



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

16 июля 2024 г.

г. Ставрополь

№ 239

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 22 мая 2018 г. № 220, от 29 октября 2020 г. № 379, от 11 февраля 2022 г. № 64 и от 12 октября 2022 г. № 415).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Ильина Д.С.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 16 июля 2024г. № 239

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

1. В пункте 1:

1.1. В подпункте 1.6 слова «государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края» заменить словами «государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

1.2. В подпункте 1.7 слова «государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края» заменить словами «государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

1.3. Подпункт 1.9 признать утратившим силу.

1.4. Подпункт 1.10 изложить в следующей редакции:

«1.10. Форму договора о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».».

1.5. Подпункт 1.11 изложить в следующей редакции:

«1.11. Форму договора о переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».».

2. Форму договора для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящим изменениям.

3. В форме заявления о направлении женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования:

3.1. Реквизит «Адресат» изложить в следующей редакции:

«Директору _____ государственного
казенного учреждения службы
занятости населения Ставропольского
края «Краевой кадровый центр»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(паспортные данные гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____,
e-mail _____».

3.2. В абзаце девятом слова «государственного казенного учреждения «Центр занятости населения _____» заменить словами «государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

4. Реквизит «Адресат» формы заявления о предоставлении финансовой поддержки безработным гражданам и женщинам в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, направленным при направлении на профессиональное обучение или получение дополнительного профессионального образования в другую местность изложить в следующей редакции:

«Директору _____ государственного
казенного учреждения службы
занятости населения Ставропольского
края «Краевой кадровый центр»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

(паспортные данные гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____,
e-mail _____».

5. Реквизит «Адресат» формы заявления о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход изложить в следующей редакции:

«Директору _____ государственного
казенного учреждения службы
занятости населения Ставропольского
края «Краевой кадровый центр»

(фамилия, имя, отчество (при наличии) директора)

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
гражданина)

_____,
(паспортные данные гражданина)
проживающего(ей) по адресу _____

контактный телефон _____,

e-mail _____».

6. В пункте 5 формы технико-экономического обоснования проекта (бизнес-плана) по выбранному виду деятельности:

6.1. В абзаце втором подпункта 5.1 слова «24 месяца» заменить словами «12 месяцев».

6.2. В абзаце пятом подпункта 5.2 слова «государственным казенным учреждением «Центр занятости населения _____» заменить словами «государственным казенным учреждением службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

6.3. В абзаце втором подпункта 5.3 слова «24 месяца» заменить словами «12 месяцев».

7. В Положении о межведомственной комиссии по рассмотрению бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края, для предоставления им единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации

крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход:

7.1. В заголовке слова «государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края» заменить словами «государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

7.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Комиссия создается в государственном казенном учреждении службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» (далее – кадровый центр).».

7.3. В пункте 4 слова «учреждением занятости» заменить словами «кадровым центром».

7.4. В пункте 5:

7.4.1. В абзаце втором слова «учреждения занятости» заменить словами «кадрового центра».

7.4.2. В абзаце третьем слова «государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края» заменить словами «государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

7.5. В пункте 7:

7.5.1. В абзаце первом слова «учреждения занятости» заменить словами «кадрового центра».

7.5.2. В абзаце втором слова «учреждения занятости» заменить словами «кадрового центра».

7.6. В пункте 12 слова «учреждения занятости» заменить словами «кадрового центра».

7.7. В пункте 19 слова «учреждения занятости» заменить словами «кадрового центра».

7.8. В пункте 23 слова «учреждение занятости» заменить словами «кадровый центр».

8. В заголовке Критериев отбора бизнес-планов граждан, признанных в установленном порядке безработными, и граждан, признанных в установленном порядке безработными, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование по направлению государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края слова «государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края» заменить словами «государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр».

9. Форму договора о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического

лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящим Изменениям.

10. Форму договора о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящим Изменениям.

11. Форму договора о переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящим Изменениям.

