ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11 ноября 2026 г. г. Ставрополь № 601-п

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя председателя Правительства Ставропольского края Хлопянова А.Г. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калинченко Л.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края В.В.Владимиров

УТВЕРЖДЕН

постановлением Правительства Ставропольского края

от 11 ноября 2026 г. № 601-п

ПОРЯДОК

предоставления в 2026 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса

1. Настоящий Порядок определяет цели, условия и механизм предоставления в 2026 году за счет средств бюджета Ставропольского края субсидий на реализацию мероприятий по содействию повышению кадровой обеспеченности предприятий агропромышленного комплекса (далее соответственно – краевой бюджет, субсидия).

2. Субсидия предоставляется индивидуальным предпринимателям или юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы (далее – хозяйствующий субъект) на финансовое обеспечение части затрат хозяйствующего субъекта, связанных с реконструкцией, капитальным ремонтом и (или) оснащением оборудованием, включая средства обучения и воспитания, зданий (строений, сооружений) образовательной организации, реализующей образовательные программы высшего образования, включая учебные корпуса, учебные мастерские, общежития, спортивные объекты закрытого типа и плоскостные спортивные объекты, точки общественного питания (столовые), актовые залы, библиотеки (далее – объект образования), направленных на модернизацию объектов образования в целях привлечения квалифицированных работников на предприятия агропромышленного комплекса (без учета налога на добавленную стоимость, за исключением случая использования права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость) (далее соответственно – образовательная организация, затраты).

3. Субсидия предоставляется хозяйствующим субъектам министерством сельского хозяйства Ставропольского края (далее – минсельхоз края) в рамках реализации государственной программы Ставропольского края «Развитие сельского хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Ставропольского края от 28 декабря 2023 г. № 828-п, в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление субсидии, и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных

и доведенных минсельхозу края в установленном порядке на предоставление субсидии.

4. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно – единый портал, сеть «Интернет») (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации (далее – Минфин России), в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до минсельхоза края.

5. Субсидии предоставляются хозяйствующим субъектам по результатам отбора для предоставления субсидий, проводимого минсельхозом края на конкурентной основе способом запроса предложений (заявок) хозяйствующих субъектов на участие в отборе для предоставления субсидий (далее соответственно – отбор, заявка).

6. Проведение отбора осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (https://promote.budget.gov.ru) (далее – система «Электронный бюджет»).

Обеспечение доступа к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

7. В целях обеспечения проведения отбора взаимодействие минсельхоза края с хозяйствующими субъектами осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

8. Объявление о проведении отбора размещается на официальном сайте минсельхоза края в сети «Интернет» по адресу: www.mshsk.ru (далее – официальный сайт) и едином портале не менее чем за 1 календарный день до даты начала подачи заявок, указанной в объявлении о проведении отбора.

9. Объявление о проведении отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края, и включает в себя следующую информацию:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи и даты окончания приема заявок (при этом дата окончания приема заявок не может

быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора на едином портале);

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты минсельхоза края;

3) результат предоставления субсидии;

4) доменное имя и (или) указатели страниц системы «Электронный бюджет» в сети «Интернет»;

5) условия предоставления субсидии;

6) требования, предъявляемые к хозяйствующим субъектам, установленные пунктом 12 настоящего Порядка, и к перечню документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, представляемых хозяйствующими субъектами для подтверждения соответствия указанным требованиям;

7) категории хозяйствующих субъектов, установленные пунктом 2 настоящего Порядка;

8) порядок подачи хозяйствующими субъектами заявок и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок;

9) порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявки;

10) порядок рассмотрения заявок в соответствии с пунктами 26 – 30 настоящего Порядка;

11) порядок возврата заявок на доработку;

12) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения;

13) объем распределяемой субсидии в рамках отбора, порядок расчета размера субсидии, установленный настоящим Порядком, и правила распределения субсидии по результатам отбора;

14) порядок предоставления хозяйствующим субъектам разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

15) срок, в течение которого хозяйствующий субъект – победитель отбора должен подписать соглашение о предоставлении из краевого бюджета субсидии, заключаемое между минсельхозом края и хозяйствующим субъектом – победителем отбора по типовой форме, установленной министерством финансов Ставропольского края, в системе «Электронный бюджет» (далее соответственно – соглашение, минфин края);

16) условия признания хозяйствующего субъекта – победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения;

17) сроки размещения протокола подведения итогов отбора на официальном сайте и едином портале.

