



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.08.2015 № 259-пр

г. Хабаровск

Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении, проживающих на территории Хабаровского края

В соответствии с подпунктом 24.3 пункта 2 статьи 26.3 Федерального закона от 06 октября 1999 г. № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей (за исключением организации отдыха детей в каникулярное время) Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Определить министерство социальной защиты населения Хабаровского края уполномоченным органом исполнительной власти Хабаровского края в сфере организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Утвердить прилагаемый Порядок организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении (далее – Порядок).

3. Признать утратившими силу:

пункт 13 подраздела 2 раздела II Порядка реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденного постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр;

подпункт 2.4.8 подпункта 2.4 пункта 2 постановления Правительства

Хабаровского края от 06 августа 2013 г. № 222-пр "О внесении изменений в постановление Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр "О Порядке реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан";

подпункт 5 подпункта 5.2.2 подпункта 5.2 пункта 5 постановления Правительства Хабаровского края от 03 марта 2014 г. № 55-пр "О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края и признании утратившим силу постановления Правительства Хабаровского края от 13 мая 2009 г. № 162-пр "Об утверждении Порядка оказания адресной социальной помощи неработающим пенсионерам, являющимся получателями трудовых пенсий по старости и по инвалидности, за счет субсидий, предоставляемых из бюджета Пенсионного фонда Российской Федерации в 2009 году";

подпункт "б" пункта 2 постановления Правительства Хабаровского края от 20 февраля 2015 г. № 30-пр "О внесении изменений в Порядок реализации на территории Хабаровского края краевого законодательства о мерах социальной поддержки граждан пожилого возраста, инвалидов, ветеранов труда, лиц, проработавших в тылу в период Великой Отечественной войны, жертв политических репрессий, семей с детьми, малоимущих и других категорий граждан, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 15 апреля 2010 г. № 98-пр".

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 20 августа 2015 г. № 259-пр

ПОРЯДОК

организации и обеспечения отдыха и оздоровления
детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих,
сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении
обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей,
находящихся в социально опасном положении

1. Настоящий Порядок устанавливает механизм организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей из малоимущих семей, детей-инвалидов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Право на обеспечение отдыха и оздоровления за счет средств краевого бюджета имеют дети из малоимущих семей, дети-инвалиды, дети военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), дети из семей, находящихся в социально опасном положении, в возрасте от 6 до 17 лет (включительно), проживающие на территории Хабаровского края.

3. К малоимущим семьям относятся семьи с детьми, среднедушевой доход которых не превышает величины прожиточного минимума, устанавливаемой Губернатором края, на день подачи заявления об обеспечении отдыхом или оздоровлением детей.

Расчет среднедушевого дохода семьи определяется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 20 августа 2003 г. № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

4. К семьям, находящимся в социальном опасном положении, относятся семьи, признанные таковыми решением комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав городского округа (муниципального района) края (далее – комиссия): имеющие детей, находящихся в социально опасном положении, а также семьи, где родители или иные законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними.

5. Отдых и оздоровление детей из малоимущих семей, детей-инвали-

дов, детей военнослужащих, сотрудников правоохранительных органов, погибших при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), детей из семей, находящихся в социально опасном положении (далее также – дети), обеспечивается в следующих формах:

1) предоставление бесплатной путевки в загородный стационарный оздоровительный лагерь, специализированный (профильный) лагерь, спортивно-оздоровительный лагерь или иную организацию сезонного действия или круглогодичного действия независимо от организационно-правовых форм и форм собственности, основная деятельность которых направлена на реализацию услуг по обеспечению отдыха детей и включенных в реестр организаций отдыха и оздоровления детей (далее – загородный оздоровительный лагерь);

2) оплата проезда детям-инвалидам, получившим путевку на отдых и оздоровление в загородном оздоровительном лагере, на базе которого организовано проведение профильной смены (далее – профильная смена);

3) оплата проезда организованных групп детей, которым предоставлена путевка в загородный оздоровительный лагерь до места отдыха и обратно;

4) оплата проезда организованных групп детей до места отдыха и обратно, которым в порядке, установленном иными нормативными актами Правительства края, предоставлена путевка в детский санаторий или санаторный оздоровительный лагерь круглогодичного действия;

5) оплата гостиничных услуг и трехразового питания в гостинице (для детей из малоимущих семей, проживающих в отдаленных районах края: Аяно-Майском, Николаевском, Охотском, имени Полины Осипенко, Тугуро-Чумиканском, Ульчском муниципальных районах), ожидающих отправления к месту расположения загородного оздоровительного лагеря, детского санатория, санаторного оздоровительного лагеря круглогодичного действия (далее – гостиничные услуги);

6) предоставление бесплатных путевок или осуществление оплаты услуг по питанию детей, направленных в лагерь с дневным пребыванием, организованный общеобразовательной организацией, осуществляющей организацию отдыха и оздоровление обучающихся в каникулярное время и включенную в реестр организаций отдыха и оздоровления детей (далее – лагерь с дневным пребыванием) и (или) в организацию, образованную при учреждениях дополнительного образования, учреждениях культуры, комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав, учреждениях социального обслуживания населения (далее – иные организации отдыха и оздоровления детей);

7) обеспечение отдыха в учреждениях, оказывающих услуги по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий.