Приложение 1

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР

для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования женщины в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет

_____ 20__ г.

(наименование населенного пункта)

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», именуемое в дальнейшем «Кадровый центр», в лице _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, образовательная организация _____,

(полное наименование образовательной организации)

именуемая в дальнейшем «Учебное заведение», в лице _____,

(должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя или уполномоченного им лица)

действующего на основании _____,

Устава (Положения)

лицензии на право осуществления соответствующей образовательной деятельности от _____ 20__ г. № _____ серия _____, выданной

(наименование органа, выдавшего лицензию)

сроком на _____ лет, действующей по _____ 20__ г., с другой стороны, и гражданка Российской Федерации _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

находящаяся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, изъявившая желание пройти профессиональное обучение или получить дополнительное профессиональное образование, именуемая в дальнейшем «Слушатель», совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Кадровый центр в соответствии с Порядком направления женщин в период отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет для прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, направляет, а Учебное заведение обязуется осуществить профессиональное обучение, профессиональную подготовку, переподготовку, повышение

(нужное подчеркнуть)

квалификации (далее – профессиональное обучение) Слушателя по специальности _____

(наименование специальности)

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Кадровый центр обязуется:

2.1.1. Направить Слушателя на профессиональное обучение в Учебное заведение по специальности _____

(наименование специальности)

сроком обучения ____ месяцев (дней), часов.

2.1.2. Оплатить стоимость обучения Слушателя в соответствии с представленной Учебным заведением и предварительно согласованной до начала обучения с Кадровым центром сметой затрат, являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора. Расчеты между Кадровым центром и Учебным заведением осуществляются в порядке, установленном Разделом 3 настоящего Договора.

2.1.3. Осуществлять контроль за посещаемостью, успеваемостью и качеством профессионального обучения Слушателя.

2.1.4. В случае направления Слушателя на профессиональное обучение в другую местность, при необходимости, компенсировать фактически понесенные расходы по проезду от места жительства к месту нахождения образовательной организации в другой местности и обратно, расходы по найму жилого помещения в период прохождения профессионального обучения в другой местности, суточные расходы на основании своевременно представленного Слушателем заявления о предоставлении финансовой поддержки и документов, подтверждающих указанные расходы, путем

перечисления денежных средств на лицевой счет Слушателя, открытый в российской кредитной организации или через организации федеральной почтовой связи.

2.2. Кадровый центр вправе присутствовать на заседании квалификационной комиссии по аттестации Слушателя после завершения им полного курса обучения, а также привлекать независимых экспертов для проверки качества оказываемых Учебным заведением образовательных услуг по настоящему Договору.

2.3. Слушатель обязуется:

2.3.1. Приступить к профессиональному обучению в Учебном заведении _____ по _____ специальности

и

(наименование специальности)

пройти полный курс профессионального обучения в объеме, предусмотренном учебным планом и программой обучения по данной специальности.

2.3.2. В день начала занятий уведомить Кадровый центр (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте) о зачислении на обучение в Учебное заведение.

2.3.3. Регулярно посещать занятия, соблюдать правила и требования Устава Учебного заведения, выполнять учебный план по специальности и правила внутреннего распорядка Учебного заведения, не допускать пропусков занятий без уважительных причин.

2.3.4. По окончании курса профессионального обучения сдать квалификационные экзамены, зачеты и другие итоговые работы, предусмотренные учебным планом, получить документ, удостоверяющий присвоение соответствующей квалификации, и в течение 3 рабочих дней после окончания профессионального обучения проинформировать об этом Кадровый центр (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте).

2.3.5. Представить в Кадровый центр в течение 5 рабочих дней после завершения профессионального обучения:

копию документа, выданного Учебным заведением, подтверждающего прохождение Слушателем профессионального обучения и присвоения ему соответствующей квалификации по приобретенной специальности;

документы, подтверждающие расходы по проезду от места жительства к месту нахождения образовательной организации в другой местности и обратно (при необходимости);

документы, подтверждающие расходы по найму жилого помещения в период профессионального обучения в другой местности (при необходимости).