10. Минсельхоз края вправе внести изменения в объявление о проведении отбора не позднее наступления даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, с соблюдением следующих условий:

1) срок подачи хозяйствующими субъектами заявок, указанный в объявлении о проведении отбора, продлевается таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок данный срок составлял не менее 3 календарных дней;

2) при внесении изменений в объявление о проведении отбора изменение способа отбора не допускается;

3) в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора после наступления даты начала приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в данное объявление включается положение, предусматривающее право хозяйствующих субъектов внести изменения в заявки;

4) хозяйствующие субъекты, подавшие заявки, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в данное объявление, с использованием системы «Электронный бюджет».

11. Условиями предоставления субсидии являются:

1) согласие хозяйствующего субъекта на осуществление минсельхозом края в отношении него проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

2) обязательство хозяйствующего субъекта о включении в договоры (соглашения), заключаемые хозяйствующим субъектом в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), заключенных с хозяйствующим субъектом (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) (далее – лица, получающие средства на основании договоров), на осуществление минсельхозом края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

3) обязательство хозяйствующего субъекта – юридического лица о соблюдении запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

4) обязательство хозяйствующего субъекта о включении в договоры (соглашения), заключаемые хозяйствующим субъектом в целях исполнения обя-

зательств по соглашению, обязательств юридических лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), о соблюдении запрета приобретения такими лицами за счет средств, полученных на основании таких договоров (соглашений), иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологического импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

5) обязательство хозяйствующего субъекта обеспечить не менее 10 процентов объема затрат за счет средств внебюджетных источников в 2026 году;

6) обязательство хозяйствующего субъекта предоставлять сведения о планируемом объеме затрат;

7) обязательство хозяйствующего субъекта о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

12. Хозяйствующий субъект по состоянию на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

1) отсутствие у хозяйствующего субъекта на едином налоговом счете задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации или задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, превышающей размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации;

2) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к хозяйствующему субъекту – юридическому лицу другого юридического лица), ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3) хозяйствующий субъект – индивидуальный предприниматель не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4) отсутствие у хозяйствующего субъекта просроченной задолженности по возврату в краевой бюджет иных субсидий, бюджетных инвестиций и иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ставропольским краем (за исключение случаев, установленных Правительством Ставропольского края);

5) хозяйствующий субъект – юридическое лицо не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Минфином России перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорная компания), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия

офшорных компаний, рассчитываемая в соответствии с абзацем вторым подпункта «а» пункта 3 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 (далее – общие требования), в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации);

6) хозяйствующий субъект не является получателем средств краевого бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ставропольского края на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка;

7) в отношении хозяйствующего субъекта – субъекта малого или среднего предпринимательства отсутствуют случаи для отказа в оказании поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, установленные пунктом 4 части 5 статьи 14 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;

8) хозяйствующий субъект не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

9) хозяйствующий субъект не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава Организации Объединенных Наций, Советом Безопасности Организации Объединенных Наций или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности Организации Объединенных Наций, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

10) хозяйствующий субъект не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

11) хозяйствующий субъект не является получателем субсидий, источником финансового обеспечения которых являются средства федерального бюджета, имеющие целевое назначение, предоставляемые в соответствии с решениями исполнительных органов Ставропольского края, осуществляющих полномочия главного распорядителя средств краевого бюджета на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка.

13. Минсельхоз края в целях подтверждения соответствия хозяйствующего субъекта категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, не вправе требовать от хозяйствующего субъекта представления документов и инфор-

мации при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у минсельхоза края имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, а также на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет», за исключением случая, если хозяйствующий субъект готов представить указанные документы и информацию в минсельхоз края по собственной инициативе.

14. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки), а также на основании информации, содержащейся на официальных сайтах органов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка, в сети «Интернет».

15. Подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами «4» – «6» пункта 12 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность хозяйствующего субъекта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки хозяйствующего субъекта в системе «Электронный бюджет» производится путем проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

16. Для участия в отборе хозяйствующий субъект формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», включающую информацию, установленную пунктом 17 настоящего Порядка, с представлением в систему «Электронный бюджет» электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

Электронные копии документов и материалов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Заявка представляется хозяйствующим субъектом в соответствии с требованиями и в сроки, указанные в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного им лица (далее – уполномоченное лицо).

Датой представления хозяйствующим субъектом заявки считается день подписания руководителем хозяйствующего субъекта или уполномоченным лицом заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

17. Заявка содержит следующую информацию:

1) информация о хозяйствующем субъекте (полное и сокращенное (при наличии) наименование (для хозяйствующего субъекта – юридического лица); фамилия, имя, отчество (при наличии) (для хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя); основной государственный регистрационный номер; идентификационный номер налогоплательщика; дата государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя); место нахождения (для хозяйствующего субъекта – юридического лица); адрес регистрации (для хозяйствующего субъекта – индивидуального предпринимателя); контактная информация; адрес электронной почты; реквизиты счета хозяйствующего субъекта, открытого в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю);

2) согласие хозяйствующего субъекта на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о хозяйствующем субъекте, о подаваемой им заявке, а также иной информации о хозяйствующем субъекте, связанной с отбором и результатом предоставления субсидии;

3) информация о соответствии хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами «4» – «6» пункта 12 настоящего Порядка, и информация о том, что деятельность хозяйствующего субъекта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

4) предлагаемое значение результата предоставления субсидии;

5) размер запрашиваемой субсидии.

18. В состав заявки включаются:

1) расчет размера запрашиваемой субсидии по форме, утверждаемой минсельхозом края;

2) справка о применяемой хозяйствующим субъектом системе налогообложения и уплате налога на добавленную стоимость или об использовании хозяйствующим субъектом права на освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика, связанных с исчислением и уплатой налога на добавленную стоимость, по форме, утверждаемой минсельхозом края;

3) документальное подтверждение потребности образовательной организации в проведении заявленных работ по реконструкции, капитальному ремонту и (или) оснащению оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объектов образования, оформленное в свободной форме с учетом стратегии развития образовательной организации, являющейся разделом программы развития образовательных организаций высшего образования в соответствии с подпунктом «б» пункта 1 требований к структуре и содержанию программы развития образовательных организаций высшего образования, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2021 г. № 2547, подписанное руководителем образовательной организации и скрепленное печатью образовательной организации;

4) акт обследования объекта образования, оформленный в свободной форме и содержащий результаты обследования несущих строительных конструкций объекта образования и оценки его технического состояния;

5) фотоматериалы, характеризующие техническое состояние объекта образования;

6) презентация объекта образования, отражающая его текущее состояние, а также визуализацию результатов реконструкции, капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием, включая средства обучения и воспитания, оформленная в свободной форме;

7) контракт (договор) на выполнение реконструкции, капитального ремонта объекта образования, подписанный руководителем хозяйствующего субъекта, исполнителем работ (подрядчиком) и руководителем образовательной организации, содержащий условие о подписании всеми сторонами указанного контракта (договора) актов о приемке выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат, актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов основных средств;

8) сводный сметный расчет стоимости реконструкции, капитального ремонта и (или) оснащения оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объекта образования, подписанный руководителем хозяйствующего субъекта или уполномоченным лицом и скрепленный печатью хозяйствующего субъекта (при наличии печати);

9) положительное заключение государственной экспертизы результатов инженерных изысканий и проектной документации на объект образования, включающее проверку достоверности определения сметной стоимости объекта образования в случаях, установленных частью 2 статьи 8^3 Градостроительного кодекса Российской Федерации (в случае если проведение такой экспертизы в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным);

