



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

---

**П Р И К А З**

25 июня 2026 г.

г. Ставрополь

№ 176

О внесении изменения в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 января 2022 г. № 47

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 января 2022 г. № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 сентября 2024 г. № 282 и от 15 ноября 2024 г. № 425), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

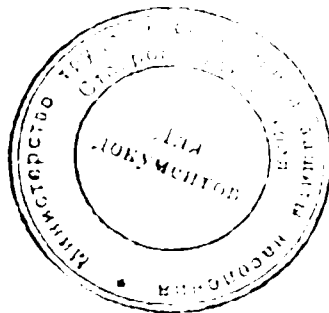
приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 02 сентября 2024 г. № 282 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 января 2022 г. № 47 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 15 ноября 2024 г. № 425 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 января 2022 г. № 47».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда  
и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 27 января 2022 г. № 47  
(в редакции приказа министерства труда  
и социальной защиты населения  
Ставропольского края  
от 25 июня 2026 г. № 176)

### АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края»

#### 1. Общие положения

##### Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее соответственно – министерство, Услуга, ежемесячная денежная выплата, спасатель).

##### Круг заявителей

2. Заявителями в получении государственной услуги являются спасатели, достигшие возраста 40 лет, не являющиеся получателями пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», принимавшие участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций в качестве спасателя, имеющие стаж работы в качестве спасателей в профес-

сиональных аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях Ставропольского края не менее 15 лет на следующих должностях:

начальник службы (поисково-спасательной, аварийно-спасательной, газоспасательной), заместитель начальника службы (поисково-спасательной, аварийно-спасательной, газоспасательной), помощник начальника службы (поисково-спасательной, аварийно-спасательной, газоспасательной);

начальник отряда (поисково-спасательного, аварийно-спасательного), заместитель начальника отряда (поисково-спасательного, аварийно-спасательного);

начальник подразделения (поисково-спасательного, аварийно-спасательного), заместитель начальника подразделения (поисково-спасательного, аварийно-спасательного);

начальник аварийно-спасательного формирования, заместитель начальника аварийно-спасательного формирования;

старший моторист-рулевой спасательного катера;

руководитель группы (поисково-спасательной, аварийно-спасательной, маневренной поисковой), заместитель руководителя группы (поисково-спасательной, аварийно-спасательной, маневренной поисковой);

начальник поста (спасательного);

спасатель, спасатель 1 класса, спасатель 2 класса, спасатель 3 класса, спасатель международного класса;

газоспасатель;

матрос-спасатель;

водолаз, матрос-водолаз, водолаз-спасатель;

водолазный специалист, старший водолазный специалист

(далее – заявитель).

От имени заявителя могут обращаться их законные представители либо доверенные лица (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольско-

го края» (далее соответственно – категории (признаки) заявителя, единый портал, региональный портал).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## II. Стандарт предоставления Услуги

### Наименование Услуги

4. Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края.

### Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

### Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:

решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты и выплата ежемесячной денежной выплаты;

решение об отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа.

О принятом решении министерство уведомляет заявителя посредством размещения информации в его личном кабинете на едином портале либо по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

### Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя:

в министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления государственной услуги, поданы заявителем посредством почтовой связи (заказным письмом) в министерство, составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений);

на едином портале либо региональном портале составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не предусмотрена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

10. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются министерством в день их приема.

В случае направления посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются министерством в день их поступления.

В случае направления посредством единого портала либо регионального портала заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в день их поступления. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поступили посредством единого портала либо регионального портала в нерабочее время, выходные или праздничные дни, их регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://www.minsoc26.ru>), а также на едином портале, региональном портале.

## Показатели доступности и качества Услуги

12. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://www.minsoc26.ru>), а также на едином портале, региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) и особенности предоставления Услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:  
единый портал;

автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, поскольку получение документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено. Услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

Порядок предоставления результатов Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку Услуга не предоставляется несовершеннолетним заявителям.

Услуга в многофункциональных центрах и по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заве-

рение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

#### Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

#### Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

16. В случае если заявление подано заявителем с использованием единого портала либо регионального портала, в день регистрации заявления министерство направляет заявителю посредством единого портала либо регионального портала уведомление о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации министерство в день установления такого факта направляет заявителю в письменной форме по почтовому адресу, указанному в заявлении, или посредством единого портала, регионального портала в случае, если заявление подано посредством единого портала, регионального портала, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

Министерство оставляет без рассмотрения заявление до момента представления заявителем недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.

17. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается министерством при наличии следующих оснований:

недостижение заявителем возраста 40 лет;

неподтверждение стажа работы заявителя в качестве спасателя в аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях Ставропольского края не менее 15 лет;

неподтверждение факта участия заявителя в ликвидации чрезвычайной ситуации в качестве спасателя;

назначение заявителю пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»;

непредставление заявителем в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Административного регламента, недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления.

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

### III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

#### Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

19. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

1) профилирование заявителя;

2) прием заявления и документов;

3) межведомственное информационное взаимодействие;

4) принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении и выплате) ежемесячной денежной выплаты.

### IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

20. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления может быть получена заявителем следующими способами: при личном обращении в министерство, письменном обращении заявителя, обращении в форме элек-

тронного документа посредством личного кабинета на едином портале либо посредством личного кабинета на региональном портале.

---

## Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края»

### ПЕРЕЧЕНЬ

#### условных обозначений и сокращений

1. ЕПГУ – посредством Единого портала.
2. РПГУ – посредством регионального портала.
3. О – оригинал.
4. К – копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. ОГВ – в министерстве.
6. Почта – посредством почтовой связи (заказным письмом).
7. Э (эп) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

#### Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Решение о назначении и выплата ежемесячной денежной выплаты и выплата ежемесячной денежной выплаты;	спасатель	1А
2.	решение об отказе в назначении и выплата ежемесячной денежной выплаты с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа	представитель заявителя	2А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых  
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность	К =>Почта О=>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
2.	1А	трудовая книжка или копия трудовой книжки, заверенная работодателем (при наличии)	К =>Почта О, К =>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
3.	1А	книжка спасателя и (или) иной документ, подтверждающий его участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций	К =>Почта К=>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
4.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К =>Почта О =>ОГВ К=>ЕПГУ, РПГУ
Документы (информация), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
5.	1А	сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие стаж работы в качестве спасателя в профессиональных аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях Ставропольского края	Э =>Почта Э=>ОГВ Э=>ЕПГУ, РПГУ
6.	1А	сведения о назначении (неназначении) спасателю пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной	Э=>Почта Э=>ОГВ Э=>ЕПГУ, РПГУ

1	2	3	4
		Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и (или) факта представления заявителем документов (сведений) не в полном объеме	1А - 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Недостижение заявителем возраста 40 лет	1А
Неподтверждение стажа работы заявителя в качестве спасателя в аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях Ставропольского края не менее 15 лет	1А
Неподтверждение факта участия заявителя в ликвидации чрезвычайной ситуации в качестве спасателя	1А
Назначение заявителю пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»	1А
Непредставление заявителем в установленные сроки недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления	1А-2А

## Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет спасателям профессиональных аварийно-спасательных служб, аварийно-спасательных формирований Ставропольского края»

Форма

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет

Гр. \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон \_\_\_\_\_ (далее – заявитель).

Документ, удостоверяющий личность заявителя, вид документа: \_\_\_\_\_

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Сведения о представителе заявителя: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
адрес регистрации по месту жительства (пребывания): \_\_\_\_\_,  
(населенный пункт, улица, дом, квартира)

телефон \_\_\_\_\_.

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя, вид документа: \_\_\_\_\_

Серия		Дата выдачи	
Номер		Дата рождения	
Кем выдан			

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя:

\_\_\_\_\_ (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

Прошу назначить мне ежемесячную денежную выплату за выслугу лет в соответствии с Законом Ставропольского края от 12 мая 2010 г. № 29-кз «О профессиональных аварийно-спасательных службах Ставропольского края и гарантиях спасателям».

Для назначения ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет представляю следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	Отметка о представлении
1.	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	
2.	Трудовая книжка (копия трудовой книжки, заверенная работодателем) или сведения о трудовой деятельности, оформленные в соответствии со статьей 66 <sup>1</sup> Трудового кодекса Российской Федерации, подтверждающие стаж работы в качестве спасателя в профессиональных аварийно-спасательных службах, аварийно-спасательных формированиях Ставропольского края	
3.	Книжка спасателя и (или) иной документ, подтверждающий участие в ликвидации чрезвычайных ситуаций	

Прошу перечислять ежемесячную денежную выплату за выслугу лет на лицевой счет \_\_\_\_\_, открытый в \_\_\_\_\_  
(номер лицевого счета)

\_\_\_\_\_  
(наименование кредитной организации)

В случае назначения мне пенсии по государственному пенсионному обеспечению, предусмотренной Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», либо страховой пенсии, предусмотренной Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», в 14-дневный срок со дня ее назначения обязуюсь сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Результат рассмотрения заявления о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты за выслугу лет прошу выдать (направить) следующим способом:

посредством личного обращения в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края;

почтовым отправлением на адрес, указанный в заявлении;

электронной почтой по адресу \_\_\_\_\_;

через личный кабинет на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) в виде электронного документа.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. заявителя)

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы, подпись специалиста, принявшего документы)

-----  
(линия отреза)

### Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы)  
приняты « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и зарегистрированы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

-----