2.3.6. При возвращении к трудовой деятельности, трудоустройстве или открытии собственного дела после прохождения профессионального обучения представить в течение 5 рабочих дней в Кадровый центр

документы, подтверждающие данный факт (заверенную работодателем копию приказа о выходе на работу либо о приеме на работу);

копию гражданско-правового договора;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя либо крестьянского (фермерского) хозяйства).

2.3.7. В случае прекращения профессионального обучения по неуважительной причине уведомить Кадровый центр (письменно либо с использованием средств телефонной связи или по электронной почте) о досрочном прекращении профессионального обучения не позднее следующего рабочего дня с момента прекращения профессионального обучения.

2.4. Учебное заведение обязуется:

2.4.1. Осуществить профессиональное обучение Слушателя в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. по специальности _____ в соответствии с _____ (наименование специальности)

государственным стандартом в объеме часов согласно учебному плану, согласованному с Кадровым центром.

2.4.2. В день начала занятий уведомить Кадровый центр (с использованием средств телефонной либо факсимильной связи или по электронной почте) о зачислении на профессиональное обучение в Учебное заведение и представить в Кадровый центр копию приказа (выписку из приказа) о зачислении Слушателя на профессиональное обучение.

2.4.3. Вносить изменения в учебный план и программы профессионального обучения, сокращать или увеличивать срок профессионального обучения Слушателя только по согласованию с Кадровым центром.

2.4.4. Вести учет посещаемости и успеваемости Слушателя. Ежемесячно в срок до _____ числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Кадровый центр таблицу посещаемости Слушателем учебных занятий и справку об успеваемости, заверенные руководителем и печатью Учебного заведения. В табелях должен учитываться фактический объем учебного времени (в часах), прослушанных Слушателем за отчетный месяц в соответствии с учебным планом.

2.4.5. Уведомлять Кадровый центр о пропусках занятий или неуспеваемости Слушателя (с использованием средств телефонной либо факсимильной связи или по электронной почте) для принятия совместно с Учебным заведением необходимых мер, а также представлять Кадровому центру другую информацию о состоянии и качестве профессионального обучения.

2.4.6. Информировать Кадровый центр (с использованием средств телефонной либо факсимильной связи или по электронной почте) о дате проведения квалификационного экзамена не позднее чем за 5 рабочих дней

до его проведения и предоставить право представителю Кадрового центра присутствовать на заседании квалификационной комиссии Учебного заведения в качестве наблюдателя.

2.4.7. Создать Слушателю необходимые и безопасные условия теоретического и производственного обучения, обеспечить необходимыми учебно-методическими материалами и местом для производственной практики на период ее прохождения в соответствии с учебным планом по специальности.

2.4.8. Выдать Слушателю по окончании курса обучения и успешной сдачи экзаменов документ государственного (установленного) образца, подтверждающий присвоение соответствующей квалификации. В течение 3 рабочих дней после завершения профессионального обучения представить Кадровому центру выписку из приказа об отчислении Слушателя в связи с окончанием курса профессионального обучения, а также акт сдачи-приемки оказанных образовательных услуг, с приложением заверенной Учебным заведением копии документа государственного (установленного) образца, подтверждающего присвоение Слушателю соответствующей квалификации.

2.4.9. Отчисление Слушателя из состава обучаемых до завершения им полного курса профессионального обучения осуществлять по согласованию с Кадровым центром, выписку из приказа об отчислении Слушателя представить в Кадровый центр не позднее 3 рабочих дней после отчисления.

2.4.10. Возместить Кадровому центру фактические затраты, связанные с профессиональным обучением Слушателя в случае досрочного завершения Слушателем профессионального обучения по вине Учебного заведения.

2.4.11. Восполнить пропущенный Слушателем по уважительной причине материал занятий, пройденный за время отсутствия Слушателя, в пределах объема часов в соответствии с учебным планом. В случае невозможности сдачи Слушателем предусмотренных учебным планом квалификационных экзаменов (зачетов, итоговых работ) по причине недостаточных знаний проводить со Слушателем занятия (экзамены, зачеты, работы) без дополнительной оплаты.

