



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

24 апреля 2020 г.

г.Ставрополь

№ 120

О внесении изменений в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 ноября 2014 г. № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление бесплатной путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации или выплаты компенсации ее стоимости лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края»

В целях реализации постановления Правительства Ставропольского края от 18 февраля 2019 г. № 65-п «О внесении изменений в постановление Правительства Ставропольского края от 25 июля 2011 г. № 295-п «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов предоставления государственных услуг, Порядка разработки и утверждения органами исполнительной власти Ставропольского края административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора) и Порядка проведения экспертизы проектов административных регламентов предоставления государственных услуг и проектов административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 ноября 2014 г. № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление бесплатной путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации или выплаты компенсации ее стоимости лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края» (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 29 февраля 2016 г. № 54, от 17 марта 2017 г. № 109, от 28 июня 2017 г. № 270, от 23 августа 2017 г. № 363, от 30 марта 2018 г. № 113 и от 05 декабря 2018 г. № 481).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края

от 24 апреля 2020 г. № 120

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в приказ министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 27 ноября 2014 г. № 545 «Об утверждении административного регламента предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление бесплатной путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации или выплаты компенсации ее стоимости лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края»

1. В заголовке слово «выплаты» заменить словом «выплата».
2. В преамбуле слова «исполнения государственных контрольных (надзорных) функций» заменить словами «осуществления государственного контроля (надзора)».
3. В пункте 1 слово «выплаты» заменить словом «выплата».
4. В административном регламенте предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление бесплатной путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации или выплаты компенсации ее стоимости лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края»:
 - 4.1. В заголовке слово «выплаты» заменить словом «выплата».
 - 4.2. В разделе 1:
 - 4.2.1. В пункте 1.1:
 - 4.2.1.1. Слово «выплаты» заменить словом «выплата».
 - 4.2.1.2. Слова «стандарт и порядок предоставления государственной услуги» заменить словами «сроки и последовательность административных процедур (действий) министерства, а также порядок взаимодействия между его структурными подразделениями и должностными лицами, гражданами, указанными в пункте 1.2 Административного регламента, учреждениями и организациями в процессе предоставления государственной услуги».

4.2.2. В абзаце третьем пункта 1.2 слова «(далее – законный представитель)» заменить словами «(далее – доверенное лицо)».

4.2.3. В подпункте 1.3.4 пункта 1.3:

4.2.3.1. Абзац девятый изложить в следующей редакции:

«На информационных стендах министерства в доступных для ознакомления местах, на официальном сайте министерства в сети «Интернет», на Едином и региональном порталах и в государственной информационной системе «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – Региональный реестр) размещается и поддерживается в актуальном состоянии следующая информация:».

4.2.3.2. В абзаце одиннадцатом слова «выплаты компенсации» заменить словами «выплата компенсации ее стоимости».

4.3. В разделе 2:

4.3.1. В пункте 2.1 слово «выплаты» заменить словом «выплата».

4.3.2. В абзаце третьем пункта 2.3 слова «законному представителю» заменить словами «доверенному лицу».

4.3.3. В пункте 2.4:

4.3.3.1. В абзацах четвертом – шестом и девятом слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.3.3.2. Дополнить абзацем следующего содержания:

«Выплата компенсации Почетному гражданину производится не позднее 26-го числа месяца, следующего за месяцем принятия решения о выплате компенсации, путем зачисления денежных средств на лицевой счет Почетного гражданина, открытый в российской кредитной организации.».

4.3.4. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте министерства, в сети «Интернет», на Едином и региональном порталах и в Региональном реестре.».

4.3.5. В пункте 2.6:

4.3.5.1. Подпункт 2.6.1 изложить в следующей редакции:

«2.6.1. Путевка Почетному гражданину предоставляется министерством на основании его заявления о предоставлении путевки и следующих документов:

- 1) копия паспорта Почетного гражданина;
- 2) копия постановления Губернатора Ставропольского края о присвоении звания;

3) справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная Почетному гражданину в медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в амбулаторных условиях, с рекомендацией санаторно-курортного лечения не ранее чем за 12 месяцев до предполагаемой даты заезда в медицинскую, санаторно-курортную организацию (далее – документы).

Компенсация Почетному гражданину выплачивается министерством на основании его заявления о выплате компенсации и документов, указанных в подпунктах «1» и «2» настоящего пункта.

Заявление о предоставлении путевки Почетный гражданин подает в министерство не позднее чем за два месяца до предполагаемой даты заезда в медицинскую, санаторно-курортную организацию, а заявление о выплате компенсации – не позднее 01 декабря текущего финансового года.

Заявление о предоставлении путевки или заявление о выплате компенсации и документы представляются заявителем или его доверенным лицом лично, посредством почтовой связи (заказным письмом) или в форме электронных документов с использованием Единого или регионального портала.

В случае если копия паспорта Почетного гражданина не заверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке и паспорт представляется в подлиннике, министерство после изготовления и заверения его копии возвращает подлинник Почетному гражданину или его доверенному лицу.

