



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2015 № 128-пр

г. Хабаровск

О внесении изменений в Положение об учете краевого государственного имущества и о ведении Реестра краевого государственного имущества, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 08 октября 2009 г. № 303-пр

В целях приведения нормативного правового акта Хабаровского края в соответствие с действующим законодательством Правительство края **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

Внести изменения в Положение об учете краевого государственного имущества и о ведении Реестра краевого государственного имущества, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 08 октября 2009 г. № 303-пр, изложив его в новой редакции (прилагается).

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 08.10.2009 № 303-пр  
(в редакции  
постановления  
Правительства  
Хабаровского края  
от 03 июня 2015 г. № 128-пр)

## ПОЛОЖЕНИЕ

об учете краевого государственного имущества и о ведении Реестра  
краевого государственного имущества

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок учета имущества, находящегося в государственной собственности Хабаровского края (далее – краевое имущество), правила ведения Реестра краевого государственного имущества (далее также – Реестр) и порядок предоставления информации из Реестра, а также иные требования, предъявляемые к системе учета краевого имущества.

#### 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:

учет краевого имущества – получение, экспертиза и хранение документов, содержащих сведения о краевом имуществе, и внесение указанных сведений в Реестр в объеме, необходимом для осуществления полномочий по управлению и распоряжению краевым имуществом;

Реестр краевого государственного имущества – построенная на единых методологических и программно-технических принципах информационная система края, включающая в себя совокупность баз данных и документов об объектах учета и лицах, обладающих правами на краевое имущество;

правообладатель – орган исполнительной власти края, краевое государственное казенное учреждение, краевое государственное бюджетное учреждение, краевое государственное автономное учреждение, краевое государственное унитарное предприятие или иное юридическое либо физическое лицо, которому краевое имущество принадлежит на соответствующем вещном или обязательственном праве или в силу закона;

реестровый номер – уникальный номер, присваиваемый объекту недвижимого имущества, находящемуся в краевой государственной собственности, при занесении сведений о нем в базу данных Реестра. Реестровый номер при переносе данных об объекте недвижимого имущества, находящемся

в краевой государственной собственности в архив повторно не используется.

1.3. Учет краевого имущества и ведение Реестра осуществляет министерство инвестиционной и земельно-имущественной политики Хабаровского края (далее – Министерство).

1.4. Учет краевого недвижимого имущества сопровождается присвоением ему реестрового номера, структура и правила формирования которого устанавливаются Министерством.

1.5. Реестр ведется на бумажных и электронных носителях. В случае несоответствия информации на указанных носителях приоритет имеет информация на бумажных носителях.

Реестр на электронных носителях представляет собой совокупность баз данных о краевом имуществе (далее – объект учета) и правообладателях.

1.6. В Реестр включаются сведения о:

1) краевом имуществе:

- недвижимом (земельный участок, жилое или нежилое помещение, воздушное или морское судно, судно внутреннего плавания или прочно связанный с землей объект, перемещение которого без несоразмерного ущерба его назначению невозможно, в том числе здание, сооружение или объект незавершенного строительства, либо иное имущество, отнесенное законом к недвижимости);

- движимом (акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах хозяйственных обществ, объекты основных средств, не относящиеся к недвижимости), либо об объектах интеллектуальной собственности, права на которые принадлежат Хабаровскому краю.

Движимое имущество, за исключением имущества, составляющего государственную казну Хабаровского края, стоимостью ниже 100 тыс. рублей учитывается в Реестре единой записью;

2) правообладателях и хозяйственных обществах, акции, доли (вклады) в уставных (складочных) капиталах которых принадлежат Хабаровскому краю.

