



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

29 июня 2026 г.

г. Ставрополь

№ 181

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 05 сентября 2022 г. № 366 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 05 сентября 2022 г. № 366 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» следующие изменения:

1.1. Преамбулу изложить в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и в целях реализации Порядка оказания отдельных видов помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Ставропольского края, предоставляемых за счет средств иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Правительства Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 30 июня 2022 г. № 364-п, и Порядка предоставления мер социальной поддержки гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в Ставропольском крае, в части осуществления им единовременных денежных выплат, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 02 июня 2006 г. № 84-п, приказываю:».

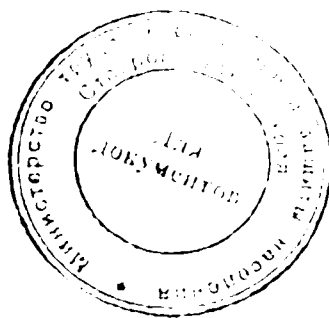
1.2. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной

ной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» изложить в прилагаемой редакции.

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 05 сентября 2022 г. № 366
(в редакции приказа министерства труда
и социальной защиты населения
Ставропольского края
от 26 июня 2026 г. № 181)

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

I. Общие положения

Предмет регулирования административного регламента

1. Административный регламент предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги (далее соответственно – министерство, Услуга, единовременная материальная помощь).

Круг заявителей

2. Заявителями являются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие на территории Российской Федерации иностранные граждане (на основе принципа взаимности в соответствии с международными договорами Российской Федерации), лица без гражданства, проживающие на территории Ставропольского края в жилых помещениях, попавших в зону чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера на территории Ставропольского края (далее – чрезвычайная ситуация), пострадавшие в связи с нарушением условий их жизнедеятельности в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации федерального, межрегионального, регионального и межмуниципального характера (далее соответственно – заявитель, пострадавшие).

От имени заявителя могут обращаться их законные представители либо доверенные лица (далее – представитель заявителя).

Требование предоставления заявителю Услуги в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»

3. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее соответственно – категории (признаки) заявителя, единый портал).

Категории (признаки) заявителя определяются путем профилирования в соответствии с настоящим Административным регламентом.

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

4. Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

5. Услугу предоставляет министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

Результат предоставления Услуги

6. Результатом предоставления Услуги является:
решение о назначении и выплате единовременной материальной помощи;

решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа.

О принятом решении министерство уведомляет заявителя посредством размещения информации в его личном кабинете на едином портале либо по адресу электронной почты или почтовому адресу, указанному в заявлении о предоставлении Услуги (далее – заявление).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок предоставления Услуги

7. Максимальный срок предоставления Услуги, исчисляемый со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, независимо от категории (признаков) заявителя:

в министерстве, в том числе в случае, если заявление и документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги, поданы заявителем посредством почтовой связи (заказным письмом) в министерство, составляет 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений);

на едином портале – 2 рабочих дня со дня получения всех необходимых для принятия соответствующего решения документов (сведений).

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

8. Государственная пошлина или иная плата за предоставление Услуги не предусмотрена. Услуга предоставляется на безвозмездной основе.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

9. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления в министерство составляет 15 минут.

Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата предоставления Услуги не установлен, поскольку получение заявителем документа, являющегося результатом предоставления Услуги, не предусмотрено.

Срок регистрации заявления

10. Заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются министерством в день их приема.

В случае направления посредством почтовой связи (заказным письмом) заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются министерством в день их поступления.

В случае направления посредством единого портала заявление и документы, необходимые для предоставления Услуги, регистрируются автоматически в федеральной государственной информационной системе «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)» в день их поступления.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

11. Требования, которым должны соответствовать помещения, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») (<http://www.minsoc26.ru>), а также на едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

12. Перечень показателей доступности и качества Услуги размещен на официальном сайте министерства в сети «Интернет» (<http://www.minsoc26.ru>), а также на едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае (далее – многофункциональный центр) и особенности предоставления Услуг в электронной форме

13. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:
единый портал;

федеральная государственная информационная система «Единая система предоставления государственных и муниципальных услуг (сервисов)»;

федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия»;

государственная информационная система «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

Предоставление законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в случае если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления Услуги в отношении несовершеннолетнего лично, невозможно.

Отдельный порядок предоставления в отношении несовершеннолетнего результата Услуги в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки его предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен.

Услуга в многофункциональных центрах и по экстерриториальному принципу не предоставляется.

