



**Министерство труда и социальной защиты населения
Ставропольского края**

П Р И К А З

13 мая 2019 г.

г. Ставрополь

№ 150

О внесении изменений в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые изменения, которые вносятся в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75 (с изменениями, внесенными приказами министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 11 мая 2017 г. № 210, от 04 июля 2018 г. № 289 и от 03 декабря 2018 г. № 473).

2. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя министра Чижик Е.В.

3. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр



И.И.Ульянченко

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом министерства труда и
социальной защиты населения
Ставропольского края
от 13 мая 2019 г. № 150

ИЗМЕНЕНИЯ,

которые вносятся в типовой административный регламент предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка», утвержденный приказом министерства труда и социальной защиты населения Ставропольского края от 12 февраля 2014 г. № 75

1. В пункте 1.3:

1.1. Подпункт 1.3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Справочная информация размещается и поддерживается в актуальном состоянии в сети «Интернет», в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», в государственной информационной системе Ставропольского края «Портал государственных и муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) органами исполнительной власти Ставропольского края и органами местного самоуправления муниципальных образований Ставропольского края» и в государственной информационной системе Ставропольского края «Региональный реестр государственных услуг (функций)» (далее – региональный реестр).».

1.2. Абзац четвертый подпункта 1.3.3 изложить в следующей редакции:

«текст Административного регламента (полная версия текста Административного регламента размещается также в сети «Интернет» на официальном сайте органа соцзащиты: _____);».

2. Пункт 2.5 изложить в следующей редакции:

«2.5. Нормативные правовые акты Российской Федерации и нормативные правовые акты Ставропольского края, регулирующие предоставление государственной услуги

Перечень нормативных правовых актов Российской Федерации и нормативных правовых актов Ставропольского края, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, в сети «Интернет», на едином портале, на региональном портале и в региональном реестре.».

3. В пункте 2.6:

3.1. В подпункте 2.6.1:

3.1.1. Абзацы пятый – одиннадцатый заменить абзацами следующего содержания:

«документы, подтверждающие совместное проживание ребенка с родителем (усыновителем, опекуном, попечителем) на территории Ставропольского края, обратившимся за назначением пособия:

паспорт или иной документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), обратившегося за назначением пособия, и (или) паспорт ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), обратившегося за назначением пособия, или свидетельство о регистрации по месту пребывания на территории Ставропольского края ребенка, достигшего 14-летнего возраста;

свидетельство о регистрации по месту жительства (пребывания) на территории Ставропольского края ребенка, не достигшего 14-летнего возраста;».

3.1.2. В абзаце пятнадцатом слова «правовой акт» заменить словом «документ».

3.1.3. После абзаца девятнадцатого дополнить абзацем следующего содержания:

«свидетельство об установлении отцовства.».

3.2. В подпункте 2.6.2 слова «Министерством связи и массовых коммуникаций Российской Федерации» заменить словами «Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации».

4. Абзац третий пункта 2.7 изложить в следующей редакции:

«документ, выданный территориальным органом федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, подтверждающий сведения о регистрации по месту жительства (пребывания) родителя (усыновителя, опекуна, попечителя), обратившегося за назначением пособия, и (или) ребенка;».

5. Абзац второй пункта 2.14 изложить в следующей редакции:

«Заявление о предоставлении государственной услуги регистрируется в день подачи заявления в течение 15 минут должностным лицом органа соцзащиты посредством внесения в журнал регистрации заявлений о назначении пособия на ребенка (далее – журнал регистрации заявлений) по форме, указанной в приложении 3 к Административному регламенту, либо должностным лицом МФЦ в учетных формах, предусмотренных МФЦ.».

6. В пункте 2.15:

6.1. Абзац первый изложить в следующей редакции:

«2.15. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов».

6.2. После абзаца пятого дополнить абзацем следующего содержания:

«Места для ожидания, места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги должны соответствовать комфортным условиям для заявителей.».

7. Абзац первый пункта 2.16 изложить в следующей редакции:

«2.16. Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий, возможность либо невозможность получения государственной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (в том числе в полном объеме), в любом структурном подразделении органа исполнительной власти края, предоставляющего государственную услугу, по выбору заявителя (экстерриториальный принцип), посредством запроса о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, предусмотренного статьей 15¹ Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – комплексный запрос)».

8. В пункте 2.17:

8.1. Абзац первый заменить абзацами следующего содержания:

«2.17. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги по экстерриториальному принципу (в случае, если государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу) и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

Государственная услуга по экстерриториальному принципу не предоставляется.».

8.2. В подпункте 2.17.1:

8.2.1. Абзацы второй – пятый заменить абзацами следующего содержания:

«информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в МФЦ;

прием запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

формирование и направление МФЦ межведомственного запроса в орган исполнительной власти края, предоставляющий государственную услугу, иные организации, участвующие в предоставлении государственной услуги;

выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления органом соцзащиты;

иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением государственной услуги, а также с установлением перечня средств удостоверяющих центров, которые допускаются для использования в целях обеспечения указанной проверки и определяются на основании утверждаемой органом соцзащиты по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением государственной услуги и (или) предоставления такой услуги.».

8.2.2. В абзаце шестом слова «(далее – комплексный запрос)» исключить.

8.2.3. После абзаца седьмого дополнить абзацем следующего содержания:

«Общий срок выполнения комплексного запроса исчисляется как наибольшая продолжительность государственной услуги в составе комплексного запроса для «параллельных» услуг или как сумма наибольших сроков оказания государственных услуг в составе комплексного запроса для «последовательных» услуг.».

