



ПРАВИТЕЛЬСТВО СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03 августа 2026 г.

г. Ставрополь

№ 422-п

Об утверждении Порядка исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его смертью

В соответствии с частью 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» Правительство Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его смертью.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя председателя Правительства Ставропольского края, руководителя аппарата Правительства Ставропольского края Бабкина И.О. и заместителя председателя Правительства Ставропольского края – министра финансов Ставропольского края Калининченко Л.А.
3. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Губернатор
Ставропольского края



В.В.Владимиров



УТВЕРЖДЕН

**постановлением Правительства
Ставропольского края**

от 03 августа 2026 г. № 422-п

ПОРЯДОК

исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его смертью

1. Настоящий Порядок определяет механизм исчисления единовременного пособия семье, выплачиваемого в связи со смертью лица, замещавшего на день смерти государственную должность Ставропольского края, лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края и выпедше-го с нее на страховую пенсию по старости (инвалидности) (далее соответ-ственно – лицо, замещавшее государственную должность, государственная должность), а также порядок и условия его выплаты (далее – пособие).

2. Пособие семье умершего лица, замещавшего государственную долж-ность, выплачивается в размере, установленном абзацем первым части 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государ-ственные должности Ставропольского края».

3. Размер пособия семье лица, замещавшего государственную долж-ность, умершего в период осуществления им своих должностных полномочий по государственной должности, исчисляется из размера денежного вознаграж-дения (денежного содержания) по государственной должности, замещавшей-ся им на день его смерти, установленного в соответствии с Законом Ставро-польского края «О денежном вознаграждении (денежном содержании) лиц, замещающих отдельные государственные должности Ставропольского края», на дату его смерти.

Размер пособия семье лица, замещавшего государственную должность, умершего после выхода с нее на страховую пенсию по старости (инвалидно-сти), исчисляется из размера денежного вознаграждения (денежного содержа-ния) по государственной должности, замещавшейся им на день увольнения в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности), установ-ленного Законом Ставропольского края «О денежном вознаграждении (денежном содержании) лиц, замещающих отдельные государственные долж-ности Ставропольского края», на дату его смерти.

В случае если на день обращения члена семьи умершего лица, замещав-шего государственную должность, за выплатой пособия данной государствен-

ной должности не существует либо она именуется иначе, размер пособия исчисляется из размера денежного вознаграждения (денежного содержания) по аналогичной государственной должности, установленного Законом Ставропольского края «О денежном вознаграждении (денежном содержании) лиц, замещающих отдельные государственные должности Ставропольского края», на дату его смерти.

4. Право на получение пособия имеет один из членов семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, указанных в абзаце первом части 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края».

5. Для получения пособия член семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, или законный представитель члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность, иное его доверенное лицо обращается с заявлением о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, в связи с его смертью, составленным по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее соответственно – заявление, заявитель, доверенное лицо). Заявление подается в порядке, установленном пунктами 6 – 9 настоящего Порядка, не позднее 6 месяцев со дня смерти лица, замещавшего государственную должность.

6. Для получения пособия заявитель или его доверенное лицо обращается с заявлением в кадровую службу соответствующего органа государственной власти Ставропольского края, государственного органа Ставропольского края (далее соответственно – орган государственной власти, государственный орган) (их аппаратов), в котором лицо, замещавшее государственную должность, осуществляло свои полномочия на день его смерти или из которого лицо, замещавшее государственную должность, было уволено с государственной должности в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности).

7. В случае упразднения органа государственной власти, государственного органа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель или его доверенное лицо обращается для получения пособия с заявлением в кадровую службу соответствующего органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов), являющегося правопреемником упраздненного органа государственной власти, государственного органа.

В случае отсутствия правопреемника у упраздненного органа государственной власти, государственного органа, указанного в пункте 6 настоящего Порядка, заявитель или его доверенное лицо обращается для получения пособия с заявлением в министерство труда и социальной защиты населения Ставропольского края (далее – минсоцзащиты края).