1.7. Включаемыми в Реестр сведениями об объектах учета, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, являются данные, характеризующие эти объекты:

- наименование объекта учета;
- стоимость объекта учета (балансовая и/или остаточная);
- дата постройки (для объектов недвижимого имущества), дата постановки на бухгалтерский учет (для объектов движимого имущества);
- назначение объекта учета;
- адрес места нахождения (для объектов недвижимого имущества), юридический адрес (для правообладателей);
- общая площадь (для земельных участков, зданий, помещений, сооружений), протяженность (для сооружений);
- размер доли (для объектов долевой собственности);
- номер двигателя (для транспортных средств);
- кадастровый номер (для объектов недвижимого имущества, подлежащих кадастровому учету);

- сведения о государственной регистрации права собственности Хабаровского края (для объектов недвижимого имущества);
- реестровый номер (для объектов недвижимого имущества);
- обременение (вид вещного и/или обязательственного права, правообладатель объекта учета).

При отсутствии каких-либо данных о характеристиках объекта учета, предусмотренных настоящим пунктом, указанные сведения в Реестр не включаются.

1.8. Неотъемлемой частью Реестра являются дела, в которые помещаются документы на бумажных носителях, поступившие для учета краевого имущества в Реестре, и предоставляемые из Реестра сведения (далее – Дела), сформированные:

- по видам имущества и признакам отнесения указанного имущества к имуществу, составляющему государственную казну Хабаровского края (по отдельным объектам недвижимости или правообладателям);
- по правообладателям в отношении имущества, закрепленного за ними на праве оперативного управления или хозяйственного ведения.

1.9. Документы Реестра подлежат постоянному хранению. Уничтожение, а также изъятие из Реестра каких-либо документов или их частей не допускаются. Передача их на постоянное хранение в государственные архивы осуществляется в установленном порядке.

1.10. В целях предотвращения утраты сведений Реестра на электронных носителях Министерство формирует резервные копии Реестра, которые должны храниться в местах, исключающих их утрату, одновременно с оригиналами с соблюдением условий и требований, предусмотренных для оригиналов.

1.11. Ведение Реестра осуществляется путем внесения в электронную базу сведений об объектах учета, правообладателях, а также путем помещения в Дела материалов в отношении объектов учета, изменения сведений об объектах учета или о прекращении права собственности Хабаровского края на объект учета и об исключении из Реестра соответствующего краевого имущества.

1.12. Документом, подтверждающим факт учета краевого имущества в Реестре, является выписка из Реестра, содержащая наименование краевого имущества и достаточные для идентификации краевого имущества сведения по их состоянию в Реестре на дату выдачи выписки из него, а в отношении объектов недвижимого имущества – также реестровый номер объекта учета.

## 2. Порядок учета краевого имущества

2.1. Учет краевого имущества в Реестре осуществляется Министерством на основании документов, содержащих сведения о краевоом имуществе, в том числе представляемых правообладателями.

2.2. Правообладатель для внесения в Реестр сведений об имуществе, приобретенном им в соответствующем квартале по договорам или иным ос-

нованиям, поступающем в его оперативное управление или хозяйственное ведение в порядке, установленном законодательством, ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет в Министерство:

- заявление правообладателя согласно форме 1 приложения № 1 к настоящему Положению;

- подписанный должностными лицами, заверенный печатью правообладателя и согласованный с органом исполнительной власти края, осуществляющим функции и полномочия учредителя правообладателя, перечень вносимых в Реестр объектов учета согласно формам приложения № 2 к настоящему Положению, а в отношении объектов недвижимости – дополнительно заверенные копии документов, подтверждающих приобретение объекта учета, возникновение соответствующего вещного права на объект учета или государственную регистрацию указанного права на него и копии документов, подтверждающих сведения об объекте учета.

Краевые государственные бюджетные и автономные учреждения (далее – бюджетные и автономные учреждения) указывают сведения об отнесении приобретенного имущества к особо ценному движимому имуществу и об источниках приобретения имущества.

2.3. Организации, осуществляющие функции заказчиков строительства объектов краевой государственной собственности, для внесения в Реестр сведений о заверенных строительством объектах представляют в Министерство:

- документы, подтверждающие возникновение права государственной собственности края;

- документы, необходимые для осуществления государственной регистрации права собственности края;

- акт приема-передачи заверенного строительством объекта пользователю.