2.4.12. Обеспечить представителю Кадрового центра беспрепятственный доступ на учебно-производственную базу, где Учебным заведением осуществляется профессиональное обучение Слушателя, с целью контроля за качеством обучения, посещаемостью и успеваемостью Слушателя.

3. Цена Договора и порядок расчетов

3.1. Цена Договора составляет _____
(сумма цифрами и прописью)
_____ рублей.

3.2. Расчеты по настоящему Договору между Кадровым центром и Учебным заведением осуществляются на основании сметы затрат, счета, счета-фактуры, акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

3.3. Кадровый центр осуществляет расчет с Учебным заведением за профессиональное обучение Слушателя в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующий финансовый год, в следующем порядке:

авансовый платеж в размере 30 процентов стоимости профессионального обучения по настоящему Договору осуществляется путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного заведения, открытый в

_____,
(наименование российской кредитной организации)

в течение 5 рабочих дней после представления Кадровому центру счета на оплату, уведомления и приказа о зачислении Слушателя на профессиональное обучение;

промежуточная (помесячная) оплата по факту оказанных Слушателю за каждый месяц профессионального обучения образовательных услуг на основании акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг в течение 5 рабочих дней после подписания Кадровым центром и Учебным заведением указанного акта;

окончательный расчет производится путем перечисления денежных средств на расчетный счет Учебного заведения, открытый в

_____,
(наименование российской кредитной организации)

в течение 10 рабочих дней после представления Кадровому центру копии приказа (выписки из приказа) об отчислении Слушателя в связи с окончанием курса профессионального обучения, выдачи Слушателю документа государственного (установленного) образца, подтверждающего присвоение Слушателю соответствующей квалификации, проведения сверки платежей по

настоящему Договору, подписания Кадровым центром и Учебным заведением итогового акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

3.4. Изменение стоимости обучения Слушателя в период действия настоящего Договора не допускается.

3.5. Возврат не использованных по настоящему Договору денежных средств осуществляется в случае досрочного отчисления Слушателя из Учебного заведения или сокращения срока профессионального обучения без уведомления Кадрового центра путем перечисления денежных средств на лицевой счет Кадрового центра в течение 10 рабочих дней с момента подписания акта сдачи-приемки оказанных образовательных услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учебное заведение несет полную ответственность за качество обучения Слушателя.

4.3. В случае нарушения Слушателем условий настоящего Договора, досрочного прекращения профессионального обучения по собственному желанию или досрочного отчисления из Учебного заведения, примененного им к Слушателю в качестве дисциплинарного взыскания (невыполнение учебного плана по подготавливаемой специальности, нарушение требований Устава и правил внутреннего распорядка Учебного заведения) Слушатель полностью возмещает Кадровому центру фактически израсходованные на его профессиональное обучение средства бюджета Ставропольского края (далее – краевой бюджет), возврат которых должен быть произведен в полном объеме в течение 30 календарных дней со дня получения Слушателем от Кадрового центра требования о возврате средств краевого бюджета.

4.4. Средства краевого бюджета не подлежат возмещению в случае, если Слушатель не имеет возможности закончить профессиональное обучение по причине болезни Слушателя или болезни его несовершеннолетнего ребенка (детей), произошедшей в период прохождения профессионального обучения.

5. Заключительные положения

5.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

6. Платежные реквизиты Сторон

Кадровый центр

Учебное заведение

Адрес _____

Адрес _____

Р/счет _____ Р/счет _____
 Банк _____ Банк _____

Слушатель

Ф.И.О. _____
 Паспорт _____ № _____
 Адрес _____
 Р/счет _____
 Банк _____

7. Подписи Сторон

Кадровый центр

Учебное заведение

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

(должность)

(подпись)

(фамилия, имя,
отчество (при
наличии))

М.П.

М.П.

Слушатель

(подпись)

(Ф.И.О.)»

