



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.03.2015 № 42-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Перечня продукции переработки лесоматериалов круглых, форм актов приема и отгрузки древесины, информации о приеме и (или) отгрузке древесины

В целях реализации Закона Хабаровского края от 28 сентября 2011 г. № 118 "Об организации деятельности пунктов приема и отгрузки древесины в Хабаровском крае" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Перечень продукции переработки лесоматериалов круглых;  
форму акта приема древесины;  
форму акта отгрузки древесины;  
форму информации о приеме и (или) отгрузке древесины.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Хабаровского края от 18 декабря 2013 г. № 437-пр "Об утверждении Перечня продукции переработки лесоматериалов круглых, форм документов учета и отчетности о приеме, переработке и отгрузке древесины".

Губернатор, Председатель  
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 18 марта 2015 г. № 42-пр

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
продукции переработки лесоматериалов круглых

1. Для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих заготовку и (или) переработку лесоматериалов круглых:
    - 1) пиломатериалы;
    - 2) древесно-стружечные плиты (ДСП);
    - 3) древесно-волокнистые плиты (ДВП);
    - 4) шпон.
  2. Для прочих юридических лиц и индивидуальных предпринимателей – пиломатериалы.
-

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 18 марта 2015 г. № 42-пр

Форма

АКТ  
приема древесины

1. Номер*		2. Дата**	
3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, принявшего древесину, ИНН			
4. Пункт приема и отгрузки древесины (наименование, почтовый адрес, при отсутствии почтового адреса – местоположение земельного участка)			
5. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, отгрузившего древесину на пункт приема и отгрузки древесины, ИНН			
6. Место отгрузки древесины (лесничество, почтовый адрес, при отсутствии почтового адреса – местоположение земельного участка древесины)			
7. Принятая древесина			
7.1. Вид	7.2. Порода	7.3. Объем	

\*Номер присваивается последовательно, в соответствии со сквозной нумерацией актов приема древесины в пределах календарного года.

\*\*Акты приема древесины хранятся на пункте приема и отгрузки древесины не менее двух лет с момента составления.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, сдавшего древесину)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего древесину)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 18 марта 2015 г. № 42-пр

Форма

АКТ  
отгрузки древесины

1. Номер*		2. Дата**	
3. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, отгрузившего древесину, ИНН			
4. Пункт приема и отгрузки древесины (наименование, почтовый адрес, при отсутствии почтового адреса – местоположение земельного участка)			
5. Цель выбытия (экспорт, переработка, реализация на внутреннем рынке, использование для собственных нужд)			
6. Наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя, принявшего древесину с пункта приема и отгрузки, ИНН			
7. Место назначения отгруженной древесины (почтовый адрес, при отсутствии почтового адреса – местоположение земельного участка, при экспорте – страна)			
8. Отгруженная древесина			
8.1. Вид	8.2. Порода	8.3. Объем	

\*Номер присваивается последовательно, в соответствии со сквозной нумерацией актов приема древесины в пределах календарного года.

\*\*Акты приема древесины хранятся на пункте приема и отгрузки древесины не менее двух лет с момента составления.

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, сдавшего древесину)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_  
(подпись лица, принявшего древесину)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

МП (для юридических лиц)

\_\_\_\_\_



Продолжение формы  
информации о приеме и (или)  
отгрузке древесины

1	2	3	4	5	6	7	8
4.	Всего передано на переработку на пункте						
5.	Всего отгружено на экспорт (указать наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – экспортера, ИНН, страну назначения)						
	в том числе:						
6.	Всего отгружено для реализации на внутреннем рынке (указать наименование юридического лица или фамилию, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя – получателя, ИНН, адрес места назначения)						
	в том числе:						
7.	Отгружено гражданам						
8.	Всего использовано для собственных нужд (указать цель использования)						
	в том числе:						
9.	Остаток древесины на конец месяца						

Руководитель юридического лица,  
индивидуальный предприниматель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

МП (для юридического лица)

Ответственное лицо

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

\_\_\_\_\_