2.4. При изменении сведений об объекте учета, включая сведения о правообладателях, правообладатель в течение 10 рабочих дней со дня получения подтверждающих изменения документов представляет в Министерство для внесения в Реестр новых сведений об объекте учета, включающих новые сведения о соответствующем правообладателе:

- заявление правообладателя согласно форме 2 приложения № 1 к настоящему Положению;

- заверенные копии документов, подтверждающих новые сведения об объекте учета.

Правообладатели, возникшие в результате реорганизации являющегося правообладателем юридического лица, представляют информацию об изменении сведений об объекте учета и копии документов, подтверждающих изменения сведений, в Министерство в порядке, установленном настоящим пунктом.

2.5. После прекращения права собственности края на имущество правообладатель в течение 10 рабочих дней со дня получения сведений о пре-

кращении указанного права представляет в Министерство для исключения сведений об имуществе из Реестра:

- заявление правообладателя согласно форме 3 приложения № 1 к настоящему Положению;

- заверенную копию документа, подтверждающего прекращение права собственности края на имущество или государственную регистрацию прекращения указанного права на имущество, если им является недвижимое имущество.

2.6. В случае прекращения права собственности края на имущество в результате процедуры банкротства его правообладателя внесение сведений о прекращении права собственности края на имущество и исключение его из Реестра осуществляется Министерством в месячный срок после получения выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, предоставляемой органом исполнительной власти края, осуществляющим функции и полномочия учредителя правообладателя.

2.7. Министерство в течение трех месяцев со дня получения соответствующих сведений, копий документов, указанных в пунктах 2.2 – 2.5 настоящего Положения, проводит экспертизу документов правообладателя и по ее результатам принимает одно из следующих решений:

1) о внесении объекта учета в Реестр, присвоении ему реестрового номера, если объектом учета является недвижимое имущество, или внесении соответствующих изменений в сведения об объекте учета или о правообладателях, либо об исключении сведений об имуществе из Реестра, если установлены подлинность и полнота представленных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе во внесении объекта учета в Реестр, если установлено, что представленное к учету имущество, в том числе право собственности края на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, не находится в собственности Хабаровского края;

3) о приостановлении процедуры учета, если установлены неполнота и (или) недостоверность содержащихся в документах сведений или у должностного лица Министерства возникли сомнения в подлинности, полноте и (или) достоверности указанных документов и сведений, либо представленные документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

2.8. В случае принятия решения, указанного в подпункте "1" пункта 2.7 настоящего Положения, Министерство в течение 14 рабочих дней со дня принятия решения издает распоряжение соответственно:

1) о внесении в Реестр объекта учета и сведений о нем с присвоением реестрового номера, если объектом учета является недвижимое имущество, и о правообладателях, и помещает документы, подтверждающие сведения, в Дело;

2) о внесении в Реестр соответствующих изменений в сведения об объекте учета и о правообладателях, и документы, подтверждающие изменение сведений, помещает в Дело;

3) об исключении из Реестра объекта учета в связи с прекращением права собственности края на имущество или по иным основаниям, и документы, подтверждающие основания выбытия, помещает в Дело.

Указанное в настоящем пункте распоряжение в течение пяти рабочих дней направляется правообладателю, а копия распоряжения помещается в Дело.

2.9. В случае принятия решения, указанного в подпункте 2 пункта 2.7 настоящего Положения, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения извещает правообладателя о принятом решении (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения помещает в Дело.

2.10. В случае принятия решения, указанного в подпункте 3 пункта 2.7 настоящего Положения, Министерство в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения приостанавливает процедуру учета и извещает об этом правообладателя в письменной форме (с обоснованием принятия такого решения), а копию извещения помещает в Дело.

2.11. Правообладатель в течение месяца со дня получения извещения о приостановлении процедуры учета обязан дополнительно представить в Министерство недостающие и (или) уточненные сведения об объекте учета, информацию об изменении сведений или о прекращении права собственности Хабаровского края на объекты учета, и заверенные копии подтверждающих их документов.

В случае если правообладатель в течение месяца со дня получения извещения представит в письменной форме заявление с указанием причин необходимости продления срока представления дополнительных документов более чем на месяц, указанный срок может быть продлен, но не более чем на три месяца со дня приостановления процедуры учета. Извещение о продлении указанного срока направляется Министерством правообладателю в течение пяти рабочих дней со дня поступления в Министерство заявления правообладателя. Копия извещения помещается в Дело.

2.12. После представления правообладателем дополнительных документов Министерство проводит их экспертизу и по ее результатам в течение месяца принимает одно из следующих решений:

1) о внесении объекта учета в Реестр, присвоении ему реестрового номера, если объектом учета является недвижимое имущество, или о внесении соответствующих изменений в сведения об объекте учета или о правообладателях, либо об исключении сведений об имуществе из Реестра, если установлены подлинность и полнота представленных документов, а также достоверность и полнота содержащихся в них сведений;

2) об отказе во внесении:

- объекта учета в Реестр;

- соответствующих изменений в сведения об объекте учета и (или) о правообладателях либо об исключении объекта учета из Реестра, если установлено, что дополнительно представленные документы не содержат недостающие и (или) уточненные сведения, не соответствуют установленным настоящим Положением и законодательством требованиям по полноте и

(или) достоверности или не заверены надлежащим образом.

Решение об отказе во внесении объекта учета в Реестр принимается также в случае непредставления правообладателем в установленный срок дополнительных документов.

2.13. В случае принятия решения, указанного в подпунктах 1 или 2 пункта 2.12 настоящего Положения, Министерство осуществляет действия в порядке и сроки, установленные соответственно в пунктах 2.8 или 2.9 настоящего Положения.

2.14. Решения Министерства, указанные в подпункте 2 пунктов 2.7, 2.12 настоящего Положения, могут быть обжалованы правообладателем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.15. Контроль полноты, достоверности и своевременности представления правообладателями к учету краевого имущества, принадлежащего им на соответствующем вещном праве, по результатам сверки сведений Реестра, документальных и других проверок правообладателей (далее – контроль) осуществляется Министерством.

2.16. Для обеспечения осуществления контроля правообладатели ежегодно до 01 апреля текущего года представляют в Министерство:

1) перечни краевого имущества согласно формам приложения № 3 к настоящему Положению по состоянию на 01 января текущего года, а также заверенные копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

2) надлежащим образом заполненные на электронных носителях выданные Министерством программные модули по учету краевого государственного имущества.

Министерство предоставляет правообладателям программные модули по учету краевого имущества не позднее 01 марта текущего года.

2.17. Министерство в течение года осуществляет контроль предоставленных правообладателями сведений, указанных в пункте 2.16 настоящего Положения.

2.18. Если в результате осуществления контроля выявлено имущество, которое не предоставлено к учету в Реестре и (или) новые сведения о котором не представлены для внесения изменений в Реестр, и установлено, что оно, в том числе имущество, право собственности края на которое не зарегистрировано или не подлежит регистрации, находится в собственности Хабаровского края, Министерство в двухнедельный срок со дня завершения контрольных мероприятий направляет правообладателю извещение с требованием в течение 10 рабочих дней со дня его получения представить в Министерство документы, установленные в пунктах 2.2 – 2.4 настоящего Положения, и помещает копию уведомления в Дело.

Дальнейшие действия по учету в Реестре и внесению в него изменений в отношении указанного в настоящем пункте краевого имущества осуществляются правообладателем и Министерством в соответствии с пунктами 2.8, 2.9 настоящего Положения.

2.19. В случае невыполнения правообладателем требования, указанного в пункте 2.18 настоящего Положения, Министерство в течение 10 рабочих



дней со дня истечения срока предоставления правообладателем документов, направляется уведомление органу исполнительной власти края, осуществляющему функции и полномочия учредителя правообладателя, для принятия к правообладателю мер ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации. Копия уведомления помещается в Дело.

### 3. Порядок предоставления информации из Реестра

3.1. Информация из Реестра об объектах учета предоставляется бесплатно любым лицам.

3.2. Предоставление информации об объектах учета осуществляется в виде выписок из Реестра.

3.3. Выписки из Реестра выдаются только в отношении объектов учета, относящихся к государственной собственности Хабаровского края, указанных в подпункте 1 пункта 1.6 раздела 1 настоящего Положения.

3.4. Министерство представляет из Реестра информацию о краевом имуществе на основании запроса, поступившего в письменной форме или в форме электронного документа и содержащего следующие сведения:

1) полное наименование, местонахождение юридического лица, от которого поступило обращение; фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица; почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ; контактный телефон (последнее – при наличии).

В случае поступления запроса в форме электронного документа запрос должен содержать адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме;

2) наименование объекта учета и иные характеристики, указанные в пункте 1.7 раздела 1 настоящего Положения, позволяющие идентифицировать объект.

3.5. При отсутствии в Реестре объекта, в отношении которого заявителем запрашивается информация, заявителю направляется уведомление об отсутствии в Реестре объекта.

3.6. Ответ на запрос, поступивший в письменной форме, по выбору заявителя направляется в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, или выдается лично: заявителю – физическому лицу при предъявлении документа, удостоверяющего личность; представителю заявителя – юридического лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документов, подтверждающих его полномочия.

Ответ на запрос, поступивший в форме электронного документа, по выбору заявителя направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в запросе, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в запросе, или выдается лично заявителю в порядке, установленном в абзаце первом настоящего пункта.

Заявитель вправе выбрать способ получения информации при направлении запроса.

3.7. При поступлении запроса, не соответствующего требованиям, указанным в пункте 3.3 настоящего Положения, Министерство готовит мотивированный отказ в представлении информации.

Отказ в представлении информации об объектах учета может быть обжалован в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.8. Ответ на запрос в виде выписки из Реестра, уведомление об отсутствии в Реестре объекта или отказ в представлении информации направляются в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

#### 4. Заключительные положения

4.1. Правообладатели несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за непредставление или ненадлежащее представление сведений о краевом имуществе либо представление недостоверных и (или) неполных сведений о нем в Министерство.

4.2. По запросам Министерства правообладатели обязаны предоставить расшифровку состава движимого имущества стоимостью ниже 100 тыс. рублей, учитываемого в Реестре единой записью, в течение трех рабочих дней со дня получения запроса.

---

Форма 1

ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о внесении приобретенного  
им по договорам или иным основаниям имущества  
в Реестр краевого государственного имущества

Фирменный бланк организации  
заявителя

Министерство инвестиционной  
и земельно-имущественной  
политики Хабаровского края/  
министру инвестиционной и  
земельно-имущественной  
политики Хабаровского края

Исходящие дата и №

О внесении имущества в Реестр  
краевого государственного иму-  
щества

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

просит внести имущество, приобретенное (полученное) за период \_\_\_\_\_,  
в Реестр краевого государственного имущества.

Приложение: перечни приобретенного имущества на \_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

Форма 2

## ЗАЯВЛЕНИЕ

юридического лица о внесении в Реестр краевого  
государственного имущества изменений в сведения об объектах учета

Фирменный бланк организации  
заявителя

Министерство инвестиционной  
и земельно-имущественной  
политики Хабаровского края/  
министру инвестиционной и  
земельно-имущественной  
политики Хабаровского края

Исходящие дата и №

О внесении в Реестр краевого госу-  
дарственного имущества измене-  
ний в сведения об объектах учета

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

просит внести в Реестр краевого государственного имущества изменения в  
сведения о \_\_\_\_\_

(наименование имущества)

в связи с \_\_\_\_\_  
(указываются основания изменения сведений)

Приложение: копии документов, подтверждающих новые сведения об объ-  
ектах учета, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя \_\_\_\_\_

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

Форма 3

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

юридического лица об исключении объектов  
из Реестра краевого государственного имущества

Фирменный бланк организации  
заявителя

Министерство инвестиционной  
и земельно-имущественной  
политики Хабаровского края/  
министру инвестиционной и  
земельно-имущественной  
политики Хабаровского края

Исходящие дата и №

Об исключении объектов из Ре-  
естра краевого государственного  
имущества

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

просит исключить из Реестра краевого государственного имущества объекты  
\_\_\_\_\_ в связи с

\_\_\_\_\_ (наименование имущества)

\_\_\_\_\_ (указываются основания прекращения права собственности края на имущество)

Приложение: копии документов, подтверждающих прекращение права  
собственности края на имущество, на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Должность руководителя

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

\_\_\_\_\_

Форма 1

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Положению об учете краевого  
государственного имущества и  
о ведении Реестра краевого  
государственного имущества

СОГЛАСОВАНО

Руководитель органа  
исполнительной власти края,  
осуществляющего функции и  
полномочия учредителя  
правообладателя

### ПЕРЕЧЕНЬ

объектов недвижимости для внесения в Реестр краевого государственного имущества

---

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование объекта	Адрес (место нахождения)	Год постройки	Общая площадь/ протяженность (кв. метров/ пог. метров)	Дата постановки на бухгалтерский учет	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
	Всего							

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

Форма 2

**СОГЛАСОВАНО**  
 Руководитель органа  
 исполнительной власти края,  
 осуществляющего функции и  
 полномочия учредителя  
 правообладателя

### ПЕРЕЧЕНЬ

движимого имущества для внесения в Реестр краевого государственного имущества

(наименование юридического лица)

№ п/п	Наименование и краткая характеристика имущества*	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Коли- чество (штук)	Дата постанов- ки на бух- галтерский учет	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточ- ная стои- мость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
	Особо ценное движимое имущество**					
1.						
2.						
	Итого					
	Иное движимое имущество, приобретенное за счет средств краевого бюджета, стоимостью 100 тыс. рублей и выше					
1.						
2.						
	Итого					



1	2	3	4	5	6	7
	Иное движимое имущество, приобретенное за счет средств краевого бюджета, стоимостью ниже 100 тыс. рублей***		x		x	
	Иное движимое имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, стоимостью 100 тыс. рублей и выше					
1.						
2.						
	Итого					
	Иное движимое имущество, приобретенное за счет доходов от приносящей доход деятельности, стоимостью ниже 100 тыс. рублей***	x		x		
	Всего					

\*Указываются марка, модель объекта учета, для автотранспортных средств и самоходных машин также год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии).

\*\*Указывают краевые государственные бюджетные и автономные учреждения.

\*\*\*Указываются общее количество и общая балансовая стоимость объектов основных средств стоимостью до 99 999,99 рублей включительно. Графы, отмеченные знаком "x", не заполняются.

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя

Номер телефона

\_\_\_\_\_



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
3.											
	Всего										

\*Указываются объекты недвижимости, включая воздушные или морские суда, суда внутреннего плавания, для которых графа 4 не заполняется.

Руководитель

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

Форма 2

## ПЕРЕЧЕНЬ

особо ценного движимого имущества, находящегося в оперативном управлении

(наименование юридического лица)  
по состоянию на 01 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование и краткая характеристика имущества*	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Количество (штук)	Дата постановки на бухгалтерский учет	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
	Всего					

\*Указываются марка, модель объекта учета, для автотранспортных средств и самоходных машин также год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии).

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя  
Номер телефона

Форма 3**ПЕРЕЧЕНЬ**

автотранспортных средств и самоходных машин, не относящихся к особо ценному движимому имуществу,  
находящихся в оперативном управлении (хозяйственном ведении)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

по состоянию на 01 января 20\_\_ г.

№ п/п	Наименование и краткая характеристика имущества (год изготовления, VIN, модель, номер двигателя, номер шасси, кузова (при наличии))	Инвентарный номер по бухгалтерскому учету	Количество (штук)	Дата постановки на бухгалтерский учет	Балансовая стоимость (рублей)	Остаточная стоимость (рублей)
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
	Всего					

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись)\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Фамилия, имя, отчество исполнителя

Номер телефона

\_\_\_\_\_