Приложение 2

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

_____ 20__ г.
(наименование населенного пункта) (дата)

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр», именуемое в дальнейшем «Кадровый центр», в лице _____

_____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и безработный(ая) гражданин(ка) _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

пол _____, дата рождения _____, гражданство _____,

ИНН _____, СНИЛС _____,

паспорт серия _____, номер _____, выдан _____ дата выдачи

_____ (наименование органа, выдавшего паспорт)

именуемый(ая) в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Кадровый центр обязуется предоставить Гражданину единовременную финансовую помощь при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход в размере, установленном Порядком предоставления единовременной финансовой помощи при государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства, постановке на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход гражданам, признанным в установленном порядке безработными, и гражданам, признанным в установленном порядке безработными, прошедшим профессиональное обучение или получившим дополнительное профессиональное образование по направлению органов службы занятости, утвержденном постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п (далее соответственно – единовременная финансовая помощь, Порядок).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Использовать единовременную финансовую помощь по целевому назначению на организацию и осуществление предпринимательской деятельности в соответствии с направлениями расходования, указанными в технико-экономическом обосновании проекта по выбранному виду деятельности (далее – бизнес-план), в течение двух месяцев со дня зачисления ее на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или со дня получения ее через организации почтовой связи.

2.1.2. Представить в Кадровый центр документы, указанные в подпункте 2.4.1.1 настоящего Договора, в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении двух месяцев со дня зачисления единовременной финансовой помощи на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации и Отчет о выполнении обязательств по настоящему Договору.

В дальнейшем документы, указанные в подпункте 2.4.1.1 настоящего Договора, и Отчет о выполнении обязательств по настоящему Договору представлять в Кадровый центр в срок, установленный в пункте 14 Порядка.

2.1.3. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее 12 месяцев, со дня внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или со дня постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход.

2.1.5. Сообщать в Кадровый центр о досрочном прекращении предпринимательской деятельности.

2.1.6. Возвратить единовременную финансовую помощь в случаях, перечисленных в пункте 3.2 настоящего Договора.

2.2. Гражданин вправе:

2.2.1. Получать от Кадрового центра организационно-консультационные услуги, связанные с организацией предпринимательской деятельности.

2.2.2. Получить путем перечисления Кадровым центром на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организацию почтовой связи единовременную финансовую помощь в размере, установленном Порядком.

2.3. Кадровый центр обязуется:

2.3.1. Перечислить единовременную финансовую помощь в порядке и сроки, предусмотренные в пункте 2.3.2 настоящего Договора.

2.3.2. Осуществлять перечисление единовременной финансовой помощи в полном объеме на лицевой (расчетный) счет Гражданина, открытый в российской кредитной организации, или почтовым переводом через организацию почтовой связи в течение 20 календарных дней после заключения с получателем настоящего Договора.

2.4. Кадровый центр вправе:

2.4.1. Запрашивать у Гражданина:

2.4.1.1. Документы, подтверждающие использование единовременной финансовой помощи в соответствии с направлениями расходования, указанными в бизнес-плане (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа, о выполнении работ), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки, квитанции к приходным кассовым ордерам, бланки строгой отчетности, платежные поручения, товарно-транспортные накладные, акты приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг).

2.4.1.2. Копию налоговой декларации или справку о состоянии расчетов (доходов) по налогу на профессиональный доход, за соответствующие налоговые периоды.

2.4.2. Осуществлять выездные проверки выполнения Гражданином обязательств по настоящему Договору не реже, чем один раз в шесть месяцев в течение действия настоящего Договора и по результатам выездной проверки составлять акт выполнения договорных обязательств.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Единовременная финансовая помощь подлежит возврату в полном объеме Гражданином в случае:

прекращения Гражданином деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, ликвидации юридического лица, государственной регистрации прекращения крестьянского (фермерского) хозяйства или снятие с учета физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход ранее 12 месяцев, внесения в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей или Единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, государственной регистрации создаваемого юридического лица, государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства или со дня постановки на учет физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход;

неиспользования (неполного использования) единовременной финансовой помощи;

установления факта нецелевого использования получателем единовременной финансовой помощи;

установления факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения единовременной финансовой помощи;

непредставления Гражданином документов, подтверждающих произведенные в соответствии бизнес-планом целевые расходы (договоры купли-продажи (подряда, аренды, займа), кредитные договоры, счета-фактуры, кассовые (товарные) чеки) на осуществление предпринимательской деятельности, в соответствии с пунктом 2.1.2 настоящего Договора в срок не позднее 5 рабочих дней по истечении двух месяцев со дня зачисления финансовых средств на банковский счет Гражданина.