6. Обеспечение отдыха и оздоровления детей осуществляется за счет средств краевого бюджета, выделяемых на эти цели министерству социальной защиты населения края (далее – министерство) в соответствующем финансовом году.

7. Организация отдыха и оздоровления детей обеспечивается мини-

стерством и подведомственными ему краевыми государственными казенными учреждениями – центрами социальной поддержки населения (далее – центры социальной поддержки).

8. Министерство в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей осуществляет закупку путевок (услуг) в соответствии с Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее – Закон 44-ФЗ) для отдыха и оздоровления в профильной смене детей-инвалидов и детей, занимающихся в творческих коллективах или спортивных секциях.

9. Центры социальной поддержки в целях организации и обеспечения отдыха и оздоровления детей осуществляют в соответствии с Законом 44-ФЗ закупку путевок в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием или иную организацию отдыха и оздоровления детей, услуг по питанию и проезду детей, гостиничных услуг, услуг по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий.

10. В течение текущего календарного года на одного ребенка предоставляется не более одной путевки в загородный оздоровительный лагерь.

11. Путевки, оплата услуг по питанию в лагерь с дневным пребыванием или иную организацию отдыха и оздоровления детей предоставляются в течение текущего календарного года без ограничений.

12. В целях обеспечения отдыха детей в учреждениях, оказывающих услуги по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий, детям предоставляются абонементы или билеты в количестве, не превышающем пяти абонементов или билетов на одного ребенка в текущем календарном году.

13. Для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием или иную организацию отдыха и оздоровления детей, услуг по питанию и проезду детей, услуг по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий родитель или иной законный представитель ребенка (далее – заявитель) подает заявление, составленное в произвольной форме (далее – заявление). К заявлению дополнительно представляются следующие документы:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий личность ребенка (для ребенка, достигшего 14-летнего возраста);
- 3) свидетельство о рождении ребенка;
- 4) документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка (в случае если законный представитель ребенка не является родителем);
- 5) документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Хабаровского края. При отсутствии у ребенка регистрации по месту жительства или пребывания на территории Хабаровского края документом, подтверждающим фактическое проживание на территории Хабаровского края, является справка общеобразовательной организации, расположенной на территории Хабаровского края, подтверждающая обучение ребенка в этой организации,

либо справка лечебно-профилактического учреждения Хабаровского края о постановке ребенка на учет;

б) справка установленного образца, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (для ребенка-инвалида);

7) справка (извещение) о гибели военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), выданная федеральным органом исполнительной власти, в котором военнослужащий, сотрудник правоохранительных органов проходил военную службу (служебные обязанности) (для ребенка военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей));

8) документы, подтверждающие доходы заявителя и членов его семьи, за три календарных месяца, предшествующих дате подачи заявления (для малоимущих семей);

9) справка о составе семьи, выданная организацией, уполномоченной на ее выдачу (для малоимущих семей).

В случаях, когда ребенок является инвалидом, ребенком военнослужащего, сотрудника правоохранительных органов, погибшего при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей), ребенком из семьи, находящейся в социально опасном положении, путевки в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием или иную организацию отдыха и оздоровления детей, услуги по питанию и проезду детей, услуги по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий предоставляются без учета состава и дохода семьи.

14. При участии ребенка в профильной смене дополнительно к документам, указанным в пункте 13 настоящего Порядка, представляется документ, подтверждающий участие ребенка в творческом коллективе или спортивной секции (далее – коллектив), заверенный подписью руководителя коллектива с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепленный печатью коллектива или организации, на базе которой создан коллектив.

15. Для получения путевки в загородный оздоровительный лагерь, лагерь с дневным пребыванием или иную организацию отдыха и оздоровления детей, услуг по питанию и проезду детей, услуг по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий детей из семей, находящихся в социально опасном положении, центр социальной поддержки направляет межведомственный запрос в комиссию о предоставлении копии решения комиссии, заверенной в установленном порядке.

Межведомственный запрос направляется центром социальной поддержки в форме электронного документа с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия, а при отсутствии доступа к этой системе – на бумажном носителе с соблюдением требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

16. Заявление и документы, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка (далее – документы), представляются заявителем в центр социальной

поддержки непосредственно либо через краевое государственное казенное учреждение "Оператор систем электронного правительства Хабаровского края, многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг":

- лично или через представителя;
- посредством почтовой связи на бумажном носителе;
- в электронном виде с использованием электронных носителей или информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет" с использованием региональной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг Хабаровского края" и федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – телекоммуникационные сети).

