



**Управление записи актов гражданского состояния
Ставропольского края**

П Р И К А З

«08» мая 2020 г.

№ 107 о/д

г. Ставрополь

О внесении изменения в Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденный приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 23 апреля 2015 г. № 111 о/д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменение в Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденный приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее – управление) от 23 апреля 2015 г. № 111 о/д «Об утверждении Порядка прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края (с изменениями, внесенными приказом управления от 27 марта 2019 г. № 101 о/д), изложив его в прилагаемой редакции.

2. Признать утратившим силу приказ управления от 27 марта 2019 г. № 101 о/д «О внесении изменений в Порядок прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края, утвержденный приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от 23 апреля 2015 г. № 111 о/д».

3. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления Кривошекова В.А.

4. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Начальник управления



С.Н. Назаренко

УТВЕРЖДЕН

приказом управления записи
актов гражданского состояния
Ставропольского края
от «08» мая 2020 г. № 107 о/д

ПОРЯДОК

прохождения испытания на государственной гражданской службе
Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния
Ставропольского края

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2020 г. № 9 «Об утверждении единой методики прохождения испытания на государственной гражданской службе Российской Федерации в федеральных органах исполнительной власти» и регулирует прохождение испытания государственными гражданскими служащими Ставропольского края, замещающими должности в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края (далее - управление), в правовом акте о назначении которых на должности государственной гражданской службы Ставропольского края (далее - гражданская служба) было предусмотрено условие об испытании государственного гражданского служащего Ставропольского края (далее - испытуемый).

2. Исчисление срока испытания начинается с даты назначения на должность гражданской службы.

3. В период испытания в отношении испытуемого может осуществляться наставничество в порядке, определенном Положением о наставничестве на государственной гражданской службе Российской Федерации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 г. № 1296.

II. Прохождение испытания

4. Ответственным за организацию прохождения испытания испытуемым (далее - ответственное должностное лицо) определяется его непосредственный руководитель в соответствии с должностным регламентом испытуемого, а для испытуемых, замещающих должности гражданской службы категорий «руководители» главной и ведущей группы должностей, - заместитель руководителя управления (в соответствии с распределением обязанностей).

5. В период испытания ответственное должностное лицо в рамках исполнения своих должностных обязанностей обеспечивает:

1) координацию профессиональной служебной деятельности испытуемого таким образом, чтобы результаты исполнения испытуемым данных ему поручений позволяли всесторонне оценить его знания и умения, а также профессиональные и личностные качества;

2) проведение на регулярной основе собеседований с испытуемым, его наставником (при наличии) в целях оценки профессиональной служебной деятельности испытуемого.

6. Испытуемый ведет учет результатов исполнения должностных обязанностей в таблице учета результатов исполнения государственным гражданским служащим Ставропольского края своих должностных обязанностей в период испытания, составленной испытуемым по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - таблица).

7. В период испытания отдел кадрового обеспечения и государственной гражданской службы управления (далее – отдел кадрового обеспечения) совместно с ответственным должностным лицом реализуют следующие мероприятия в целях адаптации испытуемого к условиям профессиональной служебной деятельности и обеспечения эффективного исполнения им должностных обязанностей:

1) ознакомление с документами, регламентирующими деятельность управления, его структурой и функциями структурных подразделений управления;

2) представление коллективу;

3) консультирование по вопросам организации исполнения должностных обязанностей;

4) организация профессионального развития и (или) наставничества (при необходимости).

III. Установление результатов испытания

8. Ответственное должностное лицо не позднее чем за 14 рабочих дней до окончания установленного срока испытания составляет отзыв о результатах испытания государственного гражданского служащего Ставропольского края по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее - отзыв о результатах испытания) и не позднее чем за 10 рабочих дней до окончания установленного срока испытания передает его в отдел кадрового обеспечения.

9. В отзыве о результатах испытания дается оценка соответствия испытуемого замещаемой должности гражданской службы и делается вывод о результате испытания.

10. К отзыву о результатах испытания прилагается таблица. При наличии замечаний ответственного должностного лица по выполненным испытуемым поручениям эти замечания отражаются в отзыве о результатах испытания. В случае если в период испытания в отношении испытуемого осуществлялось наставничество, к отзыву о результатах испытания также прилагается отзыв о результатах наставничества.

11. В случае если испытуемый выдержал испытание успешно, в отзыв о результатах испытания при необходимости может включаться рекомендация о его направлении для участия в мероприятиях по профессиональному развитию.

12. При неудовлетворительном результате испытания в отзыве о результатах испытания указываются причины, послужившие основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

13. Не позднее рабочего дня, следующего за днем составления отзыва о результатах испытания, ответственное должностное лицо должно ознакомить испытуемого с этим отзывом под роспись и вручить ему копию указанного отзыва.

14. При наличии у испытуемого возражений по содержанию отзыва о результатах испытания испытуемый вправе направить представителю нанимателя заявление о своем несогласии с отзывом о результатах испытания или пояснительную записку на отзыв о результатах испытания не позднее чем через 2 рабочих дня после ознакомления с ним.

15. Отзыв о результатах испытания, содержащий мнение ответственного должностного лица о неудовлетворительном результате испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) представляются отделом кадрового обеспечения начальнику управления не позднее чем через 3 рабочих дня после передачи отзыва о результатах испытания в отдел кадрового обеспечения.

