



ПРАВИТЕЛЬСТВО ХАБАРОВСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.10.2014 № 399-пр

г. Хабаровск

О формировании и ведении реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае

В соответствии с пунктом 7 статьи 8, со статьями 24 – 26 Федерального закона от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" Правительство края ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае;

Порядок формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 января 2015 г.

Губернатор, Председатель
Правительства края



В.И. Шпорт

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 октября 2014 г. № 399-пр

ПОРЯДОК
формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг
в Хабаровском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет правила формирования и ведения реестра поставщиков социальных услуг в Хабаровском крае (далее – Реестр).

2. Реестр является информационной системой в сфере социального обслуживания населения, функции оператора которой осуществляются министерством социальной защиты населения Хабаровского края (далее – министерство). Формирование и ведение Реестра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о поставщиках социальных услуг.

3. Формирование и ведение Реестра осуществляется на основании документов и сведений, представляемых в министерство поставщиками социальных услуг (далее – документы), в том числе в электронном виде, путем формирования или изменения реестровых записей. Состав документов приведен в пункте 9 настоящего Порядка.

4. Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии документов подлежат обязательному хранению в министерстве без срока давности.

5. Сведения, содержащиеся в Реестре, являются общедоступными и открытыми и размещаются на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

6. Формирование и ведение Реестра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспечению безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Реестра.

7. Физические и юридические лица вправе безвозмездно получать сведения, содержащиеся в Реестре, в виде выписок о конкретных поставщиках социальных услуг путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки.

Срок предоставления сведений, содержащихся в Реестре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

Выписка из Реестра оформляется на бланке министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами министерства. В выписке указываются наименование Реестра и наименование поставщика социальных услуг, включенного в Реестр. В случае отсутствия запрашиваемых сведений в выписку вносится запись, при этом указывается наименование Реестра и информация об отсутствии сведений о поставщике социальных услуг в Реестре.

8. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Реестра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

9. Включение в Реестр сведений о поставщиках социальных услуг осуществляется на добровольной основе.

Для включения в Реестр поставщики социальных услуг представляют в министерство следующие документы:

- 1) заявление;
- 2) копии учредительных документов;
- 3) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
- 4) копию документа о назначении руководителя поставщика социальных услуг;
- 5) копии лицензий, имеющихся у поставщика социальных услуг (при осуществлении деятельности, требующей в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования);
- 6) сведения о формах социального обслуживания;
- 7) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 8) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
- 9) информацию об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
- 10) информацию об условиях предоставления социальных услуг;
- 11) информацию о результатах проведенных проверок или об их отсутствии;
- 12) информацию об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет или о его отсутствии.

10. Документы представляются в министерство поставщиком социальных услуг на бумажном носителе лично или посредством почтового отправления (заказным почтовым отправлением) по адресу: ул. Фрунзе, 67, г. Хабаровск, 680000, а также в электронной форме. Формат и структура файлов с

информацией, представляемой поставщиком социальных услуг в электронной форме, определяются министерством.

11. В случае изменения сведений в документах, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, поставщик социальных услуг направляет в министерство информацию в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка:

1) предусмотренную подпунктами 2 – 8, 10, 11 пункта 9 настоящего Порядка, – в течение 15 рабочих дней со дня соответствующих изменений;

2) предусмотренную подпунктом 9 пункта 9 настоящего Порядка, – ежемесячно в срок до 05 числа каждого месяца;

3) предусмотренную подпунктом 12 пункта 9 настоящего Порядка, – ежегодно до 20 января.

12. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой в министерство информации.

13. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности информации, содержащейся в сведениях, представленных поставщиками социальных услуг.

14. Решение о включении (об отказе во включении) поставщика социальных услуг в Реестр принимается министерством в течение 10 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

15. Основанием для отказа во включении поставщика социальных услуг в Реестр является:

1) представление неполного пакета документов, предусмотренных пунктом 9 настоящего Порядка;

2) представление копий документов, не заверенных в установленном порядке (при направлении документов по почте).

16. Решение об отказе во включении поставщика социальных услуг в Реестр принимается министерством при наличии основания для отказа, указанного в пункте 15 настоящего Порядка.

Решение о включении поставщика социальных услуг в Реестр принимается министерством на основании представленного полного пакета документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка.

О принятом решении во включении (об отказе во включении) в Реестр поставщик социальных услуг уведомляется министерством в письменной или электронной форме в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

17. Поставщик социальных услуг с момента его включения в Реестр несет ответственность за достоверность и актуальность информации, содержащейся в Реестре.

