14. Протокол заседания Комиссии оформляется и рассылается членам Комиссии секретарем Комиссии в течение трех рабочих дней со дня проведения заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подлежат постоянному хранению.

4.15. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет министерство строительства края.