3.3. При установлении фактов, указанных в пункте 3.2 настоящего Договора, Кадровый центр в течение 1 рабочего дня составляет акт о невыполнении условий настоящего Договора, направляет Гражданину требование о возврате единовременной финансовой помощи и устанавливает ему 30-дневный срок для добровольного возвращения единовременной финансовой помощи в полном объеме.

3.4. После истечения срока для добровольного возвращения единовременной финансовой помощи и непредставления Гражданином в Кадровый центр документов, подтверждающих их добровольное возвращение в полном объеме, Кадровый центр обращается в судебные

органы с иском заявлением о возврате средств единовременной финансовой помощи.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Кадровый центр

Адрес _____

Р/счет _____

Банк _____

Гражданин

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Паспорт № _____

Адрес _____

Р/счет _____

Банк _____

6. Подписи Сторон

Кадровый центр

Гражданин

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии)) ».

М.П.

Приложение 3

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР №

о временном трудоустройстве в другой местности по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

20

Г.

(наименование населенного пункта)

(дата)

(время)

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» именуемое в дальнейшем «Кадровый центр», в лице

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))

действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____,

фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного(ой) гражданина(ки) или гражданина(ки),

зарегистрированного(ой) в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,

ПОЛ _____, дата рождения _____,

гражданство _____, ИНН _____,

СНИЛС _____,

паспорт серия _____, номер _____, выдан
 _____,
 дата выдачи _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт)

именуемый в дальнейшем «Гражданин», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Кадровый центр в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, при переезде и безработным гражданам и гражданам, зарегистрированным в органах службы занятости населения в целях поиска подходящей работы, и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, организует переезд гражданина _____ в

(наименование населенного пункта вселения)

Гражданин обязуется переехать для временного трудоустройства в

(наименование населенного пункта вселения)

и заключить срочный трудовой договор с

(наименование Работодателя)

(далее – Работодатель).

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Гражданин обязуется:

2.1.1. Переехать для временного трудоустройства в

(наименование населенного пункта вселения)

2.1.2. Иметь по прибытии к Работодателю паспорт, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо документы, их заменяющие, документы, подтверждающие профессиональную квалификацию.

2.1.3. Представить в Кадровый центр документы, подтверждающие понесенные им транспортные расходы по проезду к месту временного трудоустройства и обратно, для компенсации стоимости проезда к месту

работы и обратно и суточных расходов за время следования к месту временного трудоустройства и обратно в размерах, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.1.4. Представить в Кадровый центр занятости в течение 5 рабочих дней со дня возвращения к месту постоянного жительства следующие документы:

копию срочного трудового договора, заключенного между Гражданином и Работодателем, заверенную Работодателем в установленном порядке;

копии приказов Работодателя о приеме Гражданина на работу и его увольнении, заверенные в установленном порядке;

подлинники документов, подтверждающие расходы Гражданина, связанные с проездом от места временного трудоустройства к месту постоянного жительства и по найму жилого помещения, за исключением случаев, когда Работодатель предоставляет Гражданину жилое помещение.

2.1.5. Вернуть финансовую поддержку при переезде в случае:

непредставления в течение 5 рабочих дней со дня возвращения к месту постоянного жительства документов, указанных в пункте 2.1.4 настоящего Договора;

неявки Гражданина к Работодателю для заключения срочного трудового договора и трудоустройства;

увольнения Гражданина по собственному желанию ранее истечения срока срочного трудового договора либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон);

установления факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переезде.

