



**Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края**

**П Р И К А З**

11 июля 2024 г.

г.Ставрополь

№ 233

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 101, от 28 мая 2021 г. № 295 и от 09 января 2023 г. № 1).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 04 мая 2024 года.

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик

## УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

от 11 июля 2024 г. № 233

### ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 09 августа 2019 г. № 280 «О мерах по реализации Закона Ставропольского края «О мерах социальной поддержки многодетных семей»

1. Преамбулу после слов «О мерах социальной поддержки многодетных семей» дополнить словами «, с учетом изменений, внесенных в него Законом Ставропольского края от 02 мая 2024 г. № 37-кз,».

2. В Порядке выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края (далее – Порядок):

2.1. Пункт 1 после слов «О мерах социальной поддержки многодетных семей» дополнить словами «, с учетом изменений, внесенных в него Законом Ставропольского края от 02 мая 2024 г. № 37-кз (далее – Закон № 123-кз),».

2.2. Пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Удостоверение выдается одному из родителей, приемному родителю либо опекуну (попечителю), воспитывающему трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, а также детей, достигших возраста восемнадцати лет, обучающихся в образовательных организациях по очной форме обучения, в том числе за пределами Ставропольского края, но не более чем до достижения такими детьми возраста двадцати трех лет (в том числе усыновленных (удочеренных), находящихся под опекой (попечительством), или проживающих в приемных семьях) в соответствии с Законом № 123-кз (далее соответственно – заявитель, ребенок, дети, многодетная семья).».

2.3. Дополнить пунктом 2<sup>1</sup> следующего содержания:

«2<sup>1</sup>. Удостоверение выдается заявителю при соблюдении следующих условий:

1) наличие гражданства Российской Федерации у заявителя и ребенка (детей);

2) проживание на территории Ставропольского края всех членов многодетной семьи;

3) совместное проживание на территории Ставропольского края заявителя и ребенка (детей) (за исключением ребенка (детей), обучающегося (обучающихся) в образовательной организации, в том числе за пределами Ставропольского края, по очной форме обучения);

4) обучение ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет в образовательной организации по очной форме обучения, но не более чем до достижения таким ребенком (такими детьми) возраста двадцати трех лет;

5) отсутствие факта получения заявителем и (или) другим родителем удостоверения на территории Ставропольского края.».

2.4. Пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. При определении права заявителя на получение удостоверения не учитываются дети:

1) в отношении которых родители лишены родительских прав или ограничены в родительских правах;

2) в отношении которых усыновление (удочерение) отменено;

3) находящиеся под опекой (попечительством) в другой семье;

4) находящиеся на полном государственном обеспечении в государственных учреждениях, за исключением случаев временного пребывания (периода реабилитации) детей-инвалидов из многодетных семей в специализированных государственных учреждениях Ставропольского края для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации, на условиях полного государственного обеспечения;

5) отбывающие наказание в местах лишения свободы по приговору суда, вступившему в законную силу;

6) объявленные в порядке, установленном федеральным законодательством, полностью дееспособными (эмансипированными);

7) приобретшие дееспособность в полном объеме в связи со вступлением в брак до достижения восемнадцати лет;

8) дети, достигшие возраста восемнадцати лет и состоящие в зарегистрированном браке;

9) несовершеннолетние дети и дети, достигшие возраста восемнадцати лет, имеющие собственного ребенка (детей);

10) учтенные в составе другой многодетной семьи;

11) умершие.».

2.5. Пункт 6 дополнить подпунктом «5» следующего содержания:

«5) справка об обучении ребенка (детей) в образовательной организации по очной форме обучения (для ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет).».

2.6. В пункте 8:

2.6.1. В абзаце первом слова «в пункте 6» заменить словами «в подпунктах «1» – «3» пункта 6».

2.6.2. После абзаца первого дополнить абзацем следующего содержания:

«Документы, выданные компетентными органами иностранного государства, указанные в подпунктах «1» и «2» пункта 6 настоящего Порядка, представляются заявителем с нотариально удостоверенным переводом на русский язык.».

2.6.3. Подпункт «1» дополнить абзацем следующего содержания:  
«принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка (детей);».

2.6.4. Абзац второй подпункта «2» исключить.

2.6.5. В подпункте «4» слова «Единой государственной информационной системы социального обеспечения» заменить словами «государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере».