8.3. Подпункт 2.17.2 после абзаца шестого дополнить абзацем следующего содержания:

«В случае если при обращении в электронной форме за получением государственной услуги идентификация и аутентификация заявителя-физического лица осуществляются с использованием единой системы идентификации и аутентификации, то заявитель имеет право использовать простую электронную подпись при обращении в электронной форме за получением

ем государственной услуги при условии, что при выдаче ключа простой электронной подписи личность физического лица установлена при личном приеме.».

9. В разделе 3:

9.1. Пункт 3.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.».

9.2. В абзаце пятом подпункта 3.2.2 слова «отказывает заявителю в принятии заявления и документов к рассмотрению» заменить словами «оставляет заявление и документы без рассмотрения».

9.3. В подпункте 3.2.3:

9.3.1. Абзац пятый после слов «в орган соцзащиты» дополнить словами «или МФЦ».

9.3.2. В абзаце одиннадцатом слова «органом соцзащиты» заменить словами «органом местного самоуправления муниципального образования Ставропольского края».

9.4. Дополнить подпунктом 3.2.7 следующего содержания:

«3.2.7. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах

Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах не осуществляется в связи с тем, что результат предоставления государственной услуги не предполагает выдачу заявителю документов.».

10. Раздел 5 дополнить пунктом 5.10 следующего содержания:

«5.10. Информация, указанная в данном разделе, размещается на едином портале, региональном портале, а также размещается и поддерживается в актуальном состоянии в региональном реестре.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа соцзащиты, предоставляющего государственную услугу, МФЦ, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных гражданских служащих, работников:

Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. № 840 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, государственных корпораций, наделенных в соответствии с федеральными законами полномочиями по предоставлению государственных услуг в установленной

сфере деятельности, и их должностных лиц, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», и их работников, а также многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг и их работников»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 г. № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Ставропольского края от 22 ноября 2013 г. № 428-п «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов исполнительной власти Ставропольского края, предоставляющих государственные услуги, и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ставропольского края».».

11. Приложение 2 изложить в следующей редакции:

«Приложение 2

к типовому административному регламенту предоставления органом труда и социальной защиты населения администрации муниципального района (городского округа) Ставропольского края государственной услуги «Осуществление назначения и выплаты пособия на ребенка в соответствии с Законом Ставропольского края от 07 декабря 2004 г. № 101-кз «О пособии на ребенка»

_____ (наименование органа соцзащиты)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении пособия на ребенка

Гр. _____

Адрес места жительства (пребывания) _____

Адрес фактического проживания _____

_____ телефон _____

Паспорт:

| | | | |
|-----------|--|---------------|--|
| Серия | | Дата рождения | |
| Номер | | Дата выдачи | |
| Кем выдан | | | |

Прошу назначить мне пособие на ребенка (детей):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество ребенка (детей) | Число, месяц, год рождения |
|-------|--|----------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

Для назначения (продления) выплаты пособия на ребенка (детей) представляю следующие документы:

| № п/п | Наименование документа | Количество экземпляров |
|-------|--|------------------------|
| 1. | Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя | |
| 2. | Свидетельство о рождении ребенка (детей) | |
| 3. | Документы, подтверждающие факт совместного проживания | |
| 4. | Документы, подтверждающие доходы семьи | |
| | | |
| | Дополнительно представляю: | |
| 5. | | |
| 6. | | |

Заявляю, что за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. доходы моей семьи, состоящей из:

| № п/п | Фамилия, имя, отчество члена семьи <*> | Число, месяц, год рождения | Адрес регистрации по месту жительства (по месту пребывания) | Степень родства |
|-------|--|----------------------------|---|-----------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |
| 6. | | | | |

<*> В составе семьи указывается и сам заявитель.

составили:

| № п/п | Вид полученного дохода | Сумма дохода | Место работы (получения дохода) |
|-------|--|--------------|---------------------------------|
| 1. | Доходы, полученные от трудовой деятельности | | |
| 2. | Выплаты социального характера (пенсии, пособия, стипендии и пр.) | | |
| 3. | Иные доходы, в т.ч.: | | |
| 3.1. | Доходы, полученные от предпринимательской деятельности | | |
| 3.2. | Полученные алименты | | |
| 3.3. | | | |
| 3.4. | | | |

Прошу исключить из общей суммы дохода моей семьи выплаченные алименты в сумме _____ руб. ____ коп., удерживаемые по _____

(основание для удержания алиментов, Ф.И.О. лица, в пользу которого производится удержание)

Дополнительные сведения _____

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Предупрежден (а) о ежегодном предоставлении сведений о доходах семьи.

При наступлении обстоятельств, влияющих на право получения пособия на ребенка, влекущих изменение размера пособия либо прекращение его выплаты, обязуюсь сообщить об этом в месячный срок. При обнаружении переплаты по моей вине или в случае счетной ошибки обязуюсь возместить излишне выплаченные суммы в полном объеме.

Прошу перечислять пособие на ребенка

через ФГУП «Почта России» _____

в российскую кредитную организацию _____

(наименование организации)

Способ получения результата предоставления государственной услуги

_____ 20__ года

_____ подпись заявителя

Заявление и документы гр. _____

(Ф.И.О.)

приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)

_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)

----- линия отреза -----

Расписка-уведомление о приеме документов

Заявление и документы гр. _____
(Ф.И.О.)приняты _____ и зарегистрированы № _____
(дата)_____ (фамилия, инициалы и подпись специалиста, принявшего документы)
Телефон для справок: _____».