8. К заявлению прилагаются следующие документы:

документ, удостоверяющий личность заявителя;

свидетельство о смерти лица, замещавшего государственную должность;

документ, подтверждающий изменение фамилии, имени, отчества умершего лица, замещавшего государственную должность, и (или) заявителя (представляется при необходимости подтверждения изменения фамилии, имени, отчества);

документы, подтверждающие родство или свойство заявителя с лицом, замещавшим государственную должность (свидетельства о рождении, о заключении брака, об усыновлении (удочерении), установлении отцовства и (или) перемене фамилии, имени, отчества);

идентификационный номер налогоплательщика члена семьи умершего лица, замещавшего государственную должность;

копия трудовой книжки лица, замещавшего государственную должность, и (или) сведения о трудовой деятельности лица, замещавшего государственную должность, оформленные в соответствии со статьей 66¹ Трудового кодекса Российской Федерации (представляются в случае если смерть лица, замещавшего государственную должность, наступила после увольнения с государственной должности в связи с выходом на страховую пенсию по старости (инвалидности);

согласие на обработку персональных данных заявителя (далее – документы).

В случае подачи документов доверенным лицом им предъявляются паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность, и документ, подтверждающий его полномочия.

9. Заявление и документы могут быть представлены заявителем или его доверенным лицом лично либо посредством почтовой связи (заказным письмом). При подаче документов заявителем или его доверенным лицом лично они представляются в подлинниках либо в копиях, заверенных в установленном порядке.

Заявитель и его доверенное лицо несут ответственность за достоверность сведений, указанных ими в заявлении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края в день приема заявления и документов, представленных заявителем лично или его доверенным лицом:

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, в связи с его смертью, который ведется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – журнал регистрации);

проверяет правильность оформления заявления и документов;
изготавливает копии с подлинников документов, заверяет их и возвращает подлинники документов заявителю или доверенному лицу.

В случае если к заявлению приложены документы не в полном объеме, кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края возвращает заявление и документы заявителю или его доверенному лицу непосредственно при их приеме, при этом разъясняя какие документы необходимо представить.

11. Заявление и документы, представленные посредством почтовой связи (заказным письмом), регистрируются кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края в журнале регистрации в день их поступления.

В случае если заявление и документы, направленные посредством почтовой связи (заказным письмом), представлены не в полном объеме и (или) заявление неправильно оформлено, кадровая служба органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края в течение 3 рабочих дней со дня их регистрации возвращает их заявителю или его доверенному лицу по адресу, указанному в заявлении, с указанием причины возврата. Недостающие документы и (или) правильно оформленное заявление представляются заявителем или его доверенным лицом в кадровую службу органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края с соблюдением срока, предусмотренного пунктом 5 или пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В случае подачи заявителем или его доверенным лицом лично или посредством почтовой связи заявления и документов в шестой месяц со дня смерти лица, замещавшего государственную должность, и установления кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края необходимости их возврата заявителю в связи с подачей документов не в полном объеме и (или) подачей неправильно оформленного заявления, заявление и документы возвращаются заявителю или его доверенному лицу в соответствии с порядком, указанным в абзаце пятом пункта 10 или абзаце втором пункта 11 настоящего Порядка. При этом срок представления заявителем или его доверенным лицом недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления в данном случае не может превышать 15 календарных дней со дня их возврата, о чем уведомляется заявитель или его доверенное лицо при возврате документов и заявления.

13. При получении недостающих документов и (или) правильно оформленного заявления кадровой службой органа государственной власти, государственного органа (их аппаратов) или минсоцзащиты края делается соответствующая отметка в журнале регистрации в день их поступления. Орган государственной власти, государственный орган (их аппараты) или

минсоцзащиты края в течение 15 рабочих дней со дня регистрации правильно оформленного заявления и представления документов в полном объеме принимает решение о выплате пособия (об отказе в выплате пособия), издает соответствующий правовой акт и уведомляет о принятом решении заявителя или его доверенное лицо посредством почтовой связи по адресу, указанному в заявлении.

14. Основаниями для принятия органом государственной власти, государственным органом (их аппаратами) или минсоцзащиты края решения об отказе в выплате пособия являются:

1) подача заявления и документов, в том числе представленных после устранения причин их возврата, с нарушением срока, предусмотренного пунктом 5 или пунктом 12 настоящего Порядка;

2) неподтверждение документами, представленными заявителем или его доверенным лицом, права на получение пособия;

3) повторное обращение за получением ранее выплаченного пособия заявителем или иным членом семьи умершего лица, замещавшего государственную должность.

15. Пособие выплачивается независимо от получения социального пособия на погребение, назначаемого в соответствии с Федеральным законом «О погребении и похоронном деле», а также от получения единовременных выплат, установленных Указом Президента Российской Федерации от 29 декабря 2022 года № 972 «О дополнительных социальных гарантиях лицам, направленным (командированным) на территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области, и членам их семей».