2.7. Абзац третий пункта 11 изложить в следующей редакции:

«Указанные в уведомлениях документы (сведения) заявитель представляет в уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня направления таких уведомлений уполномоченным органом.»

2.8. В пункте 15:

2.8.1. Подпункт «1» изложить в следующей редакции:

«1) непредставление заявителем в уполномоченный орган документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка (в случае если заявление подано с использованием единого портала или регионального портала), а также непредставление таких документов в сроки, указанные в абзаце пятом пункта 10 и в абзаце третьем пункта 11 настоящего Порядка;».

2.8.2. Подпункт «2» изложить в следующей редакции:

«2) несоблюдение условий, необходимых для выдачи удостоверения, установленных пунктом 2<sup>1</sup> настоящего Порядка;».

2.9. Пункты 16 – 18 признать утратившими силу.

2.10. Пункт 25 признать утратившим силу.

2.11. Абзац второй пункта 27 заменить абзацами следующего содержания:

«В случае перемены фамилии (имени, отчества (при наличии)) лиц, указанных в удостоверении, расторжения брака между родителями, возникновения оснований для увеличения численности семьи в случае рождения, усыновления (удочерения) и принятия под опеку (попечительство) ребенка (детей) уполномоченным органом осуществляется внесение соответствующей записи, на основании заявления о внесении изменений в удостоверение лица, которому было выдано удостоверение, или его доверенного лица, и документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка.

Удостоверение, подлежащее замене, уничтожается уполномоченным органом, выдавшим удостоверение, о чем составляется акт, утверждаемый руководителем уполномоченного органа, выдавшего удостоверение.».

2.12. В пункте 28 слова «со дня окончания срока действия удостоверения» заменить словами «в соответствии с номенклатурой уполномоченного органа».

3. Приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

к Порядку выдачи  
удостоверения многодетной  
семьи Ставропольского края

### ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)  
многодетной семьи Ставропольского края

В \_\_\_\_\_  
(орган местного самоуправления  
муниципального (городского)  
округа  
Ставропольского края)

Прошу выдать мне удостоверение/дубликат удостоверения многодетной семьи Ставропольского края (нужное подчеркнуть) в соответствии с Порядком выдачи удостоверения многодетной семьи Ставропольского края.

1. Сведения о заявителе

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия	_____
Имя	_____
Отчество (при наличии)	_____
СНИЛС	_____
Гражданство	_____
Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты) <sup>1</sup>	_____ _____ _____
Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Семейное положение (в браке не состоял (не состояла), состою в браке, разведен (разведена), вдовец (вдова)	_____

Адрес места жительства<sup>2</sup> (регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

---



---

Реквизиты записи акта о расторжении (заключении) брака<sup>3</sup>  
(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Реквизиты записи акта о смерти супруга (супруги)<sup>4</sup>

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

---

(ФИО умершего)

---

(дата смерти)

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Контрактные данные (номер телефона, адрес электронной почты)

---

## 2. Сведения о супруге заявителя<sup>5</sup>

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Адрес места жительства<sup>2</sup>(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

---



---

Реквизиты записи акта о заключении брака<sup>3</sup>

(В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

### 3. Сведения о детях заявителя<sup>6</sup>

#### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

(первый ребенок)

Фамилия

Имя

Отчество (при наличии)

СНИЛС

Гражданство

Адрес места жительства<sup>2</sup>(регион, индекс, населенный пункт, улица, дом, корпус, строение, квартира (комната))

Реквизиты записи акта о рождении (В случае если регистрация записи акта гражданского состояния осуществлена компетентным органом иностранного государства, то заявителем указанный документ предоставляется самостоятельно в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

\_\_\_\_\_

(номер записи акта)

\_\_\_\_\_

(дата составления записи акта)

\_\_\_\_\_

(наименование органа, которым произведена государственная регистрация акта гражданского состояния)

Сведения о документе, удостоверяющем личность (вид, дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

Дата рождения (дд.мм.гггг)

Ребенок обучается в  
общеобразовательной организации

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в  
образовательной организации по  
очной форме<sup>7</sup>

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Семейное положение (в браке не  
состоит, состоит в браке)

---

Наличие ребенка (детей)

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ (второй ребенок)

