



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

31.10.2014 № 407-пр

г. Хабаровск

Об утверждении Порядка предоставления социально-правовых услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае

В целях реализации пункта 10 статьи 8, части 2 статьи 27 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социально-правовых услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 г.

И.о. Председателя  
Правительства края



А.Н. Мкртычев

УТВЕРЖДЕН  
постановлением  
Правительства  
Хабаровского края  
от 31 октября 2014 г. № 407-пр

ПОРЯДОК  
предоставления социально-правовых услуг поставщиками  
социальных услуг в Хабаровском крае

1. Порядок предоставления социально-правовых услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае регламентирует предоставление социально-правовых услуг (далее – социальные услуги) получателям социальных услуг, которые признаны нуждающимися в социальном обслуживании.

Социальные услуги предоставляются организациями социального обслуживания, предусмотренными номенклатурой организаций социального обслуживания, утвержденной постановлением Правительства Хабаровского края (далее – поставщики социальных услуг).

2. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в том же значении, в каком они используются в статье 3 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон № 442-ФЗ).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих на территории Российской Федерации, беженцев, а также юридических лиц независимо от их организационно-правовой формы и индивидуальных предпринимателей, осуществляющих социальное обслуживание граждан в Хабаровском крае.

4. Социальные услуги направлены на оказание помощи получателям социальных услуг, в которые включены:

1) оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг;

2) оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

5. Социальные услуги предоставляются в соответствии со стандартом согласно приложению к настоящему Порядку.

6. Социальная услуга предоставляется бесплатно, за плату или частичную плату. Размер платы, порядок ее взимания утверждается постановлением Правительства Хабаровского края.

7. При предоставлении социальных услуг поставщиками социальных услуг должны быть обеспечены:

1) возможность сопровождения получателей социальных услуг при пе-

редвижении по территории поставщиков социальных услуг, а также при пользовании услугами, предоставляемыми поставщиками социальных услуг;

2) возможность для самостоятельного передвижения по территории поставщиков социальных услуг, входа, выхода и перемещения внутри зданий, занимаемых поставщиками социальных услуг (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации;

3) дублирование текстовых сообщений голосовыми сообщениями, оснащение зданий, занимаемых поставщиками социальных услуг, знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, ознакомление с их помощью с надписями, знаками и иной текстовой и графической информацией на территории поставщиков социальных услуг, а также допуск тифлосурдопереводчика, допуск собак-проводников;

4) дублирование голосовой информации текстовой информацией, надписями и (или) световыми сигналами, информирование о предоставляемых социальных услугах с использованием русского жестового языка (сурдоперевода), допуск сурдопереводчика;

5) оказание иных видов посторонней помощи.

8. Для получения социальных услуг получателями социальных услуг представляются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность;

2) индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

На основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг с поставщиком социальных услуг заключается договор о предоставлении социальных услуг в соответствии со статьей 17 Федерального закона № 442-ФЗ.

9. При предоставлении социальных услуг поставщики социальных услуг обеспечивают права получателей социальных услуг, предусмотренные статьей 9 Федерального закона № 442-ФЗ, и конфиденциальность информации о получателях социальных услуг в порядке, предусмотренном статьей 6 Федерального закона № 442-ФЗ.

10. Поставщики социальных услуг обеспечивают выполнение обязанностей, предусмотренных частью 1 статьи 12 Федерального закона № 442-ФЗ, в зависимости от формы предоставления социального обслуживания, установленной в индивидуальной программе предоставления социальных услуг.

---

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
к Порядку предоставления  
социально-правовых услуг  
поставщиками социальных услуг  
в Хабаровском крае

**СТАНДАРТ**

предоставления социально-правовых услуг поставщиками социальных услуг в Хабаровском крае

| № п/п | Наименование социальной услуги | Описание социальной услуги, в том числе ее объем | Сроки предоставления социальной услуги | Подушевой норматив финансирования социальной услуги (рублей)* | Условия предоставления социальной услуги | Показатели качества и оценка результатов предоставления социальной услуги | Иные необходимые для предоставления социальной услуги положения |
|-------|--------------------------------|--|--|---|--|---|---|
| 1     | 2                              | 3  | 4                                      | 5   | 6  | 7   | 8   |

1. Социальное обслуживание на дому

|      |   |   |   |        |  |   |  |
|------|---|---|---|--------|--|---|--|
| 1.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе удостоверяющих личность. | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 101,28 | информационный банк (на электронных и (или) бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением;<br>специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего социальную услугу (стол, стул для специалиста, стулья для клиентов, компьютер, телефон, принтер, ксерокс); | полнота предоставления социальной услуги в соответствии с требованиями федерального и краевого законодательства и ее своевременность (далее – полнота и своевременность предоставления социальной услуги);<br>результативность (эффективность) предоставления социальной услуги получателю социальной услуги; |  |
|------|---|---|---|--------|--|---|--|