Возможность выдачи заявителю результата предоставления Услуги в многофункциональном центре, в том числе выдачи документов на бумажном

носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдачи документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, не предусмотрена.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

14. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, с учетом категорий (признаков) заявителей приведен в таблице 2 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

Сведения о формах заявления и документов, необходимых для предоставления услуги, приведены в приложении 2 к настоящему Административному регламенту.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги или для отказа в предоставлении Услуги

15. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены.

16. В случае если заявление подано заявителем с использованием единого портала, в день регистрации заявления министерство направляет заявителю посредством единого портала уведомление о перечне документов (сведений), которые ему необходимо представить лично (в зависимости от сложившейся конкретной жизненной ситуации) в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

В случае установления факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации министерство в день установления такого факта направляет заявителю в письменной форме по адресу электронной почты или по почтовому адресу, указанному в заявлении, или посредством единого портала в случае, если заявление подано посредством единого портала, уведомление о необходимости доработки заявления в течение 5 рабочих дней со дня получения им такого уведомления.

Министерство приостанавливает рассмотрение заявления до момента представления заявителем недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления, но не более чем на 5 рабочих дней.

17. Решение об отказе в предоставлении Услуги принимает министерство при наличии следующих оснований:

истечение срока, установленного для подачи заявления (позже 1 месяца, исчисляемого со дня введения режима чрезвычайной ситуации);

представление документов, не подтверждающих право заявителя на получение единовременной материальной помощи;

несоответствие сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность заявителя, сведениям, полученным министерством по результатам межведомственного запроса;

неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин, являющийся пострадавшим, имеет право на получение единовременной материальной помощи;

получение министерством сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя, подавшего заявление на единовременную материальную помощь в отношении ребенка (детей);

получение министерством сведений о смерти пострадавшего;

несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, сведениям, полученным министерством по результатам межведомственного запроса;

повторное обращение заявителя за назначением единовременной материальной помощи, которая ранее уже была назначена;

непредставление заявителем в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Административного регламента, недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления;

неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) пострадавшим (пострадавшими), в том числе сведений о родителе (родителях) такого ребенка (таких детей);

неподтверждение факта проживания пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации;

неподтверждение факта нарушения условий жизнедеятельности пострадавшего в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, основания для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги с учетом категорий (признаков) заявителя приведены в таблице 3 приложения 1 к настоящему Административному регламенту.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень осуществляемых при предоставлении Услуги административных процедур

19. При предоставлении Услуги осуществляются следующие административные процедуры:

- 1) профилирование заявителя;
- 2) прием заявления и документов;
- 3) межведомственное информационное взаимодействие;
- 4) принятие решения о назначении и выплате (об отказе в назначении) единовременной материальной помощи.

IV. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении Услуги

20. Информация об изменении статуса рассмотрения заявления может быть получена заявителем следующими способами: при личном обращении в министерство, письменном обращении заявителя, обращении в форме электронного документа посредством личного кабинета на едином портале.

Первый заместитель министра

Е.В.Чижик

Приложение 1

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений

1. ЕПГУ – посредством Единого портала
2. О – оригинал
3. К – копия документа, заверенная в установленном законодательством Российской Федерации порядке
4. ОГВ – в министерстве
5. Почта – посредством почтовой связи (заказным письмом)
6. Э (эп) – электронный документ, подписанный электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица 1

№ п/п	Результат предоставления Услуги	Наименования отдельного признака заявителя	Идентификатор отдельного признака заявителей
1	2	3	4
1.	Решение о назначении единовременной материальной помощи;	пострадавшие	1А
2.	решение об отказе в назначении единовременной материальной помощи с направлением заявителю уведомления с указанием причин(ы) отказа	представитель заявителя	2А

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги

Таблица 2

№ п/п	Идентификатор отдельного признака заявителей	Перечень необходимых для предоставления Услуги документов	Способ предоставления, требования
1	2	3	4

1	2	3	4
Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно			
1.	1А-2А	паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность	К =>Почта О=>ОГВ
2.	1А-2А	документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, лица без гражданства, установленный законодательством Российской Федерации или признаваемый в соответствии с международными договорами Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, лица без гражданства	К =>Почта О=>ОГВ К=>ЕПГУ
3.	1А-2А	документы, удостоверяющие личность иных лиц, указанных в заявлении	К =>Почта О=>ОГВ К=>ЕПГУ
4.	1А-2А	документ, подтверждающий факт регистрации рождения ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства (в случае регистрации акта гражданского состояния в отношении ребенка, являющегося пострадавшим, органом иностранного государства)	К =>Почта О=>ОГВ К=>ЕПГУ
5.	2А	документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя	К =>Почта О =>ОГВ К=>ЕПГУ
Документы (информация), необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия			
6.	1А-2А	сведения о государственной регистрации рождения, заключения брака, расторжения брака, смерти	К =>Почта О=>ОГВ
7.	1А-2А	информация о сведениях, содержащихся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки и (или) попечительства над ребенком	Э(эп) =>ЕПГУ
8.	1А-2А	сведения об опекуне (попечителе) ребенка (детей), в отношении которого (которых) представлены заявления и документы	Э(эп) =>ЕПГУ

