



ГУБЕРНАТОР ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.01.2015 № 4

г. Хабаровск

О внесении изменений в Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50

В целях совершенствования нормативных правовых актов Губернатора Хабаровского края
ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести в Порядок постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения, утвержденный постановлением Губернатора Хабаровского края от 10 июля 2014 г. № 50, следующие изменения:

1) подпункты 4.1 – 4.3 пункта 4 изложить в следующей редакции:

"4.1. Для постановки на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении лицо, указанное в пункте 1 настоящего Порядка, не позднее 01 июня года, предшествующего году, в котором данное лицо предполагает воспользоваться своим правом на санаторно-курортное лечение, представляет в Комиссию личное заявление о постановке его на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении (далее – заявление о постановке на учет), подготовленное по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

Ежегодно не позднее 01 августа текущего года Комиссия коллегиально рассматривает представленные заявления о постановке на учет на их соответствие требованиям пунктов 1, 3 и абзаца первого подпункта 4.1 настоящего Порядка и принимает по каждому из них решение о постановке на учет

лица в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении либо об отказе в постановке на учет лица в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении.

При принятии решения о постановке на учет лица в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении лицу, представившему заявление о постановке на учет, Комиссией направляется ответ в течение 30 дней со дня рассмотрения Комиссией заявления о постановке на учет.

При отказе в постановке на учет лица в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении лицу, представившему заявление о постановке на учет, Комиссией направляется мотивированный ответ в течение 30 дней со дня рассмотрения Комиссией заявления о постановке на учет.

Решения Комиссии о постановке на учет лиц в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, об отказе в постановке на учет лиц в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

На основании решений Комиссии о постановке на учет лиц в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении Комиссия не позднее 15 августа текущего года составляет список лиц, нуждающихся в санаторно-курортном лечении, на соответствующий год (далее – Список нуждающихся). Список нуждающихся составляется в двух экземплярах.

Список нуждающихся не позднее 20 августа текущего года утверждается председателем Комиссии и подписывается членами Комиссии.

Первый экземпляр утвержденного и подписанного Списка нуждающихся остается в Комиссии, второй экземпляр Списка нуждающихся передается не позднее 20 августа текущего года в структурное подразделение соответствующего государственного органа края, осуществляющего деятельность в сфере бюджетного и налогового учета финансово-хозяйственной деятельности данного государственного органа края (далее – финансовая служба).

Комиссия ведет учет лиц, включенных в Список нуждающихся и подавших заявления на оплату санаторно-курортного лечения или об отказе от санаторно-курортного лечения и выплате компенсации.

4.2. Для решения вопросов об оплате санаторно-курортного лечения или о выплате компенсации лицу, указанному в пункте 1 настоящего Порядка и включенному в соответствии с подпунктом 4.1 настоящего Порядка в Список нуждающихся (далее также – заявитель), необходимо представить в Комиссию следующие документы:

1) личное заявление на оплату санаторно-курортного лечения или личное заявление об отказе от санаторно-курортного лечения и о выплате компенсации, подготовленное по форме согласно приложениям № 2, 3 к настоящему Порядку соответственно;

2) заключение медицинской организации, устанавливающее необходимость санаторно-курортного лечения заявителя.

В случае если заявитель имеет право на санаторно-курортное лечение или выплату компенсации за счет средств федерального бюджета, в числе

документов, указанных в настоящем пункте, он должен представить в Комиссию справку, выданную соответствующим государственным органом, о том, что им не реализовано право на санаторно-курортное лечение или выплату компенсации в течение соответствующих периодов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

4.3. Комиссия коллегиально в течение 10 рабочих дней со дня подачи заявителями документов, указанных в подпункте 4.2 настоящего Порядка, рассматривает их на соответствие требованиям подпункта 4.2 настоящего Порядка, а также устанавливает наличие у заявителей оснований для оплаты им санаторно-курортного лечения или выплаты им компенсации, предусмотренных пунктами 2, 3 настоящего Порядка.

В случае если заявителем представлены не все документы, указанные в подпункте 4.2 настоящего Порядка, и (или) в отношении заявителя отсутствуют основания для оплаты санаторно-курортного лечения или выплаты ему компенсации, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка, Комиссия коллегиально в течение трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение об отказе заявителю в оплате санаторно-курортного лечения или выплате компенсации.

В случае если заявителем представлены все документы, указанные в подпункте 4.2 настоящего Порядка, и в отношении заявителя установлены основания для оплаты санаторно-курортного лечения или выплаты ему компенсации, предусмотренные пунктами 2, 3 настоящего Порядка, Комиссия коллегиально в течение трех рабочих дней после истечения срока, предусмотренного абзацем первым настоящего подпункта, принимает решение о оплате заявителю санаторно-курортного лечения или о выплате компенсации.

Решения Комиссии об оплате санаторно-курортного лечения или о выплате компенсации либо об отказе в оплате санаторно-курортного лечения или выплате компенсации оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии.

На основании протокола Комиссии государственный орган края издает приказ об оплате санаторно-курортного лечения или о выплате компенсации.