18. Реестр содержит следующую информацию:

1) регистрационный номер учетной записи;

2) полное и (если имеется) сокращенное наименование поставщика социальных услуг;

Продолжение Порядка
формирования и ведения реестра
поставщиков социальных услуг
в Хабаровском крае

- 3) дата государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя, являющихся поставщиками социальных услуг;
 - 4) организационно-правовая форма поставщика социальных услуг (для юридических лиц);
 - 5) адрес (место нахождения, место предоставления социальных услуг), контактный телефон, адрес электронной почты поставщика социальных услуг;
 - 6) фамилия, имя, отчество руководителя поставщика социальных услуг;
 - 7) информация о лицензиях, имеющихся у поставщика социальных услуг (при необходимости);
 - 8) сведения о формах социального обслуживания;
 - 9) перечень предоставляемых социальных услуг по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
 - 10) тарифы на предоставляемые социальные услуги по формам социального обслуживания и видам социальных услуг;
 - 11) информация об общем количестве мест, предназначенных для предоставления социальных услуг, о наличии свободных мест, в том числе по формам социального обслуживания;
 - 12) информация об условиях предоставления социальных услуг;
 - 13) информация о результатах проведенных проверок;
 - 14) информация об опыте работы поставщика социальных услуг за последние пять лет;
 - 15) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.
19. Основаниями для исключения поставщика социальных услуг из Реестра являются:
- 1) поступление в министерство заявления поставщика социальных услуг об исключении его из Реестра;
 - 2) ликвидация юридического лица, являющегося поставщиком социальных услуг.
-

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Правительства
Хабаровского края
от 27 октября 2014 г. № 399-пр

ПОРЯДОК
формирования и ведения регистра получателей социальных услуг
в Хабаровском крае

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" и определяет правила формирования и ведения регистра получателей социальных услуг в Хабаровском крае (далее – Регистр).

2. Регистр является информационной системой в сфере социального обслуживания, функции оператора которой осуществляются министерством социальной защиты населения Хабаровского края (далее – министерство) и организациями, с которыми министерство заключило государственные контракты (договоры, соглашения) об эксплуатации Регистра (далее – организации). Формирование и ведение Регистра осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в целях обеспечения сбора, хранения и обработки информации о получателях социальных услуг в электронном виде путем формирования или изменения записей Регистра.

3. Формирование и ведение Регистра осуществляется на основании сведений, представляемых в министерство поставщиками социальных услуг (далее – информация). Оригиналы или заверенные в установленном порядке копии указанных сведений подлежат обязательному хранению у поставщика социальных услуг без срока давности.

4. Информация о получателях социальных услуг относится в соответствии с законодательством Российской Федерации к персональным данным граждан (физических лиц) и представляется поставщиками социальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

5. Министерство, организации и поставщики социальных услуг обеспечивают конфиденциальность и безопасность информации.

6. Межведомственное информационное взаимодействие в целях формирования и ведения Регистра осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

7. Формирование и ведение Регистра осуществляется с учетом установленных законодательством Российской Федерации требований к обеспече-

нию безопасности сведений, ограничений по использованию информации и при условии применения программно-технических средств, позволяющих идентифицировать лицо, осуществляющее формирование и ведение Регистра.

8. Регистр содержит следующую информацию о получателе социальных услуг:

- 1) регистрационный номер учетной записи;
- 2) фамилия, имя, отчество;
- 3) дата рождения;
- 4) пол;
- 5) адрес (место жительства), контактный телефон;
- 6) страховой номер индивидуального лицевого счета;
- 7) серия, номер паспорта или данные иного документа, удостоверяющего личность, дата выдачи этих документов и наименование выдавшего их органа;
- 8) дата обращения с просьбой о предоставлении социальных услуг;
- 9) дата оформления и номер индивидуальной программы;
- 10) наименование поставщика или наименования поставщиков социальных услуг, реализующих индивидуальную программу;
- 11) перечень социальных услуг, предоставленных и предоставляемых получателю социальных услуг в соответствии с заключенным договором о предоставлении социальных услуг с указанием тарифов, стоимости социальных услуг для получателя социальных услуг, источников финансирования, периодичности и результатов их предоставления;
- 12) иная информация, определенная Правительством Российской Федерации.

9. Для включения данных в Регистр поставщики социальных услуг представляют в министерство информацию о получателях социальных услуг, предусмотренную подпунктами 2 – 12 пункта 8 настоящего Порядка:

- 1) в течение 10 рабочих дней со дня подписания договора о предоставлении социальных услуг;
- 2) в течение 30 рабочих дней со дня ее изменения.

10. Поставщики социальных услуг несут ответственность за достоверность и актуальность представляемой информации.

11. Министерство осуществляет проверку достоверности и актуальности представленной информации.

12. Включение в Регистр информации осуществляется не позднее 15 рабочих дней после ее получения от поставщика социальных услуг.

13. При изменении у поставщиков социальных услуг данных о получателях социальных услуг информация, содержащаяся в Регистре, подлежит обязательному обновлению в срок не позднее 15 рабочих дней со дня получения министерством указанных изменений.

14. Основанием для исключения из Регистра информации о получателе

Продолжение Порядка
формирования и ведения регистра
получателей социальных услуг
в Хабаровском крае

социальных услуг является утрата им права на получение социальных услуг.

Исключение из Регистра информации осуществляется в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления в министерство информации об утрате получателем социальных услуг права на их получение.

15. Формирование и ведение Регистра осуществляется в формате, установленном министерством, в целях обеспечения сбора, хранения, обработки и предоставления информации о получателях социальных услуг.

16. Информация о получателях социальных услуг представляется в министерство поставщиком социальных услуг в электронной форме с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. Получатели социальных услуг вправе безвозмездно получать в виде выписки содержащиеся в Регистре свои персональные данные путем направления в министерство письменного заявления о предоставлении выписки. Срок предоставления сведений, содержащихся в Регистре, не может превышать 30 дней со дня поступления заявления о предоставлении выписки.

18. Выписка из Регистра оформляется на бланке министерства установленного образца и подписывается уполномоченными лицами министерства.
