



Министерство труда и социальной защиты населения  
Ставропольского края

---

**П Р И К А З**

09 августа 2021 г.

г. Ставрополь

№ 369

О мерах по реализации на территории Ставропольского края Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. В целях реализации Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации», государственной программы Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п, и Порядка предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденного постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, образовать комиссию по проведению отбора работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, и утвердить ее в прилагаемом составе.

2. Утвердить прилагаемые:

2.1. Положение о комиссии по проведению отбора работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

2.2. Форму заявки для проведения отбора работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению

стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

2.3. Форму заявления о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

2.4. Порядок проведения работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

3. Признать утратившим силу следующие приказы министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края:

от 17 апреля 2017 г. № 181 «О мерах по реализации на территории Ставропольского края Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации»;

от 29 октября 2020 г. № 380 «О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения ставропольского края от 17 апреля 2017 г. № 181 «О мерах по реализации на территории Ставропольского края Закона Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации».

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра Семеняка Б.В.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



Е.В.Мамонтова

## УТВЕРЖДЕНО

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

### ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по проведению отбора работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

#### I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок работы комиссии по проведению отбора работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно – работодатели, субсидии, стажировка, комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным Законом) Ставропольского края, законами Ставропольского края, иными нормативными правовыми актами Ставропольского края, а также настоящим Положением.

#### II. Основные цели, задачи и функции комиссии

3. Комиссия создается в целях отбора работодателей для предоставления субсидий (далее – отбор), в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п (далее – Порядок предоставления субсидий).

4. Основными задачами комиссии являются:

создание для работодателей равных условий и возможностей для участия в отборе;

объективный отбор работодателей в целях предоставления субсидии на основании документов и сведений, предусмотренных пунктами 11 и 13 Порядка предоставления субсидий.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

1) принятие решений о допуске (об отклонении) заявок работодателей к участию в отборе;

2) рассмотрение документов и сведений, предусмотренных пунктами 11 и 13 Порядка предоставления субсидий, на предмет их соответствия требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора и условиям и требованиям отбора, установленным пунктами 9 и 10 Порядка предоставления субсидий;

3) установление факта недостоверности представленной работодателем информации.

### III. Права комиссии

6. Комиссия вправе:

приглашать работодателей и представителей государственных казенных учреждений занятости населения Ставропольского края на заседания комиссии для получения разъяснений по представленным документам;

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ставропольского края, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края и работодателей необходимые в связи с проведением отбора информационные материалы по вопросам, относящимся к их компетенции;

привлекать для участия в заседаниях комиссии специалистов в соответствующих областях при возникновении вопросов, требующих специальных знаний, без права голоса.

### IV. Организация деятельности комиссии

7. Состав комиссии утверждается приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии, члены комиссии.

8. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на нее основных задач;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии;

принимает решения об участии в заседании комиссии при возникновении в процессе рассмотрения заявок вопросов, требующих специальных знаний, специалистов в соответствующих областях для разъяснения необходимых вопросов;

председательствует на заседании комиссии;

дает поручения членам комиссии и контролирует их выполнение;

подписывает протокол заседания комиссии и документы, связанные с ее деятельностью.

9. В период временного отсутствия председателя комиссии его полномочия исполняет по его поручению заместитель председателя комиссии.

10. Члены комиссии участвуют в заседаниях лично. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости и считаются правомочными, если на них присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

11. Члены комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

В случае отсутствия у члена комиссии возможности участвовать в заседании лично он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и направить в комиссию для учета при принятии решений.

12. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на ее заседании членов комиссии.

Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении вопросов о предоставлении субсидии.

Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим.

13. Решения комиссии оформляются протоколом заседания комиссии, который подписывается председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии.

14. В случае несогласия с принятым решением комиссии член комиссии вправе изложить письменно свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии.

15. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет отдел профессионального обучения и содействия занятости гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края.

---

## УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

Форма

### ЗАЯВКА

для проведения отбора работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, для предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес)

в лице \_\_\_\_\_ (далее – Работодатель)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

в целях получения субсидии за счет средств бюджета Ставропольского края на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, просит допустить к участию в отборе работодателей.

Работодатель выражает согласие на размещение информации о нем на официальном сайте министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края и на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Документы прилагаются на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

Работодатель

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ (должность)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
\*Проставляется при наличии печати.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

Форма

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении из бюджета Ставропольского края субсидии на возмещение части затрат, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя, ИНН, КПП, адрес)  
в лице \_\_\_\_\_ (далее – Работодатель)

(должность, Ф.И.О.)

в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края; утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п (далее соответственно – Порядок предоставления субсидий, субсидия), просит предоставить субсидию в размере \_\_\_\_\_ рублей.

(сумма прописью)

Работодатель выражает согласие на осуществление министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края проверок соблюдения цели, условий и Порядка предоставления субсидий

\_\_\_\_\_  
(подпись и расшифровка подписи)

Работодатель

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(должность)

М.П.\*

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\*Проставляется при наличии печати.





