



Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

П Р И К А З

13 августа 2026 г.

г. Ставрополь

№ 244

Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

В соответствии с Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними».

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»;

пункт 3 изменений, внесенных в некоторые приказы министерства социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 сентября 2014 г. № 479;

пункт 6 изменений, внесенных в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденные приказами министерства социальной защиты населения Ставропольского края и министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 23 марта 2015 г. № 93;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 24 ноября 2015 г. № 464 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73»;

пункт 7 изменений, внесенных в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 апреля 2016 г. № 110;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 марта 2017 г. № 97 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73»;

пункт 4 изменений, внесенных в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 21 июня 2017 г. № 255;

пункт 6 изменений, внесенных в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 20 июля 2018 г. № 310;

пункт 6 изменений, внесенных в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 декабря 2018 г. № 495;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 октября 2019 г. № 386 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 июля 2020 г. № 223 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначе-

ние и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними», утвержденный приказом министерства социальной защиты населения Ставропольского края от 20 марта 2013 г. № 73»;

пункт 1 изменений, внесенных в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг, утвержденных приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 декабря 2022 г. № 499.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр

Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 13 августа 2026 года № 244

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними».

Перечень условных обозначений и сокращений, используемых в настоящем Административном регламенте, приведен в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

Круг заявителей

2. Заявителями в получении Услуги являются:

ВИЧ-инфицированный, зараженный вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края;

лицо, осуществляющее уход за ВИЧ-инфицированным-несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края, получающее в связи с этим пособие по уходу за ребенком-инвалидом.

От имени заявителя может обращаться представитель заявителя.

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государ-

ственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в Федеральном реестре услуг, на едином портале и региональном портале.

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

- 1) решение о назначении ежемесячных денежных выплат;
- 2) решение об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат.

7. Документом, содержащим результат предоставления государственной услуги, является:

- 1) уведомление о назначении ежемесячных денежных выплат;
- 2) уведомление об отказе в назначении ежемесячных денежных выплат с указанием причины отказа.

8. Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

9. О принятом решении министерство уведомляет заявителя посредством размещения информации в его личном кабинете на едином портале либо региональном портале, по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

10. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый с даты регистрации заявления в министерстве, – 6 рабочих дней.

Предоставление Услуги осуществляется в течение:

6 рабочих дней – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя в министерство;

6 рабочих дней – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении посредством единого портала;

6 рабочих дней – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении посредством регионального портала;

6 рабочих дней – независимо от категории (признаков) заявителя при обращении заявителя посредством почты.

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

11. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не предусмотрена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

13. В случае подачи в министерство заявления:

лично – заявление регистрируется министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления;

почтой – заявление регистрируется министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления (при этом днем обращения считается дата, указанная на почтовом штампе организации федеральной почтовой связи по месту отправления заявления);

посредством единого портала – заявление регистрируется министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления;

посредством регионального портала – заявление регистрируется министерством в течение 1 рабочего дня со дня его поступления.

14. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поступили почтой или посредством единого портала либо регионального портала после окончания рабочего времени министерства, то днем их получения считается следующий рабочий день.

Если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поступили почтой или посредством единого портала либо регионального портала получены министерством в выходной или праздничный день, то днем их получения считается следующий за ним рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

15. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на:

- 1) официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<https://minsoc26.ru/>);
- 2) на едином портале;
- 3) на региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

16. Показатели доступности и качества Услуги размещены на:

- 1) официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<https://minsoc26.ru/>);
- 2) на едином портале;
- 3) на региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и особенности предоставления Услуг в электронной форме

17. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

18. Перечень информационных систем, используемых для предоставления Услуги:

- 1) единый портал;
- 2) региональный портал;
- 3) СМЭВ;
- 4) ЕГР ЗАГС;
- 5) ЕРН;
- 6) ГИС ЕЦП.

19. Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, поскольку получение документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

20. Порядок предоставления результата Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленного в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку получение документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

21. Услуга в многофункциональных центрах и по экстерриториальному принципу не предоставляется. Решение об отказе в приеме заявления документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг не принимается.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

22. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

23. Сведения о формах заявлений и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложениях 2 и 3 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и

документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

24. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

25. Основаниями для приостановления предоставления Услуги являются:

- 1) наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации;
- 2) представление документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных;
- 2) отсутствие в информации, полученной посредством СМЭВ, сведений, необходимых для предоставления Услуги.

26. Основаниями для отказа в предоставлении Услуги являются:

- 1) непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов в сроки, установленные Порядком;
- 2) неподтверждение документами и (или) сведениями права заявителя на назначение и выплату ежемесячных денежных выплат.

27. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

28. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) приостановление предоставления Услуги;
- 5) принятие решения о назначении (об отказе в назначении) дополнительной ежемесячной выплаты и (или) ежемесячной выплаты.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

29. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления может быть получена заявителем следующими способами:

- 1) посредством почтовой связи;
- 2) посредством направления на адрес электронной почты;
- 3) при личном обращении в министерство;
- 4) в электронной форме в личном кабинете на едином портале;
- 5) в электронной форме в личном кабинете на региональном портале

Первый заместитель министра

Е.В.Чижик

Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»;

б) ежемесячные денежные выплаты – дополнительная ежемесячная денежная выплата ВИЧ-инфицированным, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края, и ежемесячная денежная выплата лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными-несовершеннолетними в возрасте до 18 лет, зараженными вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края, получающим в связи с этим пособие по уходу за ребенком-инвалидом;

в) заявитель – ВИЧ-инфицированный, зараженный вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края, или лицо, осуществляющее уход за ВИЧ-инфицированным-несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края, получающее в связи с этим пособие по уходу за ребенком-инвалидом;

г) представитель заявителя – законный представитель заявителя;

д) Федеральный реестр услуг – федеральная государственная информационная система «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) единый портал – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

ж) региональный портал – государственная информационная система Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края»;

з) категории (признаки) заявителя – категории (признаки) заявителей, сведения о которых размещены в Федеральном реестре услуг и на едином портале;

и) министерство – министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

к) заявление – заявление о назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты ВИЧ-инфицированным, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края, или заявление о назначении ежемесячной денежной выплаты лицу, осуществляющему уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края;

л) почта – направление заявления (запроса) и документов посредством почтовой связи (заказным почтовым отправлением);

м) сеть «Интернет» – информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;

н) СМЭВ – государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

о) ЕГР ЗАГС – федеральная государственная информационная система ведения Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния;

п) ЕРН – федеральная государственная информационная система ведения Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации;

р) ГИС ЕЦП – государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере»;

с) Порядок – Порядок осуществления ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными-несовершеннолетними, утвержденный постановлением Правительства Ставропольского края от 17 июня 2009 г. № 155-п.

2. Условные обозначения:

а) К – копия документа, заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

б) О – оригинал документа;

в) Э – электронный документ;

г) ЕПГУ – посредством единого портала;

д) РПГУ – посредством регионального портала;

е) ОГВ – в министерстве.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Решение о назначении (об отказе в назначении) ежемесячных денежных выплат	ВИЧ-инфицированный, зараженный вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края	1А
2.		лицо, осуществляющее уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края	2А
3.		представитель заявителя	3А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-3А	заявление по форме согласно приложению 2 и (или) приложения 3 к настоящему Административному регламенту	О =>Почта О=>ОГВ О=>ЕПГУ, РПГУ
2.	1А-3А	паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность	К =>Почта О=>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
3.	1А-3А	справка из государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой специализированный центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями», подтверждающая факт	О =>Почта О =>ОГВ О=>ЕПГУ, РПГУ

1	2	3	4
		заражения ВИЧ-инфицированного вирусом иммунодефицита человека в медицинской организации Ставропольского края	
4.	1А-3А	документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства)	К=>Почта К=>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
5.	3А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К=>Почта О=>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
Документы (информация) необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6.	1А-2А	сведения о рождении ребенка (детей) (за исключением случаев регистрации соответствующего акта гражданского состояния компетентным органом иностранного государства)	Э=>ОГВ Э=>единый портал Э=>региональный портал К=>Почта ЕГР ЗАГС, ЕРН (посредством использования СМЭВ)
7.	1А-2А	сведения, подтверждающие получение лицом, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированным-несовершеннолетним, ежемесячной выплаты неработающему трудоспособному лицу, осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет	Э=>ОГВ Э=>единый портал Э=>региональный портал К=>Почта ЕГР ЗАГС, ЕРН (посредством использования СМЭВ)

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Наличие в заявлении недостоверной и (или) неполной информации	1А - 3А
Представление документов не в полном объеме и (или) неправильно оформленных	1А - 3А
Отсутствие в информации, полученной посредством СМЭВ, сведений, необходимых для предоставления Услуги	1А - 3А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Непредставление заявителем доработанного заявления и (или) документов в сроки, установленные Порядком	1А - 3А
Неподтверждение документами и (или) сведениями права заявителя на назначение и выплату дополнительной ежемесячной выплаты и (или) ежемесячной выплаты	1А - 3А

Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

Форма

Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении дополнительной ежемесячной денежной выплаты ВИЧ-инфицированным, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес _____ Тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне дополнительную ежемесячную денежную выплату в соответствии со ст. 20 Закона Ставропольского края от 23 июля 2012 г. № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края».

Для назначения дополнительной ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы (их заверенные в установленном порядке копии):

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экз.
1	2	3
1.	Справка из государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой специализированный центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями», подтвер-	

1	2	3
	ждающая факт заражения ВИЧ-инфицированного вирусом иммунодефицита человека в медицинской организации Ставропольского края	
2.	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства)	
	Дополнительно представляю:	

Прошу выплачивать дополнительную ежемесячную денежную выплату через: _____

(наименование российской кредитной организации)

на счет № _____.

«___» _____ 20__ года _____ (подпись заявителя) _____ (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гр. _____ приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)) приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____

(фамилия, инициалы, подпись, телефон специалиста, принявшего документы)

Приложение 3

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячных денежных выплат ВИЧ-инфицированным и лицам, осуществляющим уход за ВИЧ-инфицированными несовершеннолетними»

Форма

Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении ежемесячной денежной выплаты лицу, осуществляющему уход за ВИЧ-инфицированным несовершеннолетним в возрасте до 18 лет, зараженным вирусом иммунодефицита человека в медицинских организациях Ставропольского края

Гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Адрес _____ Тел. № _____

Паспорт (иной документ, удостоверяющий личность)

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату в соответствии со ст. 20 Закона Ставропольского края от 23 июля 2012 г. № 77-кз «О некоторых вопросах охраны здоровья граждан на территории Ставропольского края».

Для назначения ежемесячной денежной выплаты представляю следующие документы (их заверенные в установленном порядке копии):

№ п/п	Наименование документов	Кол-во экз.
1	2	3
1.	Документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния органом иностранного государства)	

1	2	3
2.	Справка из государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ставропольского края «Ставропольский краевой специализированный центр профилактики и борьбы со СПИД и инфекционными заболеваниями», подтверждающая факт заражения ВИЧ-инфицированного вирусом иммунодефицита человека в медицинской организации Ставропольского края	
	Дополнительно представляю:	

Прошу выплачивать ежемесячную выплату через: _____

(наименование российской кредитной организации)

на счет № _____.

« ____ » _____ 20__ года _____
(подпись заявителя) (фамилия, инициалы)

Заявление и документы гр. _____
приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____

(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

(линия отреза)

Расписка в приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
приняты _____ (дата) и зарегистрированы № _____

(фамилия, инициалы, подпись, телефон специалиста, принявшего документы)