16. Выплата пособия на основании заявления, поданного в соответствии с пунктом 6 и абзацем первым пункта 7 настоящего Порядка, производится органом государственной власти, государственным органом (их аппаратами) в 10-дневный срок со дня доведения министерством финансов Ставропольского края бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края органу государственной власти, государственному органу (их аппаратам) на финансовое обеспечение дополнительных государственных гарантий в соответствии с законодательством Ставропольского края путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый заявителем или его доверенным лицом в кредитной организации на территории Российской Федерации, указанный в заявлении.

Выплата пособия на основании заявления, поданного в соответствии с абзацем вторым пункта 7 настоящего Порядка, производится минсоцзащиты края в 10-дневный срок со дня издания им правового акта о выплате пособия путем перечисления денежных средств на счет заявителя, открытый заявителем.

лем или его доверенным лицом в кредитной организации на территории Российской Федерации, указанный в заявлении, а при отсутствии у минсоцзащиты края бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края на соответствующие цели – в течение 3 рабочих дней со дня доведения в установленном порядке бюджетных ассигнований по расходам бюджета Ставропольского края и лимитов бюджетных обязательств Ставропольского края минсоцзащиты края.

17. Финансовое обеспечение расходов на выплату пособия осуществляется за счет средств бюджета Ставропольского края, предусмотренных законом Ставропольского края о бюджете Ставропольского края на соответствующий финансовый год и плановый период на финансовое обеспечение дополнительных государственных гарантий в соответствии с законодательством Ставропольского края.

Приложение 1

к Порядку исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его смертью

Форма

(наименование органа государственной власти

Ставропольского края (государственного органа

Ставропольского края) (их аппаратов)

(фамилия, имя, отчество (при наличии),

адрес заявителя* или его доверенного лица,

номер телефона заявителя или

его доверенного лица)

заявление

о выплате пособия* семье лица, замещавшего государственную должность*, в связи с его смертью**.

В соответствии с абзацем первым части 3 статьи 14 Закона Ставропольского края «О статусе лиц, замещающих государственные должности Ставропольского края» прошу выплатить пособие семье лица, замещавшего государственную должность, _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) лица,

_____ замещавшего государственную должность)

замещавшего должность _____

(наименование государственной должности

_____ Ставропольского края на день смерти (увольнения)

в связи с его (ее) смертью.

К заявлению прилагаю следующие документы:

_____;
_____.

Разрешаю _____

(наименование органа государственной власти Ставропольского края

_____ (государственного органа Ставропольского края) (их аппаратов)

проводить проверку представленных мною документов и сведений, получать информацию в иных организациях в целях принятия решения о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность, в связи с его смертью.

Прошу перечислить пособие семье лица, замещавшего государственную
должность, на лицевой счет № _____,
(номер счета заявителя)

открытый на имя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) члена семьи лица, замещавшего
государственную должность)

в _____
(полное наименование кредитной организации, в которой открыт счет)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Заявление зарегистрировано в журнале регистрации заявлений
о выплате пособия семье лица, замещавшего государственную должность,
в связи с его смертью № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(наименование должности лица, уполномо- (подпись) (инициалы, фамилия)
ченного регистрировать заявление)

*Понятия «заявитель», «пособие», «лицо, замещавшее государственную должность» используются
в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком исчисления и выплаты единовремен-
ного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его
смертью, утвержденным постановлением Правительством Ставропольского края.

**Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявление.



Приложение 2

к Порядку исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его смертью

Форма

ЖУРНАЛ

регистрации заявлений о выплате пособия* семье лица, замещавшего государственную должность*, в связи с его смертью**

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность умершего лица, замещавшего государственную должность	Фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя* или его доверенного лица	Дата представления заявления и документов, прилагаемых к заявлению, после устранения причин их возврата	Реквизиты правового акта о выплате пособия или об отказе в выплате пособия	Примечание
1.						
2.						
...						

*Понятия «пособие», «лицо, замещавшее государственную должность», «заявитель» используются в настоящем Приложении в значениях, определяемых Порядком исчисления и выплаты единовременного пособия семье лица, замещавшего государственную должность Ставропольского края, в связи с его смертью, утвержденным постановлением Правительства Ставропольского края.

**Далее в настоящем Приложении используется сокращение – заявление

