



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.08.2015 № 228-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Хабаровского края от 02 сентября 2013 г. № 260-пр "О создании некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" Правительство края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае".

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 30 января 2014 г. № 11-пр "Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" в 2014 – 2016 годах".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 04 августа 2015 г. № 228-пр

**ПОРЯДОК**  
определения объема и предоставления субсидии  
из краевого бюджета некоммерческой организации  
"Региональный оператор – Фонд капитального ремонта  
многоквартирных домов в Хабаровском крае"

1. Настоящий Порядок определения объема и предоставления субсидии из краевого бюджета некоммерческой организации "Региональный оператор – Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Хабаровском крае" (далее – Субсидия и Фонд соответственно) устанавливает правила предоставления Субсидии, определения объема Субсидии, цель и условия предоставления Субсидии, а также порядок возврата Субсидии в случае ее нецелевого использования Фондом.

2. Субсидия предоставляется на финансирование деятельности Фонда (оплату труда работников Фонда, административные, хозяйственные и прочие расходы, необходимые для обеспечения работы Фонда и выполнения уставных целей и видов деятельности).

3. Объем Субсидии определяется министерством жилищно-коммунального хозяйства Хабаровского края (далее – Министерство) исходя из объема расходов, предусмотренных финансовым планом доходов и расходов (сметы) Фонда, утвержденным правлением Фонда на текущий финансовый год (далее – Смета), в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных законом о краевом бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период министерству на указанные цели.

4. Условиями предоставления Субсидии являются:

- достижение значений показателя результативности предоставления Субсидии, предусмотренных соглашением о предоставлении Субсидии, заключаемым Министерством и Фондом (далее – Соглашение);

- представление Фондом отчетов об исполнении Сметы, о расходовании Субсидии, достижении значения показателя результативности предоставления Субсидии, выполнении утвержденного высшим органом управления Фонда плана мероприятий Фонда на текущий год по достижению показателя (индикатора), предусмотренного пунктом 3 мероприятия 1 задачи 1 приложения № 1 к государственной программе Хабаровского края "Повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Хабаровского края", утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края от

07 июня 2012 г. № 185-пр (далее – Отчетность и План мероприятий соответственно).

Показателем результативности предоставления Субсидии является 100-процентное выполнение Фондом Плана мероприятий.

5. Субсидии предоставляются на основании Соглашения, обязательными положениями которого являются:

- целевое назначение, объем Субсидии в соответствии со Сметой;
- значения показателя результативности предоставления Субсидии;
- обязательство Фонда по достижению установленного Соглашением значения показателя результативности предоставления Субсидии;
- сроки перечисления Субсидии;
- обязательство о представлении Фондом Отчетности;
- согласие Фонда на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления Субсидии;

- случаи возврата не использованных на 31 декабря отчетного финансового года средств Субсидии в краевой бюджет (далее – Остаток субсидии).

6. Для получения Субсидии Фонд подает в Министерство заявку о предоставлении Субсидии в произвольной форме с приложением следующих документов:

- решение попечительского совета Фонда об утверждении объема средств, необходимых для обеспечения деятельности Фонда в текущем финансовом году;
- Смета;
- План мероприятий.

7. В случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены в полном объеме, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов подготавливает проект Соглашения в двух экземплярах и направляет его для подписания в Фонд.

Фонд в течение пяти рабочих дней со дня получения проекта Соглашения подписывает его и направляет в Министерство.

Министерство в течение двух рабочих дней со дня получения подписанного Фондом Соглашения подписывает его со своей стороны, направляет один экземпляр Соглашения в Фонд и перечисляет Субсидию на расчетный счет Фонда в объеме и сроки, установленные Соглашением.

В случае если документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, представлены не в полном объеме, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня получения указанных документов направляет Фонду письменное уведомление о выявленных недостатках и сроке их устранения, который должен составлять не более пяти рабочих дней со дня получения Фондом указанного уведомления.

В случае неустранения Фондом недостатков в срок, установленный Министерством в уведомлении о выявленных недостатках, Министерство отказывает Фонду в предоставлении Субсидии.

8. Принятое Министерством решение об отказе в предоставлении Суб-

сидии не препятствует повторному представлению Фондом документов в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка.

9. Фонд представляет в Министерство Отчетность по формам и в сроки, установленные Министерством.

10. Субсидия носит целевой характер и не может быть использована на другие цели.

11. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют обязательную проверку соблюдения Фондом условий, цели и порядка предоставления Субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Хабаровского края.

12. В случае выявления фактов нарушения условий, цели и порядка предоставления Субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней с даты установления указанных фактов выставляет Фонду требование о возврате суммы Субсидии, использованной с нарушением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, в краевой бюджет.

Фонд в течение 20 рабочих дней с даты получения требования о возврате суммы Субсидии, использованной с нарушением условий, цели и порядка предоставления Субсидии, перечисляет сумму Субсидии, указанной в требовании, в краевой бюджет.

13. В случае неперечисления Фондом в краевой бюджет суммы Субсидии, указанной в требовании, в срок, установленный абзацем вторым пункта 12 настоящего Порядка, указанные средства взыскиваются Министерством в судебном порядке.

14. Остаток субсидии, не использованной в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных Соглашением, подлежит возврату Фондом в краевой бюджет в течение первых 15 рабочих дней года, следующего за отчетным финансовым годом.

В случае неисполнения Фондом обязанности по возврату Остатка субсидии Министерство в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, выставляет требование о возврате в краевой бюджет Остатка субсидии (далее – требование).

Фонд в течение 10 рабочих дней с даты получения требования перечисляет Остаток субсидии в краевой бюджет.

В случае неисполнения Фондом требования в срок, установленный абзацем третьим настоящего пункта, министерство обращается в суд с требованием о взыскании Остатка субсидии.

---