2.2. Гражданин имеет право на получение финансовой поддержки при переезде в размерах, предусмотренных пунктом 2.3.2 настоящего Договора.

2.3. Кадровый центр обязуется:

2.3.1. Организовать переезд Гражданина для временного трудоустройства в

(наименование населенного пункта вселения)

2.3.2. Выплатить Гражданину при условии представления Гражданином в установленный срок документов, подтверждающих произведенные расходы, предусмотренные пунктом 2.1.4 настоящего Договора, финансовую поддержку при переезде, включающую:

возмещение стоимости проезда от места работы и обратно, за исключением случаев, когда их переезд осуществляется за счет средств Работодателя (включая страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными

принадлежностями), – в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом – в автобусах междугородного сообщения;

возмещение суточных расходов – в размере 100 рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту работы и обратно, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

возмещение расходов по найму жилого помещения на срок не более 30 дней – в размере фактических расходов, подтвержденных соответствующими документами, но не более 550 рублей в сутки, за исключением случаев, когда Работодатель предоставляет Гражданину жилое помещение.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае установления Кадровым центром фактов, предусмотренных пунктом 2.1.5 настоящего Договора, Кадровый центр в течение 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта направляет Гражданину требование о возврате финансовой поддержки при переезде, фактически выплаченной Гражданину в соответствии с настоящим Договором.

3.2. При нарушении Гражданином срока возврата финансовой поддержки при переезде Кадровый центр принимает меры по взысканию ее в судебном порядке.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до _____ 20__ г, а в части расчетов - до полного исполнения Сторонами обязательств по договору.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

к изменениям, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края 25 июля 2017 г. № 319 «О некоторых мерах по реализации постановления Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п»

«УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 25 июля 2017 г. № 319

Форма

ДОГОВОР №

о переселении в другую местность на новое место жительства для трудоустройства по направлению государственного казенного учреждения службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр»

_____ 20____
Г. _____ (наименование населенного пункта) _____ (дата)
_____ (время)

Государственное казенное учреждение службы занятости населения Ставропольского края «Краевой кадровый центр» именуемое в дальнейшем «Кадровый _____ центр», в _____ лице

_____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))
действующего на основании Устава, с одной стороны, _____

_____ фамилия, имя, отчество (при наличии) безработного(ой) гражданина(ки) или гражданина(ки),

зарегистрированного(ой) в органах службы занятости в целях поиска подходящей работы,
ПОЛ _____, дата _____ рождения

_____ гражданство _____, ИНН _____,

СНИЛС _____,

паспорт серия _____, номер _____, выдан

_____,
дата выдачи

 (наименование органа, выдавшего паспорт)
 именуемый в дальнейшем «Гражданин» с другой стороны и

 (полное наименование организации)
 именуемое в дальнейшем «Работодатель» в лице _____

 (наименование должности, фамилия, имя отчество (при наличии))
 с третьей стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,
 заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

Кадровый центр в соответствии с Порядком предоставления финансовой поддержки безработным гражданам при переезде и безработным гражданам и членам их семей при переселении в другую местность для трудоустройства, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, организует переселение Гражданина и членов его семьи в

 (наименование населенного пункта)
 Гражданин обязуется переселиться для работы в _____

 (наименование населенного пункта)
 и заключить трудовой договор с Работодателем, а Работодатель обязуется заключить с Гражданином трудовой договор и предоставить жилое помещение.

2. Взаимодействие Сторон

2.1. Кадровый центр обязуется:

2.1.1. Организовать переселение к Работодателю Гражданина и членов его семьи в составе _____ человек.