Копия постановления Губернатора Ставропольского края о присвоении звания поступает в министерство в виде его электронной копии посредством системы электронного делопроизводства и документооборота «ДЕЛО» в соответствии с указателем рассылки постановления Губернатора Ставропольского края о присвоении звания, которая переносится министерством на бумажный носитель.

Документ, указанный в подпункте «3» настоящего пункта, предоставляется в подлиннике.

В случае подачи заявления о предоставлении путевки или заявления о выплате компенсации доверенным лицом оно предъявляет свой паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

В случае если в силу наступивших обстоятельств Почетный гражданин, подавший в министерство заявление о предоставлении путевки и документы, не имеет возможности пройти лечение в медицинской, санаторно-курортной организации, он или его доверенное лицо информирует министерство о наступлении обстоятельств, препятствующих прохождению лечения, в течение 3 рабочих дней, следующих за днем их наступления.»

4.3.5.2. Абзац седьмой подпункта 2.6.3 после слова «Министерством» дополнить словами «цифрового развития».

4.3.6. Абзац второй пункта 2.10 изложить в следующей редакции:

«К услугам, необходимым и обязательным для предоставления государственной услуги при обращении Почетного гражданина с заявлением о выплате компенсации относится открытие лицевого счета в российской кредитной организации.».

4.3.7. Дополнить пунктом 2.11¹ следующего содержания:

«2.11¹. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, необходимых и обязательных для предоставления государственной услуги

Открытие лицевого счета в российской кредитной организации осуществляется за счет средств заявителя.».

4.3.8. В пункте 2.14:

4.3.8.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

4.3.8.2. После абзаца второго дополнить абзацами следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.

Площадь мест ожидания зависит от количества заявителей, ежедневно обращающихся в министерство за предоставлением государственной услуги.

Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 5 мест.

Прием заявителей осуществляется в специально выделенных для этих целей помещениях, включающих места ожидания, информирования и приема граждан.».

4.3.8.3. Абзац третий после слова «заявителей» дополнить словами «должны быть».

4.3.8.4. В абзаце четвертом слово «соответствуют» заменить словами «должны соответствовать».

4.3.8.5. В абзаце пятом знак сноски «16» исключить.

4.3.8.6. Сноску «16» исключить.

4.3.9. В пункте 2.15:

4.3.9.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.3.9.2. В абзаце седьмом подпункта «4» слова «, его законный представитель или» заменить словами «или его».

4.3.10. В пункте 2.16:

4.3.10.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме».

4.3.10.2. После абзаца четвертого дополнить абзацем следующего содержания:

«Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

4.3.10.3. В абзацах пятом и седьмом слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.3.10.4. Абзацы одиннадцатый и двенадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«При обращении в электронной форме за получением государственной услуги заявление и прилагаемые к нему документы подписываются тем видом электронной подписи, допустимость использования которого установлена федеральными законами, регламентирующими порядок предоставления государственной услуги.

В случаях, если указанными федеральными законами используемый вид электронной подписи не установлен, вид электронной подписи определяется в соответствии с критериями определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. № 634 «О видах электронной

подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг».

В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя – физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

4.4. В разделе 3:

4.4.1. В пункте 3.1:

4.4.1.1. В абзацах четвертом – шестом слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.4.1.2. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

4.4.2. В пункте 3.2:

4.4.2.1. В абзацах четырнадцатом и пятнадцатом подпункта 3.2.2 слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.4.2.2. В абзаце первом и подпункте «4» подпункта 3.2.3 слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.4.2.3. В абзаце первом, подпункте «2» и абзаце девятом подпункта 3.2.4 слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.4.2.4. В абзаце первом, третьем и шестом подпункта 3.2.5 слова «законный представитель» в соответствующих числе и падеже заменить словами «доверенное лицо» в соответствующих числе и падеже.

4.4.2.5. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах при обращении Почетного гражданина в министерство с заявлением о получении путевки осуществляется по заявлению Почетного гражданина или его доверенного лица, оформленному в произвольной форме (далее – заявление об исправлении ошибок).

Заявление об исправлении ошибок, допущенных при оформлении доверенности на получение путевки рассматривается должностным лицом министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, а об исправлении ошибок, допущенных при заполнении путевки – должностным лицом министерства, ответственным за заполнение путевки.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданной доверенности на ее получение должностное лицо министерства, ответственное за предоставление государственной услуги, осуществляет замену доверенности на получение путевки в срок, не превышающий 3 рабочих дня с даты регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве, исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных при заполнении путевки, осуществляется в день представления путевки в министерство.

В случае неподтверждения факта наличия опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, письменно сообщает Почетному гражданину или его доверенному лицу об отсутствии опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней с даты регистрации заявления об исправлении ошибок в министерстве.

Исправление допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах при обращении Почетного гражданина с заявлением о выплате компенсации не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

4.5. Раздел 5 изложить в следующей редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) министерства, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги

Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и (или) действий (бездействия), принятых (осуществленных) министерством, его должностными лицами, государственными гражданскими служащими в ходе предоставления государственной услуги в порядке, предусмотренном главой 2 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – жалоба).

5.2. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба может быть подана заявителем или его доверенным лицом в письменной форме на русском языке на бумажном носителе, почтовым отправлением либо в электронном виде, а также при личном приеме заявителя или его доверенного лица:

на имя Губернатора Ставропольского края – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) руководителя министерства;

в министерство – в случае если обжалуются решения и действия (бездействие) министерства и его должностного лица, государственного гражданского служащего министерства.

В случае подачи жалобы доверенным лицом представляются документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия на осуществление действий от имени заявителя, оформленный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Жалоба рассматривается в соответствии с постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Единого и регионального порталов

Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы осуществляется при личном приеме, по телефону, на официальном сайте министерства, Едином и региональном порталах.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц, государственных гражданских служащих

Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц, государственных гражданских служащих, регулируется:

Федеральным законом «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановлением Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края, многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг в Ставропольском крае и их работников».

4.6. В нумерационном заголовке и в заголовке приложения 1 к Административному регламенту слово «выплаты» заменить словом «выплата».

4.7. Приложение 2 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление бесплатной путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации или выплата компенсации ее стоимости лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края»

Форма

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

заявление.

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 мая 2000 г. № 315 «О звании «Почетный гражданин Ставропольского края» прошу предоставить мне путевку в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации (далее – путевка)

_____ (наименование медицинской, санаторно-курортной организации Российской Федерации) стоимостью, не превышающей 50 тыс. рублей, с «___» _____ 20__ года.

К настоящему заявлению прилагаю следующие документы:

копия паспорта;

справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению», выданная «___» _____ 20__ г.

_____ (наименование медицинской организации,

выдавшей справку)

Обязуюсь:

использовать лично полученную путевку;

после окончания срока пребывания в медицинской, санаторно-курортной организации Российской Федерации в течение 7 рабочих дней представить в адрес министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края отрывной талон к путевке, оформленный и заверенный медицинской, санаторно-курортной организацией Российской Федерации.

Разрешаю в целях принятия решения о предоставлении мне путевки как лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края», обрабатывать мои персональные данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, уполномоченного
регистрировать заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

(наименование органа, принявшего заявление и документы)

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания

«Почетный гражданин Ставропольского края»)

о предоставлении путевки в лечебную, санаторно-курортную организацию Российской Федерации и документы, представленные с заявлением:

№ п/п	Перечень представленных документов (копий документов)	Отметка о представлении
1.	Копия паспорта Почетного гражданина Ставропольского края	
2.	Справка для получения путевки на санаторно-курортное лечение по форме № 070/у, утвержденной приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 г. № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»	

приняты « ____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

».

4.8. В нумерационном заголовке приложения 3 к Административному регламенту слово «выплаты» заменить словом «выплата».

4.9. В нумерационном заголовке приложения 4 к Административному регламенту слово «выплаты» заменить словом «выплата».

4.10. Приложение 5 к Административному регламенту изложить в следующей редакции:

«Приложение 5

к Административному регламенту предоставления министерством труда и социальной защиты населения Ставропольского края государственной услуги «Предоставление бесплатной путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации или выплата компенсации ее стоимости лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края»

Форма

Министру труда и социальной защиты населения Ставропольского края

_____ (инициалы, фамилия)

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество заявителя)

проживающего (ей) по адресу _____

_____ (телефон)

_____ (адрес электронной почты)

заявление.

В соответствии с постановлением Губернатора Ставропольского края от 30 мая 2000 г. № 315 «О звании «Почетный гражданин Ставропольского края» прошу выплатить мне компенсацию стоимости путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации.

К настоящему заявлению прилагаю копию паспорта.

Разрешаю в целях принятия решения о выплате мне компенсации стоимости путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации как лицу, удостоенному звания «Почетный гражданин Ставропольского края», обрабатывать мои персональные данные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Компенсацию стоимости путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации прошу перечислить на лицевой счет № _____ в _____

(наименование)

кредитной организации Российской Федерации, отделения, дополнительного офиса, номер)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись)

Заявление зарегистрировано « _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, уполномоченного
регистрировать заявление)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(линия отрыва)

РАСПИСКА

Министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края

Заявление _____

(фамилия, имя, отчество лица, удостоенного звания

«Почетный гражданин Ставропольского края»)

о выплате компенсации стоимости путевки в медицинскую, санаторно-курортную организацию Российской Федерации и копия паспорта приняты
« _____ » _____ 20__ г.

(должность лица, принявшего
заявление и документы)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

4.11. В нумерационном заголовке приложения 6 к Административному регламенту слово «выплаты» заменить словом «выплата».

4.12. В нумерационном заголовке приложения 7 к Административному регламенту слово «выплаты» заменить словом «выплата».