17. При направлении заявления и документов в электронном виде с использованием телекоммуникационных сетей направляются сканированные оригиналы документов с последующим представлением подлинных документов в срок не позднее пяти рабочих дней с даты подачи заявления.

Уведомление, подтверждающее прием заявления и документов в электронном виде с использованием телекоммуникационных сетей, направляется работником центра социальной поддержки в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов в электронном виде.

18. В случае использования почтовой связи направляются заявление и копии необходимых документов, заверенные в установленном законодательством порядке. Оригиналы документов не направляются.

Работником центра социальной поддержки в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления и документов заявителю направляется уведомление, подтверждающее прием заявления и документов, в форме документа на бумажном носителе посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

19. В случае представления заявителем оригиналов документов работником центра социальной поддержки снимаются копии с представленных документов, выполняется надпись об их соответствии подлинным экземплярам, которая заверяется подписью работника центра социальной поддержки с указанием занимаемой должности, фамилии и инициалов, скрепляется печатью, заявителю выдается расписка о приеме документов. Оригиналы документов возвращаются заявителю в день их представления.

20. Заявление и документы, поданные заявителем лично, направленные посредством почтовой связи или поступившие в рабочие дни по электронной почте или с использованием телекоммуникационных сетей, регистрируются в день их поступления в центр социальной поддержки.

В случае подачи заявления и документов через многофункциональный центр датой регистрации заявления является дата его приема данным учреждением.

Заявление и документы, поступившие по электронной почте или с использованием телекоммуникационных сетей в выходные или праздничные

дни, регистрируются в течение первого рабочего дня, следующего за днем их поступления.

21. Работник центра социальной поддержки регистрирует заявление в журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении.

22. Решение о постановке на учет ребенка, нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, либо об отказе в постановке на учет принимается руководителем центра социальной поддержки в срок не позднее 10 рабочих дней с даты поступления заявления и документов.

23. Основаниями для отказа в постановке на учет ребенка, нуждающегося в отдыхе и оздоровлении, являются:

- отсутствие права, предусмотренного пунктом 2 настоящего Порядка;
- непредставление заявителем одного или нескольких документов;
- выявление специалистами центров социальной поддержки в документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

24. Уведомление о постановке либо об отказе в постановке на учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении, в срок не позднее пяти рабочих дней с даты принятия соответствующего решения направляется центром социальной поддержки в письменной форме посредством почтовой связи на почтовый адрес, указанный в заявлении, или по адресу электронной почты, если заявление и документы в центр социальной поддержки поступили с использованием телекоммуникационных сетей.

25. Центр социальной поддержки осуществляет постановку на учет детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении в загородном оздоровительном лагере, лагере с дневным пребыванием или иной организации отдыха и оздоровления детей, учреждении, оказывающем услуги по проведению спортивно-оздоровительных и культурно-зрелищных мероприятий, согласно дате и времени поступления заявления и документов в центр социальной поддержки.

26. При наступлении очередности путевка в загородный оздоровительный лагерь (далее – путевка) выдается заявителю центром социальной поддержки не позднее чем за 10 рабочих дней до даты заезда в загородный оздоровительный лагерь, в который выдана путевка. При получении путевки заявитель предъявляет документ, удостоверяющий личность.

27. Путевка выдается центром социальной поддержки в заполненном виде с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) ребенка под роспись заявителя в журнале учета детей, нуждающихся в отдыхе и оздоровлении. Исправление в бланке путевки не допускается.

28. При невозможности использования путевки, предоставленной заявителю, он обязан вернуть путевку в центр социальной поддержки, выдавший путевку, не позднее чем за семь рабочих дней до даты заезда в загородный оздоровительный лагерь.

В случае отказа заявителя от предоставленной путевки путевка предоставляется другому ребенку согласно очередности.

Документом, подтверждающим пребывание ребенка в загородном оздоровительном лагере, является обратный талон к путевке, который заго-

родный оздоровительный лагерь представляет в центр социальной поддержки, выдавший путевку, в срок не позднее 15 рабочих дней после окончания отдыха и оздоровления ребенка.

29. При предоставлении бесплатных путевок или осуществления оплаты услуг по питанию детей, направленных в лагерь с дневным пребыванием, иные организации отдыха и оздоровления детей центр социальной поддержки производит оплату бесплатных путевок или услуг по питанию на основании актов сверки или актов оказанных услуг.

30. При обеспечении отдыхом и оздоровлением в профильной смене детей-инвалидов, нуждающихся в соответствии с заключением врачебной комиссии медицинской организации в постоянном постороннем уходе, а также детей-инвалидов с нарушением слуха путевка и оплата проезда (туда и обратно) предоставляется также лицу, сопровождающему ребенка, или сурдопереводчику в расчете один сурдопереводчик на шесть детей соответственно.