10) документ, содержащий результаты проведенного анализа обоснованности представленных закупочных цен (с приложением подтверждающих документов), включающих сведения о соответствии закупаемых товаров и (или) оборудования, включая средства обучения и воспитания, требованиям

законодательства Российской Федерации, подписанный руководителем хозяйствующего субъекта или уполномоченным лицом (включается в состав заявки в случае оснащения оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объекта образования);

11) технико-экономическое обоснование приобретения оборудования, включая средства обучения и воспитания, содержащее обоснование целесообразности его приобретения (в том числе планируемый режим его использования), включающее анализ затрат на приобретение и эксплуатацию оборудования с учетом требований постановления Правительства Российской Федерации от 23 декабря 2024 г. № 1875 «О мерах по предоставлению национального режима при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (включается в состав заявки в случае оснащения оборудованием, включая средства обучения и воспитания, объекта образования);

12) документ, подтверждающий использование объекта образования для целей образовательной организации, подписанный руководителем образовательной организации и скрепленный печатью образовательной организации.

19. Для участия в отборе один хозяйствующий субъект имеет право представить только одну заявку.

20. Заявка может быть отозвана хозяйствующим субъектом до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем формирования уведомления об отзыве заявки в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя хозяйствующего субъекта или уполномоченного лица.

Отозванная хозяйствующим субъектом заявка не учитывается при определении количества заявок, представленных для участия в отборе.

Возврат заявки не осуществляется.

21. До даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, хозяйствующий субъект вправе внести изменения в представленную им заявку посредством формирования в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в соответствии с пунктом 16 настоящего Порядка.

22. Хозяйствующий субъект не позднее 3 рабочих дней до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, вправе направить в минсельхоз края не более 3 запросов о разъяснении положений объ-

явления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса (далее – запрос).

Минсельхоз края направляет хозяйствующему субъекту, направившему запрос, разъяснение положений объявления о проведении отбора путем формирования соответствующего разъяснения в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса в минсельхоз края, но не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора (далее – разъяснение положений объявления о проведении отбора). Разъяснение положений объявления о проведении отбора не может изменять суть информации, содержащейся в объявлении о проведении отбора.

23. Минсельхоз края отменяет отбор в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Объявление об отмене отбора с указанием причин отмены отбора в срок не позднее 1 рабочего дня до даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края, и размещается на едином портале, а также на официальном сайте.

Хозяйствующие субъекты, подавшие заявки, информируются об отмене отбора с использованием системы «Электронный бюджет».

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

24. Если по окончании срока приема заявок не представлено ни одной заявки, или все заявки отозваны хозяйствующими субъектами, или минсельхозом края принято решение об отклонении всех заявок, отбор признается несостоявшимся.

Информация о признании отбора несостоявшимся с указанием причин признания отбора несостоявшимся в срок не позднее 5 рабочих дней со дня признания отбора несостоявшимся размещается минсельхозом края на едином портале, а также на официальном сайте.

25. Минсельхозу края не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ к представленным хозяйствующими субъектами заявкам для их рассмотрения.

Протокол вскрытия заявок автоматически формируется на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края, в системе «Элек-

тронный бюджет» не позднее 1 рабочего дня, следующего за датой открытия доступа к представленным хозяйствующими субъектами заявкам.

Протокол вскрытия заявок автоматически размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

26. Минсельхоз края в течение 10 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, осуществляет рассмотрение заявок и проверку хозяйствующих субъектов на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком.

В случае наличия оснований для возврата заявки на доработку, указанных в пункте 27 настоящего Порядка, минсельхоз края возвращает хозяйствующему субъекту заявку на доработку путем формирования уведомления о возврате заявки на доработку в системе «Электронный бюджет» с указанием таких оснований и положений заявки, нуждающихся в доработке.

Доработанная заявка представляется хозяйствующим субъектом в системе «Электронный бюджет» в течение 2 рабочих дней со дня возврата минсельхозом края заявки на доработку.

27. Основаниями для возврата заявки на доработку являются:

1) наличие технической ошибки (описки, опечатки, арифметической ошибки) в заявке и (или) документах, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) представление электронных копий документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, в формате, не позволяющем осуществить их прочтение;

3) непредставление (представление не в полном объеме) хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора.

28. Проверка хозяйствующего субъекта на соответствие категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, осуществляется в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка.

29. В случае отсутствия у минсельхоза края технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет»:

1) подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами «4» – «6» пункта 12 настоящего Порядка, и требованию о том, что деятельность хозяйствующего субъекта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, производится путем проверки проставления в электронном виде хозяйствующим субъектом отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованию, установленному подпунктом «1» пункта 12 настоящего Порядка, производится путем запроса информации в рамках межведомственного электронного взаимодействия;

3) подтверждение соответствия хозяйствующего субъекта требованиям, установленным подпунктами «2», «3», «7» – «11» пункта 12 настоящего Порядка (за исключением требования о том, что деятельность хозяйствующего субъекта – юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), производится с использованием информации, содержащейся на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти и исполнительных органов Ставропольского края в сети «Интернет».

30. В случае представления хозяйствующим субъектом по собственной инициативе документов, содержащих информацию, предусмотренную подпунктами «1» – «3» и «7» – «11» пункта 12 настоящего Порядка, минсельхоз края не осуществляет получение такой информации.

31. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, установленным объявлением о проведении отбора, и при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 32 настоящего Порядка.

Решение о признании заявки надлежащей или решение об отклонении заявки принимается минсельхозом края в течение 7 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в объявлении о проведении отбора, путем проставления соответствующих отметок в системе «Электронный бюджет».

32. Основаниями для отклонения заявки являются:

1) несоответствие хозяйствующего субъекта категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка;

2) несоответствие хозяйствующего субъекта требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

3) непредставление (представление не в полном объеме) хозяйствующим субъектом документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, указанных в объявлении о проведении отбора;

4) несоответствие представленных хозяйствующим субъектом заявки и (или) документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, требованиям, установленным объявлением о проведении отбора;

5) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных хозяйствующим субъектом в целях подтверждения его соответствия категориям, установленным пунктом 2 настоящего Порядка, и требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка;

6) подача хозяйствующим субъектом заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок в объявлении о проведении отбора;

7) представление хозяйствующим субъектом более одной заявки.

33. Ранжирование заявок, признанных надлежащими, осуществляется минсельхозом края исходя из очередности поступления заявок.

34. Победителями отбора признаются хозяйствующие субъекты, включенные в рейтинг заявок, сформированный минсельхозом края по результатам ранжирования заявок в соответствии с пунктом 33 настоящего Порядка (далее – победитель отбора).

35. В целях завершения отбора и определения победителей отбора на едином портале автоматически формируется протокол подведения итогов отбора, который подписывается в системе «Электронный бюджет» усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края.

Протокол подведения итогов отбора должен содержать сведения, предусмотренные подпунктом «г» пункта 22 общих требований.

Протокол подведения итогов отбора автоматически размещается на едином портале в срок не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания, а также размещается минсельхозом края на официальном сайте не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем его подписания.

36. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первой версии протокола подведения итогов отбора путем формирования новой версии указанного протокола в системе «Электронный бюджет» с указанием причин внесения изменений.

37. Субсидии предоставляются победителям отбора минсельхозом края в пределах средств краевого бюджета, предусмотренных на цели, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление субсидии, но не более 90 процентов затрат, указанных в расчете размера запрашиваемой субсидии.

Максимальный объем затрат, указанных в расчете размера запрашиваемой субсидии, на реконструкцию и капитальный ремонт объекта образования, в том числе с оснащением его оборудованием, включая средства обучения и воспитания, не может превышать 250 тыс. рублей на 1 кв. метр, в случае если затраты включают в себя только оснащение объекта образования оборудованием, включая средства обучения и воспитания, не может превышать 100 тыс. рублей на 1 кв. метр.

Размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора, рассчитывается по следующей формуле:

$$S_{iмод} = S_{ба} \times \frac{V_{iмод} \times 90 / 100}{\sum_{i=1}^{n} (V_{iмод} \times 90 / 100)}, \text{ где}$$

$S_{iмод}$ – размер субсидии, предоставляемой i-му победителю отбора;

$S_{ба}$ – общий объем бюджетных ассигнований, предусмотренных Законом Ставропольского края «О бюджете Ставропольского края на 2026 год и плановый период 2027 и 2028 годов» на предоставление субсидии;

$V_{iмод}$ – объем затрат i-го победителя отбора, указанных в расчете размера запрашиваемой субсидии;

90 – доля затрат, планируемых i-м победителем отбора в целях софинансирования затрат (процентов);

100 – постоянный показатель для перевода доли в числовое выражение;

$\sum$ – знак суммирования;

n – количество победителей отбора.

38. Минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале на основании указанного протокола принимает одно из следующих решений:

1) о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий;

2) об отказе в предоставлении субсидий.

39. Решение о предоставлении субсидий победителям отбора и размерах предоставляемых им субсидий (далее – решение о предоставлении субсидий) и решение об отказе в предоставлении субсидий размещаются на официальном сайте и едином портале в течение 3 рабочих дней со дня принятия минсельхозом края соответствующего решения.

40. Минсельхоз края в течение 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидий направляет победителям отбора проекты соглашений в системе «Электронный бюджет».

41. Победитель отбора в течение 2 рабочих дней со дня получения проекта соглашения подписывает его усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя победителя отбора в системе «Электронный бюджет».

42. Победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения, если в течение срока, указанного в пункте 41 настоящего Порядка, он не подписал соглашение в системе «Электронный бюджет».

43. Минсельхоз края для заключения соглашения в течение 3 рабочих дней со дня подписания победителем отбора соглашения в системе «Электронный бюджет» проводит проверку победителя отбора на его соответствие требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, в порядке, предусмотренном пунктами 28 – 30 настоящего Порядка.

В случае несоответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, и при наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, установленных пунктом 44 настоящего Порядка, минсельхоз края отказывает в заключении соглашения и предоставлении субсидии путем формирования победителю отбора уведомления об отказе в заключении соглашения в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края.

В случае соответствия победителя отбора требованиям, установленным пунктом 12 настоящего Порядка, минсельхоз края заключает с победителем отбора соглашение в системе «Электронный бюджет» (далее – получатель субсидии).

44. Основаниями для принятия минсельхозом края решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

1) несоответствие представленных победителем отбора документов требованиям, установленным пунктом 16 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) победителем отбора документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка;

2) установление факта недостоверности представленной победителем отбора информации в целях получения субсидии.

45. В соглашение включаются следующие положения:

о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям соглашения в случае уменьшения минсельхозу края ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном соглашением;

о расторжении соглашения в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии – юридического лица или прекращении деятельности получателя субсидии – индивидуального предпринимателя (за исключением индивидуального предпринимателя, осуществляющего деятельность в качестве главы крестьянского (фермерского) хозяйства в соответствии с абзацем вторым пункта 5 статьи 23 Гражданского кодекса Российской Федерации) (далее – глава крестьянского (фермерского) хозяйства);

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием стороны в соглашении иного лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, в случае прекращения деятельности получателя субсидии – главы крестьянского (фермерского) хозяйства, передающего свои права другому гражданину в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О крестьянском (фермерском) хозяйстве»;

о внесении в соглашение изменений путем заключения дополнительного соглашения к соглашению по форме, прилагаемой к соглашению, в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником получателя субсидии – юридического лица, в случае реорганизации получателя субсидии – юридического лица в форме слияния, присоединения или преобразования;

о включении в договоры (соглашения), заключаемые получателем субсидии в целях исполнения обязательств по соглашению, согласия лиц, получающих средства на основании договоров, на осуществление минсельхозом края в отношении них проверок соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

о соблюдении получателем субсидии – юридическим лицом запрета приобретения за счет средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, и о включении получателем субсидии в договоры (соглашения), заключаемые им в целях исполнения обязательств по соглашению, обязательств лиц, получающих средства на основании указанных договоров (соглашений), условий о соблюдении ими такого запрета;

о соблюдении получателем субсидии обязательства о ведении обособленного учета операций по осуществлению расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

о казначейском сопровождении субсидии, установленные правилами казначейского сопровождения таких средств, в соответствии с бюджетным законодательством Росссийской Федерации;

согласие получателя субсидии на осуществление минсельхозом края в отношении него проверки соблюдения им условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, установленного соглашением, а также проверок органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии обеспечить не менее 10 процентов объема затрат за счет средств внебюджетных источников.

Минсельхоз края в случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, в течение 3 рабочих дней с даты расторжения соглашения формирует получателю субсидии уведомление о расторжении соглашения в одностороннем порядке в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края, с приложением электронной копии акта об исполнении обязательств по соглашению с отра-

жением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате не использованного получателем субсидии остатка субсидии в краевой бюджет в сроки, установленные уведомлением о расторжении соглашения в одностороннем порядке (данного акта на бумажном носителе, преобразованного в электронную форму путем сканирования).

46. Минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня заключения соглашения перечисляет субсидию на счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ставропольскому краю.

47. Конкретным и измеримым результатом предоставления субсидии является строительная готовность объекта образования (далее – результат).

Значение результата с указанием точной даты завершения и конечного значения результата устанавливается соглашением.

Тип результата – оказание услуг (выполнение работ).

48. Мониторинг достижения результата (далее – мониторинг) осуществляется исходя из достижения значения результата, установленного соглашением, и события, отражающего факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата (контрольной точки), в порядке и по формам, установленным Минфином России.

В целях проведения мониторинга минсельхоз края ежегодно формирует и утверждает одновременно с заключением соглашения план мероприятий по достижению результата.

Оценка достижения получателем субсидии значения результата осуществляется на основании отчета о реализации плана мероприятий по достижению результата, формируемого получателем субсидии в сроки и по форме, установленные Минфином России.

Получатель субсидии несет ответственность за полноту, достоверность и своевременность формирования им отчета, указанного в абзаце третьем настоящего пункта, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

49. Получатель субсидии ежеквартально, в срок не позднее 15-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представляет (формирует) в системе «Электронный бюджет» по формам, устанавливаемым соглашением, отчет о достижении значения результата и отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, с приложением электронных копий документов, подтверждающих целевое использование субсидии получателем субсидии (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) (далее – отчеты).

К отчету об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, прилагаются следующие электронные копии документов, подтверждающих фактически произведенные получателем субсидии затраты:

реестр документов, подтверждающих произведенные получателем субсидии затраты, по форме, утверждаемой минсельхозом края, с приложением копий контрактов (договоров) на выполнение реконструкции, капитального ремонта объекта образования, копий контрактов (договоров) на поставку товаров, счетов и (или) счетов-фактур либо копий универсальных передаточных документов, копий товарных накладных, актов о приемке выполненных работ, актов о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных, модернизированных объектов образования и (или) актов сдачи-приема товаров, платежных поручений с отметкой кредитной организации, подтверждающих оплату получателем субсидии затрат, или иных первичных учетных документов, содержащих соответствующие сведения, заверенных руководителем получателя субсидии и скрепленных печатью получателя субсидии (при наличии печати);

сведения об объеме затрат по форме, утверждаемой минсельхозом края.

Электронные копии документов, предусмотренных настоящим пунктом, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

50. Получатель субсидии несет ответственность за полноту и достоверность представленных (сформированных) в системе «Электронный бюджет» заявки и отчетов, а также своевременность их представления (формирования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

51. Минсельхоз края в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 49 настоящего Порядка, осуществляет проверку отчетов на предмет их соответствия формам, установленным соглашением, и требованиям, установленным пунктом 49 настоящего Порядка, и их принятие.

В случае если отчеты не соответствуют формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 49 настоящего Порядка, минсельхоз края формирует уведомление о несоответствии отчетов формам, установленным соглашением, и (или) требованиям, установленным пунктом 49 настоящего Порядка, и об отказе в принятии отчетов в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет», подписанное уси-

ленной квалифицированной электронной подписью должностного лица, уполномоченного минсельхозом края (далее – уведомление о несоответствии).

Получатель субсидии устраняет выявленные несоответствия отчетов, указанные в уведомлении о несоответствии, в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня получения уведомления о несоответствии, путем формирования уточненных отчетов в системе «Электронный бюджет».

В случае неустранения получателем субсидии в порядке и срок, установленные абзацем третьим настоящего пункта, выявленных несоответствий отчетов, указанных в уведомлении о несоответствии, отчеты считаются непредставленными и непринятыми.

52. Средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в случаях:

1) нарушения получателем субсидии условий предоставления субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных минсельхозом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края;

2) недостижения получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

3) образования остатка субсидии, не использованного получателем субсидии в 2026 году (далее – остаток субсидии).

53. В случае, предусмотренном подпунктом «1» пункта 52 настоящего Порядка, за исключением нецелевого использования субсидии, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в полном объеме.

В случае нецелевого использования субсидии средства субсидии, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации.

54. В случае недостижения i-м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением, объем субсидии, подлежащий возврату i-м получателем субсидии в краевой бюджет, рассчитывается по следующей формуле:

$$V_{возврата\ i} = P_{субсидии\ i} \times k_i, \text{ где}$$

$V_{возврата\ i}$ – объем субсидии, подлежащий возврату i-м получателем субсидии в краевой бюджет в случае недостижения i-м получателем субсидии значения результата, установленного соглашением;

$P_{субсидии\ i}$ – размер субсидии, предоставленной i-му получателю субсидии;

k_i – коэффициент возврата субсидии i-м получателем субсидии.

Коэффициент возврата субсидии i-м получателем субсидии рассчитывается по следующей формуле:

$k_i = 1 - S_i / T_i$, где

k_i – коэффициент возврата субсидии i-м получателем субсидии;

S_i – фактически достигнутое i-м получателем субсидии значение результата на отчетную дату;

T_i – плановое значение результата i-го получателя субсидии, установленное соглашением.

55. В случаях, предусмотренных подпунктами «1» и «2» пункта 52 настоящего Порядка, средства субсидии подлежат возврату получателем субсидии в краевой бюджет в соответствии с законодательством Российской Федерации в следующем порядке:

1) минсельхоз края в течение 10 рабочих дней со дня подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от органа государственного финансового контроля Ставропольского края направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата средств субсидии заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо иным способом, подтверждающим факт и дату получения такого требования;

2) получатель субсидии производит возврат средств субсидии в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования об обеспечении возврата средств субсидии.

56. В случае, предусмотренном подпунктом «3» пункта 52 настоящего Порядка, остаток субсидии подлежит возврату получателем субсидии в краевой бюджет в порядке, устанавливаемом минфином края.

57. При нарушении получателем субсидии срока возврата средств субсидии минсельхоз края принимает меры по взысканию указанных средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

58. В случае нарушения лицами, получающими средства на основании договоров, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, выявленного по фактам проверок, проведенных минсельхозом края и органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии с пунктом 59 настоящего Порядка, лица, получающие средства на основании договоров, обязаны возвратить соответствующие средства в краевой бюджет в течение 60 календарных дней со дня получения от минсельхоза края требования об обеспечении их возврата.

При нарушении лицами, получающими средства на основании договоров, срока, установленного абзацем первым настоящего пункта, минсельхоз края принимает меры по взысканию соответствующих средств в краевой бюджет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

59. Проверка соблюдения получателем субсидии и лицами, получающими средства на основании договоров, порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения значения результата, установленного соглашением, осуществляется минсельхозом края в устанавливаемом им порядке, а также органами государственного финансового контроля Ставропольского края в соответствии со статьями 268^1 и 269^2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.