Копии соответствующих приказов государственного органа края направляются заявителям в течение пяти рабочих дней со дня их подписания.

Срок хранения документов, рассмотренных Комиссией, Списков нуждающихся составляет пять лет.

Комиссия ежегодно до 01 февраля года, следующего за отчетным, готовит информацию руководителю государственного органа края о реализации заявителями прав на оплату санаторно-курортного лечения или об отказе от санаторно-курортного лечения и о выплате компенсации.";

2) в пункте 5:

а) абзац первый изложить в следующей редакции:

"5. В случае издания приказа об оплате санаторно-курортного лечения

или о выплате компенсации (далее – приказ государственного органа края) заявитель представляет в финансовую службу следующие документы:";

б) подпункт 5.1 изложить в следующей редакции:

"5.1. Для оплаты санаторно-курортного лечения не позднее 20 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию:

- копию приказа государственного органа края;

- счет на оплату стоимости приобретаемой путевки, выданный санаторно-курортной организацией, находящейся на территории Российской Федерации;

- копию лицензии на осуществление санаторно-курортной организацией медицинской деятельности в части работ (услуг), выполняемых при оказании медицинской помощи при санаторно-курортном лечении.

Заявитель при невозможности использования путевки на санаторно-курортное лечение должен письменно не позднее 20 рабочих дней до даты заезда в санаторно-курортную организацию проинформировать об этом финансовую службу.";

3) пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Финансирование расходов, связанных с реализацией настоящего Порядка, осуществляется за счет средств краевого бюджета в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в государственных органах края в текущем финансовом году.";

4) дополнить приложениями № 1 – 3 согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор



В.И. Шпорт

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению
Губернатора
Хабаровского края
от 23 января 2015 г. № 4

"ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку постановки на учет в качестве
нуждающихся в санаторно-курортном
лечении, оплаты санаторно-курортного
лечения членам Правительства
Хабаровского края, государственным
гражданским служащим Хабаровского
края, пенсионерам, получающим пенсию
за выслугу лет на государственной
гражданской службе Хабаровского края,
а также бывшим членам Правительства
Хабаровского края или выплаты им
денежной компенсации в случае их отказа
от санаторно-курортного лечения

Форма

Председателю комиссии
по санаторно-курортному лечению
В _____
(государственный орган края,
_____ в котором создана Комиссия)
ОТ _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),
_____ для члена Правительства Хабаровского
_____ края, государственного гражданского
_____ служащего Хабаровского края – полное
_____ наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу поставить меня на учет в качестве нуждающегося в санаторно-курортном лечении на 20__ год.

Предполагаемый период санаторно-курортного лечения – _____ 20__ г.
(месяц)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения

Форма

Председателю комиссии
по санаторно-курортному лечению
в _____
(государственный орган края,

в котором создана Комиссия)
от _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)),

для члена Правительства Хабаровского

края, государственного гражданского

служащего Хабаровского края – полное

наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу оплатить мне санаторно-курортное лечение. Право на санаторно-курортное лечение ранее мною реализовано _____.
(число, месяц, год)

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств на оплату расходов, связанных с санаторно-курортным лечением:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

ГОРОД БАНКА:

ИНН/КПП:

БИК:

Корсчет:

Р/счет:

Номер карты:

Приложения: 1. _____
(заключение медицинской организации, устанавливающее

- _____.
2. _____
 (в случае, установленном подпунктом 4.2 пункта 4 Порядка,

 справка, выданная соответствующим государственным органом)

"__" _____ 20__ г.

_____ (подпись заявителя)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку постановки на учет в качестве нуждающихся в санаторно-курортном лечении, оплаты санаторно-курортного лечения членам Правительства Хабаровского края, государственным гражданским служащим Хабаровского края, пенсионерам, получающим пенсию за выслугу лет на государственной гражданской службе Хабаровского края, а также бывшим членам Правительства Хабаровского края или выплаты им денежной компенсации в случае их отказа от санаторно-курортного лечения

Форма

Председателю комиссии
 по санаторно-курортному лечению
 в _____
 (государственный орган края,

 в котором создана Комиссия)
 от _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии)),

 для члена Правительства Хабаровского

 края, государственного гражданского

 служащего Хабаровского края – полное

 наименование должности)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с отказом от санаторно-курортного лечения прошу выплатить мне денежную компенсацию. Право на санаторно-курортное лечение ранее мною реализовано _____.
 (число, месяц, год)

Банковские реквизиты для перечисления денежных средств на выплату компенсации:

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

ГОРОД БАНКА:

ИНН/КПП:

БИК:

Корсчет:

Р/счет:

Номер карты:

Приложения: 1. _____
(заключение медицинской организации, устанавливающее
_____ .
необходимость санаторно-курортного лечения заявителя)
2. _____
(в случае, установленном подпунктом 4.2 пункта 4 Порядка,
_____ .
справка, выданная соответствующим государственным органом)

"__" _____ 20__ г.

(подпись заявителя)"