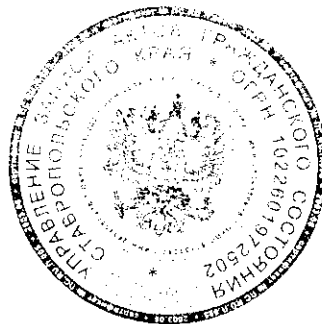
16. При неудовлетворительном результате испытания начальник управления имеет право до истечения срока испытания расторгнуть служебный контракт с испытуемым, уведомив его об этом в письменной форме под роспись по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания с указанием причин, послуживших основанием для признания испытуемого не выдержавшим испытание.

17. При отказе испытуемого от ознакомления под роспись с отзывом о результатах испытания и уведомлением о неудовлетворительном результате испытания или от получения копии отзыва о результатах испытания составляется акт о таком отказе.

18. До истечения срока испытания испытуемый вправе расторгнуть служебный контракт по собственному желанию, предупредив об этом представителя нанимателя в письменной форме не позднее чем за 3 рабочих дня до истечения срока испытания.

19. Отзыв о результатах испытания, таблица и отзыв о результатах наставничества (при наличии) приобщаются к личному делу испытуемого.

Заместитель начальника управления



В.А. Кривощев

Приложение 1

к Порядку прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Ставропольского края в
управлении записи актов граждан-
ского состояния Ставропольского
края

Форма

ТАБЛИЦА

учета результатов исполнения государственным гражданским служащим
Ставропольского края своих должностных обязанностей в период испытания

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного

гражданского служащего Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание)

2. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

| Дата (период) вы- полнения поручения | Поручение | Отметка о выполне- нии поручения (вы- полнено, выполнено с замечаниями, не вы- полнено - указать нужное) | Комментарии (при наличии) должност- ного лица, ответственно- го за организацию про- хождения испытания |
|---|-----------|---|--|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Государственный гражданский
служащий Ставропольского края,
в отношении которого установлено
испытание

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

(наименование должности должностного лица,
ответственного за организацию прохождения
испытания)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 2

к Порядку прохождения испытания
на государственной гражданской
службе Ставропольского края в
управлении записи актов граждан-
ского состояния Ставропольского
края

Форма

ОТЗЫВ

о результатах испытания государственного гражданского служащего
Ставропольского края

1. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность

_____ (должностного лица, ответственного за организацию прохождения испытания)

2. _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) и замещаемая должность государственного гражданского
_____ служащего Ставропольского края, в отношении которого установлено испытание)

3. Период испытания: с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
(включительно).

4. Информация о результатах испытания:

1) оценка соответствия государственного гражданского служащего
Ставропольского края (далее – гражданский служащий) замещаемой долж-
ности государственно гражданской службы Ставропольского края (далее –
гражданская служба): _____

_____ (гражданский служащий соответствует замещаемой должности

_____ гражданской службы, гражданский служащий не соответствует замещаемой

_____ ;
должности гражданской службы - указать нужное)

2) решение по результатам испытания: _____
(гражданский служащий признается

_____ выдержавшим испытание, гражданский служащий признается

_____ не выдержавшим испытание - указать нужное)

5. Определение профессионального потенциала гражданского служа-
щего и рекомендации по его профессиональному развитию: _____

6. Причины, послужившие основанием для признания гражданского служащего не выдержавшим испытание: _____

(недостаточный профессиональный уровень,

_____ ненадлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей

_____ (нарушение установленных сроков, ненадлежащее качество исполнения

_____ гражданским служащим должностных обязанностей, совершение действий,

_____ повлекших обоснованные жалобы со стороны граждан и организаций) - указать нужное)

7. Дополнительная информация о гражданском служащем, в том числе замечания по выполненным гражданским служащим поручениям (заполняется при необходимости): _____

- Приложение:
1. Таблица учета результатов исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей в период испытания на __ л. в 1 экз.
 2. Отзыв о результатах наставничества* на __ л. в 1 экз.

(наименование должности должностного
лица, ответственного за организацию
прохождения испытания)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

С отзывом ознакомлен

(наименование должности гражданского
служащего, в отношении которого
установлено испытание)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

*Прилагается в случае, если в период прохождения испытания в отношении гражданского служащего осуществлялось наставничество.

Приложение 3

к Порядку прохождения испытания на государственной гражданской службе Ставропольского края в управлении записи актов гражданского состояния Ставропольского края

Форма

| |
|--|
| _____ |
| (фамилия, имя, отчество (при наличии)) |
| _____ |
| и должность государственного |
| _____ |
| гражданского служащего |
| _____ |
| Ставропольского края, в отношении которого |
| _____ |
| установлено испытание (в дательном падеже) |

УВЕДОМЛЕНИЕ

В связи с неудовлетворительным результатом испытания, установленно-го приказом управления записи актов гражданского состояния Ставропольского края от «___» _____ 20___ г. № ___ о назначении Вас на должность государственной гражданской службы Ставропольского края, уведомляю Вас о расторжении служебного контракта, освобождении от замещаемой должности государственной гражданской службы Ставропольского края и увольнении с государственной гражданской службы Ставропольского края в соответствии с частью 7 статьи 27 Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

Причины, послужившие основанием для признания Вас не выдержавшим испытание: _____

| | | |
|---|-----------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (наименование должности представителя нанимателя) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| | | «___» _____ 20___ г. |

С уведомлением ознакомлен

| | | |
|---|-----------|----------------------|
| _____ | _____ | _____ |
| (наименование должности гражданского служащего, в отношении которого установлено испытание) | (подпись) | (инициалы, фамилия) |
| | | «___» _____ 20___ г. |