| 1    | 2  | 3  | 4   | 5     | 6   | 7   | 8 |
|------|--|--|---|-------|---|---|---|
|      |  | <p>Предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов.</p> <p>Содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)</p> |   |       | <p>расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)</p>   | <p>- степень улучшения психоэмоционального состояния;</p> <p>- степень улучшения физического состояния;</p> <p>- решение правовых, бытовых и других проблем в результате взаимодействия с поставщиком социальной услуги (далее – результативность предоставления социальной услуги)</p> |   |
| 1.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | <p>содействие в получении квалифицированной юридической помощи, в том числе бесплатной, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, содействие в получении услуг нотариуса.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости, но не чаще четырех раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)</p>   | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 50,64 | <p>информационный банк (на электронных и (или) бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением;</p> <p>специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего социальную услугу (стол, стул для специалиста, стулья для клиентов, компьютер, телефон, принтер, ксерокс);</p> <p>расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей,</p> | <p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>результативность предоставления социальной услуги</p>   |   |

| 1 | 2    | 3  | 4   | 5      | 6  | 7   | 8 |
|---|------|--|---|--------|--|---|---|
|   |      |  |   |        | скрепки и иные материалы   |   |   |
|   | 2.   | Социальное обслуживание в полустационарной форме   |   |        |  |   |   |
|   | 2.1. | <p data-bbox="434 384 734 895">Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг</p> <p data-bbox="434 906 734 1123">содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных документов, в том числе удостоверяющих личность.</p> <p data-bbox="434 1134 734 1329">Предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов.</p> <p data-bbox="434 1340 734 1479">Содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы.</p> <p data-bbox="434 1490 734 1565">Предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)</p> | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 101,28 | <p data-bbox="1281 384 1559 627">информационный банк (на электронных и (или) бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением;</p> <p data-bbox="1281 638 1559 914">специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего социальную услугу (стол, стул для специалиста, стулья для клиентов, компьютер, телефон, принтер, ксерокс);</p> <p data-bbox="1281 925 1559 1090">расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)</p> | <p data-bbox="1592 384 1870 496">полнота и своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p data-bbox="1592 507 1870 592">результативность предоставления социальной услуги</p> |   |

| 1    | 2   | 3  | 4   | 5     | 6   | 7   | 8 |  |
|------|---|--|---|-------|---|---|---|--|
| 2.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно                  | <p>содействие в получении квалифицированной юридической помощи, в том числе бесплатной, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, содействие в получении услуг нотариуса.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости, но не чаще четырех раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)</p> | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 88,62 | <p>информационный банк (на электронных и (или) бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением;</p> <p>специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего социальную услугу (стол, стул для специалиста, стулья для клиентов, компьютер, телефон, принтер, ксерокс);</p> <p>расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)</p> | <p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>результативность предоставления социальной услуги</p> |   |  |
| 3.   | Социальное обслуживание в стационарной форме  |  |   |       |   |   |   |  |
| 3.1. | Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг | содействие получателю социальных услуг в сборе и подготовке документов для получения мер социальной поддержки, предусмотренных федеральным и краевым законодательством, пенсий, пособий и других социальных выплат, для восстановления утраченных получателем социальных услуг документов, в том числе                             | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 56,84 | <p>информационный банк (на электронных и (или) бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением;</p> <p>специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего социальную услугу (стол, стул для специалиста, стулья</p>  | <p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>результативность предоставления социальной услуги</p> |   |  |

| 1    | 2  | 3  | 4   | 5     | 6   | 7   | 8 |
|------|--|--|---|-------|---|---|---|
|      |  | <p>удостоверяющих личность.</p> <p>Предоставление разъяснений получателю социальных услуг в части, касающейся содержания подготовленных запросов и документов.</p> <p>Содействие в направлении запросов и документов получателя социальных услуг в соответствующие государственные и иные органы.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)</p> |   |       | <p>для клиентов, компьютер, телефон, принтер, ксерокс);</p> <p>расходные материалы (бланки установленного образца, бумага, ручки, клей, скрепки и иные материалы)</p>   |   |   |
| 3.2. | Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно | <p>содействие в получении квалифицированной юридической помощи, в том числе бесплатной, в соответствии с федеральным и краевым законодательством, содействие в получении услуг нотариуса.</p> <p>Предоставляется по мере необходимости, но не чаще четырех раз в год (продолжительность – не более 30 минут за одно посещение)</p>   | срок определяется индивидуальной программой предоставления социальных услуг | 99,52 | <p>информационный банк (на электронных и (или) бумажных носителях) нормативных правовых актов и документов, необходимых в работе с населением;</p> <p>специально оборудованное рабочее место специалиста, оказывающего социальную услугу (стол, стул для специалиста, стулья для клиентов, компьютер, телефон, принтер, ксерокс);</p> <p>расходные материалы (бланки установ-</p> | <p>полнота и своевременность предоставления социальной услуги;</p> <p>результативность предоставления социальной услуги</p> |   |



| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6  | 7 | 8 |
|---|---|---|---|---|--|---|---|
|   |   |   |   |   | ленного образца,<br>бумага, ручки, клей,<br>скрепки и иные ма-<br>териалы) |   |   |

\*С учетом территориальных особенностей Хабаровского края применяются следующие коэффициенты подушевого норматива финансирования социальной услуги:

- 1) Бикинский, Вяземский, имени Лазо, Нанайский, Хабаровский районы – 0,9;
  - 2) г. Хабаровск – 1,0;
  - 3) г. Комсомольск-на-Амуре, Амурский, Ванинский, Верхнебуреинский, Комсомольский, Николаевский, имени Полины Осипенко, Советско-Гаванский, Солнечный, Ульчский, Тугуро-Чумиканский районы – 1,1;
  - 4) Аяно-Майский, Охотский районы – 1,3.
-