2.1.2. Выплатить Гражданину при условии представления в срок, установленный пунктом 2.3.3, документов, подтверждающих произведенные расходы, связанные с переездом к месту работы и провозом имущества, финансовую поддержку при переселении, включающую:

возмещение стоимости проезда его и членов его семьи, включая оплату услуг по оформлению проездных документов, оплату расходов за пользование в поездах постельными принадлежностями, а также стоимости провоза имущества весом до 5 тонн на семью к новому месту жительства, но не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом - в плацкартном вагоне пассажирского поезда;

автомобильным транспортом - в автобусах междугородного сообщения;

возмещение суточных расходов ему и членам его семьи - в размере 100 рублей на одного человека за каждые сутки нахождения в пути следования к новому месту жительства, за исключением случаев, когда время в пути следования составляет менее суток;

выплату единовременного пособия - в размере минимальной величины пособия по безработице ему и на каждого члена его семьи в размере 50 процентов размера минимальной величины пособия по безработице.

2.2. Работодатель обязуется:

2.2.1. Заключить трудовой договор с Гражданином.

2.2.2. Заключить договор о предоставлении Гражданину отдельного жилого дома (квартиры).

2.2.3. Предоставить Гражданину для представления в Кадровый центр следующие документы:

копию трудового договора;

копию приказа о приеме на работу.

2.3. Гражданин обязуется:

2.3.1. Переселиться для работы и проживания в _____

(наименование населенного пункта вселения)

в составе членов своей семьи:

(Фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения, родственное отношение)

2.3.2. Иметь по прибытии к Работодателю паспорт, трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством порядке, либо документы, их заменяющие, документы, удостоверяющие его профессиональную квалификацию, военнообязанные - военные билеты с отметкой о снятии с учета.

2.3.3. Представить в Кадровый центр в течение 20 рабочих дней после приема на работу в другой местности следующие документы:

копию трудового договора, заключенного между Гражданином и Работодателем, заверенную Работодателем в установленном порядке;

копию приказа Работодателя о приеме на работу Гражданина;

документы, подтверждающие произведенные Гражданином расходы, связанные с переездом к месту работы и провозом имущества;

копию свидетельства о заключении брака;

копию свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка (детей).

2.3.4. Вернуть фактически выплаченную финансовую поддержку при переселении в течение 30 календарных дней со дня получения требования от Кадрового центра в случае:

увольнения Гражданина по собственному желанию либо за виновные действия в соответствии со статьей 81 Трудового кодекса Российской Федерации до истечения 12 месяцев с даты заключения трудового договора (кроме случаев прекращения трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли Сторон);

установления факта представления Гражданином недостоверных сведений в целях получения финансовой поддержки при переселении.

2.4. Гражданин имеет право на получение финансовой поддержки при переселении в размерах, предусмотренных пунктом 2.1.2 настоящего Договора.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае установления Кадровым центром фактов, предусмотренных пунктом 2.3.4 настоящего Договора, Кадровый центр в течение 10 рабочих дней с даты установления соответствующего факта направляет Гражданину требование о возврате финансовой поддержки при переселении, фактически выплаченной Гражданину в соответствии с настоящим Договором.

3.2. При отказе Работодателя от приема Гражданина и членов его семьи из-за отсутствия необходимых производственных и жилищно-бытовых условий Работодатель предоставляет в Кадровый центр или Гражданину результат рассмотрения кандидатуры (направление на работу).

3.3. При расторжении Гражданином настоящего Договора из-за невыполнения Работодателем принятых обязательств Гражданину выплачиваются расходы, связанные с переездом и провозом имущества к прежнему месту жительства или новому месту вселения, за счет средств Работодателя.

3.4. При выбытии из региона вселения без уважительных причин до истечения 12-месячного срока Гражданин:

сдает Работодателю жилое помещение;

возвращает Кадровому центру финансовую поддержку при переселении в полном объеме.

4. Заключительные положения

4.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до _____ 20__ г.

4.3. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме бумажного документа в трех экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5. Платежные реквизиты Сторон

Карровый центр

Работодатель

Адрес _____

Адрес _____

Р/счет _____

Р/счет _____

Банк _____

Банк _____

Гражданин

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Паспорт № _____

Адрес _____

Р/счет _____

Банк _____

6. Подписи Сторон

Кадровый центр

Работодатель

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

(должность) (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П.

М.П.

Гражданин

_____».

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии))