



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

16 апреля 2021 г.

г. Ставрополь

№ 248

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 131 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 131 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющая обязанности министра



Е.В.Мамонтова

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 16 апреля 2021 г. № 248

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 06 мая 2020 г. № 131 «Об утверждении типового административного регламента предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно».

1. В заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

2. В пункте 1 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3. В типовом административном регламенте предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно» (далее – Типовой административный регламент):

3.1. В заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.2. В абзаце втором пункта 1.1 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.3. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Для назначения ежемесячной денежной выплаты заявитель обращается в орган соцзащиты по месту жительства (пребывания) либо в МФЦ с заявлением о назначении ежемесячной денежной выплаты по форме, ука-

занной в приложении 2 к Административному регламенту (далее – заявление) и документом (документами), подтверждающим (подтверждающими):

1) сведения о рождении ребенка (детей) при регистрации записи актов о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, в том числе:

свидетельство (свидетельства) о рождении ребенка (детей), выданное (выданные) консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства);

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный (выданные) и удостоверенный (удостоверенные) штампом «Апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства – участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 5 октября 1961 года (далее – Конвенция от 5 октября 1961 года));

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, переведенный (переведенные) на русский язык и легализованный (легализованные) консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года);

документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) факт рождения и регистрации ребенка (детей), выданный (выданные) компетентным органом иностранного государства, переведенный (переведенные) на русский язык и скрепленный (скрепленные) гербовой печатью (при рождении ребенка (детей) на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года).

В случае представления заявителем документов, подтверждающих сведения о рождении ребенка (детей), в случае регистрации записи акта о рождении ребенка (детей) за пределами Российской Федерации, не в полном объеме и (или) неправильно оформленных орган соцзащиты в течение 2 рабочих дней со дня их представления направляет заявителю уведомление о перечне недостающих документов и (или) документов неправильно оформленных.

Если в течение 15 календарных дней со дня направления указанного уведомления заявитель не представит в орган соцзащиты указанные в уведомлении документы, орган соцзащиты оставляет заявление и приобщенные

к нему документы без рассмотрения. При этом заявитель имеет право повторно обратиться за назначением ежемесячной денежной выплаты;

2) сведения о доходах и их размере заявителя и (или) членов его семьи в случае, если он (они) является (являются) сотрудником (сотрудниками) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации.

При этом если заявление подано заявителем с использованием единого портала, регионального портала заявитель или его доверенное лицо в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления представляет в орган соцзащиты по месту жительства документы, подтверждающие вышеуказанные сведения.

В случае подачи заявления доверенным лицом, доверенное лицо представляет паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий его полномочия.».

3.4. Абзац 11 пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«сведения органов войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации, Главного управления социальных программ Президента Российской Федерации о доходах, денежном довольствии (денежном содержании), пенсиях, а также дополнительных выплатах, имеющих постоянный характер, и продовольственном обеспечении (денежной компенсации взамен продовольственного пайка), установленных законодательством Российской Федерации (при наличии);

сведения Федеральной службы судебных приставов о средствах, перечисленных взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов;».

3.5. Подпункт 2.9.1 дополнить абзацами следующего содержания:

«пребывание ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление, под опекой (попечительством, в приемной семье) и получение опекунами (попечителями, приемным родителем (приемными родителями) денежных средств на его (их) содержание, на полном государственном обеспечении;

установление факта получения одним из родителей или иным законным представителем ребенка (детей) в уполномоченном органе по месту жительства либо в органе социальной защиты населения другого субъекта Российской Федерации ежемесячной выплаты на ребенка (детей), в отношении которого (которых) подано заявление;

непредставление заявителем или его доверенным лицом документов (сведений), подтверждающих:

рождение ребенка (детей) за пределами Российской Федерации;

доходы, в случае если заявитель и (или) члены его семьи является (являются) сотрудником (сотрудниками) учреждений и органов уголовно-

исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления с использованием единого портала, регионального портала.».

3.6. Подпункт 3.2.3 дополнить абзацем следующего содержания:

«При поступлении заявления в электронной форме через единый портал, региональный портал от заявителя, в случае если заявитель и (или) члены его семьи является (являются) сотрудником (сотрудниками) учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, и представлении сведений о доходах заявителем либо его доверенным лицом, в течение 5 рабочих дней со дня приема заявления, должностное лицо органа соцзащиты, ответственное за прием и регистрацию документов, выдает на руки заявителю расписку – уведомление о приеме сведений о доходах по форме согласно приложению 3 к Административному регламенту.».

3.7. Абзац четвертый подпункта 3.2.4 изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 7 рабочих дней со дня обращения заявителя в орган соцзащиты либо МФЦ.».

