



Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края

П Р И К А З

31 августа 2021 г.

г. Ставрополь

№ 399

Об утверждении Порядка осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями цели, условий и порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с предоставлением в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании

В соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 17 апреля 2017 г. № 156-п «О некоторых вопросах предоставления в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями цели, условий и порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с предоставлением в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании.

2. Контроль за выполнением настоящего Порядка возложить на заместителя министра труда и социальной защиты населения Ставропольского края Немцеву Е.В.

3. Настоящий Порядок вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 31 августа 2021 г. № 399

ПОРЯДОК

осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями цели условий и порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с предоставлением в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании

1. Настоящий Порядок определяет правила осуществления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края обязательных проверок соблюдения некоммерческими организациями цели, условий и порядка предоставления субсидий из бюджета Ставропольского края на возмещение затрат, связанных с предоставлением в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании (далее соответственно – минсоцзащиты края, обязательная проверка, субсидия, получатель субсидии).

2. Целью проведения обязательных проверок является обеспечение соблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, установленных при ее предоставлении Порядком определения объема и предоставления субсидии из бюджета Ставропольского края некоммерческим организациям на возмещение затрат, связанных с предоставлением в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 17 апреля 2017 г. № 156-п «О некоторых вопросах предоставления в Ставропольском крае услуг по социальной реабилитации с использованием сертификата гражданам, потребляющим наркотические средства и психотропные вещества в немедицинских целях и прошедшим обследование и (или) лечение от наркомании» (далее – Порядок предоставления субсидий).

3. Структурными подразделениями минсоцзащиты края, обеспечивающими осуществление обязательной проверки, являются:

отдел организации стационарного обслуживания населения;

отдел аудита и контроля за использованием межбюджетных трансфертов.

4. При осуществлении обязательной проверки работники минсоцзащиты края руководствуются Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края и иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Порядком.

5. Обязательные проверки могут быть выездными и (или) документарными. Выездная проверка проводится в случае, предусмотренном абзацем третьим пункта 6 настоящего Порядка.

6. Обязательные проверки осуществляются работниками минсоцзащиты края:

в срок не позднее 6 месяцев по истечении финансового года, в котором получателю субсидии предоставлена субсидия;

в случае получения информации от физических и (или) юридических лиц о несоблюдении получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии – не позднее 30 календарных дней со дня получения такого сообщения.

7. Срок проведения обязательной проверки в отношении каждого получателя субсидии не должен превышать 30 календарных дней.

8. Обязательная проверка осуществляется на основании распоряжения минсоцзащиты края об осуществлении обязательной проверки, копия которого направляется получателю субсидии посредством заказного почтового отправления с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого уведомления, не позднее 5 рабочих дней до начала осуществления обязательной проверки.

В распоряжении о проведении обязательной проверки указываются дата начала осуществления обязательной проверки, ее продолжительность, вид проверки (выездная или документарная), перечень должностных лиц минсоцзащиты края, уполномоченных на осуществление обязательной проверки (далее – уполномоченные должностные лица).

10. Уполномоченные должностные лица осуществляют обязательную проверку посредством анализа документов, представленных получателем субсидии в минсоцзащиты края, в соответствии с пунктами 11 и 18 Порядка предоставления субсидии (далее – документы, подтверждающие использование субсидии).

11. При осуществлении обязательной проверки уполномоченные должностные лица изучают следующие вопросы:

1) соблюдение получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии;

2) выполнение получателем субсидии иных обязательств, установленных Порядком предоставления субсидий, соглашением о предоставлении субсидии, заключаемым между минсоцзащиты края края и получателем субсидии (далее – соглашение).

12. Получатель субсидии при проведении обязательной проверки имеет право:

- 1) давать пояснения по вопросам, связанным с исполнением соглашения;
- 2) знакомиться с актом обязательной проверки и в случае несогласия с фактами нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии представлять в отношении данного акта свои возражения или замечания.

13. Уполномоченные должностные лица при осуществлении обязательной проверки имеют право:

- 1) приглашать уполномоченного представителя получателя субсидии для дачи пояснений по фактам выявленных нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии;
- 2) запрашивать и получать от получателя субсидии необходимую информацию и документы, связанные с исполнением соглашения.

14. Уполномоченные должностные лица при осуществлении обязательной проверки обязаны:

- 1) документально подтверждать выявленные факты нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены, и документов, подтверждающих такие нарушения;
- 2) обеспечивать сохранность документов, подтверждающих использование субсидии, а также информации и документов, предусмотренных подпунктом «2» пункта 13 настоящего Порядка.

15. По результатам обязательной проверки уполномоченными должностными лицами составляется акт обязательной проверки.

16. Акт обязательной проверки должен содержать:

- 1) дату и место составления акта обязательной проверки;
- 2) сведения о получателе субсидии (наименование, адрес местонахождения);
- 3) реквизиты соглашения;
- 4) основание проведения обязательной проверки;
- 5) сведения об уполномоченных должностных лицах, осуществляющих обязательную проверку (фамилия, имя, отчество и должность);
- 6) дату начала и дату окончания проведения обязательной проверки;

7) сведения о результатах проведения обязательной проверки, о выявленных фактах нарушений цели, условий и порядка предоставления субсидии с указанием соответствующих положений Порядка предоставления субсидий, пунктов соглашения и (или) нормативного правового акта, требования которых были нарушены;

8) выводы о соблюдении (несоблюдении) получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии;

9) предложения по результатам обязательной проверки, в том числе о возврате субсидии с указанием суммы субсидии, подлежащей возврату получателем субсидии в бюджет Ставропольского края;

10) подписи уполномоченных должностных лиц, проводивших обязательную проверку.

17. Акт обязательной проверки составляется в двух экземплярах, один из которых в течение 3 рабочих дней со дня его подписания уполномоченными должностными лицами с сопроводительным письмом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления такого письма, или вручается под роспись получателю субсидии для ознакомления.

18. При наличии возражений или замечаний к акту обязательной проверки получатель субсидии представляет их в минсоцзащиты края в письменном виде нарочно или посредством их направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт направления, в течение 5 рабочих дней со дня ознакомления с актом обязательной проверки, которые приобщаются к материалам обязательной проверки.

19. В случае непредставления получателем субсидии возражений или замечаний к акту обязательной проверки в срок, установленный пунктом 18 настоящего Порядка, акт обязательной проверки считается принятым без разногласий.

20. В случае выявления в ходе осуществления обязательной проверки несоблюдения получателем субсидии цели, условий и порядка предоставления субсидии, подтверждаемого актом обязательной проверки, минсоцзащиты края направляет в адрес получателя субсидии требование о возврате субсидии в бюджет Ставропольского края в порядке и сроки, установленные Порядком предоставления субсидий.

21. Контроль за исполнением получателями субсидии требования о возврате субсидии в доход бюджета Ставропольского края осуществляет минсоцзащиты края.