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)  
СНИЛС

---

Гражданство

---

Адрес места жительства<sup>2</sup>(регион,  
индекс, населенный пункт, улица,  
дом, корпус, строение, квартира  
(комната)

---

Реквизиты записи акта о рождении  
(В случае если регистрация записи акта  
гражданского состояния осуществлена  
компетентным органом иностранного  
государства, то заявителем указанный документ  
предоставляется самостоятельно в течение  
10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

---

(номер записи акта)

---

(дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

---



---



Дата рождения (дд.мм.гггг)

---

Ребенок обучается в  
общеобразовательной организации

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Ребенок обучается в  
образовательной организации по  
очной форме<sup>7</sup>

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

Заявитель является для ребенка

родителем /иным законным  
представителем  
(нужное подчеркнуть)

Семейное положение (в браке не  
состоит, состоит в браке)

---

Наличие ребенка (детей)

ДА / НЕТ  
(нужное подчеркнуть)

### ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ (третий ребенок)

Фамилия

---

Имя

---

Отчество (при наличии)

---

СНИЛС

---

Гражданство

---

Адрес места жительства<sup>2</sup>(регион,  
индекс, населенный пункт, улица,  
дом, корпус, строение, квартира  
(комната)

---



---

Реквизиты записи акта о рождении  
(В случае если регистрация записи акта  
гражданского состояния осуществлена  
компетентным органом иностранного  
государства, то заявителем указанный документ  
предоставляется самостоятельно в течение  
10 рабочих дней со дня регистрации заявления)

(номер записи акта, дата составления записи акта)

---

(наименование органа, которым произведена  
государственная регистрация акта гражданского  
состояния)

Сведения о документе,  
удостоверяющем личность (вид,  
дата выдачи, реквизиты)<sup>1</sup>

---



---

Дата рождения (дд.мм.гггг)	_____
Ребенок обучается в общеобразовательной организации	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Ребенок обучается в образовательной организации по очной форме <sup>7</sup>	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
Заявитель является для ребенка	родителем /иным законным представителем (нужное подчеркнуть)
Семейное положение (в браке не состоит, состоит в браке)	_____
Наличие ребенка (детей)	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)

4. Сделайте отметку, если одно или несколько из следующих утверждений о Вас или членах Вашей семьи является верным на момент подачи заявления

Получение заявителем и (или) другим родителем удостоверения на территории Ставропольского края	ДА / НЕТ (нужное подчеркнуть)
В случае получения удостоверения на территории Ставропольского края указать орган, выдавший удостоверение и срок его действия	_____ (наименование органа, выдавшего удостоверение многодетной семьи) _____ (срок действия удостоверения)

5. Сделайте отметку в соответствующем квадрате для определения способа уведомления о выдаче удостоверения (дубликата удостоверения)

Через электронную почту:

Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Через почтовое отделение:

адрес получателя \_\_\_\_\_

номер почтового отделения \_\_\_\_\_

Посредством телефонной связи:

Номер телефона получателя \_\_\_\_\_

Через личный кабинет на портале госуслуг

Правильность представленных сведений подтверждаю.

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка  
подписи заявителя)

<sup>1</sup> В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, паспорта гражданина Российской Федерации указываются серия и номер, дата выдачи паспорта, код подразделения, выдавшего паспорт, наименование органа, выдавшего паспорт.

В случае указания в качестве документа, удостоверяющего личность, свидетельства о рождении указываются серия, номер и дата выдачи свидетельства о рождении, наименование органа, выдавшего свидетельство о рождении.

<sup>2</sup> Указывается адрес места жительства (пребывания) и фактического проживания (при отличии адреса места жительства (места пребывания) от адреса фактического проживания).

<sup>3</sup> Указываются реквизиты записи акта о расторжении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «разведен (разведена)». Указываются реквизиты записи акта о заключении брака в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» «вдовец (вдова)».

<sup>4</sup> Указываются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «вдовец (вдова)».

<sup>5</sup> Заполняются в случае, если заявитель указал в графе «Семейное положение» статус «состою в браке».

<sup>6</sup> Заполняются на каждого ребенка, входящего в состав семьи, в отдельности.

<sup>7</sup> Указывается в отношении ребенка (детей), достигшего (достигших) возраста восемнадцати лет, обучающихся в образовательной организации по очной форме.».

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик