



Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

П Р И К А З

25 июня 2026 г.

г. Ставрополь

№ 175

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 93 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 июля 2015 г. № 266, от 29 февраля 2016 г. № 54, от 17 марта 2017 г. № 110, от 28 июня 2017 г. № 272, от 16 июля 2018 г. № 304, от 29 ноября 2018 г. № 466, от 11 марта 2020 г. № 68, от 18 мая 2021 г. № 282 и от 27 января 2022 г. № 46) следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 29 августа 2007 г. № 98-п «О порядке установления и выплаты ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» приказываю:».

1.2. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» изложить в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившими силу:

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 июля 2015 г. № 266 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 93»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 февраля 2016 г. № 54 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления государственных услуг, утвержденные приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 17 марта 2017 г. № 110 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 93»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 28 июня 2017 г. № 272 «О внесении изменений в административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законода-

тельством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 14 февраля 2014 г. № 93»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 16 июля 2018 г. № 304 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 ноября 2018 г. № 466 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 11 марта 2020 г. № 68 «О внесении изменений в некоторые приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края об утверждении административных регламентов предоставления государственных услуг»;

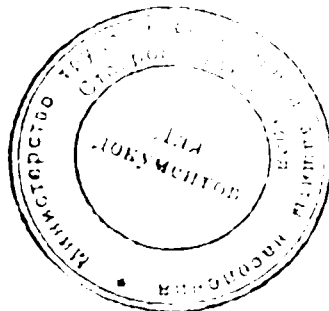
приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 18 мая 2021 г. № 282 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг»;

приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 января 2022 г. № 46 «О внесении изменений в некоторые административные регламенты предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственных услуг».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 14 февраля 2014 г. № 93
(в редакции приказа министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 25 июня 2026 г. № 175)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее соответственно – министерство, Услуга, ежемесячная доплата к пенсии).

Круг заявителей

2. Заявителями являются лица, получающие страховую пенсию по старости (инвалидности), назначенную на основании Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», либо к пенсии, назначенной в соответствии с Федеральным законом от 12 декабря 2023 года

№ 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия), замещавшие на постоянной основе не менее двух лет следующие должности:

председатель Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

заместитель председателя Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

председатель исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

глава администрации Ставропольского края;

первый заместитель и заместители председателя исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

первый заместитель и заместители главы администрации Ставропольского края;

секретарь исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

управляющий делами исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

первый секретарь Ставропольского краевого комитета КПСС;

второй секретарь Ставропольского краевого комитета КПСС;

секретарь Ставропольского краевого комитета КПСС;

председатель комиссии партийного контроля Ставропольского краевого комитета КПСС;

руководитель отдела Ставропольского краевого комитета КПСС;

руководитель отдела, управления исполнительного комитета Ставропольского краевого Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся);

председатель Ставропольского краевого комитета народного контроля;

первый секретарь районного, городского (в городах краевого значения) комитета КПСС Ставропольского края;

первый секретарь районного в городе комитета КПСС;

председатель районного, городского (в городах краевого значения) Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края;

председатель исполнительного комитета районного, городского (в городах краевого значения) Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края;

глава администрации района Ставропольского края, города краевого значения;

председатель районного в городе Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края;

председатель исполнительного комитета районного в городе Совета народных депутатов (Совета депутатов трудящихся) Ставропольского края

(далее – лица, замещавшие должности в органах государственной власти и управления, совместно именуемые – заявитель).

От имени заявителя могут обращаться их законные представители либо доверенные лица (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и государственной информационной системы Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» (далее соответственно – категории (признаки) заявителя, единый портал, региональный портал).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:
решение об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии;

решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа.

О принятом решении министерство уведомляет заявителя посредством размещения информации в его личном кабинете на едином портале либо по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя:

в министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтовой связи (заказным письмом) в министерство, составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений);

на едином портале либо региональном портале составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не предусмотрена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

10. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются министерством в день их приема.

В случае направления посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются министерством в день их поступления.

В случае направления посредством единого портала либо регионального портала заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются в день их поступления. В случае если заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, поступили посредством единого портала либо регионального портала в нерабочее время, выходные или праздничные дни, их регистрация производится в первый рабочий день, следующий за днем их поступления.

Днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается день приема министерством заявления и документов в полном объеме и правильно оформленных.

Если заявление и документы направляются посредством почтовой связи (заказным письмом) либо в форме электронных документов, то днем обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии считается дата, указанная на почтовом штемпеле организации федеральной почтовой связи по месту их отправления, или дата подачи заявления с единого портала или регионального портала.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://www.minsoc26.ru>), а также на едином портале, региональном портале.

Показатели доступности и качества Услуги

12. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://www.minsoc26.ru>), а также на едином портале, региональном портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) и особенности предоставления Услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
 единый портал;
 региональный портал;
 федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;
 автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь»;
 государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно поскольку получение документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено. Услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям. Услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно, поскольку получение документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено. Услуга предоставляется только совершеннолетним заявителям.