3.8. В подпункте 3.2.5:

3.8.1. В абзаце втором слова «в приложении 7» заменить словами «в приложении б».

3.8.2. Абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, не должен превышать 10 рабочих дней.».

3.9. Абзац четвертый подпункта 3.2.6 заменить абзацами следующего содержания:

«Общий максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 3 рабочих дня.

В случае несвоевременного поступления ответа (ответов) на запрос (запросы) в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также в случае проведения проверки сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, решение о назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты либо отказе в назначении и выплате ежемесячной денежной выплаты принимается органом соцзащиты не позднее чем через 20 рабочих дней со дня регистрации заявления в уполномоченном органе либо МФЦ.».

3.10. В абзаце втором пункта 5.2 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.11. В абзаце четвертом пункта 5.4 слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.12. В нумерационном заголовке приложения 1 к Типовому административному регламенту слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.13. Приложение 2 к Типовому административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Законом Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

УТВЕРЖДЕНА

постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 (в редакции постановления Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1855)

ТИПОВАЯ ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ

о назначении ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно

В _____
(орган, организация)
от _____
(Ф.И.О.)

Прошу предоставить ежемесячную денежную выплату на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно (далее – ежемесячная выплата) на следующих детей:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество ребенка	Число, месяц и год рождения	Реквизиты актовой записи о рождении (номер, дата и наименование органа, составившего запись)
1.			
2.			
3.			

Сведения о составе семьи:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Страховой номер индивидуального лицевого счета	Степень родства ¹	Документ, удостоверяющий личность	Дата и место рождения	Гражданство	Место жительства (по паспорту и по месту пребывания)	Место работы ²	ИНН налогового агента ³	Сведения об иных доходах ⁴	Реквизиты актовой записи о регистрации брака (номер, дата и наименование органа, составившего запись) – для супруга
1. ⁵											
2.											
3.											

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через кредитную организацию

Наименование кредитной организации	
БИК кредитной организации	
ИНН кредитной организации	
КПП кредитной организации	

Номер счета заявителя	
-----------------------	--

Или

Ежемесячную выплату прошу выплачивать через почтовое отделение

Адрес получателя	
Номер почтового отделения	

Дата	«_»		20		г.	Подпись заявителя		
------	-----	--	----	--	----	----------------------	--	--

¹Указывается одна из следующих категорий: мать, отец, супруг (супруга), несовершеннолетний ребенок, опекун.

²Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны, органов внутренних дел Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

³Указывается в случае, если заявитель и (или) его супруг (супруга) является военнослужащим, сотрудником войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации, Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации.

⁴Указываются вид и размер доходов, сведения о которых не предусмотрены примерным перечнем документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 31 марта 2020 г. № 384 «Об утверждении основных требований к порядку назначения и осуществления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от 3 до 7 лет включительно, примерного перечня документов (сведений), необходимых для назначения указанной ежемесячной выплаты, и типовой формы заявления о ее назначении».

⁵Указываются сведения о заявителе.».

3.14. Приложение 3 к Типовому административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 3

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление предоставления ежемесячной денежной выплаты на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно в соответствии с Зако-

ном Ставропольского края от 09 апреля 2020 г. № 49-кз «О ежемесячной денежной выплате на ребенка в возрасте от трех до семи лет включительно»

Форма

Расписка – уведомление

Заявление и (или) документы (при наличии) гражданина (нужное подчеркнуть) _____
 (Ф.И.О.)
 приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата)

 (фамилия, инициалы и подпись специалиста,
 принявшего заявление и (или) документы
 (при наличии))

----- линия отреза -----

Расписка в приеме заявления и (или) документов (при наличии)

Заявление и (или) документы гражданина (нужное подчеркнуть)

 (Ф.И.О.)
 приняты _____ и зарегистрированы № _____
 (дата)

 (фамилия, инициалы и подпись специалиста,
 принявшего заявление и (или) документы
 (при наличии))

Телефон для справок: _____ ».

3.15. В нумерационных заголовках приложений 4 – 8 к Типовому административному регламенту слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.16. В приложении 9 к Типовому административному регламенту:

3.16.1. В нумерационном заголовке слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

3.16.2. В тексте уведомления слова «известить об изменении места жительства, доходов семьи, состава семьи, а также о наступлении других обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячной денежной выплаты, в месячный срок со дня их наступления» заменить словами «извещать о наступлении обстоятельств, влекущих приостановление или прекращение

выплаты ежемесячной денежной выплаты, в месячный срок со дня их наступления».

3.17. В нумерационном заголовке и тексте уведомления приложения 10 к Типовому административному регламенту слова «муниципального района (городского округа)» заменить словами «муниципального (городского) округа».

Первый заместитель министра



Е.В.Чижик