Митрофаненко  
Михаил Юрьевич

заместитель начальника отдела организации стационарного обслуживания населения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Фурманова  
Виктория Владимировна

заместитель начальника отдела правового обеспечения министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Худынова  
Ирина Николаевна

главный специалист планово-бюджетного отдела министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Шумская  
Нина Тихоновна

председатель Общественного совета при министерстве труда и социальной защите населения Ставропольского края (по согласованию)

---

## УТВЕРЖДЕН

приказом министерства труда и  
социальной защиты населения  
Ставропольского края

### ПОРЯДОК

проведения работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

1. Настоящий Порядок определяет цель и механизм проведения работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края (далее соответственно – стажировка, граждане, испытывающие трудности в поиске работы), в целях приобретения ими практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе и закрепления на рабочих местах.

2. Стажировка организуется министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края и государственными казенными учреждениями занятости населения Ставропольского края (далее соответственно – минсоцзащиты края, учреждение занятости края) в соответствии с Законом Российской Федерации «О занятости населения в Российской Федерации» в рамках реализации дополнительных мероприятий в области содействия занятости населения и государственной программой Ставропольского края «Развитие сферы труда и занятости населения», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2018 г. № 612-п.

3. Стажировка проводится в организациях (за исключением государственных (муниципальных) учреждений Ставропольского края), осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, и у индивидуальных предпринимателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края (далее – работодатели).

4. Стажировка в соответствии с настоящим Порядком организуется как производственная (трудовая) деятельность на вакантных, специально созданных или выделенных работодателем временных рабочих местах для следующих категорий граждан, испытывающих трудности в поиске работы:

1) инвалидов в трудоспособном возрасте, проживающих на территории Ставропольского края, зарегистрированных в учреждении занятости края в

целях поиска подходящей работы или в качестве безработных (далее – инвалиды), в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, выдаваемой в установленном порядке и содержащей заключение о рекомендуемых характере и условиях труда (далее – ИПРА);

2) лиц, освобожденных из учреждений, исполняющих наказание в виде лишения свободы, проживающих на территории Ставропольского края, зарегистрированных в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных;

3) граждан, проживающих на территории Ставропольского края, завершивших обучение по профессиональным образовательным программам и образовательным программам высшего образования (далее – обучение), не имеющих опыта работы по полученной квалификации (профессии, специальности), в том числе прошедших военную службу по призыву, зарегистрированных в учреждении занятости края в целях поиска подходящей работы или в качестве безработных в течение 12 месяцев после завершения обучения или прохождения военной службы по призыву.

5. Учреждение занятости края в целях организации стажировки:

5.1. Информировывает работодателя о порядке организации и проведения стажировки, а также об условиях предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, связанных с реализацией стажировки.

5.2. Осуществляет прием и регистрацию заявления о проведении стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, поступившего от работодателя в учреждение занятости края по форме, согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – заявление о проведении стажировки).

Регистрация заявлений о проведении стажировки осуществляется должностным лицом учреждения занятости края, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений о проведении стажировки, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью учреждения занятости края (далее – журнал регистрации заявлений).

5.3. Осуществляет прием, регистрацию заявок и документов (сведений), представленных работодателем в соответствии с Порядком предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п (далее – Порядок предоставления субсидий), для последующего представления их в минсоцзащиты края с целью заключения соглашения между минсоцзащиты края и работодателем в соответствии с типовой формой соглашения, утверждаемой министерством финансов Ставропольского края.

5.4. Проводит анализ профессионально-квалификационного состава граждан, испытывающих трудности в поиске работы, состоящих на регистрационном учете в учреждении занятости края.

5.5. Информировывает граждан, испытывающих трудности в поиске работы, о порядке организации стажировки и ее проведении.

5.6. Осуществляет прием и регистрацию заявления об участии в стажировке граждан, испытывающих трудности в поиске работы, содержащего согласие на обработку персональных данных, по форме, согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – заявление об участии в стажировке).

Регистрация заявлений об участии в стажировке осуществляется должностным лицом учреждения занятости населения края, ответственным за прием и регистрацию заявлений, в порядке очередности их поступления в журнале регистрации заявлений.

5.7. Выдает направление на стажировку граждан, испытывающих трудности в поиске работы, по форме, согласно приложению 3 к настоящему Порядку (далее – направление на стажировку).

6. Работодатель, подавший заявление о проведении стажировки:

6.1. Принимает на стажировку граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

6.2. Возвращает в учреждение занятости края направления на стажировку, выданные гражданам, испытывающим трудности в поиске работы, учреждением занятости края, с указанием в них дней приема на стажировку граждан, испытывающих трудности в поиске работы.

В случае отказа в приеме на стажировку граждан, испытывающих трудности в поиске работы, работодатель делает в направлениях на стажировку отметку о дне явки и причине отказа в приеме на стажировку и возвращает направления на стажировку в учреждение занятости края.

6.3. Обеспечивает подбор из числа своих работников, имеющих необходимый опыт и квалификацию для осуществления консультаций и наставничества граждан, испытывающих трудности в поиске работы, при прохождении ими стажировки (далее – наставник).

6.4. Издаёт приказы о стажировке граждан, испытывающих трудности в поиске работы (далее – стажеры), и о назначении наставника (в случае такой необходимости).

6.5. Ведет табель учета рабочего времени стажеров.

6.6. Обеспечивает стажерам безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также соблюдение государственных гарантий в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Гражданин, испытывающий трудности в поиске работы:

7.1. Подает в учреждение занятости края заявление об участии в стажировке и следующие документы:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

документ об образовании и (или) о квалификации;  
трудовую книжку (при наличии) либо документ, ее заменяющий, и (или) сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, относящихся к категории инвалидов, стажировка организуется на основании сведений об инвалидности, содержащихся в федеральном реестре инвалидов, запрашиваемых учреждениями занятости края в порядке межведомственного электронного взаимодействия.

В случае отсутствия сведений об инвалидности в федеральном реестре инвалидов учреждение занятости края в течение 2 рабочих дней со дня получения ответа об отсутствии в федеральном реестре инвалидов соответствующих сведений направляет инвалиду уведомление о необходимости представления в течение 3 рабочих дней со дня получения уведомления ИПРА, выданной в установленном порядке.

Инвалид вправе представить ИПРА по собственной инициативе самостоятельно.

Заявление об участии в стажировке и документы, предусмотренные настоящим подпунктом, представляются в учреждение занятости края гражданами, испытывающими трудности в поиске работы, лично, или посредством почтового отправления (заказным письмом), или в электронной форме в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. № 553 «О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов».

7.2. В случае приема на стажировку:

выполняет функции, определенные должностной инструкцией по конкретной профессии (специальности).

соблюдает требования охраны труда, пожарной безопасности и правила внутреннего трудового распорядка, установленные работодателем.

8. Предоставление из бюджета Ставропольского края субсидий работодателям на возмещение части их затрат, связанных со стажировкой граждан, испытывающих трудности в поиске работы, осуществляется в соответствии с Порядком предоставления субсидий.

---

Приложение 1

к Порядку проведения работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Форма

Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения

»

\_\_\_\_\_ района (города)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. директора)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о проведении стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

в лице \_\_\_\_\_ (далее – Работодатель)  
(должность, Ф.И.О.)

в целях проведения стажировки просит направить \_\_\_\_\_ (указать категорию граждан)

в количестве \_\_\_\_\_ по следующей квалификации (профессии, специальности) – \_\_\_\_\_ (человек)

Работодатель с Порядком предоставления из бюджета Ставропольского края субсидий на возмещение части затрат работодателей, осуществляющих свою деятельность на территории Ставропольского края, связанных с реализацией мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края от 13 апреля 2012 г. № 134-п, и его условиями ознакомлен.

Работодатель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2

к Порядку проведения работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Форма

Директору государственного казенного учреждения «Центр занятости населения

»

\_\_\_\_\_

района (города)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. гражданина)

\_\_\_\_\_

(паспортные данные гражданина)

ЗАЯВЛЕНИЕ

об участии в стажировке граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. полностью)

прошу направить меня на стажировку в целях приобретения практического опыта работы, адаптации в трудовом коллективе.

Согласен на обработку и передачу работодателю, организовавшему стажировку, моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Приложение 3

к Порядку проведения работодателями, осуществляющими свою деятельность на территории Ставропольского края, мероприятия по проведению стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края, утвержденному приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края

#### Форма

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_ (адрес места нахождения, номер контактного телефона)

### НАПРАВЛЕНИЕ

на стажировку граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

Государственное казенное учреждение «Центр занятости населения \_\_\_\_\_» в целях проведения стажировки направляет

\_\_\_\_\_ (района (города))

\_\_\_\_\_ по следующей квалификации (профессии, (указать категорию граждан и Ф.И.О. полностью) специальности) — \_\_\_\_\_ в соответствии с заявлением о проведении стажировки граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края.

Просим письменно сообщить о результатах рассмотрения направленной кандидатуры \_\_\_\_\_. Номер телефона для справок \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О. полностью)

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.  
(должность, Ф.И.О. полностью, подпись работника службы занятости населения)

-----  
линия отрыва



## РЕЗУЛЬТАТЫ

рассмотрения кандидатуры для участия в стажировке граждан, испытывающих трудности в поиске работы, проживающих на территории Ставропольского края

\_\_\_\_\_ по результатам рассмотрения  
 \_\_\_\_\_ (Ф.И.О. полностью)  
 кандидатуры для участия в стажировке по следующей квалификации (профессии, специальности) – \_\_\_\_\_ принимается  
 на стажировку с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (полное наименование организации или индивидуального предпринимателя)

Кандидатура отклонена \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, в связи с \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (указать дату явки и причину отказа)  
 Достоверность информации, указанной в направлении, подтверждаю

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Руководитель

\_\_\_\_\_ (должность)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

М.П.

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года.