



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.04.2015 № 71-пр
г. Хабаровск

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Хабаровского края

В целях приведения нормативных правовых актов Хабаровского края в соответствие с федеральным законодательством, в рамках совершенствования нормативной правовой базы Хабаровского края, связанной с осуществлением внутреннего государственного финансового контроля в Хабаровском крае, Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление Правительства Хабаровского края от 04 декабря 2013 г. № 414-пр "О внесении изменений в Положение о министерстве финансов Хабаровского края, утвержденное постановлением Правительства Хабаровского края от 23 января 2008 г. № 18-пр", заменив в пункте 4 слова "с 01 января 2016 г." словами "с 01 января 2017 г."

2. Внести в Порядок осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Хабаровском крае, утвержденный постановлением Правительства Хабаровского края от 17 марта 2014 г. № 65-пр "Об организации внутреннего государственного финансового контроля в Хабаровском крае и о признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов Хабаровского края", следующие изменения:

1) в разделе 1:

а) абзац второй пункта 1.3 изложить в следующей редакции:

"1) полномочия по внутреннему государственному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений, предусмотренные частью 1 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – контроль в сфере бюджетных правоотношений);";

б) абзац второй подпункта 1.7.2 пункта 1.7 после слов "на осуществление закупок товаров, работ, услуг для" дополнить словом "обеспечения";

в) в пункте 1.9:

- в подпункте 2 слово "заместители" заменить словом "заместитель", слово "которых" заменить словом "которого";

- в подпункте 3 слово "заместители" заменить словом "заместитель";

г) подпункт 6 подпункта 1.10.1 пункта 1.10 изложить в следующей ре-

дакции:

"б) обращаться в арбитражный суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного Хабаровскому краю нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, защищать интересы Хабаровского края по этому исковому заявлению в арбитражном суде.";

д) в абзаце втором пункта 1.11 слово "календарных" заменить словом "рабочих";

2) в разделе 2:

а) пункт 2.3 изложить в следующей редакции:

"2.3. Составление Плана контрольных мероприятий осуществляется органом внутреннего государственного финансового контроля с соблюдением следующих условий:

1) необходимость достижения показателей (индикаторов) государственной программы края, направленной на обеспечение долгосрочной сбалансированности краевого бюджета и повышение эффективности управления общественными финансами;

2) обеспечение равномерности нагрузки на структурные подразделения органа внутреннего государственного финансового контроля, принимающие участие в контрольных мероприятиях;

3) необходимость выделения резерва времени для выполнения внеплановых контрольных мероприятий, определяемого на основании данных о внеплановых контрольных мероприятиях органа внутреннего государственного финансового контроля предыдущих лет.";

б) подпункт 1 пункта 2.4 после слов "значимость мероприятий" дополнить словами ", включая мероприятия, осуществляемые в рамках реализации государственных программ края, при использовании средств краевого бюджета на капитальные вложения в объекты государственной собственности, а также при осуществлении сделок в сфере закупок для обеспечения нужд края в размере более 10 млн. рублей";

в) пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

"2.5. Составление Плана контрольных мероприятий осуществляется с учетом информации о планируемых (проводимых) иными государственными органами идентичных контрольных мероприятиях в целях исключения дублирования деятельности по контролю.

В целях настоящего Порядка под идентичным контрольным мероприятием понимается контрольное мероприятие, в рамках которого иными государственными органами проводятся (планируются к проведению) контрольные действия в отношении деятельности одного и того же объекта контроля по одной и той же теме контрольного мероприятия по одному и тому же проверяемому периоду, которые могут быть проведены органом внутреннего государственного контроля.";

г) в подпункте 1 пункта 2.8:

- слово "предложений" заменить словами "мотивированного обращения";

- слова "о проведении дополнительных контрольных мероприятий, удовлетворяющих критериям отбора, установленным пунктом 2.4 настоящего Порядка" исключить;

3) в разделе 3:

а) в пункте 3.2:

- подпункт 7 подпункта 3.2.1 дополнить словами "(контрольных действий)";

- абзацы первый – третий подпункта 3.2.2 изложить в следующей редакции:

"3.2.2. На основании приказа о назначении контрольного мероприятия составляется программа контрольного мероприятия.";

б) в пункте 3.3:

- подпункт 3.3.2 изложить в следующей редакции:

"3.3.2. Обследование проводится в порядке и сроки, установленные для выездных проверок (ревизий).";

- в подпункте 3.3.5 слово "календарных" заменить словом "рабочих";

- в подпункте 3.3.6 слова "назначении проведения" заменить словами "проведении внеплановой";

в) в пункте 3.4:

- в подпункте 3.4.2 слово "календарных" заменить словом "рабочих";

- подпункты 3.4.4 – 3.4.6 изложить в следующей редакции:

"3.4.4. Результаты проведения камеральной проверки оформляются актом, который подписывается должностными лицами, проводящими камеральную проверку в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия, не позднее последнего дня срока проведения камеральной проверки, установленного приказом о назначении контрольного мероприятия (далее – акт камеральной проверки). Датой окончания камеральной проверки считается день подписания акта камеральной проверки.

3.4.5. Акт камеральной проверки в течение трех рабочих дней после его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.

3.4.6. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт камеральной проверки в течение пяти рабочих дней со дня его получения. Письменные возражения объекта контроля проверки приобщаются к материалам камеральной проверки.";

- в подпункте 3.4.7 слово "календарных" заменить словом "рабочих";

- в подпункте 3 подпункта 3.4.8 после слова "проведении" добавить слово "внеплановой";

г) в пункте 3.5:

- подпункт 3.5.2 изложить в следующей редакции:

"3.5.2. Срок проведения выездной проверки (ревизии) не может превышать 40 рабочих дней.