Услуга в многофункциональных центрах и по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) за-

явителей приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

16. В случае если заявление подано заявителем посредством почтовой связи либо с использованием единого портала, регионального портала и к нему не были приложены все документы, обязанность по представлению которых возложена на заявителя, либо представленные документы были неправильно оформлены, министерство в течение 5 рабочих дней, следующих за днем подачи (поступления) заявления и документов, направляет заявителю посредством почтовой связи (заказным письмом), единого портала, регионального портала уведомление о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить не позднее чем через 30 дней со дня получения им такого уведомления.

17. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимается министерством при наличии следующих оснований:

отсутствие у заявителя на день обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии гражданства Российской Федерации;

неподтверждение представленными документами права заявителя на установление ему ежемесячной доплаты к пенсии;

получение заявителем на день обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо иной ежемесячной доплаты к пенсии, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ставропольского края»;

непредставление в министерство в срок, установленный пунктом 16 настоящего Административного регламента, недостающих либо правильно оформленных документов.

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

19. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

20. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления может быть получена заявителем следующими способами: при личном обращении в министерство, письменном обращении заявителя, обращении в форме электронного документа посредством личного кабинета на едином портале либо посредством личного кабинета на региональном портале.

Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. ЕПГУ – посредством Единого портала.
2. РПГУ – посредством регионального портала.
3. О – оригинал.
4. К – копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке.
5. ОГВ – в министерстве.
6. Почта – посредством почтовой связи (заказным письмом).
7. Э (эп) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	решение об установлении и выплате ежемесячной доплаты к пенсии;	лица, замещавшие должности в органах государственной власти и управления	1А
2.	решение об отказе в установлении ежемесячной доплаты к пенсии с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа		2А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых
для предоставления Услуги

Таблица 2

№	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	паспорт	Э (эп)=>ЕПГУ, РПГУ, К =>Почта О=>ОГВ
2.	1А-2А	трудовая книжка заявителя	К =>Почта О=>ОГВ Э (эп)=>ЕПГУ, РПГУ
3.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К =>Почта О =>ОГВ Э (эп)=>ЕПГУ, РПГУ
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе			
4.	1А-2А	справка о назначении пенсии	О =>Почта О=>ОГВ Э (эп)=>ЕПГУ, РПГУ

Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в приеме заявления и документов, необходимых
для предоставления Услуги, оснований для приостановления
предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены	

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Установление факта наличия в заявлении неполной информации и (или) факта представления заявителем документов не в полном объеме	1А-2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Отсутствие у заявителя на день обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии гражданства Российской Федерации	1А-2А
Неподтверждение представленными документами права заявителя на установление ему ежемесячной доплаты к пенсии	1А-2А
Получение заявителем на день обращения за установлением ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством субъектов Российской Федерации пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения либо иной ежемесячной доплаты к пенсии, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ставропольского края»	1А-2А
Непредставление в министерство в срок, установленный пунктом 16 настоящего Административного регламента, недостающих либо правильно оформленных документов	

Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Установление и выплата ежемесячной доплаты к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае»

Форма

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

(инициалы, фамилия)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

_____,
заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

(номер телефона,

адрес электронной почты (при наличии))

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Ставропольского края «О ежемесячной доплате к пенсии лицам, замещавшим должности в органах государственной власти и управления Ставропольского края, в организациях и учреждениях, осуществлявших в соответствии с законодательством СССР и союзных республик отдельные функции государственного управления в Ставропольском крае» прошу установить мне ежемесячную доплату к пенсии (возобновить выплату ежемесячной доплаты к пенсии, произвести перерасчет ежемесячной доплаты к пенсии), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо Федеральным законом «О занятости населения в Российской Федерации» (далее – пенсия) (нужное подчеркнуть).

Пенсию _____
(вид пенсии)

получаю в _____
 (наименование территориального органа Фонда пенсионного и социального
 страхования Российской Федерации по месту получения заявителем пенсии)
 страховой номер индивидуального лицевого счета _____.

Получателем пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ставропольского края», не являюсь.

В случае прекращения у меня гражданства Российской Федерации, назначения меня на государственную должность Российской Федерации, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, муниципальную должность или должность муниципальной службы, назначения (установления) мне пенсии за выслугу лет, ежемесячного пожизненного содержания, дополнительного ежемесячного материального обеспечения, ежемесячной доплаты к пенсии в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации или муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления муниципальных образований субъектов Российской Федерации, за исключением ежемесячной доплаты к пенсии, выплачиваемой гражданам, удостоенным звания «Почетный гражданин Ставропольского края», а также при прекращении выплаты пенсии в 7-дневный срок со дня наступления одного из указанных событий обязуюсь сообщить об этом в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____;

Прошу производить перечисление ежемесячной доплаты к пенсии на лицевой счет № _____
 (номер счета получателя)

В _____
 (полное наименование банка получателя, дополнительного офиса (филиала), номер)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись заявителя)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
уполномоченного регистрировать заявления)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Заявление _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя)

об установлении (возобновлении выплаты, перерасчете) ежемесячной до-
платы к пенсии (нужное подчеркнуть) и документы, представленные с заяв-
лением:

№ п/п	Перечень представленных документов (копий документов)	Отметка о представлении
1.	Копия паспорта	
2.	Копия трудовой книжки	
3.	Справка о назначении пенсии*	

приняты « ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности лица,
принявшего заявление и документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

*В случае если заявителем или его законным представителем, иным доверенным лицом
справка о назначении пенсии представлена самостоятельно.