1	2	3	4
9.	1А-2А	сведения о лишении (ограничении, восстановлении) родительских прав, об отмене ограничения родительских прав, об отобрании ребенка при непосредственной угрозе его жизни или здоровью	Э(эп) = >ЕПГУ
10.	1А-2А	сведения об ограничении дееспособности или признании родителя либо иного законного представителя ребенка недееспособным	Э(эп) = >ЕПГУ
11.	1А-2А	заключение об установлении факта проживания в жилом помещении и факта нарушения условий жизнедеятельности	О=>ОГВ Э(эп) = >ЕПГУ

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, оснований для приостановления предоставления Услуги или отказа в предоставлении Услуги

Таблица 3

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги	
Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ставропольского края не предусмотрены	
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления Услуги	
Установление факта наличия в заявлении недостоверной и (или) неполной информации и факта представления заявителем документов (сведений) не в полном объеме	1А- 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги	
Истечение срока, установленного для подачи заявления	1А-2А
Представление документов, не подтверждающих право на получение единовременной материальной помощи	1А-2А
Несоответствие сведений, содержащихся в документах, удостоверяющих личность заявителя, сведениям, полученным министерством по результатам межведомственного запроса	1А-2А
Неподтверждение сведений о наличии международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым	1А-2А

иностраный гражданин, являющийся пострадавшим, имеет право на получение единовременной материальной помощи	
Получение министерством сведений о лишении или ограничении родительских прав в отношении заявителя, подавшего заявление на единовременную материальную помощь в отношении ребенка (детей)	1А-2А
Несоответствие сведений об установлении опеки (попечительства) над лицами, указанными в заявлении, сведениям, полученным министерством по результатам межведомственного запроса	1А-2А
Получение министерством сведений о смерти пострадавшего	1А-2А
Повторное обращение заявителя за назначением единовременной материальной помощи, которая ранее уже была назначена	1А-2А
Непредставление заявителем в сроки, установленные пунктом 16 настоящего Административного регламента, недостающих документов (сведений) и (или) доработанного заявления	1А-2А
Неподтверждение сведений о государственной регистрации рождения ребенка (детей), являющегося (являющихся) пострадавшим (пострадавшими), в том числе сведений о родителе (родителях) такого ребенка (таких детей)	1А-2А
Неподтверждение факта проживания пострадавшего в жилом помещении, которое попало в зону чрезвычайной ситуации при введении режима чрезвычайной ситуации	1А-2А
Неподтверждение факта нарушения условий жизнедеятельности пострадавшего в результате воздействия поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации.	1А-2А

Приложение 2

к административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Назначение выплаты единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера»

Форма

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Руководителю
уполномоченного органа

(инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера в Ставропольском крае

Прошу предоставить мне, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан, дата выдачи)

проживающему(ей) по адресу: _____,
СНИЛС _____, номер телефона: _____,

моему несовершеннолетнему ребенку (моим несовершеннолетним детям) или иному лицу, представителем (доверенным лицом) которого (которых) я являюсь:

1) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан,

дата выдачи, СНИЛС, адрес места жительства)

2) _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан,

_____ ;
 дата выдачи, СНИЛС, адрес места жительства)

3) _____
 (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения,

наименование документа, удостоверяющего личность, серия, номер, кем выдан,

дата выдачи, СНИЛС, адрес места жительства)

выплату единовременной материальной помощи гражданам, пострадавшим
 в результате чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера,
 произошедшей _____ на территории _____
 (дата) (наименование

муниципального (городского) округа Ставропольского края)

Прошу перечислить денежные средства на лицевой счет
 № _____, открытый в кредитной
 (номер лицевого счета получателя)
 организации _____
 (наименование банка)

« ____ » _____ 20__ г. _____
 (подпись) (фамилия, инициалы)

 (линия отреза)

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
 (фамилия, инициалы)

приняты « ____ » _____ 20__ г.

(фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего заявление, документы)