Руководитель органа внутреннего государственного финансового контроля может продлить срок проведения выездной проверки (ревизии) на ос-

новании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы, но не более чем на 15 рабочих дней.";

- подпункты 3.5.4, 3.5.5 изложить в следующей редакции:

"3.5.4. Выездная проверка (ревизия) может быть приостановлена по решению руководителя органа внутреннего государственного финансового контроля на основании мотивированного обращения руководителя проверочной (ревизионной) группы не более чем на шесть месяцев с момента выявления следующих причин приостановления выездной проверки (ревизии):

1) при проведении встречной проверки – на период ее проведения;

2) при отсутствии бюджетного (бухгалтерского) учета у объекта контроля или нарушении объектом контроля правил ведения бюджетного (бухгалтерского) учета, которое делает невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии), – на период восстановления объектом контроля документов, необходимых для проведения выездной проверки (ревизии), а также приведения объектом контроля в надлежащее состояние документов бюджетного (бухгалтерского) учета и бюджетной (бухгалтерской) отчетности;

3) при направлении запросов в компетентные государственные органы – на период их исполнения;

4) при замене должностных лиц, входящих в состав проверочной (ревизионной) группы – на период их замены;

5) в случае непредставления объектом контроля документов и информации или представления неполного комплекта истребуемых документов и информации, воспрепятствования проведению контрольного мероприятия или уклонения от контрольного мероприятия – на период принятия мер ответственности к объекту контроля по устранению препятствий в проведении выездной проверки (ревизии) в порядке, предусмотренном пунктом 1.17 раздела 1 настоящего Порядка, и мер, способствующих возобновлению проведения выездной проверки (ревизии);

6) при необходимости исследования имущества и (или) документов, находящихся не по месту нахождения объекта контроля – на период проведения такого исследования;

7) при наличии обстоятельств, делающих невозможным дальнейшее проведение выездной проверки (ревизии) по причинам, не зависящим от должностных лиц, осуществляющих проведение выездной проверки (ревизии), – на период действия таких обстоятельств.

На время приостановления выездной проверки (ревизии) срок проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля прерывается.

Решение о возобновлении проведения выездной проверки (ревизии) принимается после устранения причин приостановления проведения выездной проверки (ревизии).

3.5.5. Решение о приостановлении (возобновлении) проведения выездной проверки (ревизии) оформляется приказом руководителя органа внут-

ренного государственного финансового контроля. В решении о приостановлении проведения выездной проверки (ревизии) указываются причины приостановления выездной проверки (ревизии), а также устанавливается срок устранения причин приостановления выездной проверки (ревизии). Копия решения о приостановлении (возобновлении) проведения контрольного мероприятия вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.";

- подпункты 3.5.9 – 3.5.11 изложить в следующей редакции:

"3.5.9. После окончания контрольных действий, предусмотренных подпунктом 3.5.6 настоящего Порядка, руководитель проверочной (ревизионной) группы подписывает справку о завершении контрольных действий и вручает ее представителю объекта контроля не позднее последнего дня срока проведения контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

Результаты выездных проверок (ревизий) оформляются актом, который должен быть подписан должностными лицами, проводящими выездную проверку (ревизию) в соответствии с приказом о назначении контрольного мероприятия, в течение 10 рабочих дней, исчисляемых со дня, следующего за днем подписания справки о завершении контрольных действий. Датой окончания выездной проверки (ревизии) считается день подписания акта выездной проверки (ревизии).

3.5.10. Акт выездной проверки (ревизии) в течение трех рабочих дней со дня его подписания вручается (направляется) представителю объекта контроля в соответствии с пунктом 1.14 раздела 1 настоящего Порядка.

3.5.11. Объект контроля вправе представить письменные возражения на акт выездной проверки (ревизии) в течение пяти рабочих дней со дня его получения.";

- в подпункте 3.5.13 слова "календарных" заменить словами "рабочих";

- подпункт 3.5.14 дополнить подпунктом 3 следующего содержания:

"3) о назначении внеплановой выездной проверки (ревизии), в том числе при представлении объектом контроля письменных возражений, а также дополнительной информации, документов и материалов, относящихся к проверяемому периоду, влияющих на выводы, сделанные по результатам выездной проверки (ревизии).";

д) в пункте 3.6:

- в абзаце втором подпункта 3.6.1 слово "тридцать" заменить цифрами "30";

- в подпункте 3.6.3 слово "календарных" заменить словом "рабочих";

4) дополнить разделом 4 следующего содержания:

"4. Порядок составления отчетности о результатах проведения контрольных мероприятий

4.1. В целях раскрытия информации о полноте и своевременности выполнения Плана контрольных мероприятий за отчетный календарный год, обеспечения эффективности контрольной деятельности, а также анализа информации о результатах проведения контрольных мероприятий орган внут-

ренного государственного финансового контроля ежегодно составляет отчет о результатах проведения контрольных мероприятий по форме, установленной органом внутреннего государственного финансового контроля (далее – Отчет).

4.2. В Отчете отражаются данные о результатах проведения контрольных мероприятий, которые группируются по темам контрольных мероприятий, проверенным объектам контроля и проверяемым периодам.

4.3. Отчет подписывается заместителем руководителя органа внутреннего государственного финансового контроля, к компетенции которого относятся вопросы осуществления внутреннего государственного финансового контроля, и предоставляется руководителю органа внутреннего государственного контроля до 01 марта года, следующего за отчетным.

4.4. Результаты проведения контрольных мероприятий размещаются на официальном сайте органа внутреннего государственного финансового контроля в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".;

5) приложение к Порядку осуществления внутреннего государственного финансового контроля в Хабаровском крае исключить.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт